**ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ**

**3.1 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ**

 วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคายมีการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษาและชุมชนครอบคลุม มีประสิทธิภาพทันต่อการใช้งาน นำข้อมูลและสารสนเทศไปใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอน มีการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศอย่างเป็นระบบทันสมัยและพัฒนาระบบข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารรวมทั้งการดำเนินกิจกรรมและผลการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

 **3.1.1 การจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศพื้นฐานครอบคลุมและเป็นปัจจุบัน**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผลการประเมินเชิงคุณภาพ** | **ผลการประเมินเชิงปริมาณ** |
| **2557** | **2558** | **2559** |
|  สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานครบ 8 ประเภทและมีการจัดรูปแบบเอกสารและเก็บโดยคอมพิวเตอร์ครอบคลุมการใช้งานมีรูปแบบสารสนเทศด้านต่าง ๆเป็นปัจจุบัน | มีจำนวนข้อมูลครบ 9 ประเภท | มีจำนวนข้อมูลครบ 9 ประเภท | มีจำนวนข้อมูลครบ ประเภท |
| มีการดำเนินการเก็บข้อมูลพื้นฐาน 8 ประเภทและเผยแพร่ผ่านเว็บไซด์ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | **การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสาร/หลักฐาน** |
| **2557** |  จัดระบบข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานครอบคลุมทั้ง 9 ประเภทมีข้อมูลเป็นปัจจุบัน | - มีพื้นฐานของวิทยาลัยที่ครอบคลุม-มีเว็บไซต์วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคาย ที่<http://www.nbitech.ac.th> | - ข้อมูลสถานศึกษาปีการศึกษา 2557- ภาพเว็บไซต์ (ข้อมูลปัจจุบัน) |
| **2558** | จัดระบบข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานครอบคลุมทั้ง 8 ประเภทเป็นระบบทันสมัย และพัฒนาต่อเนื่อง | - มีพื้นฐานของวิทยาลัยที่ครอบคลุม-มีเว็บไซต์วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคาย ที่<http://www.nbitech.ac.th> | - ข้อมูลสถานศึกษาปีการศึกษา 2558- ภาพเว็บไซต์ (ข้อมูลปัจจุบัน) |
| **2559** |  จัดระบบข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานครอบคลุมทั้ง 9 ประเภทเป็นระบบทันสมัย และพัฒนาต่อเนื่อง | - มีพื้นฐานของวิทยาลัยที่ครอบคลุม-มีเว็บไซต์วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคาย ที่<http://www.nbitech.ac.th>https://nbitech1.wordpress.com/ | - ข้อมูลสถานศึกษาปีการศึกษา 2559- ภาพเว็บไซต์ (ข้อมูลปัจจุบัน) |

 **3.1.2 การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศเป็นระบบทันสมัย และพัฒนาต่อเนื่อง**

|  |  |
| --- | --- |
| ผลการประเมินเชิงคุณภาพ | ผลการประเมินเชิงปริมาณ |
| 2557 | 2558 | 2559 |
| สถานศึกษามีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศเป็นหมวดหมู่ จัดเป็นระบบเรียกใช้ได้สะดวก มีการวิเคราะห์และสรุปข้อมูลเป็นสารสนเทศนำไปใช้ประโยชน์ได้ทันทีซึ่งจัดเก็บในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ | มีจำนวนข้อมูลครบ 9 ประเภท | มีจำนวนข้อมูลครบ 9 ประเภท | มีจำนวนข้อมูลครบ 9 ประเภท |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | **การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสาร/หลักฐาน** |
| 2557 | - พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลภายใน(SERVER)- ปรับเปลี่ยนความเร็วสัญญาณอินเทอร์เน็ต- ปรับปรุงระบบสารสนเทศเว็บไซต์วิทยาลัย | - เพิ่มพื้นที่การจัดเก็บข้อมูล- ระบบบริหารงานพัสดุ - ติดตั้งระบบอินเตอร์เน็ตจากภายนอก ทั้งหมด 3 จุด ด้วยระบบสาย Fiber Optic ความเร็ว 20/2 Mbps - เพิ่มอุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบสายและแบบไร้สาย- ระบบบริหารงานพัสดุ  | - บันทึกรายงานผลการจัดทำระบบสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2557-รูปภาพ |
| 2558 | - พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลภายใน(SERVER)- ปรับเปลี่ยนความเร็วสัญญาณอินเทอร์เน็ต- ปรับปรุงระบบสารสนเทศเว็บไซต์วิทยาลัย- ปรับปรุงระบบสารสนเทศ - ระบบติดตามและดูแลผู้เรียน (SMIS) | - เพิ่มพื้นที่การจัดเก็บข้อมูล- ระบบบริหารงานพัสดุ - เพิ่มเซิร์ฟเวอร์ในการให้บริการอินเทอร์เน็ตเป็นจำนวน 1 เครื่อง- เพิ่มอุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบสายและแบบไร้สาย- ปรับปรุงระบบสารสนเทศ - ระบบติดตามและดูแลผู้เรียน (SMIS) | - บันทึกรายงานผลการจัดทำระบบสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2558-รูปภาพ |
| 2559 | - พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลภายใน(SERVER)- ปรับเปลี่ยนความเร็วสัญญาณอินเทอร์เน็ต- ปรับปรุงสารสนเทศเว็บไซต์วิทยาลัย- ปรับปรุงระบบสารสนเทศ - ระบบติดตามและดูแลผู้เรียน (SMIS) | - เพิ่มพื้นที่การจัดเก็บข้อมูล- เพิ่มอุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบสายและไร้สาย-การพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศเว็บไซต์วิทยาลัยใหม่- ปรับปรุงระบบสารสนเทศ - ระบบติดตามและดูแลผู้เรียน (SMIS) | - บันทึกรายงานผลการจัดทำระบบสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2559-รูปภาพ |

 **3.1.3 การนำข้อมูลและสารสนเทศไปใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอน**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผลการประเมินเชิงคุณภาพ** | **ผลการประเมินเชิงปริมาณ** |
| **2557** | **2558** | **2559** |
|  สถานศึกษามีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศเป็นหมวดหมู่ จัดเป็นระบบเรียกใช้ได้สะดวก มีการวิเคราะห์และสรุปข้อมูลเป็นสารสนเทศ นำไปใช้ประโยชน์ได้ทันทีซึ่งจัดเก็บในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เก็บในคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสามารถเป็นศูนย์กลางข้อมูลให้หน่วยงานอื่น ๆ | 1.มีการพัฒนาระบบสารสนทศ2.มีคอมพิวเตอร์เชื่อมโยงอินเทอร์เน็ตได้เพื่อช่วยสำหรับการเรียนการสอน | 1.มีการพัฒนาระบบสารสนทศ2.มีคอมพิวเตอร์เชื่อมโยงอินเทอร์เน็ตได้ช่วยสำหรับการเรียนการสอน | 1.มีการพัฒนาระบบสารสนทศ2.มีคอมพิวเตอร์เชื่อมโยงอินเทอร์เน็ตได้ช่วยสำหรับการเรียนการสอน |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสาร/หลักฐาน** |
| 123 | การจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาการจัดทำแผนงบประมาณประจำปีการพัฒนาระบบสารสนเทศต่างๆเพื่อสำหรับการเรียนการสอนของนักเรียนนักศึกษา | -มีแผนพัฒนาสถานศึกษา-มีแผนงบประมาณประจำปี 57-59-มีระบบการเช็คกิจกรรมเข้าแถวรวมถึงการเรียนการสอนของนักเรียนนักศึกษา-จัดห้องเรียนคอมพิวเตอร์เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อให้บริการแก่นักศึกษาให้สามารถสืบค้นข้อมูลและใช้บริการต่างๆ ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต-[การเรียนผ่าน E-Learning](http://e-learning.vec.go.th/)-ระบบแม่ข่ายเพื่อเก็บข้อมูลและให้บริการอินเตอร์เน็ต-ระบบDATA CENTER เพื่อรายงานยอดนักเรียนนักศึกษา-ระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์-ระบบบุคลากร-ระบบการเงินภาครัฐ (GFMIS)-ระบบ RMS 2007-ระบบสารบัญอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) | -แผนพัฒนาสถานศึกษา-แผนงบประมาณประจำปี 57,58,59-บันทึกข้อความ-สรุปรายงาน-รูปภาพ |

**3.1.4 การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมในสถานศึกษา และผลการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผลการประเมินเชิงคุณภาพ** | **ผลการประเมินเชิงปริมาณ** |
| **2557** | **2558** | **2559** |
| สถานศึกษามีการวางแผนดำเนินการในการดำเนินการเผยแพร่ข่าวสารด้วยวิธีการที่หลากหลายและน่าสนใจโดยใช้สื่อต่าง ๆ เช่น จัดทำวารสาร ส่งข่าวสารทางโทรศัพท์ โฆษณาระบบอินเตอร์เน็ตเพื่อให้ครอบคลุมเป้าหมาย | มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กลุ่มเป้าหมายอยู่ 9 วิธี | มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กลุ่มเป้าหมายอยู่ 9 วิธี | มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กลุ่มเป้าหมายอยู่ 9 วิธี |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสาร/หลักฐาน** |
| 123456789 | บริการส่งข่าวสารทาง smsการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมในสถานศึกษาและผลการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาผ่านเว็บไซต์วิทยาลัยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมในสถานศึกษาและผลการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาผ่านFacebookเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร LINE ของวิทยาลัยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารวิทยุกระจายเสียงเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารนำเสนอข้อมูลด้วยสื่อมัลติมีเดียการจัดทำแผ่นพับแนะนำวิทยาลัยหนังสือราชการโทรศัพท์วิทยาลัย | -1เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมต่างๆของวิทยาลัย-1เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสถานศึกษาในรูปแบบ website <http://www.nbitech.ac.th><http://www.nbitech1.wordpress.com>-Facebook: ประชาสัมพันธ์ วทอ. ต่อเรือหนองคาย-LINE ของวทอ. ต่อเรือหนองคาย-วิทยุกระจายเสียง -1จัดทำวีดีทัศน์ แนะนำวิทยาลัยแนะแนวการศึกษาต่อ-1มีแผ่นพับเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลและกิจกรรมของวิทยาลัย-1ส่งหนังสือแจ้งข่าวสาร หรือหรือหนังสือติดต่อราชการต่างๆผ่านระบบสารบัญอิเล็กทรอนิกส์- ติดต่อข้อมูลผ่านทางโทรศัพท์ | -1ภาพประกอบ-1ภาพประกอบ-1ภาพประกอบ-1ภาพประกอบ -ภาพประกอบ-1ภาพตัวอย่างวีดีทัศน์-1แผ่นพับ -1หนังสือส่งข้อมูล-ข้อมูลการใช้โทรศัพท์ |

**ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ**

**3.2 การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา**

วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคายมีกระบวนการบริหารจัดการภารกิจของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ให้บังเกิดประสิทธิผลตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่กำหนด โดยสถานศึกษามีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติงานประจำปีสอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบาย การจัดการศึกษาตลอดจนสภาพของท้องถิ่นและสถานศึกษา มีการดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นระบบ มีการติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและพัฒนางานอย่างต่อเนื่องและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

สภาพของท้องถิ่นและสถานศึกษา

|  |  |
| --- | --- |
| ผลการประเมินเชิงคุณภาพ | ผลการประเมินเชิงปริมาณ |
| 2557 | 2558 | 2559 |
| สถานศึกษามีแผนพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาโดยจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาวิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคายและจัดทำแผน ปฏิบัติการประจำปี สอดคล้องกับสภาพของท้องถิ่นและสถานศึกษา | 4 | 4 | 4 |

**3.2.1 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติงานประจำปีสอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายการจัดการศึกษา ตลอดจน สภาพของท้องถิ่นและสถานศึกษา**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผลการประเมินเชิงคุณภาพ** | **ผลการประเมินเชิงปริมาณ** |
| 2557 | 2558 | 2559 |
| สถานศึกษามีแผนพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาโดยจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาวิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคายและจัดทำแผน ปฏิบัติการประจำปี สอดคล้องกับสภาพของท้องถิ่นและสถานศึกษา | 4 | 4 | 4 |

**3.2.1 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติงานประจำปีสอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายการจัดการศึกษา ตลอดจนสภาพท้องถิ่นและสถานศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | **การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสาร/หลักฐาน** |
| **2557** | จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2557โดย- แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำแผน- บันทึกเชิญประชุมการจัดทำแผนประจำปี 2557- บันทึกข้อความรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผน ประจำปี 2557- แจ้งหัวหน้างานและหัวหน้าแผนกเสนอโครงการ- แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแผนประจำปี 2557- บันทึกข้อความขออนุญาตใช้แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2557- แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา ปี 2557- 2559- รวบรวมโครงการและข้อมูลต่างๆเสนอต่อคณะกรรมการ สถานศึกษาเพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามแผนงานโครงการ- จัดทำแผนปฏิบัติการรายงานผลการจัดทำแผน | - มีแผนปฏิบัติการประจำปี  2557- มีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2557-2559 | - แผนปฏิบัติการประจำปี 2557- รายงานสรุปผลการดำเนินงานปฏิบัติงานประจำปี 2557 ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**เอกสารหมายเลข 3.2.1.4**- แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2557-2559**เอกสารหมายเลข3.2.1.2** |

**3.2.1 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติงานประจำปีสอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายการจัดการศึกษา ตลอดจนสภาพท้องถิ่นและสถานศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | **การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสาร/หลักฐาน** |
| **255**8 | จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2558 โดย- แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำแผน- บันทึกเชิญประชุมการจัดทำแผนประจำปี 2558- บันทึกข้อความรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผน ประจำปี 2558- แจ้งหัวหน้างานและหัวหน้าแผนกเสนอโครงการ- แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแผนประจำปี 2558- บันทึกข้อความขออนุญาตใช้แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2558- รวบรวมโครงการและข้อมูลต่างๆเสนอต่อคณะกรรมการ สถานศึกษาเพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามแผนงานโครงการ- จัดทำแผนปฏิบัติการรายงานผลการจัดทำแผน | - มีแผนปฏิบัติการประจำปี  2558 | - แผนปฏิบัติการประจำปี 2558**เอกสารหมายเลข 3.2.1.5** |
| **255**9 | จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2559โดย- แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำแผน- บันทึกเชิญประชุมการจัดทำแผนประจำปี 2559- บันทึกข้อความรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผน ประจำปี 2559- แจ้งหัวหน้างานและหัวหน้าแผนกเสนอโครงการ- แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแผนประจำปี 2559 |  | - แผนปฏิบัติการประจำปี 2559**เอกสารหมายเลข 3.2.1.5** |

**3.2.2 การดำเนินงานตามแผนเป็นไปอย่างมีระบบ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผลการประเมินเชิงคุณภาพ** | **ผลการประเมินเชิงปริมาณ** |
| 2557 | 2558 | 2559 |
| สถานศึกษามีการดำเนินโครงการและมีการรายงาน | 4 | 4 | 4 |

**3.2.2 การดำเนินงานตามแผนเป็นไปอย่างมีระบบ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | **การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสาร/หลักฐาน** |
| **2557** | 1. การเสนอความต้องการใช้วัสดุ- ตามแผนการสอน/ใบงาน- ตามโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ2. ปฏิบัติตามแผน | 1. ผู้เสนอความต้องการเขียนแบบฟอร์มเสนอความต้องการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์-ตามแผนการสอน/ใบงาน-ตามโครงการในแผนปฏิบัติการ2. ผู้เสนอความต้องการส่งเอกสารเสนอความต้องการใช้วัสดุครุภัณฑ์มายังธุรการหน่วยเบิก3. ธุรการหน่วยเบิกตรวจสอบความถูกต้องแล้วเสนอผ่านหัวหน้าหน่วยเบิกและรองผู้อำนวยการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง4. ส่งเอกสารให้กับฝ่ายวางแผนและพัฒนาเพื่อตรวจสอบและตัดยอดการใช้เงิน5. เสนอต่อผู้อำนวยการเพื่ออนุมัติและให้พัสดุดำเนินการต่อไป | - เอกสารแบบเสนอความต้องการ(สผ.1)รายงานผลจากการดำเนินการตามแผน (สผ.2-5)**เอกสารหมายเลข 3.2.1.3**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน(สรุปโครงการตามแผน)**เอกสารหมายเลข 3.2.1.4****เอกสารอ้างอิง ด้านที่ 1.1** |
| **2558** | 1. การเสนอความต้องการใช้วัสดุ- ตามแผนการสอน/ใบงาน- ตามโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ2. ปฏิบัติตามแผน | 1. ผู้เสนอความต้องการเขียนแบบฟอร์มเสนอความต้องการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์-ตามแผนการสอน/ใบงาน-ตามโครงการในแผนปฏิบัติการ2. ผู้เสนอความต้องการส่งเอกสารเสนอความต้องการใช้วัสดุครุภัณฑ์มายังธุรการหน่วยเบิก | - เอกสารแบบเสนอความต้องการ(สผ.1)รายงานผลจากการดำเนินการตามแผน (สผ.2-5)**เอกสารหมายเลข 3.2.1.4**\*\*\*\*\*\*\*\* |

**3.2.2 การดำเนินงานตามแผนเป็นไปอย่างมีระบบ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | **การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสาร/หลักฐาน** |
| **2558** |  | 3. ธุรการหน่วยเบิกตรวจสอบความถูกต้องแล้วเสนอผ่านหัวหน้าหน่วยเบิกและรองผู้อำนวยการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง4. ส่งเอกสารให้กับฝ่ายวางแผนและพัฒนาเพื่อตรวจสอบและตัดยอดการใช้เงิน5. เสนอต่อผู้อำนวยการเพื่ออนุมัติและให้พัสดุดำเนินการต่อไป | รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน(สรุปโครงการตามแผน)**เอกสารหมายเลข 3.2.1.6****เอกสารอ้างอิง ด้านที่ 1.1** |
| **2559** | 1. การเสนอความต้องการใช้วัสดุ- ตามแผนการสอน/ใบงาน- ตามโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ2. ปฏิบัติตามแผน | 1. ผู้เสนอความต้องการเขียนแบบฟอร์มเสนอความต้องการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์-ตามแผนการสอน/ใบงาน-ตามโครงการในแผนปฏิบัติการ2. ผู้เสนอความต้องการส่งเอกสารเสนอความต้องการใช้วัสดุครุภัณฑ์มายังธุรการหน่วยเบิก3. ธุรการหน่วยเบิกตรวจสอบความถูกต้องแล้วเสนอผ่านหัวหน้าหน่วยเบิกและรองผู้อำนวยการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง4. ส่งเอกสารให้กับฝ่ายวางแผนและพัฒนาเพื่อตรวจสอบและตัดยอดการใช้เงิน5. เสนอต่อผู้อำนวยการเพื่ออนุมัติและให้พัสดุดำเนินการต่อไป | - เอกสารแบบเสนอความต้องการ(สผ.1)รายงานผลจากการดำเนินการตามแผน (สผ.2-5)**เอกสารหมายเลข 3.2.1.3**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน(สรุปโครงการตามแผน)**เอกสารหมายเลข 3.2.1.4****เอกสารอ้างอิง ด้านที่ 1.1** |

**3.2.3 การติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และพัฒนางานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผลการประเมินเชิงคุณภาพ** | **ผลการประเมินเชิงปริมาณ** |
| 2557 | 2558 | 2559 |
| สถานศึกษามีการกำกับดูแลติดตามการทำงาน โดยมีคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินโครงการ | 4 | 4 | 4 |

**3.2.3 การติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และพัฒนางานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐาน |
| **2557** | 1.จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ2.จัดทำทะเบียนคุมการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการประจำปี3.รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ประจำปี 2557 | - มีปฏิทินปฏิบัติงานตามแผน งาน/โครงการ/งานอย่างชัดเจน- มีทะเบียนคุมการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการประจำปี- มีรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา SAR ที่สามารถระบุตัวบ่งชี้/เป้าหมายการประเมิน/ผลสัมฤทธิ์ของ การดำเนินงาน/ผลการประเมิน/ ข้อมูล/หลักฐานสนับสนุน อีก ทั้งข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา สภาพปัจจุบันของวิทยาลัยฯ/จุดเด่น / เป้าหมายสภาพความสำเร็จที่คาดหวังตาม แผนพัฒนาสถานศึกษา/สภาพ การดำเนินงานตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้/สรุปแนวทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต/ผลประเมินตามมาตรฐานโดยสรุป ผลการประกันคุณภาพการบริหารจัดการ อยู่ในระดับดี | - ปฏิทินการปฏิบัติงาน- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา- รายงานการดำเนินงานของสถานศึกษา ปี 2557**เอกสารหมายเลข3.2.3.4**- ทะเบียนคุมการใช้จ่ายเงิน**เอกสารหมายเลข3.2.3.5**- รายงายการประเมินตนเองของสถานศึกษา(SAR) ปี 2557**เอกสารหมายเลข 3.2.3.6** |

**3.2.3 การติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และพัฒนางานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐาน |
| **2558** | 1.จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ2.จัดทำทะเบียนคุมการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการประจำปี3.รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ประจำปี 2558 | - มีปฏิทินปฏิบัติงานตามแผน งาน/โครงการ/งานอย่างชัดเจน- มีทะเบียนคุมการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการประจำปี- มีรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา SAR ทีสามารถระบุตัวบ่งชี้/เป้าหมาย / การประเมิน/ผลสัมฤทธิ์ของ การดำเนินงาน/ผลการประเมิน/ ข้อมูล/หลักฐานสนับสนุน อีก ทั้งข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา / สภาพปัจจุบันของวิทยาลัยฯ/จุดเด่น / เป้าหมายสภาพความสำเร็จที่คาดหวังตาม แผนพัฒนาสถานศึกษา/สภาพ การดำเนินงานตามมาตรฐาน และตัวบ่งชี้/สรุปแนวทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต/ผลประเมินตามมาตรฐานโดย สรุป ผลการประกันคุณภาพการบริหารจัดการ อยู่ในระดับดี | - ปฏิทินการปฏิบัติงาน- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา**เอกสารหมายเลข 3.2.3.7**- ทะเบียนคุมการใช้จ่ายเงิน**เอกสารหมายเลข 3.2.3.8**- รายงายการประเมินตนเองของสถานศึกษา(SAR) ปี 2558**เอกสารหมายเลข3.2.3.9** |

**3.2.3 การติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และพัฒนางานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐาน |
| **2559** | 1.จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ2.จัดทำทะเบียนคุมการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการประจำปี3.รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ประจำปี 2559 | - มีปฏิทินปฏิบัติงานตามแผน งาน/โครงการ/งานอย่างชัดเจน- มีทะเบียนคุมการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการประจำปี- มีรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา SAR ทีสามารถระบุตัวบ่งชี้/เป้าหมาย / การประเมิน/ผลสัมฤทธิ์ของ การดำเนินงาน/ผลการประเมิน/ ข้อมูล/หลักฐานสนับสนุน อีก ทั้งข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา / สภาพปัจจุบันของวิทยาลัยฯ/จุดเด่น / เป้าหมายสภาพความสำเร็จที่คาดหวังตาม แผนพัฒนาสถานศึกษา/สภาพ การดำเนินงานตามมาตรฐาน และตัวบ่งชี้/สรุปแนวทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต/ผลประเมินตามมาตรฐานโดย สรุป ผลการประกันคุณภาพการบริหารจัดการ อยู่ในระดับดี | - ปฏิทินการปฏิบัติงาน- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา**เอกสารหมายเลข 3.2.3.7**- ทะเบียนคุมการใช้จ่ายเงิน**เอกสารหมายเลข 3.2.3.8**- รายงายการประเมินตนเองของสถานศึกษา(SAR) ปี 2559**เอกสารหมายเลข3.2.3.9** |

**3.2.4 การรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผลการประเมินเชิงคุณภาพ** | **ผลการประเมินเชิงปริมาณ** |
| 2557 | 2558 | 2559 |
| สถานศึกษามีการกำกับดูแลติดตามการทำงาน โดยมีคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินโครงการ | 4 | 4 | 4 |

**3.2.4 การรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐาน |
| **2557** | - รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี- การเผยแพร่ข้อมูลของสถานศึกษามีการดำเนินการในรูปแบบต่างๆ | -มีรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2557- ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทราบถึง ข้อมูลข่าวสารของสถานศึกษา- จัดโครงการประชุมผู้ปกครอง- มีหนังสือราชการส่งไป ตามหน่วยงานต่าง ๆ- มีแผ่นพับ- มีประชาสัมพันธ์ผ่านทาง เว็บไซต์- รายงานการประเมินตนเอง ของสถานศึกษา | - รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการสรุปโครงการตามแผน**เอกสารหมายเลข 3.2.4.3****เอกสารอ้างอิง ด้านที่ 1.1**- สำเนาหนังสือราชการ- แผ่นพับ- เว็บไซต์ www.nbitech.ac.th**-** หนังสือส่งออก ขอเผยแพร่รายงานการประเมินตนเอง ( SAR)**เอกสารหมายเลข 3.2.4.4** |

**3.2.4 การรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐาน |
| **2558** | - รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี- การเผยแพร่ข้อมูลของสถานศึกษามีการดำเนินการในรูปแบบต่างๆ | -มีรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2558- ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทราบถึง ข้อมูลข่าวสารของสถานศึกษา- มีหนังสือราชการส่งไป ตามหน่วยงานต่าง ๆ- มีแผ่นพับ- มีประชาสัมพันธ์ผ่านทาง เว็บไซต์- รายงานการประเมินตนเอง ของสถานศึกษา | - รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการสรุปโครงการตามแผน**เอกสารหมายเลข 3.2.4.5****เอกสารอ้างอิง ด้านที่ 1.1**- สำเนาหนังสือราชการ- แผ่นพับ- เว็บไซต์ www.nbitech.ac.th**-** หนังสือส่งออก ขอเผยแพร่รายงานการประเมินตนเอง ( SAR)**เอกสารหมายเลข 3.2.4.6** |
| **2559** | - รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี- การเผยแพร่ข้อมูลของสถานศึกษามีการดำเนินการในรูปแบบต่างๆ | -มีรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2559- ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทราบถึง ข้อมูลข่าวสารของสถานศึกษา- มีหนังสือราชการส่งไป ตามหน่วยงานต่าง ๆ- มีแผ่นพับ- มีประชาสัมพันธ์ผ่านทาง เว็บไซต์- รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา | - รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการสรุปโครงการตามแผน**เอกสารหมายเลข 3.2.4.5****เอกสารอ้างอิง ด้านที่ 1.1**- สำเนาหนังสือราชการ- แผ่นพับ- เว็บไซต์ www.nbitech.ac.th**-** หนังสือส่งออก ขอเผยแพร่รายงานการประเมินตนเอง ( SAR)**เอกสารหมายเลข 3.2.4.6** |

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

3.3.1 การจัดสรรงบประมาณมุ่งเน้นที่ผลงาน ตามมาตรฐานการจัดการทางการเงิน

 ด้วยวิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคาย มีการจัดสรรงบประมาณที่สอดคล้องกับพันธกิจและเป้าหมาย ระบุแหล่งที่มาของงบประมาณที่ชัดเจน มีเงินงบประมาณที่เพียงพอที่จะบริหารได้อย่างต่อเนื่อง กำหนดนโยบายการใช้เงินในสัดส่วนที่เหมาะสม คำนึงถึงผลประโยชน์ของนักเรียน นักศึกษาส่วนใหญ่ที่จะได้รับ

|  |  |
| --- | --- |
| ผลการประเมินเชิงคุณภาพ | ผลการประเมินเชิงปริมาณ |
| 2557 | 2558 | 2559 |
|  วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคาย มีการจัดสรรงบประมาณที่สอดคล้องกับพันธกิจและเป้าหมาย ระบุแหล่งที่มาของงบประมาณที่ชัดเจน มีเงินงบประมาณที่เพียงพอที่จะบริหารได้อย่างต่อเนื่อง กำหนดนโยบายการใช้เงินในสัดส่วนที่เหมาะสม คำนึงถึงผลประโยชน์ของนักเรียน นักศึกษาส่วนใหญ่ที่จะได้รับ | 4 | 4 | 4 |

3.3.1 การจัดสรรงบประมาณมุ่งเน้นที่ผลงาน ตามมาตรฐานการจัดการทางการเงิน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ปีการศึกษา | การดำเนินงาน/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐาน |
| 2557 |  - มีการจัดสรรงบประมาณที่สอดคล้องกับพันธกิจและเป้าหมาย |  - กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของ สอศ. และวิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคาย ปี 2557 - ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2557 - ขออนุญาตแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปี 2557 - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2557 | เอกสารหมายเลข 1 -วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของสอศ.และวิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคาย ปี 2557เอกสารหมายเลข 2 - บันทึกขออนุญาตเชิญประชุมเพื่อดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2557เอกสารหมายเลข 3 - รายงานการประชุมเอกสารหมายเลข 4- เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2557เอกสารหมายเลข 5 - บันทึกขอใช้แผนปฏิบัติการประจำปี |
|  |  - ระบุแหล่งที่มาของงบประมาณชัดเจน |  - มีการจัดสรรเงินเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2557 ที่ตั้งไว้ | เอกสารหมายเลข 6- ใบจัดสรร ปี 2557เอกสารหมายเลข 7- ทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายตามใบจัดสรรปี 2557เอกสารหมายเลข 8- โครงการต่างๆที่เสนอขออนุมัติเป็นไปตามแผน |
|  |  - มีเงินงบประมาณเพียงพอที่จะบริหารได้อย่างต่อเนื่อง | - มีเงินเพียงพอสำหรับการบริหารงานในปีงบประมาณปัจจุบันและปีงบประมาณถัดไป | เอกสารหมายเลข 9 - รายงานการเงินในระบบ GFMISเอกสารหมายเลข 10 - รายงานรับ-จ่าย บกศ.เอกสารหมายเลข 11 - รายงานรับ-จ่าย เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาทั่วไปฯ |
|  |  - กำหนดนโยบายการใช้เงินในสัดส่วนที่เหมาะสม |  - แผนปฏิบัติการประจำปี 2557 | เอกสารหมายเลข 12 - สรุปผลการปฏิบัติงาน ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงเอกสารหมายเลข 13 - แผนปฏิบัติการ |

3.3.1 การจัดสรรงบประมาณมุ่งเน้นที่ผลงาน ตามมาตรฐานการจัดการทางการเงิน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ปีการศึกษา | การดำเนินงาน/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐาน |
| 2558 |  - มีการจัดสรรงบประมาณที่สอดคล้องกับพันธกิจและเป้าหมาย |  - กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของ สอศ. และวิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคาย ปี 2558 - ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2558 -แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2558 | เอกสารหมายเลข 14 -วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของ สอศ.และวิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคาย ปี 2558เอกสารหมายเลข 15 - บันทึกขออนุญาตเชิญประชุมเพื่อดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2558เอกสารหมายเลข 16 - รายงานการประชุมเอกสารหมายเลข 17- เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2558 |
|  |  - ระบุแหล่งที่มาของงบประมาณชัดเจน |  - มีการจัดสรรเงินเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2558 ที่ตั้งไว้ | เอกสารหมายเลข 18- ใบจัดสรร ปี 2558เอกสารหมายเลข 19- ทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายตามใบจัดสรรปี 2558เอกสารหมายเลข 20- โครงการต่างๆที่เสนอขออนุมัติเป็นไปตามแผน |
|  |  - มีเงินงบประมาณเพียงพอที่จะบริหารได้อย่างต่อเนื่อง | -มีเงินเพียงพอสำหรับการบริหารงานในปีงบประมาณปัจจุบันและปีงบประมาณถัดไป | เอกสารหมายเลข 21 - รายงานการเงินในระบบ GFMISเอกสารหมายเลข 22 - รายงานรับ-จ่าย บกศ.เอกสารหมายเลข 23 - รายงานรับ-จ่าย เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาทั่วไปฯ |
|  |  - กำหนดนโยบายการใช้เงินในสัดส่วนที่เหมาะสม |  - แผนปฏิบัติการประจำปี 2558 | เอกสารหมายเลข 24 - สรุปผลการปฏิบัติงาน ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง - แผนปฏิบัติราชการประจำปี |

3.3.1 การจัดสรรงบประมาณมุ่งเน้นที่ผลงาน ตามมาตรฐานการจัดการทางการเงิน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ปีการศึกษา | การดำเนินงาน/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐาน |
| 2559 |  - มีการจัดสรรงบประมาณที่สอดคล้องกับพันธกิจและเป้าหมาย |  - กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของ สอศ. และวิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคาย ปี 2559 - ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 - ขออนุญาตแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปี 2559 - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 | เอกสารหมายเลข 25-วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของ สอศ.และวิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคาย ปี 2559เอกสารหมายเลข 26 - บันทึกขออนุญาตเชิญประชุมเพื่อดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2559เอกสารหมายเลข 27 - รายงานการประชุมเอกสารหมายเลข 28- เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2559เอกสารหมายเลข 29 - บันทึกขอใช้แผนปฏิบัติการประจำปี |
|  - ระบุแหล่งที่มาของงบประมาณชัดเจน |  - มีการจัดสรรเงินเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 ที่ตั้งไว้ | เอกสารหมายเลข 30- ใบจัดสรร ปี 2559เอกสารหมายเลข 31- ทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายตามใบจัดสรรปี 2559เอกสารหมายเลข 32- โครงการต่างๆที่เสนอขออนุมัติเป็นไปตามแผน |
|  - มีเงินงบประมาณเพียงพอที่จะบริหารได้อย่างต่อเนื่อง | - มีเงินเพียงพอสำหรับการบริหารงานในปีงบประมาณปัจจุบันและปีงบประมาณถัดไป | เอกสารหมายเลข 33 - รายงานการเงินในระบบ GFMISเอกสารหมายเลข 34 - รายงานรับ-จ่าย บกศ.เอกสารหมายเลข 35 - รายงานรับ-จ่าย เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาทั่วไปฯ |
|  - กำหนดนโยบายการใช้เงินในสัดส่วนที่เหมาะสม |  - แผนปฏิบัติการประจำปี 2559  | เอกสารหมายเลข 36 - สรุปผลการปฏิบัติงาน ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง - แผนปฏิบัติราชการประจำปี |

3.3.2 การติดตาม และประเมินผลการใช้งบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

 วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคาย มีแผนการติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณส่วนใหญ่เป็นไปตามแผน

|  |  |
| --- | --- |
| ผลการประเมินเชิงคุณภาพ | ผลการประเมินเชิงปริมาณ |
| 2557 | 2558 | 2559 |
| วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคาย มีแผนการติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณส่วนใหญ่เป็นไปตามแผน | 4 | 4 | 4 |

3.3.2 การติดตาม และประเมินผลการใช้งบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ปีการศึกษา | การดำเนินงาน/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐาน |
| 2557 |  -การติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณ |  - จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ- ดำเนินงานติดตามและประเมินผลปฏิบัติงานในแผนปฏิบัติการประจำปี 2557-แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน- มอบหมายหน้าที่ผู้มีสิทธิ์ถือรหัสผู้ใช้งาน (User name) และรหัสผ่าน(Password) ในระบบ Web Online (GFMIS)- แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ ประจำปี 2557 | เอกสารหมายเลข 37 -ปฏิทินการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ปี 2557เอกสารหมายเลข 38-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินเอกสารหมายเลข 39- รายงานยอดเงินสดคงเหลือ ปีงบประมาณ 2557เอกสารหมายเลข 40- คำสั่งมอบหมายหน้าที่ผู้มีสิทธิ์ถือรหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่านในระบบ Web Online (GFMIS)เอกสารหมายเลข 23เอกสารหมายเลข 41- คำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจถือรหัสเบิกจ่าย Web Onlineเอกสารหมายเลข 42- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับ-จ่าย พัสดุ ประจำปี 2557เอกสารหมายเลข 43-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการวางระบบควบคุมภายในเอกสารหมายเลข 44- หนังสือออกขอส่งรายงานการควบคุมภายใน |
|  |  -การใช้งบประมาณทั้งหมดเป็นไปตามแผน | - ควบคุมค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามแผนงานที่ตั้งไว้ | เอกสารหมายเลข 45-สรุปผลการปฏิบัติงานตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง |

3.3.2 การติดตาม และประเมินผลการใช้งบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ปีการศึกษา | การดำเนินงาน/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐาน |
| 2558 |  -การติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณ |  - จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ- ดำเนินงานติดตามและประเมินผลปฏิบัติงานในแผนปฏิบัติการประจำปี 2558-แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน- มอบหมายหน้าที่ผู้มีสิทธิ์ถือรหัสผู้ใช้งาน (User name) และรหัสผ่าน(Password) ในระบบ Web Online (GFMIS)- แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ ประจำปี 2558 | เอกสารหมายเลข 46 -ปฏิทินการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ปี 2558เอกสารหมายเลข 47 -คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินเอกสารหมายเลข 48- คำสั่งมอบหมายหน้าที่ผู้มีสิทธิ์ถือรหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่านในระบบ Web Online (GFMIS)เอกสารหมายเลข 49- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับ-จ่าย พัสดุ เอกสารหมายเลข 50-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการวางระบบควบคุมภายในเอกสารหมายเลข 51- หนังสือออกขอส่งรายงานการควบคุมภายใน |
|  |  -การใช้งบประมาณทั้งหมดเป็นไปตามแผน | - ควบคุมค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามแผนงานที่ตั้งไว้ | เอกสารหมายเลข 52- สรุปผลการปฏิบัติงานตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง |

3.3.2 การติดตาม และประเมินผลการใช้งบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ปีการศึกษา | การดำเนินงาน/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐาน |
| 2559 |  -การติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณ |  - จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ- ดำเนินงานติดตามและประเมินผลปฏิบัติงานในแผนปฏิบัติการประจำปี 2559-แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน- มอบหมายหน้าที่ผู้มีสิทธิ์ถือรหัสผู้ใช้งาน (User name) และรหัสผ่าน(Password) ในระบบ Web Online (GFMIS)- แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ ประจำปี 2559 | เอกสารหมายเลข 53-ปฏิทินการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ปี 2559เอกสารหมายเลข 54 -คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินเอกสารหมายเลข 55- รายงานยอดเงินคงเหลือ ปีงบประมาณ 2559เอกสารหมายเลข 56- คำสั่งมอบหมายหน้าที่ผู้มีสิทธิ์ถือรหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่านในระบบ Web Online (GFMIS)เอกสารหมายเลข 57- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับ-จ่าย พัสดุ ประจำปี 2559 |
|  |  -การใช้งบประมาณทั้งหมดเป็นไปตามแผน | - ควบคุมค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามแผนงานที่ตั้งไว้ | เอกสารหมายเลข 58-สรุปผลการปฏิบัติงานตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง |

3.3.3 การรายงานผลการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ และตรวจสอบได้

 วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคาย มีระบบเชื่อมโยงและรายงานผลการใช้งบประมาณตามความเป็นจริงถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

|  |  |
| --- | --- |
| ผลการประเมินเชิงคุณภาพ | ผลการประเมินเชิงปริมาณ |
| 2557 | 2558 | 2559 |
| วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคาย มีระบบเชื่อมโยงและรายงานผลการใช้งบประมาณตามความเป็นจริงถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน | 4 | 4 | 4 |

3.3.3 การรายงานผลการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ และตรวจสอบได้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ปีการศึกษา | การดำเนินงาน/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐาน |
| 2557 |  -มีระบบเชื่อมโยง |  - การเผยแพร่หน้างบแผนปฏิบัติการประจำปี 2557 บนเว็บไซต์ของวิทยาลัย - การบันทึกบัญชีการเบิก-จ่าย ผ่านระบบ GFMIS | เอกสารหมายเลข 59 -การเผยแพร่หน้างบแผนปฏิบัติการประจำปี 2557บนเว็บไซต์ของวิทยาลัยเอกสารหมายเลข 60 -รายงานการเงินในระบบ GFMIS ประจำเดือน |
|  |  -การรายงานผลการใช้งบประมาณ | - รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณผลผลิต/โครงการ - การคุมงบประมาณประจำปี - การทำทะเบียนคุมการเบิก-จ่าย- รายงานการตรวจสอบการรับ -จ่ายเงิน ประจำวันของสถานศึกษา | เอกสารหมายเลข 61- รายงานการเงิน-บัญชี(มือ)- รายงานรับ-จ่าย บำรุงการศึกษา- รายงานรับ-จ่าย เงินอุดหนุนจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเอกสารหมายเลข 62- สมุดคุมเงินจัดสรรเอกสารหมายเลข 63 - สมุดคุมเงินงบประมาณ,บกศ. , อุดหนุนฯเอกสารหมายเลข 64-รายงานเงินคงเหลือประจำวันเอกสารหมายเลข 65- รายงานการตรวจสอบการรับ-จ่ายเงินประจำวัน |

3.3.3 การรายงานผลการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ และตรวจสอบได้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ปีการศึกษา | การดำเนินงาน/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐาน |
| 2558 |  -มีระบบเชื่อมโยง |  - การเผยแพร่หน้างบแผนปฏิบัติการประจำปี 2558 บนเว็บไซต์ของวิทยาลัย- รายงานการใช้งบประมาณและยอดคงเหลือ | เอกสารหมายเลข 66 -การเผยแพร่หน้างบแผนปฏิบัติการประจำปี 2558บนเว็บไซต์ของวิทยาลัยเอกสารหมายเลข 67 -รายงานการเงินในระบบ GFMIS ประจำเดือน |
|  |  -การรายงานผลการใช้งบประมาณ | - รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณผลผลิต/โครงการ - การคุมงบประมาณประจำปี - การทำทะเบียนคุมการเบิก-จ่าย- รายงานการตรวจสอบการรับ -จ่ายเงิน ประจำวันของสถานศึกษา | เอกสารหมายเลข 68 - รายงานการเงิน-บัญชี(มือ)- รายงานรับ-จ่าย บำรุงการศึกษา- รายงานรับ-จ่าย เงินอุดหนุนจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเอกสารหมายเลข 69- สมุดคุมเงินจัดสรรเอกสารหมายเลข 70 - สมุดคุมเงินงบประมาณ,บกศ. , อุดหนุนฯเอกสารหมายเลข 71- รายงานเงินคงเหลือประจำวันเอกสารหมายเลข 72- รายงานการตรวจสอบการรับ-จ่ายเงินประจำวัน |

3.3.3 การรายงานผลการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ และตรวจสอบได้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ปีการศึกษา | การดำเนินงาน/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐาน |
| 2559 |  -มีระบบเชื่อมโยง |  - การเผยแพร่หน้างบแผนปฏิบัติการประจำปี 2559 บนเว็บไซต์ของวิทยาลัย- รายงานการใช้งบประมาณและยอดคงเหลือ | เอกสารหมายเลข 73 -การเผยแพร่หน้างบแผนปฏิบัติการประจำปี 2559บนเว็บไซต์ของวิทยาลัยเอกสารหมายเลข 74 -รายงานการเงินในระบบ GFMIS ประจำเดือน |
|  |  -การรายงานผลการใช้งบประมาณ | - รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณผลผลิต/โครงการ - การคุมงบประมาณประจำปี - การทำทะเบียนคุมการเบิก-จ่าย -รายงานการตรวจสอบการรับ -จ่ายเงิน ประจำวันของสถานศึกษา | เอกสารหมายเลข 75 - รายงานการเงิน-บัญชี(มือ)- รายงานรับ-จ่าย บำรุงการศึกษา- รายงานรับ-จ่าย เงินอุดหนุนจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเอกสารหมายเลข 76- สมุดคุมเงินจัดสรรเอกสารหมายเลข 77 - สมุดคุมเงินงบประมาณ,บกศ. , อุดหนุนฯเอกสารหมายเลข 78- รายงานการตรวจสอบการรับ-จ่ายเงินประจำวันของสถานศึกษา 2559 |

3.3.4 การจัดบริการ/สวัสดิการต่างๆ ให้แก่บุคลากรตามความเหมาะสมและทั่วถึง

 วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคาย มีการจัดบริการต่างๆ เช่น ห้องพักครู มุมพักผ่อน แหล่งค้นคว้า การศึกษา ดูงาน ทุนส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาวิชาชีพ เป็นต้น จัดได้หลากหลายเหมาะสมกับสภาวการณ์และทั่วถึง บุคลากรร้อยละ 80 ขึ้นไป ได้รับความพึงพอใจ

|  |  |
| --- | --- |
| ผลการประเมินเชิงคุณภาพ | ผลการประเมินเชิงปริมาณ |
| 2557 | 2558 | 2559 |
| วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคาย มีการจัดบริการต่างๆ เช่น ห้องพักครู มุมพักผ่อน แหล่งค้นคว้า การศึกษาดูงาน ทุนส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาวิชาชีพ เป็นต้น จัดได้หลากหลายเหมาะสมกับสภาวการณ์และทั่วถึง  | 4 | 4 | 4 |

3.3.4 การจัดบริการ/สวัสดิการต่างๆ ให้แก่บุคลากรตามความเหมาะสมและทั่วถึง

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ปีการศึกษา | การดำเนินงาน/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐาน |
| 2557 | -มีการจัดบริการ/สวัสดิการต่างๆ เช่นห้องพักครู มุมพักผ่อน แหล่งค้นคว้า การศึกษาดูงาน ทุนส่งเสริมการวิจัยและการพัฒนาวิชาชีพ |  - จัดเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลและทำงานด้านการเรียนการสอนให้กับครูทุกสาขาวิชาและเจ้าหน้าทุกฝ่าย ทุกงานอย่างเพียงพอ | เอกสารหมายเลข 79- ภาพประกอบ |
|  |  | - โรงจอดรถสำหรับครูและเจ้าหน้าที่,จัดรถราชการเพื่ออำนวยความสะดวกในการไปราชการหรือติดตามนิเทศนักเรียน นักศึกษา- จัดเครื่องฉายข้ามศีรษะ และเครื่องโปรเจคเตอร์เพื่ออำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนสำหรับครูผู้สอน- ห้องน้ำสำหรับครูและเจ้าหน้าที่ แยกต่างหากจากห้องน้ำของนักเรียนนักศึกษา- จัดห้องทำงานครู-พร้อมโต๊ะทำงาน สำหรับครูผู้สอนทุกสาขาวิชา- จัดทำห้องพักครูเวร- จัดให้มีมุมกาแฟ-น้ำดื่ม สำหรับห้องทำงาน- จัดสร้างบ้านพักสำหรับครูและเจ้าหน้าที่- จัดให้ไปอบรมศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ความรู้และความสามารถสำหรับครูและเจ้าหน้าที่- จัดโครงการพัฒนาบุคลากร- การจัดงานเลี้ยง สังสรรค์/งานเลี้ยงในโอกาสต่างๆ- จ่ายเงินเดือนและค่าครองชีพทุกเดือนสำหรับลูกจ้างรายเดือน- การมีส่วนร่วมกิจกรรมทางศาสนา- การตรวจสุขภาพประจำปี | เอกสารหมายเลข 80- ภาพประกอบเอกสารหมายเลข 81- ภาพประกอบเอกสารหมายเลข 82- ภาพประกอบเอกสารหมายเลข 83- ภาพประกอบเอกสารหมายเลข 84- ภาพประกอบเอกสารหมายเลข 85- ภาพประกอบเอกสารหมายเลข 86- ภาพประกอบเอกสารหมายเลข 87- ภาพประกอบเอกสารหมายเลข 88- ภาพประกอบเอกสารหมายเลข 89- ภาพประกอบเอกสารหมายเลข 90- ภาพประกอบเอกสารหมายเลข 91- ภาพประกอบเอกสารหมายเลข 92- ภาพประกอบ |

3.3.4 การจัดบริการ/สวัสดิการต่างๆ ให้แก่บุคลากรตามความเหมาะสมและทั่วถึง

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ปีการศึกษา | การดำเนินงาน/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐาน |
| 2558 |  -มีการจัดบริการ/สวัสดิการต่างๆ เช่นห้องพักครู มุมพักผ่อน แหล่งค้นคว้า การศึกษาดูงาน ทุนส่งเสริมการวิจัยและการพัฒนาวิชาชีพ |  - จัดเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลและทำงานด้านการเรียนการสอนให้กับครูทุกสาขาวิชาและเจ้าหน้าทุกฝ่าย ทุกงานอย่างเพียงพอ | เอกสารหมายเลข 93- ภาพประกอบ |
|  - โรงจอดรถสำหรับครูและเจ้าหน้าที่,จัดรถราชการเพื่ออำนวยความสะดวกในการไปราชการหรือติดตามนิเทศนักเรียน นักศึกษา - จัดเครื่องฉายข้ามศีรษะ และเครื่องโปรเจคเตอร์เพื่ออำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนสำหรับครูผู้สอน- ห้องน้ำสำหรับครูและเจ้าหน้าที่ แยกต่างหากจากห้องน้ำของนักเรียนนักศึกษา- จัดห้องทำงานครู-พร้อมโต๊ะทำงาน สำหรับครูผู้สอนทุกสาขาวิชา- จัดทำห้องพักครูเวร- จัดสร้างบ้านพักสำหรับครูและเจ้าหน้าที่- จัดให้ไปอบรมศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ความรู้และความสามารถสำหรับครูและเจ้าหน้าที่- จัดโครงการพัฒนาบุคลากร- การจัดงานเลี้ยง สังสรรค์/งานเลี้ยงในโอกาสต่างๆ- จ่ายเงินเดือนและค่าครองชีพทุกเดือนสำหรับลูกจ้างรายเดือน - การประเมินการจัดบริการ/สวัสดิการต่างๆ - การมีส่วนร่วมกิจกรรมทางศาสนา | เอกสารหมายเลข 94- ภาพประกอบเอกสารหมายเลข 95- ภาพประกอบเอกสารหมายเลข 96- ภาพประกอบเอกสารหมายเลข 97- ภาพประกอบเอกสารหมายเลข 98- ภาพประกอบเอกสารหมายเลข 99- ภาพประกอบเอกสารหมายเลข 100- ภาพประกอบเอกสารหมายเลข 101- ภาพประกอบเอกสารหมายเลข 102- ภาพประกอบเอกสารหมายเลข 103- ภาพประกอบเอกสารหมายเลข 104- ภาพประกอบเอกสารหมายเลข 105- ภาพประกอบ |
| ปีการศึกษา | การดำเนินงาน/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐาน |
| 2558 |  |  -สนับสนุนการศึกษาบุคลากรให้มีระดับการศึกษาที่สูงขึ้น | เอกสารหมายเลข 106- รองผู้อำนวยการได้รับทุนศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกจาก สอศ.เอกสารหมายเลข 107 -หนังสือขอเพิ่มคุณวุฒิการศึกษา |

3.3.4 การจัดบริการ/สวัสดิการต่างๆ ให้แก่บุคลากรตามความเหมาะสมและทั่วถึง

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ปีการศึกษา | การดำเนินงาน/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐาน |
| 2559 |  -มีการจัดบริการ/สวัสดิการต่างๆ เช่นห้องพักครู มุมพักผ่อน แหล่งค้นคว้า การศึกษาดูงาน ทุนส่งเสริมการวิจัยและการพัฒนาวิชาชีพ |  - จัดห้องทำงานครู-พร้อมโต๊ะทำงาน สำหรับครูผู้สอนทุกสาขาวิชาจัดเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลและทำงานด้านการเรียนการสอนให้กับครูทุกสาขาวิชาและเจ้าหน้าทุกฝ่าย ทุกงานอย่างเพียงพอ | เอกสารหมายเลข 108- ภาพประกอบ |
|  |  |  - โรงจอดรถสำหรับครูและเจ้าหน้าที่,จัดรถราชการเพื่ออำนวยความสะดวกในการไปราชการหรือติดตามนิเทศนักเรียน นักศึกษา - จัดเครื่องฉายข้ามศีรษะ และเครื่องโปรเจคเตอร์เพื่ออำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนสำหรับครูผู้สอน- ห้องน้ำสำหรับครูและเจ้าหน้าที่ แยกต่างหากจากห้องน้ำของนักเรียนนักศึกษา- จัดทำห้องพักครูเวร- จัดสร้างบ้านพักสำหรับครูและเจ้าหน้าที่ - จัดให้ไปอบรมศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ความรู้และความสามารถสำหรับครูและเจ้าหน้าที่- การจัดงานเลี้ยง สังสรรค์/งานเลี้ยงในโอกาสต่างๆ- จ่ายค่าครองชีพทุกเดือนสำหรับครูและเจ้าหน้าที่ - การประเมินการจัดบริการ/สวัสดิการต่างๆ - การมีส่วนร่วมกิจกรรมทางศาสนา | เอกสารหมายเลข 109- ภาพประกอบเอกสารหมายเลข 110- ภาพประกอบเอกสารหมายเลข 111- ภาพประกอบเอกสารหมายเลข 112- ภาพประกอบเอกสารหมายเลข 113- ภาพประกอบเอกสารหมายเลข 114 -ศึกษาดูงานโครงการเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมเวียตนามเมืองไทเหงียน-ศึกษาดูงานโครงการเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมเวียตนามเมืองเว้เอกสารหมายเลข 115- ภาพประกอบเอกสารหมายเลข 116- ภาพประกอบเอกสารหมายเลข 117- ภาพประกอบเอกสารหมายเลข 118- ภาพประกอบ |
| ปีการศึกษา | การดำเนินงาน/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐาน |
| 2559 |  |  -สนับสนุนการศึกษาบุคลากรให้มีระดับการศึกษาที่สูงขึ้น | เอกสารหมายเลข 119- สนับสนุนให้ครูไปศึกษาต่อต่างประเทศ ในระดับปริญญาเอก ณ Southwest Jiaotong Universityสาธารณรัฐประชาชนจีนเอกสารหมายเลข 120 -หนังสือขอเพิ่มคุณวุฒิการศึกษาเอกสารหมายเลข 121 -หนังสือขอเดินทางไปต่างประเทศเพื่อศึกษาดูงาน |

**ด้านที่ 3 การบริการการจัดการ**

**3.4 การบริหารงานอาคารสถานที่**

**3.4.1 พื้นที่โครงสร้างพื้นฐาน อาคารเรียนทุกแห่ง มั่นคงแข็งแรง สะอาดปลอดภัย และเหมาะสมแก่การทำกิจกรรม**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผลการประเมินเชิงคุณภาพ** | **ผลการประเมินเชิงปริมาณ** |
| **2559** | **2558** | **2557** |
| **4** | **4** | **4** |
|  สถานศึกษาได้จัดอาคารสถานที่เพียงพอและสภาพแวดล้อมที่สร้างบรรยากาศที่ดีในการเรียนและมีระบบดูแลความปลอดภัยในการใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และโรงฝึกงานอย่างชัดเจน | **เฉลี่ยรวม คุณภาพระดับ 4** |

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |

 |
|  |

ง

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | **การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสาร/หลักฐาน** |
| **2559** | - คำสั่งแต่งตั้งเวรรักษาการณ์กลางวัน (วันหยุดราชการ)-คำสั่งผู้ตรวจเวรยามรักษาการณ์กลางคืน-คำสั่งมอบหมายให้ลูกจ้างชั่วคราวอยู่เวรกลางวัน | 1.สถานศึกษาได้มีการดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเวรกลางวัน กลางคืน | -แผนผังอาคารเรียน-รายงานการตรวจสภาพอาคาร-รายงานการอยู่เวรกลางวัน กลางคืน |
| **2558** | -คำสั่งแต่งตั้งเวรยามกลางวัน กลางคืน ประจำสถานศึกษา | 1.สถานศึกษาได้มีการดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเวรกลางวัน กลางคืน | -แผนผังอาคารเรียน-รายงานการตรวจสภาพอาคาร-รายงานการอยู่เวรกลางวัน กลางคืน |
| **2557** | -คำสั่งให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ในวันหยุดราชการ-คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจเวรยามรักษาการณ์-คำสั่งมอบหมายให้ลูกจ้างชั่วคราวอยู่เวรกลางวัน | 1.สถานศึกษาได้มีการดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเวรกลางวัน กลางคืน | -แผนผังอาคารเรียน-รายงานการตรวจสภาพอาคาร-รายงานการอยู่เวรกลางวัน กลางคืน |

**3.4.2 อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกประจำอาคาร รอบบริเวณ อยู่ในสภาพดี ปลอดภัย และมีปริมาณเพียงพอ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผลการประเมินเชิงคุณภาพ** | **ผลการประเมินเชิงปริมาณ** |
| **2559** | **2558** | **2557** |
| **4** | **4** | **4** |
|  สถานศึกษามีอาคารและอาคารปฏิบัติการที่เพียงพอกับการใช้งาน มีระบบรักษาความปลอดภัยอย่างทั่วถึง และมีสภาพการณ์ที่อำนวยความสะดวกได้ทั่วถึง | **เฉลี่ยรวม คุณภาพระดับ 4** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | **การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสาร/หลักฐาน** |
| **2559** | โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องพระพุทธศาสนา | - สถานศึกษามีการปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องพระพุทธศาสนา | -รูปภาพการดำเนินงาน-สภาพจริงในสถานศึกษา |
| โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัย งานอาคารสถานที่  | - สถานศึกษามีการปรับปรุงภูมิทัศน์ในวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ | -รูปภาพการดำเนินงาน-สภาพจริงในสถานศึกษา |
| โครงการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคาย | - สถานศึกษามีการระชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารวิทยาลัย | -รูปภาพการดำเนินงาน-สภาพจริงในสถานศึกษา |
| จัดซื้อสลิงเสาธง | - สถานศึกษามีการจัดซื้อสลิง เสาธง | -รูปภาพการดำเนินงาน-สภาพจริงในสถานศึกษา |
| จัดซื้อวัสดุปรับปรุงบ้านพักครูเรือนไม้แบบแฟลต 5 ยูนิต | - สถานศึกษามีการปรับปรุงบ้านพักครูเรือนไม้แบบแฟลต | -รูปภาพการดำเนินงาน-สภาพจริงในสถานศึกษา |
| จัดซื้อวัสดุทำหลังคาโรงจอดรถนักเรียน นักศึกษา | - สถานศึกษามีการจัดทำหลังคาโรงจอดรถสำหรับจอดรถนักเรียน นักศึกษาอย่างเพียงพอ | -รูปภาพการดำเนินงาน-สภาพจริงในสถานศึกษา |
| จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานอาคารสถานที่ | -จัดสภาพแวดล้อมให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนทุกด้านโดยสถานศึกษาได้จัดการพัฒนาห้องเรียนและบริเวณภายในสถานศึกษาให้สะอาด น่าอยู่มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน | -รูปภาพการดำเนินงาน-สภาพจริงในสถานศึกษา |
| **ปีการศึกษา** | **การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสาร/หลักฐาน** |
| **2559** | จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานอาคารสถานที่ | -จัดสภาพแวดล้อมให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนทุกด้านโดยสถานศึกษาได้จัดการพัฒนาห้องเรียนและบริเวณภายในสถานศึกษาให้สะอาด น่าอยู่มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน | -รูปภาพการดำเนินงาน-สภาพจริงในสถานศึกษา |
| จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานอาคารสถานที่ (ศาลาพระพุทธรูป) | - สถานศึกษามีการปรับปรุงศาลาพระพุทธรูป เพื่อให้สภาพแวดล้อมบริเวณภายในสถานศึกษาให้สะอาด น่าอยู่ | -รูปภาพการดำเนินงาน-สภาพจริงในสถานศึกษา |
| โครงการจ้างเหมากั้นห้องเรียนภาษาเวียดนาม อาคารศูนย์วิทยบริการ | - สถานศึกษามีการจัดห้องเรียนการสอนภาษาเวียดนามอย่างเป็นสัดส่วนและมีประสิทธิภาพ | -รูปภาพการดำเนินงาน-สภาพจริงในสถานศึกษา |
| จัดซื้อวัสดุงานอาคารสถานที่ | -สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมภายในให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาดน่าอยู่ | -รูปภาพการดำเนินงาน-สภาพจริงในสถานศึกษา |
| จัดซื้อวัสดุงานอาคารสถานที่ | -สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมภายในให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาดน่าอยู่ | -รูปภาพการดำเนินงาน-สภาพจริงในสถานศึกษา |
| จัดซื้อวัสดุงานอาคารสถานที่ | -สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมภายในให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาดน่าอยู่ | -รูปภาพการดำเนินงาน-สภาพจริงในสถานศึกษา |
| จัดซื้อวัสดุงานอาคารสถานที่ | -สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมภายในให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาดน่าอยู่ | -รูปภาพการดำเนินงาน-สภาพจริงในสถานศึกษา |
| โครงการเพิ่มขีดความสามารถทางภาษาจีนสำหรับนักเรียน นักศึกษา | - สถานศึกษามีการจัดห้องเรียนการสอนภาษาจีนอย่างเป็นสัดส่วนและมีประสิทธิภาพ | -รูปภาพการดำเนินงาน-สภาพจริงในสถานศึกษา |
| **ปีการศึกษา** | **การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสาร/หลักฐาน** |
| **2559** | โครงการเพิ่มขีดความสามารถทางภาษาจีนสำหรับนักเรียน นักศึกษา | - สถานศึกษามีการจัดห้องเรียนการสอนภาษาจีนอย่างเป็นสัดส่วนและมีประสิทธิภาพ | -รูปภาพการดำเนินงาน-สภาพจริงในสถานศึกษา |
| จัดซื้อวัสดุงานอาคารสถานที่ | -สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมภายในให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาดน่าอยู่ | -รูปภาพการดำเนินงาน-สภาพจริงในสถานศึกษา |
| โครงการกั้นห้องวิชาการ ระดับปริญญาตรี | - สถานศึกษามีการจัดห้องเรียนระดับปริญญาตรีอย่างเป็นสัดส่วนและมีประสิทธิภาพ | -รูปภาพการดำเนินงาน-สภาพจริงในสถานศึกษา |
| โครงการซ่อมแซมอาคารและสถานที่ภายในวิทยาลัย | -สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมภายในให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาดน่าอยู่ | -รูปภาพการดำเนินงาน-สภาพจริงในสถานศึกษา |
| โครงการจ้างเหมากั้นห้อง อาคารศูนย์วิทยบริการ | - สถานศึกษามีการจัดห้องเรียนการสอนภาษาเวียดนามและภาษาจีนอย่างเป็นสัดส่วนและมีประสิทธิภาพ | -รูปภาพการดำเนินงาน-สภาพจริงในสถานศึกษา |
| จัดซื้อวัสดุดับเพลิง | สถานศึกษามีการเตรียมความพร้อมในการป้องกันอัคคีภัย | -รูปภาพการดำเนินงาน-สภาพจริงในสถานศึกษา |
| จัดซื้อวัสดุงานอาคารสถานที่ | -สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมภายในให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาดน่าอยู่ | -รูปภาพการดำเนินงาน-สภาพจริงในสถานศึกษา |
| โครงการจัดซื้อวัสดุปรับปรุงซ่อมแซมอาคารและสถานที่ภายในวิทยาลัย | -สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมภายในให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาดน่าอยู่ | -รูปภาพการดำเนินงาน-สภาพจริงในสถานศึกษา |
| โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในสถานศึกษา | -สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมภายในให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาดน่าอยู่ | -รูปภาพการดำเนินงาน-สภาพจริงในสถานศึกษา |
| การกำจัดปลวก มด แมลง บ้านพักผู้อำนวยการ | -สถานศึกษามีการกำจัดมด แมลง และปลวก เพื่อรักษาทรัพย์สินของทางราชการ | -รูปภาพการดำเนินงาน-สภาพจริงในสถานศึกษา |
| **ปีการศึกษา** | **การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสาร/หลักฐาน** |
| **2558** | โครงการราวจับสแตนเลสทางขึ้น-ลง คนพิการ | -สถานศึกษามีการจัดซ่อมบำรุงและพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมโดยให้ผู้ที่รับผิดชอบจัดทำโครงการรายการต่าง ๆ เสนอต่อผู้บริหารเพื่อขออนุมัติและดำเนินการซ่อมบำรุงและพัฒนา | -รูปภาพการดำเนินงาน- สภาพจริงในสถานศึกษา- แผนผังอาคารเรียน- รูปภาพอาคาร - สภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา |
| ซื้อน้ำยาเคมีและน้ำยาทำความสะอาดสุขภัณฑ์ | -สถานศึกษามีการซื้อน้ำยาเคมีและน้ำยาทำความสะอาดสุขภัณฑ์ | -รายงานขอซื้อขอจ้าง |
| โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องพระพุทธศาสนา | -สถานศึกษามีการปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องพระพุทธศาสนา | -รูปภาพการดำเนินงาน- สภาพจริงในสถานศึกษา |
| จัดซื้อผ้าใบ-กันฝน | -สถานศึกษามีการจัดซื้อผ้าใบ-กันฝนรถหกล้อวิทยาลัย | -รายงานขอซื้อขอจ้าง |
| จัดซื้อธงตราสัญลักษณ์ | -สถานศึกษามีการจัดซื้อธงตราสัญลักษณ์เพื่อใช้ในงานพิธีต่างๆ | -รูปภาพการดำเนินงาน- สภาพจริงในสถานศึกษา |
| จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่อน้ำโขงรอบแผนกไฟฟ้า | -สถานศึกษามีการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่อน้ำโขงรอบแผนกไฟฟ้า | -รูปภาพการดำเนินงาน- สภาพจริงในสถานศึกษา |
| โครงการจัดซื้อเวชภัณฑ์ประจำห้องพยาบาล | -สถานศึกษา ได้จัดให้มีห้องพยาบาลภายในวิทยาลัยฯ ไว้บริการ | -รูปภาพการดำเนินงาน- สภาพจริงในสถานศึกษา |
| จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานอาคารสถานที่ | - จัดสภาพแวดล้อมให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนทุกด้านโดยสถานศึกษาได้จัดการพัฒนาห้องเรียนให้สะอาดน่าอยู่มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอน | -รูปภาพการดำเนินงาน- สภาพจริงในสถานศึกษา - สภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา |
| โครงการจัดซื้อเครื่องตั้งเวลาออดโรงเรียน/โรงงาน | -สถานศึกษามีการจัดซื้อเครื่องตั้งเวลาออดโรงเรียน/โรงงาน | -รูปภาพการดำเนินงาน-สภาพจริงในสถานศึกษา |
| นำรถตู้เข้าศูนย์โตโยต้า | -สถานศึกษามีการนำรถตู้เข้าศูนย์ | - รายงานขอซื้อขอจ้าง |
| **ปีการศึกษา** | **การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสาร/หลักฐาน** |
| **2558** | จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาสถานศึกษา การจัดภูมิทัศน์และทำทางเดินคนพิการตามแบบอารยะสถาปัตย์ | - สถานศึกษามีการจัดซ่อมบำรุงและพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม | -รูปภาพการดำเนินงาน-สภาพจริงในสถานศึกษา |
| นำรถตู้หมายเลขทะเบียน ฮบ 4283 เข้าตรวจสภาพตามกำหนด | -สถานศึกษามีการนำรถตู้เข้าศูนย์ตรวจสภาพตามกำหนด | - รายงานขอซื้อขอจ้าง |
| โครงการพัฒนาห้องประชุมองค์การวิชาชีพ | -สถานศึกษามีการจัดซ่อมบำรุงอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมโดยให้ผู้ที่รับผิดชอบจัดทำโครงการรายการต่าง ๆ เสนอต่อผู้บริหารเพื่อขออนุมัติและดำเนินการปรับปรุง | -รูปภาพการดำเนินงาน-สภาพจริงในสถานศึกษา |
| โครงการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน  | -สถานศึกษามีการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนที่เพียงพอ | - รายงานขอซื้อขอจ้าง |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | **การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสาร/หลักฐาน** |
| **2557** | โครงการเติมน้ำยาถังดับเพลิง | - สถานศึกษามีการจัดติดตั้งระบบไฟฟ้าสำรองไว้ใช้งานขณะมีเหตุการณ์ไฟฟ้าดับหรือเกิดอุบัติเหตุรถชนเสาไฟฟ้าในพื้นที่ | -ภาพถังดับเพลิงพร้อมคู่มือการใช้งาน |
|  | โครงการจัดจ้างจำกัดสิ่งปฏิกูล | -สถานศึกษามีการจัดจ้างกำจัดสิ่งปฏิกูล | - รายงานขอซื้อขอจ้าง |
|  | โครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์วิทยาลัย | -สถานศึกษามีการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์วิทยาลัย | - รายงานขอซื้อขอจ้าง |
|  | จัดซื้อวัสดุพัฒนาสถานศึกษา | -สถานศึกษามีการจัดซื้อวัสดุพัฒนาสถานศึกษา | - รายงานขอซื้อขอจ้าง |
|  | โครงการจัดทำศาลาพักผ่อน | -สถานศึกษามีการจัดซ่อมบำรุงอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมโดยให้ผู้ที่รับผิดชอบจัดทำโครงการรายการต่าง ๆ เสนอต่อผู้บริหารเพื่อขออนุมัติและดำเนินการ | -รูปภาพการดำเนินงาน-สภาพจริงในสถานศึกษา |
|  | จัดทำซุ้มเฉลิมพระเกียรติ | -สถานศึกษามีการจัดทำซุ้มเฉลิมพระเกียรติ | -รูปภาพการดำเนินงาน-สภาพจริงในสถานศึกษา |
|  | โครงการปรับปรุงห้องเรียนภาษาอังกฤษ (AEC) | -สถานศึกษามีการปรับปรุงห้องเรียนภาษาต่างประเทศ | -รูปภาพการดำเนินงาน-สภาพจริงในสถานศึกษา |
|  | โครงการสร้างโต๊ะนั่งรับประทานอาหารกลางวันโรงอาหาร | -สถานศึกษามีการสร้างโต๊ะนั่งรับประทานอาหารกลางวันโรงอาหารอย่างเพียงพอ | -รูปภาพการดำเนินงาน-สภาพจริงในสถานศึกษา |
|  | โครงการปรับปรุงห้องศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษาแบบครบวงจร | -สถานศึกษามีการปรับปรุงห้องศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษาแบบครบวงจรเพื่อสร้างผู้ประกอบการใหม่ | -รูปภาพการดำเนินงาน-สภาพจริงในสถานศึกษา |
|  | ซื้อวัสดุงานอาคารสถานที่ | - สถานศึกษาได้จัดการพัฒนาห้องเรียนให้สะอาดน่าอยู่มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอน | -รูปภาพการดำเนินงาน-สภาพจริงในสถานศึกษา |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | **การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสาร/หลักฐาน** |
|  | โครงการพัฒนาสถานศึกษา | - จัดสภาพแวดล้อมให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนทุกด้านโดยสถานศึกษาได้จัดการพัฒนาห้องเรียนให้สะอาดน่าอยู่มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอน | -รูปภาพการดำเนินงาน- สภาพจริงในสถานศึกษา- สภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา |
|  | โครงการจัดทำม้านั่งรถ 6 ล้อ  | -สถานศึกษามีการจัดทำม้านั่งรถ 6 ล้อ  | - รายงานขอซื้อขอจ้าง |
|  | จัดซื้อถังขยะและถุงดำ | - จัดสภาพแวดล้อมให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนทุกด้านโดยสถานศึกษาได้จัดการพัฒนาสถานศึกษาให้สะอาดน่าอยู่มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอน | -รูปภาพการดำเนินงาน- สภาพจริงในสถานศึกษา-สภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา |
|  | จัดซื้อน้ำยาล้างห้องน้ำ | -สถานศึกษามีการจัดซื้อน้ำยาล้างห้องน้ำ | - รายงานขอซื้อขอจ้าง |
|  | จัดซื้อวัสดุงานอาคารสถานที่ | - จัดสภาพแวดล้อมให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนทุกด้าน  โดยสถานศึกษาได้จัดการพัฒนาห้องเรียนให้สะอาดน่าอยู่มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอน | -รูปภาพการดำเนินงาน- สภาพจริงในสถานศึกษา-สภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา |

**3.4.3 แผนการจัดระบบซ่อมบำรุงเหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผลการประเมินเชิงคุณภาพ** | **ผลการประเมินเชิงปริมาณ** |
| **2559** | **2558** | **2557** |
| **4** | **4** | **4** |
|  สถานศึกษามีแผนในการซ่อมบำรุงที่ทันต่อเหตุการณ์ ทำให้อุปกรณ์ต่างๆ ที่เกิดการชำรุดสามารถซ่อมและใช้งานได้ตลอดเวลา | **เฉลี่ยรวม คุณภาพระดับ 4** |

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |

 |
|  |

ง

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | **การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสาร/หลักฐาน** |
| **2559** | จัดซื้อเครื่องยนต์เพื่อซ่อมรถยนต์หมายเลขทะเบียน นก 1151 หนองคาย | -สถานศึกษามีการจัดซื้อเครื่องยนต์ ซ่อมรถยนต์ หมายเลขทะเบียน นก 1151 หนองคาย | -รายงานขอซื้อขอจ้าง |
| จัดซื้อน้ำมันเครื่องรถบรรทุก 6 ล้อ  | -สถานศึกษาตรวจเช็คระยะเวลาการเปลี่ยนน้ำมันเครื่อง มีการจัดซื้อน้ำมันเครื่องรถบรรทุก 6 ล้อ | -รายงานขอซื้อขอจ้าง |
| จัดซื้อวัดสุซ่อมรถยนต์หมายเลขทะเบียน นก 1151 หนองคาย | -สถานศึกษามีการจัดซื้อเครื่องยนต์ ซ่อมรถยนต์ หมายเลขทะเบียน นก 1151 หนองคาย | -รายงานขอซื้อขอจ้าง |
| นำรถตู้หมายเลขทะเบียน ฮบ 4283 กรุงเทพ เข้าตรวจสภาพตามกำหนดและเปลี่ยนแบตเตอรี่ | -สถานศึกษามีการนำรถตู้หมายเลขทะเบียน ฮบ 4283 กรุงเทพ เข้าตรวจสภาพตามกำหนดและเปลี่ยนแบตเตอรี่ | -รายงานขอซื้อขอจ้าง |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | **การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสาร/หลักฐาน** |
| **2559** | นำรถตู้หมายเลขทะเบียน ฮบ 4283 กรุงเทพ เปลี่ยนสายพานไทม์มิ่ง | -สถานศึกษามีการนำรถตู้หมายเลขทะเบียน ฮบ 4283 กรุงเทพ เข้าเปลี่ยนสายพานไทม์มิ่ง | -รายงานขอซื้อขอจ้าง |
| จัดซื้อยางในรถ 6 ล้อ | -สถานศึกษามีการตรวจเช็คสภาพรถยนต์อย่างสม่ำเสมอเพื่อความปลอดภัยในการขับขี่ | -รายงานขอซื้อขอจ้าง |
| จัดซื้อวัดสุซ่อมรถยนต์หมายเลขทะเบียน นก 1151 หนองคาย | -สถานศึกษามีการจัดซื้อเครื่องยนต์ ซ่อมรถยนต์ หมายเลขทะเบียน นก 1151 หนองคาย | -รายงานขอซื้อขอจ้าง |
| เปลี่ยนยางรถ ยี่ห้อ BENZ VITOหมายเลขทะเบียน กค 3770 หนองคาย | -สถานศึกษามีการนำรถเข้าเปลี่ยนยางรถยนต์ หมายเลขทะเบียน กค 3770 หนองคาย | -รายงานขอซื้อขอจ้าง |
| นำรถตู้หมายเลขทะเบียน ฮบ 4283 กรุงเทพ เข้าตรวจสภาพตามกำหนด | -สถานศึกษามีการนำรถตู้หมายเลขทะเบียน ฮบ 4283 กรุงเทพ เข้าตรวจสภาพตามกำหนด | -รายงานขอซื้อขอจ้าง |
| จัดซื้อวัสดุซ่อมเครื่องตัดพลาสม่า | -สถานศึกษามีการซื้อวัสดุซ่อมเครื่องตัดพลาสม่า เพื่อให้ใช้ในการเรียนการสอนได้ตามปกติ | -รายงานขอซื้อขอจ้าง |
| จัดซื้อวัสดุ Harddisk เครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการวัดผลและประเมินผล งานฝ่ายวิชาการ | -สถานศึกษา มีการจัดซื้อวัสดุ Harddisk เครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการวัดผลและประเมินผล เพื่อให้ใช้งานได้ปกติ | - รายงานขอซื้อขอจ้าง- สภาพจริงในสถานศึกษา |
| ซ่อมครุภัณฑ์เครื่องเสมือนจริง | -สถานศึกษามีการซื้อวัสดุซ่อมเครื่องเสมือนจริง เพื่อให้ใช้ในการเรียนการสอนได้ตามปกติ | -รายงานขอซื้อขอจ้าง |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | **การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสาร/หลักฐาน** |
| **2559** | โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์บัตรนักเรียน นักศึกษา | -สถานศึกษามีการจัดซื้อเครื่องพิมพ์บัตร | -รูปภาพการดำเนินงาน-สภาพจริงในสถานศึกษา |
| โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้า บ้านพักครูสอนภาษาจีน | -สถานศึกษาจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้า สำหรับบ้านพักครูสอนภาษาจีน | -รูปภาพการดำเนินงาน-สภาพจริงในสถานศึกษา |
| จัดซื้อวัสดุงานอาคารสถานที่ | -สถานศึกษามีการจัดซ่อมบำรุงและพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมโดยให้ผู้รับผิดชอบจัดทำโครงการรายการต่างๆ เสนอต่อผู้บริหารเพื่อขออนุมัติและดำเนินการซ่อมบำรุงและพัฒนา | -รูปภาพการดำเนินงาน-สภาพจริงในสถานศึกษา-สภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา |
| จัดซื้อวัสดุงานอาคารสถานที่ | -สถานศึกษามีการจัดซ่อมบำรุงและพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมโดยให้ผู้รับผิดชอบจัดทำโครงการรายการต่างๆ เสนอต่อผู้บริหารเพื่อขออนุมัติและดำเนินการซ่อมบำรุงและพัฒนา | -รูปภาพการดำเนินงาน-สภาพจริงในสถานศึกษา-สภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา |
| **2558** | โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารและสถานที่ภายในวิทยาลัย | -สถานศึกษามีการจัดซ่อมบำรุงและพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมโดยให้ผู้ที่รับผิดชอบจัดทำโครงการรายการต่าง ๆ เสนอต่อผู้บริหารเพื่อขออนุมัติและดำเนินการซ่อมบำรุงและพัฒนา | -รูปภาพการดำเนินงาน- สภาพจริงในสถานศึกษา-สภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา |
| จัดซื้อวัสดุซ่อมเครื่องยนต์ รถยนต์หมายเลขทะเบียน นก 1151 หนองคาย | -สถานศึกษามีการจัดซื้อวัสดุซ่อมเครื่องยนต์ รถยนต์หมายเลขทะเบียน นก 1151 หนองคาย | - รายงานขอซื้อขอจ้าง |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | **การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสาร/หลักฐาน** |
| **2557** | โครงการซ่อมแซมห้องจัดรายการวิทยุ FM | -สถานศึกษามีการจัดซ่อมแซมห้องจัดรายการวิทยุ FM | -รูปภาพการดำเนินงาน- สภาพจริงในสถานศึกษา |
| โครงการซ่อมบำรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในสถานศึกษา | -สถานศึกษามีการจัดซ่อมบำรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในสถานศึกษา | -รูปภาพการดำเนินงาน- สภาพจริงในสถานศึกษา |
| โครงการซ่อมแซมห้องปฏิบัติการธนาคารโรงเรียน | -สถานศึกษามีการจัดซ่อมห้องปฏิบัติการธนาคารโรงเรียน | -รูปภาพการดำเนินงาน- สภาพจริงในสถานศึกษา |

**3.4.4 ระบบสาธารณูปโภคและระบบการสื่อสารอยู่ในสภาพใช้การได้ดี ปลอดภัย และมีระบบป้องกันอันตราย**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผลการประเมินเชิงคุณภาพ** | **ผลการประเมินเชิงปริมาณ** |
| **2559** | **2558** | **2557** |
| **4** | **4** | **4** |
|  สถานศึกษามีระบบสาธารณูปโภคและระบบสื่อสารที่เพียงพอ มีความปลอดภัยมีระบบป้องกันอันตรายและสามารถควบคุมการใช้งานได้อย่างดี เป็นระบบทำให้ประหยัดได้และลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานได้ จำนวนมาก | **เฉลี่ยรวม คุณภาพระดับ 4** |

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |

 |
|  |

ง

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | **การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสาร/หลักฐาน** |
| **2559** | โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการและองค์กรวิชาชีพหลักในการผลิตและพัฒนากำลังคน | -สถานศึกษามีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการ | -รูปภาพการดำเนินงาน- สภาพจริงในสถานศึกษา-สภาพแวดล้อมภายในวิทยาลัย |
| จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ตรวจเช็คระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในวิทยาลัย | - สถานศึกษามีการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ตรวจเช็คระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในวิทยาลัย | -รูปภาพการดำเนินงาน- สภาพจริงในสถานศึกษา-สภาพแวดล้อมภายในวิทยาลัย |
| โครงการพัฒนาระบบกระจายสัญญาณอินเตอร์เน็ตบ้านพักผู้อำนวยการและบ้านพักครูจีน | - สถานศึกษาได้จัดให้มีระบบอินเตอร์เน็ตบ้านพักผู้อำนวยการและบ้านพักครูจีน | -รูปภาพการดำเนินงาน- สภาพจริงในสถานศึกษา |
| ปรับปรุงพัฒนาระบบเครือข่าย Internet | -สถานศึกษาได้จัดให้มีระบบอินเตอร์เน็ตและมีการดูแลซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพการใช้งานได้ตลอดเวลา | -รูปภาพการดำเนินงาน- สภาพจริงในสถานศึกษา |
| โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายสารสนเทศ สู่ความทันสมัย | -สถานศึกษาได้จัดให้มีระบบเครือข่ายสารสนเทศสู่ความทันสมัยและมีการดูแลซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพการใช้งานได้ตลอดเวลา | -รูปภาพการดำเนินงาน- สภาพจริงในสถานศึกษา |
| **ปีการศึกษา** | **การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสาร/หลักฐาน** |
| **2558** | โครงการอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น วิชาการติดตั้งวงจรปิด | -สถานศึกษามีการอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น วิชาการติดตั้งวงจรปิด | -รูปภาพการดำเนินงาน - สภาพจริงในสถานศึกษา- สภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา |
| โครงการปรับปรุงพัฒนาระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ต สำนักงานองค์การวิชาชีพ | - สถานศึกษาได้จัดให้มีระบบอินเตอร์เน็ตและมีการดูแลซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพการใช้งานได้ตลอดเวลา | -รูปภาพการดำเนินงาน - สภาพจริงในสถานศึกษา |
| โครงการปรับปรุงระบบเครือข่าย Internet ภายในสถานศึกษา | - สถานศึกษาได้จัดให้มีระบบอินเตอร์เน็ตทุกสำนักงาน และมีการดูแลซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพการใช้งานได้ตลอดเวลา | -รูปภาพการดำเนินงาน - สภาพจริงในสถานศึกษา |
| โครงการปรับปรุงพัฒนาระบบเครือข่าย Internet สำนักงานองค์การวิชาชีพ | - สถานศึกษาได้จัดให้มีระบบอินเตอร์เน็ตและมีการดูแลซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพการใช้งานได้ตลอดเวลา | - รูปภาพการดำเนินงาน - สภาพจริงในสถานศึกษา |
| จัดซื้อวัสดุซ่อมระบบประปา | -สถานศึกษามีการจัดซื้อวัสดุซ่อมระบบประปา | - สภาพจริงในสถานศึกษา- สภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | **การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสาร/หลักฐาน** |
| **2557** | โครงการปรับปรุงพัฒนาระบบเทคโนโลยี สำนักงานองค์การวิชาชีพ | - สถานศึกษาได้จัดให้มีระบบอินเตอร์เน็ตและมีการดูแลซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพการใช้งานได้ตลอดเวลา | - รูปภาพการดำเนินงาน - สภาพจริงในสถานศึกษา |
| โครงการซ่อมแซมห้องจัดรายการวิทยุ FM | -สถานศึกษามีการซ่อมแซมห้องจัดรายการวิทยุ FM | - รูปภาพการดำเนินงาน - สภาพจริงในสถานศึกษา |
| โครงการปรับปรุงพัฒนาระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ตและระบบสารสนเทศภายในสถานศึกษา | - สถานศึกษาได้จัดให้มีระบบอินเตอร์เน็ตและมีการดูแลซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพการใช้งานได้ตลอดเวลา | -รูปภาพการดำเนินงาน - สภาพจริงในสถานศึกษา |
| โครงการซ่อมบำรุงระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ต ภายในสถานศึกษาภาคเรียนที่ 2/2556 | - สถานศึกษาได้จัดให้มีระบบอินเตอร์เน็ตและมีการดูแลซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพการใช้งานได้ตลอดเวลา | -รูปภาพการดำเนินงาน - สภาพจริงในสถานศึกษา |
| โครงการพัฒนาและซ่อมบำรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในสถานศึกษา | - สถานศึกษาได้จัดให้มีระบบอินเตอร์เน็ตและมีการดูแลซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพการใช้งานได้ตลอดเวลา | - รูปภาพการดำเนินงาน - สภาพจริงในสถานศึกษา |
| โครงการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายห้องปฏิบัติการงานผู้บริหารสถานศึกษา | - สถานศึกษาได้จัดให้มีระบบอินเตอร์เน็ตและมีการดูแลซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพการใช้งานได้ตลอดเวลา | - รูปภาพการดำเนินงาน - สภาพจริงในถานศึกษา |
| โครงการปรับปรุงพัฒนาเครือข่ายระบบบริหารสถานศึกษา ศธ.02 | - สถานศึกษาได้จัดให้มีระบบอินเตอร์เน็ตและมีการดูแลซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพการใช้งานได้ตลอดเวลา | -รูปภาพการดำเนินงาน - สภาพจริงในสถานศึกษา |
| โครงการพัฒนาระบบเสียงลานเอนกประสงค์หน้าเสาธง | -สถานศึกษามีการพัฒนาระบบเสียงลานเอนกประสงค์หน้าเสาธง | - รูปภาพการดำเนินงาน - สภาพจริงในสถานศึกษา |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | **การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสาร/หลักฐาน** |
| **2557** | โครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนระบบ ICT ปีการศึกษา 2557 | -สถานศึกษามีการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนระบบ ICT ปีการศึกษา 2557 | - รูปภาพการดำเนินงาน - สภาพจริงในสถานศึกษา |
| โครงการจัดซื้อวัสดุซ่อมแซมเครื่องเสียงสาธารณะ | -สถานศึกษามีการจัดซื้อวัสดุซ่อมแซมเครื่องเสียงสาธารณะ | - รูปภาพการดำเนินงาน - สภาพจริงในสถานศึกษา |
| จัดซื้อวัสดุซ่อมแพสูบน้ำ | -สถานศึกษามีการจัดซื้อวัสดุซ่อมแพสูบน้ำ | - รูปภาพการดำเนินงาน - สภาพจริงในสถานศึกษา |
| โครงการพัฒนาห้องเรียนต้นแบบเทคโนโลยีอุปกรณ์ติดตั้งไฟฟ้าภายในอาคาร | -สถานศึกษามีการพัฒนาห้องเรียนต้นแบบเทคโนโลยีอุปกรณ์ติดตั้งไฟฟ้าภายในอาคาร | - รูปภาพการดำเนินงาน - สภาพจริงในสถานศึกษา |
| จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า อาคาร 4 ภายในวิทยาลัย | -สถานศึกษามีการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า อาคาร 4 ภายในวิทยาลัย | - รูปภาพการดำเนินงาน - สภาพจริงในสถานศึกษา |

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

3.5 การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน

 วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคาย จัดให้มีกลไกการดำเนินงานเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพของสถานศึกษาด้วยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาที่เหมาะสมและเป็นที่ยอมรับ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยวิธีการและเครื่องมือที่หลากหลายมีประสิทธิภาพ มีระบบการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพภายในสถานศึกษา ตลอดจนมีการผดุงระบบการประกันคุณภาพภายในให้มั่งคงและยั่งยืน

|  |  |
| --- | --- |
| ผลการประเมินเชิงคุณภาพ | ผลการประเมินเชิงปริมาณ |
| วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคายมีการกำหนดมาตรฐานตามแนวทางของสอศ.และเป็นแนวทางในการปฏิบัติในการดำเนินงานมีโครงการกิจกรรมต่างๆ ได้และบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายทุกโครงการ มีการดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเองทุกปี จนผ่านการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม จาก สมศ. ในปี พ.ศ.2555 ผลการประเมิน 85.31 อยู่ในระดับดี | 2557 | 2558 | 2559 |
| 4 | 4 | 4 |

3.5.1. การกำหนดมาตรฐานการศึกษาเหมาะสมและเป็นที่ยอมรับ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ปีการศึกษา | การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐาน |
| 2558 | วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคาย ได้กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา สอดคล้องและครอบคลุมภารกิจของสถานศึกษา มีคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ผู้แทนองค์กรหรือสถานประกอบการ | มีเกณฑ์การดำเนินงานตามมาตรฐานอาชีวศึกษาของสถานศึกษา | - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558- คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558- คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558- คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2558- คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบมาตรฐานการอาชีวศึกษาตามตัวบ่งชี้ เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558- แผนภูมิบริหารสถานศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคาย ประจำปีการศึกษา 2558- ประกาศวิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคาย เรื่อง การใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาการอาชีวศึกษา เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา-มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคาย - แผนปฏิบัติการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ 2558- สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2558 ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - แผนปฏิบัติราชการ 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2559- กลยุทธ์ ยุทธศาสตร์พัฒนาสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2559-แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2555-2559 |

3.5.1. การกำหนดมาตรฐานการศึกษาเหมาะสมและเป็นที่ยอมรับ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ปีการศึกษา | การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐาน |
| 2557 | วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคาย ได้กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา สอดคล้องและครอบคลุมภารกิจของสถานศึกษา มีคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ผู้แทนองค์กรหรือสถานประกอบการ | มีเกณฑ์การดำเนินงานตามมาตรฐานอาชีวศึกษาของสถานศึกษา | -คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557- คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557- คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557- คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2558- คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบมาตรฐานการอาชีวศึกษาตามตัวบ่งชี้ เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557- แผนภูมิบริหารสถานศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคาย ประจำปีการศึกษา 2557- ประกาศวิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคาย เรื่อง การใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาการอาชีวศึกษา เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา-มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคาย - แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2557ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - สรุปรายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2557 ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - แผนปฏิบัติราชการ 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2559- กลยุทธ์ ยุทธศาสตร์พัฒนาสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2559-แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2555-2559 |

3.5.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยวิธีการและเครื่องมือที่หลากหลายและมีประสิทธิภาพ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ปีการศึกษา | การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐาน |
| 2559 | วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคาย ได้ดำเนินตามโครงการในสถานศึกษา ตามแผนปฏิบัติการประจำปี มีการประเมินผลโครงการตามขั้นตอน PDCA | มีการสรุปโครงการและรายงานผลการดำเนินโครงการในสถานศึกษา | - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือและออกแบบวิเคราะห์เครื่องมือการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559 |

3.5.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยวิธีการและเครื่องมือที่หลากหลายและมีประสิทธิภาพ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ปีการศึกษา | การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐาน |
| 2558 | วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคาย ได้ดำเนินตามโครงการในสถานศึกษา ตามแผนปฏิบัติการประจำปี มีการประเมินผลโครงการตามขั้นตอน PDCA | มีการสรุปโครงการและรายงานผลการดำเนินโครงการในสถานศึกษา | - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือและออกแบบวิเคราะห์เครื่องมือการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558- บันทึกขออนุญาตประชุมคณะกรรมการจัดทำคู่มือและออกแบบวิเคราะห์เครื่องมือการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558- บันทึกขออนุญาตใช้คู่มือและเครื่องมือ แบบสอบถาม แบบประเมินในการเก็บรวบรวมข้อมูลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ของแผนกวิชา ประจำปีการศึกษา 2558- เครื่องมือการเก็บรวบรวมข้อมูลตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2555 หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2555 และที่ปรับปรุงแก้ไข และ(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558 |

3.5.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยวิธีการและเครื่องมือที่หลากหลายและมีประสิทธิภาพ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ปีการศึกษา | การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐาน |
| 2557 | วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคาย ได้ดำเนินตามโครงการในสถานศึกษา ตามแผนปฏิบัติการประจำปี มีการประเมินผลโครงการตามขั้นตอน PDCA | มีการสรุปโครงการและรายงานผลการดำเนินโครงการในสถานศึกษา | - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือและออกแบบวิเคราะห์เครื่องมือการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557- บันทึกขออนุญาตประชุมคณะกรรมการจัดทำคู่มือและออกแบบวิเคราะห์เครื่องมือการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557- บันทึกขออนุญาตใช้เครื่องมือ แบบสอบถาม แบบประเมินในการเก็บรวบรวมข้อมูลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ของแผนกวิชา ประจำปีการศึกษา 2557- เครื่องมือการเก็บรวบรวมข้อมูลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับสถานศึกษา ระดับแผนกวิชา ระดับบุคคล ประจำปีการศึกษา 2557- บันทึกขออนุญาตจัดทำโครงการสร้างความตระหนัก ความเข้าใจในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อพัฒนาการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557 - โครงการสร้างความตระหนัก ความเข้าใจในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อพัฒนาการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557 -สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการสร้างความตระหนักความเข้าใจในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อพัฒนาการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557 |

**3.5.3 ระบบการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพภายในสถานศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | **การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสาร/หลักฐาน** |
| **2559** | กระบวนการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)ปีการศึกษา 2559 | มีการสรุปโครงการและรายงานผลการดำเนินโครงการในสถานศึกษา | -คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบมาตรฐานการอาชีวศึกษาตามตัวบ่งชี้ เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559 |

**3.5.3 ระบบการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพภายในสถานศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐาน |
| **2558** | กระบวนการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)ปีการศึกษา 2558 | สถานศึกษารับการตรวจประเมินภายในจากต้นสังกัด กรณีมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินหน่วยงานต้นสังกัด ผลการประเมินม.1 4.37ม.2 5.00ม.3 5.00ม.4 5.00ม.5 5.00ม.6 5.00ม.7 4.50- สถานศึกษาประเมินตนเอง ผลการประเมินอยู่ในระดับ 4.83อยู่ในระดับ ดี | -คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบมาตรฐานการอาชีวศึกษาตามตัวบ่งชี้ เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558- บันทึกขอเชิญประชุม เพื่อชี้แจงการเก็บรวมรวมข้อมูลตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2555 และที่ปรับปรุงแก้ไข และ (ฉบับที่ 2) 2558- บันทึกแจ้งประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน เรื่อง การแก้ไขเกณฑ์การดำเนินงานตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2555- ขออนุญาตแจ้งกำหนดการดำเนินงานการประกันคุณภาพคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558- บันทึกขออนุญาตนำตัวอย่างรายงานการประเมินตนเองของแผนกวิชา (SSR) ขึ้นเว๊ปไซต์วิทยาลัยฯ- บันทึกขอความอนุเคราะห์ข้อมูล DATA SET ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2558- บันทึกขออนุญาตจัดประชุมหัวหน้าแผนกเพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเองแผนกวิชาให้เป็นรูปแบบข้อมูลพื้นฐานเดียวกัน- บันทึกขออนุญาตจัดประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาเพื่อรับรองรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2558- รายงานการประชุม เรื่อง รับรองผลการดำเนินงานของสถานศึกษาเพื่อจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2558- บันทึกขออนุมัติผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 |

**3.5.3 ระบบการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพภายในสถานศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐาน |
| **2558** |  |  | - แบบสรุปรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ของวิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคาย ประจำปีการศึกษา 2558- บันทึกขออนุญาต นำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2558 ขึ้นเว็ปไซด์วิทยาลัยฯ- บันทึกขออนุญาต เผยแพร่รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2558 - หนังสือออกตอบรับรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2558 ของสถานศึกษาอื่น- สรุปรายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม (พ.ศ.2554-2558)จาก สมศ.- รายงานการประเมินคุณภาพภายในการอาชีวศึกษา โดยหน่วยงานต้นสังกัด ปีการศึกษา 2556- รายงานการประเมินคุณภาพภายในการอาชีวศึกษา โดยหน่วยงานต้นสังกัด ปีการศึกษา 2557 กรณีมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน- บันทึกการนำข้อเสนอจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในโดยหน่วยงานต้นสังกัด ปีการศึกษา 2556- บันทึกรายงานการนำข้อเสนอจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน โดยหน่วยงานต้นสังกัด ปีการศึกษา 2556 กรณีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน- สรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพสถานศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคาย ปี 2547- 2558 |

**3.5.3 ระบบการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพภายในสถานศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐาน |
| **2557** | กระบวนการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)ปีการศึกษา 2557 | - สถานศึกษารับการตรวจประเมินภายในจากต้นสังกัด กรณีมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินหน่วยงานต้นสังกัด ผลการประเมินม.1 4.12ม.2 5.00ม.3 5.00ม.4 5.00ม.5 5.00ม.6 5.00ม.7 4.50- สถานศึกษาประเมินตนเอง ผลการประเมินอยู่ในระดับ 4.80อยู่ในระดับ ดี | -คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบมาตรฐานการอาชีวศึกษาตามตัวบ่งชี้ เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีกการศึกษา 2557- บันทึกขออนุเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้เป็นข้อมูล DATA SET ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2557 - บันทึกส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และแฟ้มข้อมูลตามตัวบ่งชี้ ประจำปีการศึกษา 2557- บันทึกขออนุญาตสรุปรายงานผลการดำเนินงานและอนุมัติรับรองรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2557 - สรุปรายงานผลการดำเนินงานและอนุมัติรับรองรายงานผลการปะเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2557- ขออนุญาตนำผลรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2557 ขึ้นเว๊ปไซต์วิทยาลัยฯ- หนังสือส่งรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2557ให้กับต้นสังกัด- หนังสือออกขอเผยแพร่รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2557- หนังสือออกตอบรับรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษาอื่น |

3.5.4 การผดุงระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ปีการศึกษา | การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐาน |
| 2559 | วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคายได้กำหนดมาตรฐานของสถานศึกษา สอดคล้องและครอบคลุมภารกิจของสถานศึกษา | มีเกณฑ์การดำเนินงานตามมาตรฐานอาชีวศึกษาของสถานศึกษา | - บันทึกเสนอโครงการเพื่ออนุมัติบรรจุเข้าแผนงบประมาณประจำปี 2560- ปฏิทินการจัดทำรายงานการประเมินตนเองเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559- แผนปฏิบัติงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559- บันทึกขออนุมัติ/ขออนุญาตจัดทำโครงการฯ/โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2559 |

3.5.4 การผดุงระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ปีการศึกษา | การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐาน |
| 2558 | วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคายได้กำหนดมาตรฐานของสถานศึกษา สอดคล้องและครอบคลุมภารกิจของสถานศึกษา | มีเกณฑ์การดำเนินงานตามมาตรฐานอาชีวศึกษาของสถานศึกษา | - บันทึกเสนอโครงการเพื่ออนุมัติบรรจุเข้าแผนงบประมาณประจำปี 2559- บันทึกเสนอปฏิทินการปฏิบัติงาน งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ประจำปี 2559- ปฏิทินการจัดทำรายงานการประเมินตนเองเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558- แผนปฏิบัติงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558- บันทึกขออนุมัติ/ขออนุญาตจัดทำโครงการฯ/โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อเตรียมรับการประเมินจากต้นสังกัด ประจำปีการศึกษา 2558- บันทึกขออนุมัติ/ขออนุญาตจัดทำโครงการฯ/โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558- บันทึกขออนุมัติ/ขออนุญาตจัดทำโครงการฯ/โครงการจัดทำรูปเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2558- บันทึกขออนุมัติ/ขออนุญาตจัดทำ/คำสั่งโครงการฯ/โครงการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อรับการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาโดยต้นสังกัด ประจำปีการศึกษา 2558 |

3.5.4 การผดุงระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ปีการศึกษา | การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐาน |
| 2557 | วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคายได้กำหนดมาตรฐานของสถานศึกษา สอดคล้องและครอบคลุมภารกิจของสถานศึกษา | มีเกณฑ์การดำเนินงานตามมาตรฐานอาชีวศึกษาของสถานศึกษา | - บันทึกเสนอโครงการเพื่ออนุมัติบรรจุเข้าแผนงบประมาณประจำปี 2558- ปฏิทินการจัดทำรายงานการประเมินตนเองเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558- แผนปฏิบัติงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558- บันทึกขออนุมัติ/ขออนุญาตจัดทำโครงการฯ/โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557- บันทึกขออนุมัติ/ขออนุญาตจัดทำโครงการฯ/โครงการจัดทำรูปเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2557 |