**ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ**

**3.1 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ**

วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคายมีการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษาและชุมชนครอบคลุม มีประสิทธิภาพทันต่อการใช้งาน นำข้อมูลและสารสนเทศไปใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอน มีการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศอย่างเป็นระบบทันสมัยและพัฒนาระบบข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารรวมทั้งการดำเนินกิจกรรมและผลการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

**3.1.1 การจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศพื้นฐานครอบคลุมและเป็นปัจจุบัน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลการประเมินเชิงคุณภาพ** | **ผลการประเมินเชิงปริมาณ** | | |
| **2557** | **2558** | **2559** |
| สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานครบ 8 ประเภทและมีการจัดรูปแบบเอกสารและเก็บโดยคอมพิวเตอร์ครอบคลุมการใช้งานมีรูปแบบสารสนเทศด้านต่าง ๆเป็นปัจจุบัน | มีจำนวนข้อมูลครบ 9 ประเภท | มีจำนวนข้อมูลครบ 9 ประเภท | มีจำนวนข้อมูลครบ ประเภท |
| มีการดำเนินการเก็บข้อมูลพื้นฐาน 8 ประเภทและเผยแพร่ผ่านเว็บไซด์ | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | **การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสาร/หลักฐาน** |
| **2557** | จัดระบบข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานครอบคลุมทั้ง 9 ประเภทมีข้อมูลเป็นปัจจุบัน | - มีพื้นฐานของวิทยาลัยที่ครอบคลุม  -มีเว็บไซต์วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคาย ที่  <http://www.nbitech.ac.th> | - ข้อมูลสถานศึกษาปีการศึกษา 2557  - ภาพเว็บไซต์ (ข้อมูลปัจจุบัน) |
| **2558** | จัดระบบข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานครอบคลุมทั้ง 8 ประเภทเป็นระบบทันสมัย และพัฒนาต่อเนื่อง | - มีพื้นฐานของวิทยาลัยที่ครอบคลุม  -มีเว็บไซต์วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคาย ที่  <http://www.nbitech.ac.th> | - ข้อมูลสถานศึกษาปีการศึกษา 2558  - ภาพเว็บไซต์ (ข้อมูลปัจจุบัน) |
| **2559** | จัดระบบข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานครอบคลุมทั้ง 9 ประเภทเป็นระบบทันสมัย และพัฒนาต่อเนื่อง | - มีพื้นฐานของวิทยาลัยที่ครอบคลุม  -มีเว็บไซต์วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคาย ที่  <http://www.nbitech.ac.th>  https://nbitech1.wordpress.com/ | - ข้อมูลสถานศึกษาปีการศึกษา 2559  - ภาพเว็บไซต์ (ข้อมูลปัจจุบัน) |

**3.1.2 การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศเป็นระบบทันสมัย และพัฒนาต่อเนื่อง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ผลการประเมินเชิงคุณภาพ | ผลการประเมินเชิงปริมาณ | | |
| 2557 | 2558 | 2559 |
| สถานศึกษามีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศเป็นหมวดหมู่ จัดเป็นระบบเรียกใช้ได้สะดวก มีการวิเคราะห์และสรุปข้อมูลเป็นสารสนเทศนำไปใช้ประโยชน์ได้ทันทีซึ่งจัดเก็บในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ | มีจำนวนข้อมูลครบ 9 ประเภท | มีจำนวนข้อมูลครบ 9 ประเภท | มีจำนวนข้อมูลครบ 9 ประเภท |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | **การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสาร/หลักฐาน** |
| 2557 | - พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลภายใน(SERVER)  - ปรับเปลี่ยนความเร็วสัญญาณอินเทอร์เน็ต  - ปรับปรุงระบบสารสนเทศเว็บไซต์วิทยาลัย | - เพิ่มพื้นที่การจัดเก็บข้อมูล  - ระบบบริหารงานพัสดุ  - ติดตั้งระบบอินเตอร์เน็ตจากภายนอก ทั้งหมด 3 จุด ด้วยระบบสาย Fiber Optic ความเร็ว 20/2 Mbps  - เพิ่มอุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบสายและแบบไร้สาย  - ระบบบริหารงานพัสดุ | - บันทึกรายงานผล  การจัดทำระบบ  สารสนเทศ ประจำปี  การศึกษา 2557  -รูปภาพ |
| 2558 | - พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลภายใน(SERVER)  - ปรับเปลี่ยนความเร็วสัญญาณอินเทอร์เน็ต  - ปรับปรุงระบบสารสนเทศเว็บไซต์วิทยาลัย  - ปรับปรุงระบบสารสนเทศ - ระบบติดตามและดูแลผู้เรียน (SMIS) | - เพิ่มพื้นที่การจัดเก็บข้อมูล  - ระบบบริหารงานพัสดุ  - เพิ่มเซิร์ฟเวอร์ในการให้บริการ  อินเทอร์เน็ตเป็นจำนวน 1 เครื่อง  - เพิ่มอุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบสายและแบบไร้สาย  - ปรับปรุงระบบสารสนเทศ - ระบบติดตามและดูแลผู้เรียน (SMIS) | - บันทึกรายงานผล  การจัดทำระบบ  สารสนเทศ ประจำปี  การศึกษา 2558  -รูปภาพ |
| 2559 | - พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลภายใน(SERVER)  - ปรับเปลี่ยนความเร็วสัญญาณอินเทอร์เน็ต  - ปรับปรุงสารสนเทศเว็บไซต์วิทยาลัย  - ปรับปรุงระบบสารสนเทศ - ระบบติดตามและดูแลผู้เรียน (SMIS) | - เพิ่มพื้นที่การจัดเก็บข้อมูล  - เพิ่มอุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบสายและไร้สาย  -การพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศเว็บไซต์วิทยาลัยใหม่  - ปรับปรุงระบบสารสนเทศ - ระบบติดตามและดูแลผู้เรียน (SMIS) | - บันทึกรายงานผล  การจัดทำระบบ  สารสนเทศ ประจำปี  การศึกษา 2559  -รูปภาพ |

**3.1.3 การนำข้อมูลและสารสนเทศไปใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลการประเมินเชิงคุณภาพ** | **ผลการประเมินเชิงปริมาณ** | | |
| **2557** | **2558** | **2559** |
| สถานศึกษามีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศเป็นหมวดหมู่ จัดเป็นระบบเรียกใช้ได้สะดวก มีการวิเคราะห์และสรุปข้อมูลเป็นสารสนเทศ นำไปใช้ประโยชน์ได้ทันทีซึ่งจัดเก็บในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เก็บในคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสามารถเป็นศูนย์กลางข้อมูลให้หน่วยงานอื่น ๆ | 1.มีการพัฒนาระบบสารสนทศ  2.มีคอมพิวเตอร์เชื่อมโยงอินเทอร์เน็ตได้เพื่อช่วยสำหรับการเรียนการสอน | 1.มีการพัฒนาระบบสารสนทศ  2.มีคอมพิวเตอร์เชื่อมโยงอินเทอร์เน็ตได้ช่วยสำหรับการเรียนการสอน | 1.มีการพัฒนาระบบสารสนทศ  2.มีคอมพิวเตอร์เชื่อมโยงอินเทอร์เน็ตได้ช่วยสำหรับการเรียนการสอน |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสาร/หลักฐาน** |
| 1  2  3 | การจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา  การจัดทำแผนงบประมาณประจำปี  การพัฒนาระบบสารสนเทศต่างๆเพื่อสำหรับการเรียนการสอนของนักเรียนนักศึกษา | -มีแผนพัฒนาสถานศึกษา  -มีแผนงบประมาณประจำปี 57-59  -มีระบบการเช็คกิจกรรมเข้าแถวรวมถึงการเรียนการสอนของนักเรียนนักศึกษา  -จัดห้องเรียนคอมพิวเตอร์เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อให้บริการแก่นักศึกษาให้สามารถสืบค้นข้อมูลและใช้บริการต่างๆ ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต  -[การเรียนผ่าน E-Learning](http://e-learning.vec.go.th/)  -ระบบแม่ข่ายเพื่อเก็บข้อมูลและให้บริการอินเตอร์เน็ต  -ระบบDATA CENTER เพื่อรายงานยอดนักเรียนนักศึกษา  -ระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์  -ระบบบุคลากร  -ระบบการเงินภาครัฐ (GFMIS)  -ระบบ RMS 2007  -ระบบสารบัญอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) | -แผนพัฒนาสถานศึกษา  -แผนงบประมาณประจำปี 57,58,59  -บันทึกข้อความ  -สรุปรายงาน  -รูปภาพ |

**3.1.4 การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมในสถานศึกษา และผลการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลการประเมินเชิงคุณภาพ** | **ผลการประเมินเชิงปริมาณ** | | |
| **2557** | **2558** | **2559** |
| สถานศึกษามีการวางแผนดำเนินการในการดำเนินการเผยแพร่ข่าวสารด้วยวิธีการที่หลากหลายและน่าสนใจโดยใช้สื่อต่าง ๆ เช่น จัดทำวารสาร ส่งข่าวสารทางโทรศัพท์ โฆษณาระบบอินเตอร์เน็ตเพื่อให้ครอบคลุมเป้าหมาย | มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กลุ่มเป้าหมายอยู่ 9 วิธี | มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กลุ่มเป้าหมายอยู่ 9 วิธี | มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กลุ่มเป้าหมายอยู่ 9 วิธี |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสาร/หลักฐาน** |
| 1  2  3  4  5  6  7  8  9 | บริการส่งข่าวสารทาง sms  การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมในสถานศึกษาและผลการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาผ่านเว็บไซต์วิทยาลัย  เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมในสถานศึกษาและผลการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาผ่านFacebook  เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร LINE ของวิทยาลัย  เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารวิทยุกระจายเสียง  เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร  นำเสนอข้อมูลด้วยสื่อมัลติมีเดีย  การจัดทำแผ่นพับแนะนำวิทยาลัย  หนังสือราชการ  โทรศัพท์วิทยาลัย | -1เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมต่างๆของวิทยาลัย  -1เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสถานศึกษาในรูปแบบ website <http://www.nbitech.ac.th>  <http://www.nbitech1.wordpress.com>  -Facebook: ประชาสัมพันธ์ วทอ. ต่อเรือหนองคาย  -LINE ของวทอ. ต่อเรือหนองคาย  -วิทยุกระจายเสียง  -1จัดทำวีดีทัศน์ แนะนำวิทยาลัยแนะแนวการศึกษาต่อ  -1มีแผ่นพับเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลและกิจกรรมของวิทยาลัย  -1ส่งหนังสือแจ้งข่าวสาร หรือหรือหนังสือติดต่อราชการต่างๆผ่านระบบสารบัญอิเล็กทรอนิกส์  - ติดต่อข้อมูลผ่านทางโทรศัพท์ | -1ภาพประกอบ  -1ภาพประกอบ  -1ภาพประกอบ  -1ภาพประกอบ  -ภาพประกอบ  -1ภาพตัวอย่างวีดีทัศน์  -1แผ่นพับ  -1หนังสือส่งข้อมูล  -ข้อมูลการใช้โทรศัพท์ |

**ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ**

**3.2 การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา**

วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคายมีกระบวนการบริหารจัดการภารกิจของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ให้บังเกิดประสิทธิผลตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่กำหนด โดยสถานศึกษามีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติงานประจำปีสอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบาย การจัดการศึกษาตลอดจนสภาพของท้องถิ่นและสถานศึกษา มีการดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นระบบ มีการติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและพัฒนางานอย่างต่อเนื่องและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

สภาพของท้องถิ่นและสถานศึกษา

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ผลการประเมินเชิงคุณภาพ | ผลการประเมินเชิงปริมาณ | | |
| 2557 | 2558 | 2559 |
| สถานศึกษามีแผนพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาโดยจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาวิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคายและจัดทำแผน ปฏิบัติการประจำปี สอดคล้องกับสภาพของท้องถิ่นและสถานศึกษา | 4 | 4 | 4 |

**3.2.1 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติงานประจำปีสอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายการจัดการศึกษา ตลอดจน สภาพของท้องถิ่นและสถานศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลการประเมินเชิงคุณภาพ** | **ผลการประเมินเชิงปริมาณ** | | |
| 2557 | 2558 | 2559 |
| สถานศึกษามีแผนพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาโดยจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาวิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคายและจัดทำแผน ปฏิบัติการประจำปี สอดคล้องกับสภาพของท้องถิ่นและสถานศึกษา | 4 | 4 | 4 |

**3.2.1 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติงานประจำปีสอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายการจัดการศึกษา ตลอดจนสภาพท้องถิ่นและสถานศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | **การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสาร/หลักฐาน** |
| **2557** | จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2557โดย  - แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำแผน  - บันทึกเชิญประชุมการจัดทำแผนประจำปี 2557  - บันทึกข้อความรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผน ประจำปี 2557  - แจ้งหัวหน้างานและหัวหน้าแผนกเสนอโครงการ  - แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแผนประจำปี 2557  - บันทึกข้อความขออนุญาตใช้แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2557  - แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา ปี 2557- 2559  - รวบรวมโครงการและข้อมูลต่างๆเสนอต่อคณะกรรมการ สถานศึกษาเพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามแผนงานโครงการ  - จัดทำแผนปฏิบัติการรายงานผลการจัดทำแผน | - มีแผนปฏิบัติการประจำปี  2557  - มีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2557-2559 | - แผนปฏิบัติการประจำปี 2557  - รายงานสรุปผลการดำเนินงานปฏิบัติงานประจำปี 2557 ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง  **เอกสารหมายเลข 3.2.1.4**  - แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2557-2559  **เอกสารหมายเลข3.2.1.2** |

**3.2.1 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติงานประจำปีสอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายการจัดการศึกษา ตลอดจนสภาพท้องถิ่นและสถานศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | **การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสาร/หลักฐาน** |
| **255**8 | จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2558 โดย  - แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำแผน  - บันทึกเชิญประชุมการจัดทำแผนประจำปี 2558  - บันทึกข้อความรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผน ประจำปี 2558  - แจ้งหัวหน้างานและหัวหน้าแผนกเสนอโครงการ  - แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแผนประจำปี 2558  - บันทึกข้อความขออนุญาตใช้แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2558  - รวบรวมโครงการและข้อมูลต่างๆเสนอต่อคณะกรรมการ สถานศึกษาเพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามแผนงานโครงการ  - จัดทำแผนปฏิบัติการรายงานผลการจัดทำแผน | - มีแผนปฏิบัติการประจำปี  2558 | - แผนปฏิบัติการประจำปี 2558  **เอกสารหมายเลข 3.2.1.5** |
| **255**9 | จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2559โดย  - แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำแผน  - บันทึกเชิญประชุมการจัดทำแผนประจำปี 2559  - บันทึกข้อความรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผน ประจำปี 2559  - แจ้งหัวหน้างานและหัวหน้าแผนกเสนอโครงการ  - แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแผนประจำปี 2559 |  | - แผนปฏิบัติการประจำปี 2559  **เอกสารหมายเลข 3.2.1.5** |

**3.2.2 การดำเนินงานตามแผนเป็นไปอย่างมีระบบ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลการประเมินเชิงคุณภาพ** | **ผลการประเมินเชิงปริมาณ** | | |
| 2557 | 2558 | 2559 |
| สถานศึกษามีการดำเนินโครงการและมีการรายงาน | 4 | 4 | 4 |

**3.2.2 การดำเนินงานตามแผนเป็นไปอย่างมีระบบ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | **การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสาร/หลักฐาน** |
| **2557** | 1. การเสนอความต้องการใช้วัสดุ  - ตามแผนการสอน/ใบงาน  - ตามโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ  2. ปฏิบัติตามแผน | 1. ผู้เสนอความต้องการเขียนแบบฟอร์มเสนอความต้องการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์  -ตามแผนการสอน/ใบงาน  -ตามโครงการในแผนปฏิบัติการ  2. ผู้เสนอความต้องการส่งเอกสารเสนอความต้องการใช้วัสดุครุภัณฑ์มายังธุรการหน่วยเบิก  3. ธุรการหน่วยเบิกตรวจสอบความถูกต้องแล้วเสนอผ่านหัวหน้าหน่วยเบิกและรองผู้อำนวยการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง  4. ส่งเอกสารให้กับฝ่ายวางแผนและพัฒนาเพื่อตรวจสอบและตัดยอดการใช้เงิน  5. เสนอต่อผู้อำนวยการเพื่ออนุมัติและให้พัสดุดำเนินการต่อไป | - เอกสารแบบ  เสนอความต้องการ  (สผ.1)  รายงานผลจากการดำเนินการตามแผน (สผ.2-5)  **เอกสารหมายเลข 3.2.1.3**  \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน(สรุปโครงการตามแผน)  **เอกสารหมายเลข 3.2.1.4**  **เอกสารอ้างอิง ด้านที่ 1.1** |
| **2558** | 1. การเสนอความต้องการใช้วัสดุ  - ตามแผนการสอน/ใบงาน  - ตามโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ  2. ปฏิบัติตามแผน | 1. ผู้เสนอความต้องการเขียนแบบฟอร์มเสนอความต้องการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์  -ตามแผนการสอน/ใบงาน-ตามโครงการในแผนปฏิบัติการ  2. ผู้เสนอความต้องการส่งเอกสารเสนอความต้องการใช้วัสดุครุภัณฑ์มายังธุรการหน่วยเบิก | - เอกสารแบบ  เสนอความต้องการ  (สผ.1)  รายงานผลจากการดำเนินการตามแผน (สผ.2-5)  **เอกสารหมายเลข 3.2.1.4**  \*\*\*\*\*\*\*\* |

**3.2.2 การดำเนินงานตามแผนเป็นไปอย่างมีระบบ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | **การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสาร/หลักฐาน** |
| **2558** |  | 3. ธุรการหน่วยเบิกตรวจสอบความถูกต้องแล้วเสนอผ่านหัวหน้าหน่วยเบิกและรองผู้อำนวยการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง  4. ส่งเอกสารให้กับฝ่ายวางแผนและพัฒนาเพื่อตรวจสอบและตัดยอดการใช้เงิน  5. เสนอต่อผู้อำนวยการเพื่ออนุมัติและให้พัสดุดำเนินการต่อไป | รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน(สรุปโครงการตามแผน)  **เอกสารหมายเลข 3.2.1.6**  **เอกสารอ้างอิง ด้านที่ 1.1** |
| **2559** | 1. การเสนอความต้องการใช้วัสดุ  - ตามแผนการสอน/ใบงาน  - ตามโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ  2. ปฏิบัติตามแผน | 1. ผู้เสนอความต้องการเขียนแบบฟอร์มเสนอความต้องการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์  -ตามแผนการสอน/ใบงาน  -ตามโครงการในแผนปฏิบัติการ  2. ผู้เสนอความต้องการส่งเอกสารเสนอความต้องการใช้วัสดุครุภัณฑ์มายังธุรการหน่วยเบิก  3. ธุรการหน่วยเบิกตรวจสอบความถูกต้องแล้วเสนอผ่านหัวหน้าหน่วยเบิกและรองผู้อำนวยการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง  4. ส่งเอกสารให้กับฝ่ายวางแผนและพัฒนาเพื่อตรวจสอบและตัดยอดการใช้เงิน  5. เสนอต่อผู้อำนวยการเพื่ออนุมัติและให้พัสดุดำเนินการต่อไป | - เอกสารแบบ  เสนอความต้องการ  (สผ.1)  รายงานผลจากการดำเนินการตามแผน (สผ.2-5)  **เอกสารหมายเลข 3.2.1.3**  \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน(สรุปโครงการตามแผน)  **เอกสารหมายเลข 3.2.1.4**  **เอกสารอ้างอิง ด้านที่ 1.1** |

**3.2.3 การติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และพัฒนางานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลการประเมินเชิงคุณภาพ** | **ผลการประเมินเชิงปริมาณ** | | |
| 2557 | 2558 | 2559 |
| สถานศึกษามีการกำกับดูแลติดตามการทำงาน โดยมีคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินโครงการ | 4 | 4 | 4 |

**3.2.3 การติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และพัฒนางานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐาน |
| **2557** | 1.จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ  2.จัดทำทะเบียนคุมการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการประจำปี  3.รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ประจำปี 2557 | - มีปฏิทินปฏิบัติงานตามแผน  งาน/โครงการ/งานอย่างชัดเจน  - มีทะเบียนคุมการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการประจำปี  - มีรายงานการประเมินตนเอง  ของสถานศึกษา SAR ที่สามารถระบุตัวบ่งชี้/เป้าหมายการประเมิน/ผลสัมฤทธิ์ของ การดำเนินงาน/ผลการประเมิน/ ข้อมูล/หลักฐานสนับสนุน อีก ทั้งข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา สภาพปัจจุบันของวิทยาลัยฯ/จุดเด่น / เป้าหมายสภาพความสำเร็จที่คาดหวังตาม แผนพัฒนาสถานศึกษา/สภาพ การดำเนินงานตามมาตรฐาน  และตัวบ่งชี้/สรุปแนวทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต/  ผลประเมินตามมาตรฐานโดย  สรุป ผลการประกันคุณภาพการบริหารจัดการ อยู่ในระดับดี | - ปฏิทินการปฏิบัติงาน  - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา  - รายงานการดำเนินงานของสถานศึกษา ปี 2557  **เอกสารหมายเลข3.2.3.4**  - ทะเบียนคุมการใช้จ่ายเงิน  **เอกสารหมายเลข3.2.3.5**  - รายงายการประเมินตนเองของสถานศึกษา(SAR) ปี 2557  **เอกสารหมายเลข 3.2.3.6** |

**3.2.3 การติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และพัฒนางานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐาน |
| **2558** | 1.จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ  2.จัดทำทะเบียนคุมการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการประจำปี  3.รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ประจำปี 2558 | - มีปฏิทินปฏิบัติงานตามแผน  งาน/โครงการ/งานอย่างชัดเจน  - มีทะเบียนคุมการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการประจำปี  - มีรายงานการประเมินตนเอง  ของสถานศึกษา SAR ที  สามารถระบุตัวบ่งชี้/เป้าหมาย / การประเมิน/ผลสัมฤทธิ์ของ การดำเนินงาน/ผลการประเมิน/ ข้อมูล/หลักฐานสนับสนุน อีก ทั้งข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา / สภาพปัจจุบันของวิทยาลัยฯ/  จุดเด่น / เป้าหมายสภาพ  ความสำเร็จที่คาดหวังตาม แผนพัฒนาสถานศึกษา/สภาพ การดำเนินงานตามมาตรฐาน และตัวบ่งชี้/สรุปแนวทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต/  ผลประเมินตามมาตรฐานโดย สรุป ผลการประกันคุณภาพการบริหารจัดการ อยู่ในระดับดี | - ปฏิทินการปฏิบัติงาน  - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา  **เอกสารหมายเลข 3.2.3.7**  - ทะเบียนคุมการใช้จ่ายเงิน  **เอกสารหมายเลข 3.2.3.8**  - รายงายการประเมินตนเองของสถานศึกษา(SAR) ปี 2558  **เอกสารหมายเลข3.2.3.9** |

**3.2.3 การติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และพัฒนางานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐาน |
| **2559** | 1.จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ  2.จัดทำทะเบียนคุมการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการประจำปี  3.รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ประจำปี 2559 | - มีปฏิทินปฏิบัติงานตามแผน  งาน/โครงการ/งานอย่างชัดเจน  - มีทะเบียนคุมการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการประจำปี  - มีรายงานการประเมินตนเอง  ของสถานศึกษา SAR ที  สามารถระบุตัวบ่งชี้/เป้าหมาย / การประเมิน/ผลสัมฤทธิ์ของ การดำเนินงาน/ผลการประเมิน/ ข้อมูล/หลักฐานสนับสนุน อีก ทั้งข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา / สภาพปัจจุบันของวิทยาลัยฯ/  จุดเด่น / เป้าหมายสภาพ  ความสำเร็จที่คาดหวังตาม แผนพัฒนาสถานศึกษา/สภาพ การดำเนินงานตามมาตรฐาน และตัวบ่งชี้/สรุปแนวทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต/  ผลประเมินตามมาตรฐานโดย สรุป ผลการประกันคุณภาพการบริหารจัดการ อยู่ในระดับดี | - ปฏิทินการปฏิบัติงาน  - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา  **เอกสารหมายเลข 3.2.3.7**  - ทะเบียนคุมการใช้จ่ายเงิน  **เอกสารหมายเลข 3.2.3.8**  - รายงายการประเมินตนเองของสถานศึกษา(SAR) ปี 2559  **เอกสารหมายเลข3.2.3.9** |

**3.2.4 การรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลการประเมินเชิงคุณภาพ** | **ผลการประเมินเชิงปริมาณ** | | |
| 2557 | 2558 | 2559 |
| สถานศึกษามีการกำกับดูแลติดตามการทำงาน โดยมีคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินโครงการ | 4 | 4 | 4 |

**3.2.4 การรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐาน |
| **2557** | - รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี  - การเผยแพร่ข้อมูลของสถานศึกษามีการดำเนินการในรูปแบบต่างๆ | -มีรายงานผลการปฏิบัติงาน  ตามแผนปฏิบัติการประจำปี  2557  - ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วย  งานที่เกี่ยวข้องได้ทราบถึง  ข้อมูลข่าวสารของสถานศึกษา  - จัดโครงการประชุมผู้ปกครอง  - มีหนังสือราชการส่งไป  ตามหน่วยงานต่าง ๆ  - มีแผ่นพับ  - มีประชาสัมพันธ์ผ่านทาง  เว็บไซต์  - รายงานการประเมินตนเอง  ของสถานศึกษา | - รายงานผลการปฏิบัติงาน  ตามแผนปฏิบัติการ  สรุปโครงการตามแผน  **เอกสารหมายเลข 3.2.4.3**  **เอกสารอ้างอิง ด้านที่ 1.1**  - สำเนาหนังสือราชการ  - แผ่นพับ  - เว็บไซต์ www.nbitech.ac.th  **-** หนังสือส่งออก ขอเผยแพร่รายงานการประเมินตนเอง ( SAR)  **เอกสารหมายเลข 3.2.4.4** |

**3.2.4 การรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐาน |
| **2558** | - รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี  - การเผยแพร่ข้อมูลของสถานศึกษามีการดำเนินการในรูปแบบต่างๆ | -มีรายงานผลการปฏิบัติงาน  ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2558  - ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วย  งานที่เกี่ยวข้องได้ทราบถึง  ข้อมูลข่าวสารของสถานศึกษา  - มีหนังสือราชการส่งไป  ตามหน่วยงานต่าง ๆ  - มีแผ่นพับ  - มีประชาสัมพันธ์ผ่านทาง  เว็บไซต์  - รายงานการประเมินตนเอง  ของสถานศึกษา | - รายงานผลการปฏิบัติงาน  ตามแผนปฏิบัติการ  สรุปโครงการตามแผน  **เอกสารหมายเลข 3.2.4.5**  **เอกสารอ้างอิง ด้านที่ 1.1**  - สำเนาหนังสือราชการ  - แผ่นพับ  - เว็บไซต์ www.nbitech.ac.th  **-** หนังสือส่งออก ขอเผยแพร่รายงานการประเมินตนเอง ( SAR)  **เอกสารหมายเลข 3.2.4.6** |
| **2559** | - รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี  - การเผยแพร่ข้อมูลของสถานศึกษามีการดำเนินการในรูปแบบต่างๆ | -มีรายงานผลการปฏิบัติงาน  ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2559  - ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วย  งานที่เกี่ยวข้องได้ทราบถึง  ข้อมูลข่าวสารของสถานศึกษา  - มีหนังสือราชการส่งไป  ตามหน่วยงานต่าง ๆ  - มีแผ่นพับ  - มีประชาสัมพันธ์ผ่านทาง  เว็บไซต์  - รายงานการประเมินตนเอง  ของสถานศึกษา | - รายงานผลการปฏิบัติงาน  ตามแผนปฏิบัติการ  สรุปโครงการตามแผน  **เอกสารหมายเลข 3.2.4.5**  **เอกสารอ้างอิง ด้านที่ 1.1**  - สำเนาหนังสือราชการ  - แผ่นพับ  - เว็บไซต์ www.nbitech.ac.th  **-** หนังสือส่งออก ขอเผยแพร่รายงานการประเมินตนเอง ( SAR)  **เอกสารหมายเลข 3.2.4.6** |

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

3.3.1 การจัดสรรงบประมาณมุ่งเน้นที่ผลงาน ตามมาตรฐานการจัดการทางการเงิน

ด้วยวิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคาย มีการจัดสรรงบประมาณที่สอดคล้องกับพันธกิจและเป้าหมาย ระบุแหล่งที่มาของงบประมาณที่ชัดเจน มีเงินงบประมาณที่เพียงพอที่จะบริหารได้อย่างต่อเนื่อง กำหนดนโยบายการใช้เงินในสัดส่วนที่เหมาะสม คำนึงถึงผลประโยชน์ของนักเรียน นักศึกษาส่วนใหญ่ที่จะได้รับ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ผลการประเมินเชิงคุณภาพ | ผลการประเมินเชิงปริมาณ | | |
| 2557 | 2558 | 2559 |
| วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคาย มีการจัดสรรงบประมาณที่สอดคล้องกับพันธกิจและเป้าหมาย ระบุแหล่งที่มาของงบประมาณที่ชัดเจน มีเงินงบประมาณที่เพียงพอที่จะบริหารได้อย่างต่อเนื่อง กำหนดนโยบายการใช้เงินในสัดส่วนที่เหมาะสม คำนึงถึงผลประโยชน์ของนักเรียน นักศึกษาส่วนใหญ่ที่จะได้รับ | 4 | 4 | 4 |

3.3.1 การจัดสรรงบประมาณมุ่งเน้นที่ผลงาน ตามมาตรฐานการจัดการทางการเงิน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ปีการศึกษา | การดำเนินงาน/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐาน |
| 2557 | - มีการจัดสรรงบประมาณที่สอดคล้องกับพันธกิจและเป้าหมาย | - กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของ สอศ. และวิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคาย  ปี 2557  - ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2557  - ขออนุญาตแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปี 2557  - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2557 | เอกสารหมายเลข 1  -วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของสอศ.และวิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคาย ปี 2557  เอกสารหมายเลข 2  - บันทึกขออนุญาตเชิญประชุมเพื่อดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2557  เอกสารหมายเลข 3  - รายงานการประชุม  เอกสารหมายเลข 4  - เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2557  เอกสารหมายเลข 5  - บันทึกขอใช้แผนปฏิบัติการประจำปี |
|  | - ระบุแหล่งที่มาของงบประมาณชัดเจน | - มีการจัดสรรเงินเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2557 ที่ตั้งไว้ | เอกสารหมายเลข 6  - ใบจัดสรร ปี 2557  เอกสารหมายเลข 7  - ทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายตามใบจัดสรรปี 2557  เอกสารหมายเลข 8  - โครงการต่างๆที่เสนอขออนุมัติเป็นไปตามแผน |
|  | - มีเงินงบประมาณเพียงพอที่จะบริหารได้อย่างต่อเนื่อง | - มีเงินเพียงพอสำหรับการบริหารงานในปีงบประมาณปัจจุบันและปีงบประมาณถัดไป | เอกสารหมายเลข 9  - รายงานการเงินในระบบ GFMIS  เอกสารหมายเลข 10  - รายงานรับ-จ่าย บกศ.  เอกสารหมายเลข 11  - รายงานรับ-จ่าย เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาทั่วไปฯ |
|  | - กำหนดนโยบายการใช้เงินในสัดส่วนที่เหมาะสม | - แผนปฏิบัติการประจำปี 2557 | เอกสารหมายเลข 12  - สรุปผลการปฏิบัติงาน ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง  เอกสารหมายเลข 13  - แผนปฏิบัติการ |

3.3.1 การจัดสรรงบประมาณมุ่งเน้นที่ผลงาน ตามมาตรฐานการจัดการทางการเงิน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ปีการศึกษา | การดำเนินงาน/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐาน |
| 2558 | - มีการจัดสรรงบประมาณที่สอดคล้องกับพันธกิจและเป้าหมาย | - กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของ สอศ. และวิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคาย  ปี 2558  - ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2558  -แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2558 | เอกสารหมายเลข 14  -วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของ สอศ.และวิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคาย ปี 2558  เอกสารหมายเลข 15  - บันทึกขออนุญาตเชิญประชุมเพื่อดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2558  เอกสารหมายเลข 16  - รายงานการประชุม  เอกสารหมายเลข 17  - เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2558 |
|  | - ระบุแหล่งที่มาของงบประมาณชัดเจน | - มีการจัดสรรเงินเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2558 ที่ตั้งไว้ | เอกสารหมายเลข 18  - ใบจัดสรร ปี 2558  เอกสารหมายเลข 19  - ทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายตามใบจัดสรรปี 2558  เอกสารหมายเลข 20  - โครงการต่างๆที่เสนอขออนุมัติเป็นไปตามแผน |
|  | - มีเงินงบประมาณเพียงพอที่จะบริหารได้อย่างต่อเนื่อง | -มีเงินเพียงพอสำหรับการบริหารงานในปีงบประมาณปัจจุบันและปีงบประมาณถัดไป | เอกสารหมายเลข 21  - รายงานการเงินในระบบ GFMIS  เอกสารหมายเลข 22  - รายงานรับ-จ่าย บกศ.  เอกสารหมายเลข 23  - รายงานรับ-จ่าย เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาทั่วไปฯ |
|  | - กำหนดนโยบายการใช้เงินในสัดส่วนที่เหมาะสม | - แผนปฏิบัติการประจำปี 2558 | เอกสารหมายเลข 24  - สรุปผลการปฏิบัติงาน ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง  - แผนปฏิบัติราชการประจำปี |

3.3.1 การจัดสรรงบประมาณมุ่งเน้นที่ผลงาน ตามมาตรฐานการจัดการทางการเงิน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ปีการศึกษา | การดำเนินงาน/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐาน |
| 2559 | - มีการจัดสรรงบประมาณที่สอดคล้องกับพันธกิจและเป้าหมาย | - กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของ สอศ. และวิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคาย  ปี 2559  - ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559  - ขออนุญาตแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปี 2559  - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 | เอกสารหมายเลข 25  -วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของ สอศ.และวิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคาย ปี 2559  เอกสารหมายเลข 26  - บันทึกขออนุญาตเชิญประชุมเพื่อดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2559  เอกสารหมายเลข 27  - รายงานการประชุม  เอกสารหมายเลข 28  - เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2559  เอกสารหมายเลข 29  - บันทึกขอใช้แผนปฏิบัติการประจำปี |
| - ระบุแหล่งที่มาของงบประมาณชัดเจน | - มีการจัดสรรเงินเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 ที่ตั้งไว้ | เอกสารหมายเลข 30  - ใบจัดสรร ปี 2559  เอกสารหมายเลข 31  - ทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายตามใบจัดสรรปี 2559  เอกสารหมายเลข 32  - โครงการต่างๆที่เสนอขอ  อนุมัติเป็นไปตามแผน |
| - มีเงินงบประมาณเพียงพอที่จะบริหารได้อย่างต่อเนื่อง | - มีเงินเพียงพอสำหรับการบริหารงานในปีงบประมาณปัจจุบันและปีงบประมาณถัดไป | เอกสารหมายเลข 33  - รายงานการเงินในระบบ GFMIS  เอกสารหมายเลข 34  - รายงานรับ-จ่าย บกศ.  เอกสารหมายเลข 35  - รายงานรับ-จ่าย เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาทั่วไปฯ |
| - กำหนดนโยบายการใช้เงินในสัดส่วนที่เหมาะสม | - แผนปฏิบัติการประจำปี 2559 | เอกสารหมายเลข 36  - สรุปผลการปฏิบัติงาน ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง  - แผนปฏิบัติราชการประจำปี |

3.3.2 การติดตาม และประเมินผลการใช้งบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคาย มีแผนการติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณส่วนใหญ่เป็นไปตามแผน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ผลการประเมินเชิงคุณภาพ | ผลการประเมินเชิงปริมาณ | | |
| 2557 | 2558 | 2559 |
| วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคาย มีแผนการติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณส่วนใหญ่เป็นไปตามแผน | 4 | 4 | 4 |

3.3.2 การติดตาม และประเมินผลการใช้งบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ปีการศึกษา | การดำเนินงาน/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐาน |
| 2557 | -การติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณ | - จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ  - ดำเนินงานติดตามและประเมินผลปฏิบัติงานในแผนปฏิบัติการประจำปี 2557  -แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน  - มอบหมายหน้าที่ผู้มีสิทธิ์ถือรหัสผู้ใช้งาน (User name) และรหัสผ่าน(Password) ในระบบ Web Online (GFMIS)  - แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ ประจำปี 2557 | เอกสารหมายเลข 37  -ปฏิทินการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ปี 2557  เอกสารหมายเลข 38  -คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน  เอกสารหมายเลข 39  - รายงานยอดเงินสดคงเหลือ ปีงบประมาณ 2557  เอกสารหมายเลข 40  - คำสั่งมอบหมายหน้าที่ผู้มีสิทธิ์ถือรหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่านในระบบ Web Online (GFMIS)  เอกสารหมายเลข 23  เอกสารหมายเลข 41  - คำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจถือรหัสเบิกจ่าย Web Online  เอกสารหมายเลข 42  - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับ-จ่าย พัสดุ ประจำปี 2557  เอกสารหมายเลข 43  -คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการวางระบบควบคุม  ภายใน  เอกสารหมายเลข 44  - หนังสือออกขอส่งรายงานการควบคุมภายใน |
|  | -การใช้งบประมาณทั้งหมดเป็นไปตามแผน | - ควบคุมค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามแผนงานที่ตั้งไว้ | เอกสารหมายเลข 45  -สรุปผลการปฏิบัติงานตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง |

3.3.2 การติดตาม และประเมินผลการใช้งบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ปีการศึกษา | การดำเนินงาน/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐาน |
| 2558 | -การติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณ | - จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ  - ดำเนินงานติดตามและประเมินผลปฏิบัติงานในแผนปฏิบัติการประจำปี 2558  -แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน  - มอบหมายหน้าที่ผู้มีสิทธิ์ถือรหัสผู้ใช้งาน (User name) และรหัสผ่าน(Password) ในระบบ Web Online (GFMIS)  - แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ ประจำปี 2558 | เอกสารหมายเลข 46  -ปฏิทินการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ปี 2558  เอกสารหมายเลข 47  -คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน  เอกสารหมายเลข 48  - คำสั่งมอบหมายหน้าที่ผู้มีสิทธิ์ถือรหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่านในระบบ Web Online (GFMIS)  เอกสารหมายเลข 49  - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับ-จ่าย พัสดุ  เอกสารหมายเลข 50  -คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการวางระบบควบคุม  ภายใน  เอกสารหมายเลข 51  - หนังสือออกขอส่งรายงานการควบคุมภายใน |
|  | -การใช้งบประมาณทั้งหมดเป็นไปตามแผน | - ควบคุมค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามแผนงานที่ตั้งไว้ | เอกสารหมายเลข 52  - สรุปผลการปฏิบัติงานตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง |

3.3.2 การติดตาม และประเมินผลการใช้งบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ปีการศึกษา | การดำเนินงาน/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐาน |
| 2559 | -การติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณ | - จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ  - ดำเนินงานติดตามและประเมินผลปฏิบัติงานในแผนปฏิบัติการประจำปี 2559  -แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน  - มอบหมายหน้าที่ผู้มีสิทธิ์ถือรหัสผู้ใช้งาน (User name) และรหัสผ่าน(Password) ในระบบ Web Online (GFMIS)  - แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ ประจำปี 2559 | เอกสารหมายเลข 53  -ปฏิทินการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ปี 2559  เอกสารหมายเลข 54  -คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน  เอกสารหมายเลข 55  - รายงานยอดเงินคงเหลือ ปีงบประมาณ 2559  เอกสารหมายเลข 56  - คำสั่งมอบหมายหน้าที่ผู้มีสิทธิ์ถือรหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่านในระบบ Web Online (GFMIS)  เอกสารหมายเลข 57  - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับ-จ่าย พัสดุ ประจำปี 2559 |
|  | -การใช้งบประมาณทั้งหมดเป็นไปตามแผน | - ควบคุมค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามแผนงานที่ตั้งไว้ | เอกสารหมายเลข 58  -สรุปผลการปฏิบัติงานตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง |

3.3.3 การรายงานผลการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ และตรวจสอบได้

วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคาย มีระบบเชื่อมโยงและรายงานผลการใช้งบประมาณตามความเป็นจริงถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ผลการประเมินเชิงคุณภาพ | ผลการประเมินเชิงปริมาณ | | |
| 2557 | 2558 | 2559 |
| วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคาย มีระบบเชื่อมโยงและรายงานผลการใช้งบประมาณตามความเป็นจริงถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน | 4 | 4 | 4 |

3.3.3 การรายงานผลการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ และตรวจสอบได้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ปีการศึกษา | การดำเนินงาน/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐาน |
| 2557 | -มีระบบเชื่อมโยง | - การเผยแพร่หน้างบแผนปฏิบัติการประจำปี 2557 บนเว็บไซต์ของวิทยาลัย  - การบันทึกบัญชีการเบิก-จ่าย ผ่านระบบ GFMIS | เอกสารหมายเลข 59  -การเผยแพร่หน้างบแผนปฏิบัติการประจำปี 2557บนเว็บไซต์ของวิทยาลัย  เอกสารหมายเลข 60  -รายงานการเงินในระบบ GFMIS ประจำเดือน |
|  | -การรายงานผลการใช้งบประมาณ | - รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณผลผลิต/โครงการ  - การคุมงบประมาณประจำปี  - การทำทะเบียนคุมการเบิก-จ่าย  - รายงานการตรวจสอบการรับ -จ่ายเงิน ประจำวันของสถานศึกษา | เอกสารหมายเลข 61  - รายงานการเงิน-บัญชี(มือ)  - รายงานรับ-จ่าย บำรุงการศึกษา  - รายงานรับ-จ่าย เงินอุดหนุนจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน  เอกสารหมายเลข 62  - สมุดคุมเงินจัดสรร  เอกสารหมายเลข 63  - สมุดคุมเงินงบประมาณ,  บกศ. , อุดหนุนฯ  เอกสารหมายเลข 64  -รายงานเงินคงเหลือประจำวัน  เอกสารหมายเลข 65  - รายงานการตรวจสอบการรับ-จ่ายเงินประจำวัน |

3.3.3 การรายงานผลการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ และตรวจสอบได้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ปีการศึกษา | การดำเนินงาน/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐาน |
| 2558 | -มีระบบเชื่อมโยง | - การเผยแพร่หน้างบแผนปฏิบัติการประจำปี 2558 บนเว็บไซต์ของวิทยาลัย  - รายงานการใช้งบประมาณและยอดคงเหลือ | เอกสารหมายเลข 66  -การเผยแพร่หน้างบแผนปฏิบัติการประจำปี 2558บนเว็บไซต์ของวิทยาลัย  เอกสารหมายเลข 67  -รายงานการเงินในระบบ GFMIS ประจำเดือน |
|  | -การรายงานผลการใช้งบประมาณ | - รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณผลผลิต/โครงการ  - การคุมงบประมาณประจำปี  - การทำทะเบียนคุมการเบิก-จ่าย  - รายงานการตรวจสอบการรับ -จ่ายเงิน ประจำวันของสถานศึกษา | เอกสารหมายเลข 68  - รายงานการเงิน-บัญชี(มือ)  - รายงานรับ-จ่าย บำรุงการศึกษา  - รายงานรับ-จ่าย เงินอุดหนุนจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน  เอกสารหมายเลข 69  - สมุดคุมเงินจัดสรร  เอกสารหมายเลข 70  - สมุดคุมเงินงบประมาณ,บกศ. , อุดหนุนฯ  เอกสารหมายเลข 71  - รายงานเงินคงเหลือประจำวัน  เอกสารหมายเลข 72  - รายงานการตรวจสอบการรับ-จ่ายเงินประจำวัน |

3.3.3 การรายงานผลการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ และตรวจสอบได้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ปีการศึกษา | การดำเนินงาน/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐาน |
| 2559 | -มีระบบเชื่อมโยง | - การเผยแพร่หน้างบแผนปฏิบัติการประจำปี 2559 บนเว็บไซต์ของวิทยาลัย  - รายงานการใช้งบประมาณและยอดคงเหลือ | เอกสารหมายเลข 73  -การเผยแพร่หน้างบแผนปฏิบัติการประจำปี 2559บนเว็บไซต์ของวิทยาลัย  เอกสารหมายเลข 74  -รายงานการเงินในระบบ GFMIS ประจำเดือน |
|  | -การรายงานผลการใช้งบประมาณ | - รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณผลผลิต/โครงการ  - การคุมงบประมาณประจำปี  - การทำทะเบียนคุมการเบิก-จ่าย  -รายงานการตรวจสอบการรับ -จ่ายเงิน ประจำวันของสถานศึกษา | เอกสารหมายเลข 75  - รายงานการเงิน-บัญชี(มือ)  - รายงานรับ-จ่าย บำรุงการศึกษา  - รายงานรับ-จ่าย เงินอุดหนุนจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน  เอกสารหมายเลข 76  - สมุดคุมเงินจัดสรร  เอกสารหมายเลข 77  - สมุดคุมเงินงบประมาณ,บกศ. , อุดหนุนฯ  เอกสารหมายเลข 78  - รายงานการตรวจสอบการรับ-จ่ายเงินประจำวันของสถานศึกษา 2559 |

3.3.4 การจัดบริการ/สวัสดิการต่างๆ ให้แก่บุคลากรตามความเหมาะสมและทั่วถึง

วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคาย มีการจัดบริการต่างๆ เช่น ห้องพักครู มุมพักผ่อน แหล่งค้นคว้า การศึกษา ดูงาน ทุนส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาวิชาชีพ เป็นต้น จัดได้หลากหลายเหมาะสมกับสภาวการณ์และทั่วถึง บุคลากรร้อยละ 80 ขึ้นไป ได้รับความพึงพอใจ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ผลการประเมินเชิงคุณภาพ | ผลการประเมินเชิงปริมาณ | | |
| 2557 | 2558 | 2559 |
| วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคาย มีการจัดบริการต่างๆ เช่น ห้องพักครู มุมพักผ่อน แหล่งค้นคว้า การศึกษาดูงาน ทุนส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาวิชาชีพ เป็นต้น จัดได้หลากหลายเหมาะสมกับสภาวการณ์และทั่วถึง | 4 | 4 | 4 |

3.3.4 การจัดบริการ/สวัสดิการต่างๆ ให้แก่บุคลากรตามความเหมาะสมและทั่วถึง

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ปีการศึกษา | การดำเนินงาน/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐาน |
| 2557 | -มีการจัดบริการ/สวัสดิการต่างๆ เช่นห้องพักครู มุมพักผ่อน แหล่งค้นคว้า การศึกษาดูงาน ทุนส่งเสริมการวิจัยและการพัฒนาวิชาชีพ | - จัดเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลและทำงานด้านการเรียนการสอนให้กับครูทุกสาขาวิชาและเจ้าหน้าทุกฝ่าย ทุกงานอย่างเพียงพอ | เอกสารหมายเลข 79  - ภาพประกอบ |
|  |  | - โรงจอดรถสำหรับครูและเจ้าหน้าที่,จัดรถราชการเพื่ออำนวยความสะดวกในการไปราชการหรือติดตามนิเทศนักเรียน นักศึกษา  - จัดเครื่องฉายข้ามศีรษะ และเครื่องโปรเจคเตอร์เพื่ออำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนสำหรับครูผู้สอน  - ห้องน้ำสำหรับครูและเจ้าหน้าที่ แยกต่างหากจากห้องน้ำของนักเรียนนักศึกษา  - จัดห้องทำงานครู-พร้อมโต๊ะทำงาน สำหรับครูผู้สอนทุกสาขาวิชา  - จัดทำห้องพักครูเวร  - จัดให้มีมุมกาแฟ-น้ำดื่ม สำหรับห้องทำงาน  - จัดสร้างบ้านพักสำหรับครูและเจ้าหน้าที่  - จัดให้ไปอบรมศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ความรู้และความสามารถสำหรับครูและเจ้าหน้าที่  - จัดโครงการพัฒนาบุคลากร  - การจัดงานเลี้ยง สังสรรค์/งานเลี้ยงในโอกาสต่างๆ  - จ่ายเงินเดือนและค่าครองชีพทุกเดือนสำหรับลูกจ้างรายเดือน  - การมีส่วนร่วมกิจกรรมทางศาสนา  - การตรวจสุขภาพประจำปี | เอกสารหมายเลข 80  - ภาพประกอบ  เอกสารหมายเลข 81  - ภาพประกอบ  เอกสารหมายเลข 82  - ภาพประกอบ  เอกสารหมายเลข 83  - ภาพประกอบ  เอกสารหมายเลข 84  - ภาพประกอบ  เอกสารหมายเลข 85  - ภาพประกอบ  เอกสารหมายเลข 86  - ภาพประกอบ  เอกสารหมายเลข 87  - ภาพประกอบ  เอกสารหมายเลข 88  - ภาพประกอบ  เอกสารหมายเลข 89  - ภาพประกอบ  เอกสารหมายเลข 90  - ภาพประกอบ  เอกสารหมายเลข 91  - ภาพประกอบ  เอกสารหมายเลข 92  - ภาพประกอบ |

3.3.4 การจัดบริการ/สวัสดิการต่างๆ ให้แก่บุคลากรตามความเหมาะสมและทั่วถึง

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ปีการศึกษา | การดำเนินงาน/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐาน |
| 2558 | -มีการจัดบริการ/สวัสดิการต่างๆ เช่นห้องพักครู มุมพักผ่อน แหล่งค้นคว้า การศึกษาดูงาน ทุนส่งเสริมการวิจัยและการพัฒนาวิชาชีพ | - จัดเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลและทำงานด้านการเรียนการสอนให้กับครูทุกสาขาวิชาและเจ้าหน้าทุกฝ่าย ทุกงานอย่างเพียงพอ | เอกสารหมายเลข 93  - ภาพประกอบ |
| - โรงจอดรถสำหรับครูและเจ้าหน้าที่,จัดรถราชการเพื่ออำนวยความสะดวกในการไปราชการหรือติดตามนิเทศนักเรียน นักศึกษา  - จัดเครื่องฉายข้ามศีรษะ และเครื่องโปรเจคเตอร์เพื่ออำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนสำหรับครูผู้สอน  - ห้องน้ำสำหรับครูและเจ้าหน้าที่ แยกต่างหากจากห้องน้ำของนักเรียนนักศึกษา  - จัดห้องทำงานครู-พร้อมโต๊ะทำงาน สำหรับครูผู้สอนทุกสาขาวิชา  - จัดทำห้องพักครูเวร  - จัดสร้างบ้านพักสำหรับครูและเจ้าหน้าที่  - จัดให้ไปอบรมศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ความรู้และความสามารถสำหรับครูและเจ้าหน้าที่  - จัดโครงการพัฒนาบุคลากร  - การจัดงานเลี้ยง สังสรรค์/งานเลี้ยงในโอกาสต่างๆ  - จ่ายเงินเดือนและค่าครองชีพทุกเดือนสำหรับลูกจ้างรายเดือน  - การประเมินการจัดบริการ/สวัสดิการต่างๆ  - การมีส่วนร่วมกิจกรรมทางศาสนา | เอกสารหมายเลข 94  - ภาพประกอบ  เอกสารหมายเลข 95  - ภาพประกอบ  เอกสารหมายเลข 96  - ภาพประกอบ  เอกสารหมายเลข 97  - ภาพประกอบ  เอกสารหมายเลข 98  - ภาพประกอบ  เอกสารหมายเลข 99  - ภาพประกอบ  เอกสารหมายเลข 100  - ภาพประกอบ  เอกสารหมายเลข 101  - ภาพประกอบ  เอกสารหมายเลข 102  - ภาพประกอบ  เอกสารหมายเลข 103  - ภาพประกอบ  เอกสารหมายเลข 104  - ภาพประกอบ  เอกสารหมายเลข 105  - ภาพประกอบ |
| ปีการศึกษา | การดำเนินงาน/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐาน |
| 2558 |  | -สนับสนุนการศึกษาบุคลากรให้มีระดับการศึกษาที่สูงขึ้น | เอกสารหมายเลข 106  - รองผู้อำนวยการได้รับทุนศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกจาก สอศ.  เอกสารหมายเลข 107  -หนังสือขอเพิ่มคุณวุฒิการศึกษา |

3.3.4 การจัดบริการ/สวัสดิการต่างๆ ให้แก่บุคลากรตามความเหมาะสมและทั่วถึง

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ปีการศึกษา | การดำเนินงาน/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐาน |
| 2559 | -มีการจัดบริการ/สวัสดิการต่างๆ เช่นห้องพักครู มุมพักผ่อน แหล่งค้นคว้า การศึกษาดูงาน ทุนส่งเสริมการวิจัยและการพัฒนาวิชาชีพ | - จัดห้องทำงานครู-พร้อมโต๊ะทำงาน สำหรับครูผู้สอนทุกสาขาวิชาจัดเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลและทำงานด้านการเรียนการสอนให้กับครูทุกสาขาวิชาและเจ้าหน้าทุกฝ่าย ทุกงานอย่างเพียงพอ | เอกสารหมายเลข 108  - ภาพประกอบ |
|  |  | - โรงจอดรถสำหรับครูและเจ้าหน้าที่,จัดรถราชการเพื่ออำนวยความสะดวกในการไปราชการหรือติดตามนิเทศนักเรียน นักศึกษา  - จัดเครื่องฉายข้ามศีรษะ และเครื่องโปรเจคเตอร์เพื่ออำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนสำหรับครูผู้สอน  - ห้องน้ำสำหรับครูและเจ้าหน้าที่ แยกต่างหากจากห้องน้ำของนักเรียนนักศึกษา  - จัดทำห้องพักครูเวร  - จัดสร้างบ้านพักสำหรับครูและเจ้าหน้าที่  - จัดให้ไปอบรมศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ความรู้และความสามารถสำหรับครูและเจ้าหน้าที่  - การจัดงานเลี้ยง สังสรรค์/งานเลี้ยงในโอกาสต่างๆ  - จ่ายค่าครองชีพทุกเดือนสำหรับครูและเจ้าหน้าที่  - การประเมินการจัดบริการ/สวัสดิการต่างๆ  - การมีส่วนร่วมกิจกรรมทางศาสนา | เอกสารหมายเลข 109  - ภาพประกอบ  เอกสารหมายเลข 110  - ภาพประกอบ  เอกสารหมายเลข 111  - ภาพประกอบ  เอกสารหมายเลข 112  - ภาพประกอบ  เอกสารหมายเลข 113  - ภาพประกอบ  เอกสารหมายเลข 114  -ศึกษาดูงานโครงการเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมเวียตนามเมืองไทเหงียน  -ศึกษาดูงานโครงการเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมเวียตนามเมืองเว้  เอกสารหมายเลข 115  - ภาพประกอบ  เอกสารหมายเลข 116  - ภาพประกอบ  เอกสารหมายเลข 117  - ภาพประกอบ  เอกสารหมายเลข 118  - ภาพประกอบ |
| ปีการศึกษา | การดำเนินงาน/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐาน |
| 2559 |  | -สนับสนุนการศึกษาบุคลากรให้มี  ระดับการศึกษาที่สูงขึ้น | เอกสารหมายเลข 119  - สนับสนุนให้ครูไปศึกษาต่อต่างประเทศ ในระดับปริญญาเอก ณ Southwest Jiaotong Universityสาธารณรัฐประชาชนจีน  เอกสารหมายเลข 120  -หนังสือขอเพิ่มคุณวุฒิการศึกษา  เอกสารหมายเลข 121  -หนังสือขอเดินทางไปต่างประเทศเพื่อศึกษาดูงาน |

**ด้านที่ 3 การบริการการจัดการ**

**3.4 การบริหารงานอาคารสถานที่**

**3.4.1 พื้นที่โครงสร้างพื้นฐาน อาคารเรียนทุกแห่ง มั่นคงแข็งแรง สะอาดปลอดภัย และเหมาะสมแก่การทำกิจกรรม**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลการประเมินเชิงคุณภาพ** | **ผลการประเมินเชิงปริมาณ** | | |
| **2559** | **2558** | **2557** |
| **4** | **4** | **4** |
| สถานศึกษาได้จัดอาคารสถานที่เพียงพอและสภาพแวดล้อมที่สร้างบรรยากาศที่ดีในการเรียนและมีระบบดูแลความปลอดภัยในการใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และโรงฝึกงานอย่างชัดเจน | **เฉลี่ยรวม คุณภาพระดับ 4** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | |  | |
|  |

ง

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | **การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสาร/หลักฐาน** |
| **2559** | - คำสั่งแต่งตั้งเวรรักษาการณ์กลางวัน (วันหยุดราชการ)  -คำสั่งผู้ตรวจเวรยามรักษาการณ์กลางคืน  -คำสั่งมอบหมายให้ลูกจ้างชั่วคราวอยู่เวรกลางวัน | 1.สถานศึกษาได้มีการดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเวรกลางวัน กลางคืน | -แผนผังอาคารเรียน  -รายงานการตรวจสภาพอาคาร  -รายงานการอยู่เวรกลางวัน กลางคืน |
| **2558** | -คำสั่งแต่งตั้งเวรยามกลางวัน กลางคืน ประจำสถานศึกษา | 1.สถานศึกษาได้มีการดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเวรกลางวัน กลางคืน | -แผนผังอาคารเรียน  -รายงานการตรวจสภาพอาคาร  -รายงานการอยู่เวรกลางวัน กลางคืน |
| **2557** | -คำสั่งให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ในวันหยุดราชการ  -คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจเวรยามรักษาการณ์  -คำสั่งมอบหมายให้ลูกจ้างชั่วคราวอยู่เวรกลางวัน | 1.สถานศึกษาได้มีการดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเวรกลางวัน กลางคืน | -แผนผังอาคารเรียน  -รายงานการตรวจสภาพอาคาร  -รายงานการอยู่เวรกลางวัน กลางคืน |

**3.4.2 อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกประจำอาคาร รอบบริเวณ อยู่ในสภาพดี ปลอดภัย และมีปริมาณเพียงพอ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลการประเมินเชิงคุณภาพ** | **ผลการประเมินเชิงปริมาณ** | | |
| **2559** | **2558** | **2557** |
| **4** | **4** | **4** |
| สถานศึกษามีอาคารและอาคารปฏิบัติการที่เพียงพอกับการใช้งาน มีระบบรักษาความปลอดภัยอย่างทั่วถึง และมีสภาพการณ์ที่อำนวยความสะดวกได้ทั่วถึง | **เฉลี่ยรวม คุณภาพระดับ 4** | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | **การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสาร/หลักฐาน** |
| **2559** | โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องพระพุทธศาสนา | - สถานศึกษามีการปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องพระพุทธศาสนา | -รูปภาพการดำเนินงาน  -สภาพจริงในสถานศึกษา |
| โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัย งานอาคารสถานที่ | - สถานศึกษามีการปรับปรุงภูมิทัศน์ในวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ | -รูปภาพการดำเนินงาน  -สภาพจริงในสถานศึกษา |
| โครงการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการ  ต่อเรือหนองคาย | - สถานศึกษามีการระชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารวิทยาลัย | -รูปภาพการดำเนินงาน  -สภาพจริงในสถานศึกษา |
| จัดซื้อสลิงเสาธง | - สถานศึกษามีการจัดซื้อสลิง เสาธง | -รูปภาพการดำเนินงาน  -สภาพจริงในสถานศึกษา |
| จัดซื้อวัสดุปรับปรุงบ้านพักครูเรือนไม้แบบแฟลต 5 ยูนิต | - สถานศึกษามีการปรับปรุงบ้านพักครูเรือนไม้แบบแฟลต | -รูปภาพการดำเนินงาน  -สภาพจริงในสถานศึกษา |
| จัดซื้อวัสดุทำหลังคาโรงจอดรถนักเรียน นักศึกษา | - สถานศึกษามีการจัดทำหลังคาโรงจอดรถสำหรับจอดรถนักเรียน นักศึกษาอย่างเพียงพอ | -รูปภาพการดำเนินงาน  -สภาพจริงในสถานศึกษา |
| จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานอาคารสถานที่ | -จัดสภาพแวดล้อมให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนทุกด้านโดยสถานศึกษาได้จัดการพัฒนาห้องเรียนและบริเวณภายในสถานศึกษาให้สะอาด น่าอยู่มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน | -รูปภาพการดำเนินงาน  -สภาพจริงในสถานศึกษา |
| **ปีการศึกษา** | **การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสาร/หลักฐาน** |
| **2559** | จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานอาคารสถานที่ | -จัดสภาพแวดล้อมให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนทุกด้านโดยสถานศึกษาได้จัดการพัฒนาห้องเรียนและบริเวณภายในสถานศึกษาให้สะอาด น่าอยู่มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน | -รูปภาพการดำเนินงาน  -สภาพจริงในสถานศึกษา |
| จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานอาคารสถานที่  (ศาลาพระพุทธรูป) | - สถานศึกษามีการปรับปรุงศาลาพระพุทธรูป เพื่อให้สภาพแวดล้อมบริเวณภายในสถานศึกษาให้สะอาด น่าอยู่ | -รูปภาพการดำเนินงาน  -สภาพจริงในสถานศึกษา |
| โครงการจ้างเหมากั้นห้องเรียนภาษาเวียดนาม อาคารศูนย์วิทยบริการ | - สถานศึกษามีการจัดห้องเรียนการสอนภาษาเวียดนามอย่างเป็นสัดส่วนและมีประสิทธิภาพ | -รูปภาพการดำเนินงาน  -สภาพจริงในสถานศึกษา |
| จัดซื้อวัสดุงานอาคารสถานที่ | -สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมภายในให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาดน่าอยู่ | -รูปภาพการดำเนินงาน  -สภาพจริงในสถานศึกษา |
| จัดซื้อวัสดุงานอาคารสถานที่ | -สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมภายในให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาดน่าอยู่ | -รูปภาพการดำเนินงาน  -สภาพจริงในสถานศึกษา |
| จัดซื้อวัสดุงานอาคารสถานที่ | -สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมภายในให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาดน่าอยู่ | -รูปภาพการดำเนินงาน  -สภาพจริงในสถานศึกษา |
| จัดซื้อวัสดุงานอาคารสถานที่ | -สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมภายในให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาดน่าอยู่ | -รูปภาพการดำเนินงาน  -สภาพจริงในสถานศึกษา |
| โครงการเพิ่มขีดความสามารถทางภาษาจีนสำหรับนักเรียน นักศึกษา | - สถานศึกษามีการจัดห้องเรียนการสอนภาษาจีนอย่างเป็นสัดส่วนและมีประสิทธิภาพ | -รูปภาพการดำเนินงาน  -สภาพจริงในสถานศึกษา |
| **ปีการศึกษา** | **การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสาร/หลักฐาน** |
| **2559** | โครงการเพิ่มขีดความสามารถทางภาษาจีนสำหรับนักเรียน นักศึกษา | - สถานศึกษามีการจัดห้องเรียนการสอนภาษาจีนอย่างเป็นสัดส่วนและมีประสิทธิภาพ | -รูปภาพการดำเนินงาน  -สภาพจริงในสถานศึกษา |
| จัดซื้อวัสดุงานอาคารสถานที่ | -สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมภายในให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาดน่าอยู่ | -รูปภาพการดำเนินงาน  -สภาพจริงในสถานศึกษา |
| โครงการกั้นห้องวิชาการ ระดับปริญญาตรี | - สถานศึกษามีการจัดห้องเรียนระดับปริญญาตรีอย่างเป็นสัดส่วนและมีประสิทธิภาพ | -รูปภาพการดำเนินงาน  -สภาพจริงในสถานศึกษา |
| โครงการซ่อมแซมอาคารและสถานที่ภายในวิทยาลัย | -สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมภายในให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาดน่าอยู่ | -รูปภาพการดำเนินงาน  -สภาพจริงในสถานศึกษา |
| โครงการจ้างเหมากั้นห้อง อาคารศูนย์วิทยบริการ | - สถานศึกษามีการจัดห้องเรียนการสอนภาษาเวียดนามและภาษาจีนอย่างเป็นสัดส่วนและมีประสิทธิภาพ | -รูปภาพการดำเนินงาน  -สภาพจริงในสถานศึกษา |
| จัดซื้อวัสดุดับเพลิง | สถานศึกษามีการเตรียมความพร้อมในการป้องกันอัคคีภัย | -รูปภาพการดำเนินงาน  -สภาพจริงในสถานศึกษา |
| จัดซื้อวัสดุงานอาคารสถานที่ | -สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมภายในให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาดน่าอยู่ | -รูปภาพการดำเนินงาน  -สภาพจริงในสถานศึกษา |
| โครงการจัดซื้อวัสดุปรับปรุงซ่อมแซมอาคารและสถานที่ภายในวิทยาลัย | -สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมภายในให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาดน่าอยู่ | -รูปภาพการดำเนินงาน  -สภาพจริงในสถานศึกษา |
| โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในสถานศึกษา | -สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมภายในให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาดน่าอยู่ | -รูปภาพการดำเนินงาน  -สภาพจริงในสถานศึกษา |
| การกำจัดปลวก มด แมลง บ้านพักผู้อำนวยการ | -สถานศึกษามีการกำจัดมด แมลง และปลวก เพื่อรักษาทรัพย์สินของทางราชการ | -รูปภาพการดำเนินงาน  -สภาพจริงในสถานศึกษา |
| **ปีการศึกษา** | **การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสาร/หลักฐาน** |
| **2558** | โครงการราวจับสแตนเลสทางขึ้น-ลง  คนพิการ | -สถานศึกษามีการจัดซ่อมบำรุงและพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมโดยให้ผู้ที่รับผิดชอบจัดทำโครงการรายการต่าง ๆ เสนอต่อผู้บริหารเพื่อขออนุมัติและดำเนินการซ่อมบำรุงและพัฒนา | -รูปภาพการดำเนินงาน  - สภาพจริงในสถานศึกษา  - แผนผังอาคารเรียน  - รูปภาพอาคาร  - สภาพแวดล้อมภายใน  สถานศึกษา |
| ซื้อน้ำยาเคมีและน้ำยาทำความสะอาดสุขภัณฑ์ | -สถานศึกษามีการซื้อน้ำยาเคมีและน้ำยาทำความสะอาดสุขภัณฑ์ | -รายงานขอซื้อขอจ้าง |
| โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องพระพุทธศาสนา | -สถานศึกษามีการปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องพระพุทธศาสนา | -รูปภาพการดำเนินงาน  - สภาพจริงในสถานศึกษา |
| จัดซื้อผ้าใบ-กันฝน | -สถานศึกษามีการจัดซื้อผ้าใบ-กันฝนรถหกล้อวิทยาลัย | -รายงานขอซื้อขอจ้าง |
| จัดซื้อธงตราสัญลักษณ์ | -สถานศึกษามีการจัดซื้อธงตราสัญลักษณ์เพื่อใช้ในงานพิธีต่างๆ | -รูปภาพการดำเนินงาน  - สภาพจริงในสถานศึกษา |
| จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่อน้ำโขงรอบแผนกไฟฟ้า | -สถานศึกษามีการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่อน้ำโขงรอบแผนกไฟฟ้า | -รูปภาพการดำเนินงาน  - สภาพจริงในสถานศึกษา |
| โครงการจัดซื้อเวชภัณฑ์ประจำห้องพยาบาล | -สถานศึกษา ได้จัดให้มีห้องพยาบาลภายในวิทยาลัยฯ ไว้บริการ | -รูปภาพการดำเนินงาน  - สภาพจริงในสถานศึกษา |
| จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานอาคารสถานที่ | - จัดสภาพแวดล้อมให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนทุกด้านโดยสถานศึกษาได้จัดการพัฒนาห้องเรียนให้สะอาดน่าอยู่มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอน | -รูปภาพการดำเนินงาน  - สภาพจริงในสถานศึกษา  - สภาพแวดล้อมภายใน  สถานศึกษา |
| โครงการจัดซื้อเครื่องตั้งเวลาออดโรงเรียน/โรงงาน | -สถานศึกษามีการจัดซื้อเครื่องตั้งเวลาออดโรงเรียน/โรงงาน | -รูปภาพการดำเนินงาน  -สภาพจริงในสถานศึกษา |
| นำรถตู้เข้าศูนย์โตโยต้า | -สถานศึกษามีการนำรถตู้เข้าศูนย์ | - รายงานขอซื้อขอจ้าง |
| **ปีการศึกษา** | **การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสาร/หลักฐาน** |
| **2558** | จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาสถานศึกษา การจัดภูมิทัศน์และทำทางเดินคนพิการตามแบบอารยะสถาปัตย์ | - สถานศึกษามีการจัดซ่อมบำรุงและพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม | -รูปภาพการดำเนินงาน  -สภาพจริงในสถานศึกษา |
| นำรถตู้หมายเลขทะเบียน ฮบ 4283 เข้าตรวจสภาพตามกำหนด | -สถานศึกษามีการนำรถตู้เข้าศูนย์ตรวจสภาพตามกำหนด | - รายงานขอซื้อขอจ้าง |
| โครงการพัฒนาห้องประชุมองค์การวิชาชีพ | -สถานศึกษามีการจัดซ่อมบำรุงอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมโดยให้ผู้ที่รับผิดชอบจัดทำโครงการรายการต่าง ๆ เสนอต่อผู้บริหารเพื่อขออนุมัติและดำเนินการปรับปรุง | -รูปภาพการดำเนินงาน  -สภาพจริงในสถานศึกษา |
| โครงการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน | -สถานศึกษามีการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนที่เพียงพอ | - รายงานขอซื้อขอจ้าง |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | **การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสาร/หลักฐาน** |
| **2557** | โครงการเติมน้ำยาถังดับเพลิง | - สถานศึกษามีการจัดติดตั้งระบบไฟฟ้าสำรองไว้ใช้งานขณะมีเหตุการณ์ไฟฟ้าดับหรือเกิดอุบัติเหตุรถชนเสาไฟฟ้าในพื้นที่ | -ภาพถังดับเพลิงพร้อมคู่มือการใช้งาน |
|  | โครงการจัดจ้างจำกัดสิ่งปฏิกูล | -สถานศึกษามีการจัดจ้างกำจัดสิ่งปฏิกูล | - รายงานขอซื้อขอจ้าง |
|  | โครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์วิทยาลัย | -สถานศึกษามีการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์วิทยาลัย | - รายงานขอซื้อขอจ้าง |
|  | จัดซื้อวัสดุพัฒนาสถานศึกษา | -สถานศึกษามีการจัดซื้อวัสดุพัฒนาสถานศึกษา | - รายงานขอซื้อขอจ้าง |
|  | โครงการจัดทำศาลาพักผ่อน | -สถานศึกษามีการจัดซ่อมบำรุงอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมโดยให้ผู้ที่รับผิดชอบจัดทำโครงการรายการต่าง ๆ เสนอต่อผู้บริหารเพื่อขออนุมัติและดำเนินการ | -รูปภาพการดำเนินงาน  -สภาพจริงในสถานศึกษา |
|  | จัดทำซุ้มเฉลิมพระเกียรติ | -สถานศึกษามีการจัดทำซุ้มเฉลิมพระเกียรติ | -รูปภาพการดำเนินงาน  -สภาพจริงในสถานศึกษา |
|  | โครงการปรับปรุงห้องเรียนภาษาอังกฤษ (AEC) | -สถานศึกษามีการปรับปรุงห้องเรียนภาษาต่างประเทศ | -รูปภาพการดำเนินงาน  -สภาพจริงในสถานศึกษา |
|  | โครงการสร้างโต๊ะนั่งรับประทานอาหารกลางวันโรงอาหาร | -สถานศึกษามีการสร้างโต๊ะนั่งรับประทานอาหารกลางวันโรงอาหารอย่างเพียงพอ | -รูปภาพการดำเนินงาน  -สภาพจริงในสถานศึกษา |
|  | โครงการปรับปรุงห้องศูนย์บ่มเพาะ  วิสาหกิจเพื่อการศึกษาแบบครบวงจร | -สถานศึกษามีการปรับปรุงห้องศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษาแบบครบวงจรเพื่อสร้างผู้ประกอบการใหม่ | -รูปภาพการดำเนินงาน  -สภาพจริงในสถานศึกษา |
|  | ซื้อวัสดุงานอาคารสถานที่ | - สถานศึกษาได้จัดการ  พัฒนาห้องเรียนให้สะอาด  น่าอยู่มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอน | -รูปภาพการดำเนินงาน  -สภาพจริงในสถานศึกษา |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | **การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสาร/หลักฐาน** |
|  | โครงการพัฒนาสถานศึกษา | - จัดสภาพแวดล้อมให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนทุกด้านโดยสถานศึกษาได้จัดการ  พัฒนาห้องเรียนให้สะอาดน่าอยู่มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอน | -รูปภาพการดำเนินงาน  - สภาพจริงในสถานศึกษา  - สภาพแวดล้อมภายใน  สถานศึกษา |
|  | โครงการจัดทำม้านั่งรถ 6 ล้อ | -สถานศึกษามีการจัดทำม้านั่งรถ 6 ล้อ | - รายงานขอซื้อขอจ้าง |
|  | จัดซื้อถังขยะและถุงดำ | - จัดสภาพแวดล้อมให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนทุกด้านโดยสถานศึกษาได้จัดการ  พัฒนาสถานศึกษาให้สะอาดน่าอยู่มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอน | -รูปภาพการดำเนินงาน  - สภาพจริงในสถานศึกษา  -สภาพแวดล้อมภายใน  สถานศึกษา |
|  | จัดซื้อน้ำยาล้างห้องน้ำ | -สถานศึกษามีการจัดซื้อน้ำยาล้างห้องน้ำ | - รายงานขอซื้อขอจ้าง |
|  | จัดซื้อวัสดุงานอาคารสถานที่ | - จัดสภาพแวดล้อมให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนทุกด้าน  โดยสถานศึกษาได้จัดการพัฒนาห้องเรียนให้สะอาดน่าอยู่มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอน | -รูปภาพการดำเนินงาน  - สภาพจริงในสถานศึกษา  -สภาพแวดล้อมภายใน  สถานศึกษา |

**3.4.3 แผนการจัดระบบซ่อมบำรุงเหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลการประเมินเชิงคุณภาพ** | **ผลการประเมินเชิงปริมาณ** | | |
| **2559** | **2558** | **2557** |
| **4** | **4** | **4** |
| สถานศึกษามีแผนในการซ่อมบำรุงที่ทันต่อเหตุการณ์ ทำให้อุปกรณ์ต่างๆ ที่เกิดการชำรุดสามารถซ่อมและใช้งานได้ตลอดเวลา | **เฉลี่ยรวม คุณภาพระดับ 4** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | |  | |
|  |

ง

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | **การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสาร/หลักฐาน** |
| **2559** | จัดซื้อเครื่องยนต์เพื่อซ่อมรถยนต์  หมายเลขทะเบียน นก 1151 หนองคาย | -สถานศึกษามีการจัดซื้อเครื่องยนต์ ซ่อมรถยนต์ หมายเลขทะเบียน นก 1151 หนองคาย | -รายงานขอซื้อขอจ้าง |
| จัดซื้อน้ำมันเครื่องรถบรรทุก 6 ล้อ | -สถานศึกษาตรวจเช็คระยะเวลาการเปลี่ยนน้ำมันเครื่อง มีการจัดซื้อน้ำมันเครื่องรถบรรทุก 6 ล้อ | -รายงานขอซื้อขอจ้าง |
| จัดซื้อวัดสุซ่อมรถยนต์หมายเลขทะเบียน  นก 1151 หนองคาย | -สถานศึกษามีการจัดซื้อเครื่องยนต์ ซ่อมรถยนต์ หมายเลขทะเบียน นก 1151 หนองคาย | -รายงานขอซื้อขอจ้าง |
| นำรถตู้หมายเลขทะเบียน ฮบ 4283 กรุงเทพ เข้าตรวจสภาพตามกำหนดและเปลี่ยนแบตเตอรี่ | -สถานศึกษามีการนำรถตู้หมายเลขทะเบียน ฮบ 4283 กรุงเทพ เข้าตรวจสภาพตามกำหนดและเปลี่ยนแบตเตอรี่ | -รายงานขอซื้อขอจ้าง |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | **การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสาร/หลักฐาน** |
| **2559** | นำรถตู้หมายเลขทะเบียน ฮบ 4283 กรุงเทพ เปลี่ยนสายพานไทม์มิ่ง | -สถานศึกษามีการนำรถตู้หมายเลขทะเบียน ฮบ 4283 กรุงเทพ เข้าเปลี่ยนสายพานไทม์มิ่ง | -รายงานขอซื้อขอจ้าง |
| จัดซื้อยางในรถ 6 ล้อ | -สถานศึกษามีการตรวจเช็คสภาพรถยนต์อย่างสม่ำเสมอเพื่อความปลอดภัยในการขับขี่ | -รายงานขอซื้อขอจ้าง |
| จัดซื้อวัดสุซ่อมรถยนต์หมายเลขทะเบียน  นก 1151 หนองคาย | -สถานศึกษามีการจัดซื้อเครื่องยนต์ ซ่อมรถยนต์ หมายเลขทะเบียน นก 1151 หนองคาย | -รายงานขอซื้อขอจ้าง |
| เปลี่ยนยางรถ ยี่ห้อ BENZ VITO  หมายเลขทะเบียน กค 3770 หนองคาย | -สถานศึกษามีการนำรถเข้าเปลี่ยนยางรถยนต์ หมายเลขทะเบียน กค 3770 หนองคาย | -รายงานขอซื้อขอจ้าง |
| นำรถตู้หมายเลขทะเบียน ฮบ 4283 กรุงเทพ เข้าตรวจสภาพตามกำหนด | -สถานศึกษามีการนำรถตู้หมายเลขทะเบียน ฮบ 4283 กรุงเทพ เข้าตรวจสภาพตามกำหนด | -รายงานขอซื้อขอจ้าง |
| จัดซื้อวัสดุซ่อมเครื่องตัดพลาสม่า | -สถานศึกษามีการซื้อวัสดุซ่อมเครื่องตัดพลาสม่า เพื่อให้ใช้  ในการเรียนการสอนได้ตามปกติ | -รายงานขอซื้อขอจ้าง |
| จัดซื้อวัสดุ Harddisk เครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการวัดผลและประเมินผล งานฝ่ายวิชาการ | -สถานศึกษา มีการจัดซื้อวัสดุ Harddisk เครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการวัดผลและประเมินผล เพื่อให้ใช้งานได้ปกติ | - รายงานขอซื้อขอจ้าง  - สภาพจริงในสถานศึกษา |
| ซ่อมครุภัณฑ์เครื่องเสมือนจริง | -สถานศึกษามีการซื้อวัสดุซ่อมเครื่องเสมือนจริง เพื่อให้ใช้  ในการเรียนการสอนได้ตามปกติ | -รายงานขอซื้อขอจ้าง |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | **การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสาร/หลักฐาน** |
| **2559** | โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์บัตรนักเรียน นักศึกษา | -สถานศึกษามีการจัดซื้อเครื่องพิมพ์บัตร | -รูปภาพการดำเนินงาน  -สภาพจริงในสถานศึกษา |
| โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้า  บ้านพักครูสอนภาษาจีน | -สถานศึกษาจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้า สำหรับบ้านพักครูสอนภาษาจีน | -รูปภาพการดำเนินงาน  -สภาพจริงในสถานศึกษา |
| จัดซื้อวัสดุงานอาคารสถานที่ | -สถานศึกษามีการจัดซ่อมบำรุงและพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมโดยให้ผู้รับผิดชอบจัดทำโครงการรายการต่างๆ เสนอต่อผู้บริหารเพื่อขออนุมัติและดำเนินการซ่อมบำรุงและพัฒนา | -รูปภาพการดำเนินงาน  -สภาพจริงในสถานศึกษา  -สภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา |
| จัดซื้อวัสดุงานอาคารสถานที่ | -สถานศึกษามีการจัดซ่อมบำรุงและพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมโดยให้ผู้รับผิดชอบจัดทำโครงการรายการต่างๆ เสนอต่อผู้บริหารเพื่อขออนุมัติและดำเนินการซ่อมบำรุงและพัฒนา | -รูปภาพการดำเนินงาน  -สภาพจริงในสถานศึกษา  -สภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา |
| **2558** | โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารและสถานที่ภายในวิทยาลัย | -สถานศึกษามีการจัดซ่อมบำรุงและพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมโดยให้ผู้ที่รับผิดชอบจัดทำโครงการรายการต่าง ๆ เสนอต่อผู้บริหารเพื่อขออนุมัติและดำเนินการซ่อมบำรุงและพัฒนา | -รูปภาพการดำเนินงาน  - สภาพจริงในสถานศึกษา  -สภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา |
| จัดซื้อวัสดุซ่อมเครื่องยนต์ รถยนต์หมายเลขทะเบียน นก 1151 หนองคาย | -สถานศึกษามีการจัดซื้อวัสดุซ่อมเครื่องยนต์ รถยนต์หมายเลขทะเบียน นก 1151 หนองคาย | - รายงานขอซื้อขอจ้าง |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | **การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสาร/หลักฐาน** |
| **2557** | โครงการซ่อมแซมห้องจัดรายการวิทยุ FM | -สถานศึกษามีการจัดซ่อมแซมห้องจัดรายการวิทยุ FM | -รูปภาพการดำเนินงาน  - สภาพจริงในสถานศึกษา |
| โครงการซ่อมบำรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในสถานศึกษา | -สถานศึกษามีการจัดซ่อมบำรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในสถานศึกษา | -รูปภาพการดำเนินงาน  - สภาพจริงในสถานศึกษา |
| โครงการซ่อมแซมห้องปฏิบัติการธนาคารโรงเรียน | -สถานศึกษามีการจัดซ่อมห้องปฏิบัติการธนาคารโรงเรียน | -รูปภาพการดำเนินงาน  - สภาพจริงในสถานศึกษา |

**3.4.4 ระบบสาธารณูปโภคและระบบการสื่อสารอยู่ในสภาพใช้การได้ดี ปลอดภัย และมีระบบป้องกันอันตราย**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลการประเมินเชิงคุณภาพ** | **ผลการประเมินเชิงปริมาณ** | | |
| **2559** | **2558** | **2557** |
| **4** | **4** | **4** |
| สถานศึกษามีระบบสาธารณูปโภคและระบบสื่อสารที่เพียงพอ มีความปลอดภัยมีระบบป้องกันอันตรายและสามารถควบคุมการใช้งานได้อย่างดี เป็นระบบทำให้ประหยัดได้และลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานได้ จำนวนมาก | **เฉลี่ยรวม คุณภาพระดับ 4** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | |  | |
|  |

ง

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | **การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสาร/หลักฐาน** |
| **2559** | โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการและองค์กรวิชาชีพหลักในการผลิตและพัฒนากำลังคน | -สถานศึกษามีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการ | -รูปภาพการดำเนินงาน  - สภาพจริงในสถานศึกษา  -สภาพแวดล้อมภายในวิทยาลัย |
| จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ตรวจเช็คระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในวิทยาลัย | - สถานศึกษามีการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ตรวจเช็คระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในวิทยาลัย | -รูปภาพการดำเนินงาน  - สภาพจริงในสถานศึกษา  -สภาพแวดล้อมภายในวิทยาลัย |
| โครงการพัฒนาระบบกระจายสัญญาณอินเตอร์เน็ตบ้านพักผู้อำนวยการและบ้านพักครูจีน | - สถานศึกษาได้จัดให้มีระบบอินเตอร์เน็ตบ้านพักผู้อำนวยการและบ้านพักครูจีน | -รูปภาพการดำเนินงาน  - สภาพจริงในสถานศึกษา |
| ปรับปรุงพัฒนาระบบเครือข่าย Internet | -สถานศึกษาได้จัดให้มีระบบอินเตอร์เน็ตและมีการดูแลซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพการใช้งานได้ตลอดเวลา | -รูปภาพการดำเนินงาน  - สภาพจริงในสถานศึกษา |
| โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายสารสนเทศ สู่ความทันสมัย | -สถานศึกษาได้จัดให้มีระบบเครือข่ายสารสนเทศสู่ความทันสมัยและมีการดูแลซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพการใช้งานได้ตลอดเวลา | -รูปภาพการดำเนินงาน  - สภาพจริงในสถานศึกษา |
| **ปีการศึกษา** | **การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสาร/หลักฐาน** |
| **2558** | โครงการอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น วิชาการติดตั้งวงจรปิด | -สถานศึกษามีการอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น วิชาการติดตั้งวงจรปิด | -รูปภาพการดำเนินงาน  - สภาพจริงในสถานศึกษา  - สภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา |
| โครงการปรับปรุงพัฒนาระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ต สำนักงานองค์การวิชาชีพ | - สถานศึกษาได้จัดให้มีระบบอินเตอร์เน็ตและมีการดูแลซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพการใช้งานได้ตลอดเวลา | -รูปภาพการดำเนินงาน  - สภาพจริงในสถานศึกษา |
| โครงการปรับปรุงระบบเครือข่าย Internet ภายในสถานศึกษา | - สถานศึกษาได้จัดให้มีระบบอินเตอร์เน็ตทุกสำนักงาน และมีการดูแลซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพการใช้งานได้ตลอดเวลา | -รูปภาพการดำเนินงาน  - สภาพจริงในสถานศึกษา |
| โครงการปรับปรุงพัฒนาระบบเครือข่าย Internet สำนักงานองค์การวิชาชีพ | - สถานศึกษาได้จัดให้มีระบบอินเตอร์เน็ตและมีการดูแลซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพการใช้งานได้ตลอดเวลา | - รูปภาพการดำเนินงาน  - สภาพจริงในสถานศึกษา |
| จัดซื้อวัสดุซ่อมระบบประปา | -สถานศึกษามีการจัดซื้อวัสดุซ่อมระบบประปา | - สภาพจริงในสถานศึกษา  - สภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | **การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสาร/หลักฐาน** |
| **2557** | โครงการปรับปรุงพัฒนาระบบเทคโนโลยี สำนักงานองค์การวิชาชีพ | - สถานศึกษาได้จัดให้มีระบบอินเตอร์เน็ตและมีการดูแลซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพการใช้งานได้ตลอดเวลา | - รูปภาพการดำเนินงาน  - สภาพจริงในสถานศึกษา |
| โครงการซ่อมแซมห้องจัดรายการวิทยุ FM | -สถานศึกษามีการซ่อมแซมห้องจัดรายการวิทยุ FM | - รูปภาพการดำเนินงาน  - สภาพจริงในสถานศึกษา |
| โครงการปรับปรุงพัฒนาระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ตและระบบสารสนเทศภายในสถานศึกษา | - สถานศึกษาได้จัดให้มีระบบอินเตอร์เน็ตและมีการดูแลซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพการใช้งานได้ตลอดเวลา | -รูปภาพการดำเนินงาน  - สภาพจริงในสถานศึกษา |
| โครงการซ่อมบำรุงระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ต ภายในสถานศึกษาภาคเรียนที่ 2/2556 | - สถานศึกษาได้จัดให้มีระบบอินเตอร์เน็ตและมีการดูแลซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพการใช้งานได้ตลอดเวลา | -รูปภาพการดำเนินงาน  - สภาพจริงในสถานศึกษา |
| โครงการพัฒนาและซ่อมบำรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในสถานศึกษา | - สถานศึกษาได้จัดให้มีระบบอินเตอร์เน็ตและมีการดูแลซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพการใช้งานได้ตลอดเวลา | - รูปภาพการดำเนินงาน  - สภาพจริงในสถานศึกษา |
| โครงการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายห้องปฏิบัติการงานผู้บริหารสถานศึกษา | - สถานศึกษาได้จัดให้มีระบบอินเตอร์เน็ตและมีการดูแลซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพการใช้งานได้ตลอดเวลา | - รูปภาพการดำเนินงาน  - สภาพจริงในถานศึกษา |
| โครงการปรับปรุงพัฒนาเครือข่ายระบบบริหารสถานศึกษา ศธ.02 | - สถานศึกษาได้จัดให้มีระบบอินเตอร์เน็ตและมีการดูแลซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพการใช้งานได้ตลอดเวลา | -รูปภาพการดำเนินงาน  - สภาพจริงในสถานศึกษา |
| โครงการพัฒนาระบบเสียงลานเอนกประสงค์หน้าเสาธง | -สถานศึกษามีการพัฒนาระบบเสียงลานเอนกประสงค์หน้าเสาธง | - รูปภาพการดำเนินงาน  - สภาพจริงในสถานศึกษา |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | **การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสาร/หลักฐาน** |
| **2557** | โครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนระบบ ICT ปีการศึกษา 2557 | -สถานศึกษามีการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนระบบ ICT ปีการศึกษา 2557 | - รูปภาพการดำเนินงาน  - สภาพจริงในสถานศึกษา |
| โครงการจัดซื้อวัสดุซ่อมแซมเครื่องเสียงสาธารณะ | -สถานศึกษามีการจัดซื้อวัสดุซ่อมแซมเครื่องเสียงสาธารณะ | - รูปภาพการดำเนินงาน  - สภาพจริงในสถานศึกษา |
| จัดซื้อวัสดุซ่อมแพสูบน้ำ | -สถานศึกษามีการจัดซื้อวัสดุซ่อมแพสูบน้ำ | - รูปภาพการดำเนินงาน  - สภาพจริงในสถานศึกษา |
| โครงการพัฒนาห้องเรียนต้นแบบเทคโนโลยีอุปกรณ์ติดตั้งไฟฟ้าภายในอาคาร | -สถานศึกษามีการพัฒนาห้องเรียนต้นแบบเทคโนโลยีอุปกรณ์ติดตั้งไฟฟ้าภายในอาคาร | - รูปภาพการดำเนินงาน  - สภาพจริงในสถานศึกษา |
| จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า อาคาร 4 ภายในวิทยาลัย | -สถานศึกษามีการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า อาคาร 4 ภายในวิทยาลัย | - รูปภาพการดำเนินงาน  - สภาพจริงในสถานศึกษา |

ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

3.5 การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน

วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคาย จัดให้มีกลไกการดำเนินงานเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพของสถานศึกษาด้วยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาที่เหมาะสมและเป็นที่ยอมรับ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยวิธีการและเครื่องมือที่หลากหลายมีประสิทธิภาพ มีระบบการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพภายในสถานศึกษา ตลอดจนมีการผดุงระบบการประกันคุณภาพภายในให้มั่งคงและยั่งยืน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ผลการประเมินเชิงคุณภาพ | ผลการประเมินเชิงปริมาณ | | |
| วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคาย  มีการกำหนดมาตรฐานตามแนวทางของสอศ.และเป็นแนวทางในการปฏิบัติในการดำเนินงานมีโครงการกิจกรรมต่างๆ ได้และบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายทุกโครงการ มีการดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเองทุกปี จนผ่านการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม จาก สมศ. ในปี พ.ศ.2555 ผลการประเมิน 85.31 อยู่ในระดับดี | 2557 | 2558 | 2559 |
| 4 | 4 | 4 |

3.5.1. การกำหนดมาตรฐานการศึกษาเหมาะสมและเป็นที่ยอมรับ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ปีการศึกษา | การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐาน |
| 2558 | วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคาย ได้กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา สอดคล้องและครอบคลุมภารกิจของสถานศึกษา มีคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ผู้แทนองค์กรหรือสถานประกอบการ | มีเกณฑ์การดำเนินงานตามมาตรฐานอาชีวศึกษาของสถานศึกษา | - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558  - คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558  - คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558  - คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2558  - คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบมาตรฐานการอาชีวศึกษาตามตัวบ่งชี้ เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558  - แผนภูมิบริหารสถานศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคาย ประจำปีการศึกษา 2558  - ประกาศวิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคาย เรื่อง การใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาการอาชีวศึกษา เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา  -มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา  เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคาย  - แผนปฏิบัติการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ 2558  - สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2558 ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง  - แผนปฏิบัติราชการ 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2559  - กลยุทธ์ ยุทธศาสตร์พัฒนาสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2559  -แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2555-2559 |

3.5.1. การกำหนดมาตรฐานการศึกษาเหมาะสมและเป็นที่ยอมรับ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ปีการศึกษา | การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐาน |
| 2557 | วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคาย ได้กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา สอดคล้องและครอบคลุมภารกิจของสถานศึกษา มีคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ผู้แทนองค์กรหรือสถานประกอบการ | มีเกณฑ์การดำเนินงานตามมาตรฐานอาชีวศึกษาของสถานศึกษา | -คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557  - คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557  - คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557  - คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2558  - คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบมาตรฐานการอาชีวศึกษาตามตัวบ่งชี้ เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557  - แผนภูมิบริหารสถานศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคาย ประจำปีการศึกษา 2557  - ประกาศวิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคาย เรื่อง การใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาการอาชีวศึกษา เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา  -มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา  เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคาย  - แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2557  ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง  - สรุปรายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2557 ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง  - แผนปฏิบัติราชการ 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2559  - กลยุทธ์ ยุทธศาสตร์พัฒนาสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2559  -แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2555-2559 |

3.5.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยวิธีการและเครื่องมือที่หลากหลายและมีประสิทธิภาพ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ปีการศึกษา | การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐาน |
| 2559 | วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคาย ได้ดำเนินตามโครงการในสถานศึกษา ตามแผนปฏิบัติการประจำปี มีการประเมินผลโครงการตามขั้นตอน PDCA | มีการสรุปโครงการและรายงานผลการดำเนินโครงการในสถานศึกษา | - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือและออกแบบวิเคราะห์เครื่องมือการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559 |

3.5.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยวิธีการและเครื่องมือที่หลากหลายและมีประสิทธิภาพ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ปีการศึกษา | การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐาน |
| 2558 | วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคาย ได้ดำเนินตามโครงการในสถานศึกษา ตามแผนปฏิบัติการประจำปี มีการประเมินผลโครงการตามขั้นตอน PDCA | มีการสรุปโครงการและรายงานผลการดำเนินโครงการในสถานศึกษา | - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือและออกแบบวิเคราะห์เครื่องมือการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558  - บันทึกขออนุญาตประชุมคณะกรรมการจัดทำคู่มือและออกแบบวิเคราะห์เครื่องมือการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558  - บันทึกขออนุญาตใช้คู่มือและเครื่องมือ แบบสอบถาม แบบประเมินในการเก็บรวบรวมข้อมูลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ของแผนกวิชา ประจำปีการศึกษา 2558  - เครื่องมือการเก็บรวบรวมข้อมูลตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2555 หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2555 และที่ปรับปรุงแก้ไข และ(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558 |

3.5.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยวิธีการและเครื่องมือที่หลากหลายและมีประสิทธิภาพ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ปีการศึกษา | การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐาน |
| 2557 | วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคาย ได้ดำเนินตามโครงการในสถานศึกษา ตามแผนปฏิบัติการประจำปี มีการประเมินผลโครงการตามขั้นตอน PDCA | มีการสรุปโครงการและรายงานผลการดำเนินโครงการในสถานศึกษา | - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือและออกแบบวิเคราะห์เครื่องมือการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557  - บันทึกขออนุญาตประชุมคณะกรรมการจัดทำคู่มือและออกแบบวิเคราะห์เครื่องมือการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557  - บันทึกขออนุญาตใช้เครื่องมือ แบบสอบถาม แบบประเมินในการเก็บรวบรวมข้อมูลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ของแผนกวิชา ประจำปีการศึกษา 2557  - เครื่องมือการเก็บรวบรวมข้อมูลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับสถานศึกษา ระดับแผนกวิชา ระดับบุคคล ประจำปีการศึกษา 2557  - บันทึกขออนุญาตจัดทำโครงการสร้างความตระหนัก ความเข้าใจในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อพัฒนาการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557  - โครงการสร้างความตระหนัก ความเข้าใจในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อพัฒนาการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557  -สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการสร้างความตระหนักความเข้าใจในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อพัฒนาการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557 |

**3.5.3 ระบบการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพภายในสถานศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | **การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสาร/หลักฐาน** |
| **2559** | กระบวนการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)  ปีการศึกษา 2559 | มีการสรุปโครงการและรายงานผลการดำเนินโครงการในสถานศึกษา | -คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบมาตรฐานการอาชีวศึกษาตามตัวบ่งชี้ เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559 |

**3.5.3 ระบบการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพภายในสถานศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐาน |
| **2558** | กระบวนการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)  ปีการศึกษา 2558 | สถานศึกษารับการตรวจประเมินภายในจากต้นสังกัด กรณีมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินหน่วยงานต้นสังกัด ผลการประเมิน  ม.1 4.37  ม.2 5.00  ม.3 5.00  ม.4 5.00  ม.5 5.00  ม.6 5.00  ม.7 4.50  - สถานศึกษาประเมินตนเอง ผลการประเมินอยู่ในระดับ 4.83  อยู่ในระดับ ดี | -คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบมาตรฐานการอาชีวศึกษาตามตัวบ่งชี้ เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558  - บันทึกขอเชิญประชุม เพื่อชี้แจงการเก็บรวมรวมข้อมูลตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2555 และที่ปรับปรุงแก้ไข และ (ฉบับที่ 2) 2558  - บันทึกแจ้งประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน เรื่อง การแก้ไขเกณฑ์การดำเนินงานตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2555  - ขออนุญาตแจ้งกำหนดการดำเนินงานการประกันคุณภาพคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558  - บันทึกขออนุญาตนำตัวอย่างรายงานการประเมินตนเองของแผนกวิชา (SSR) ขึ้นเว๊ปไซต์วิทยาลัยฯ  - บันทึกขอความอนุเคราะห์ข้อมูล DATA SET ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2558  - บันทึกขออนุญาตจัดประชุมหัวหน้าแผนกเพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเองแผนกวิชาให้เป็นรูปแบบข้อมูลพื้นฐานเดียวกัน  - บันทึกขออนุญาตจัดประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาเพื่อรับรองรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2558  - รายงานการประชุม เรื่อง รับรองผลการดำเนินงานของสถานศึกษาเพื่อจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2558  - บันทึกขออนุมัติผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 |

**3.5.3 ระบบการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพภายในสถานศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐาน |
| **2558** |  |  | - แบบสรุปรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ของวิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคาย ประจำปีการศึกษา 2558  - บันทึกขออนุญาต นำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2558  ขึ้นเว็ปไซด์วิทยาลัยฯ  - บันทึกขออนุญาต เผยแพร่รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2558  - หนังสือออกตอบรับรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2558  ของสถานศึกษาอื่น  - สรุปรายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม (พ.ศ.2554-2558)จาก สมศ.  - รายงานการประเมินคุณภาพภายในการอาชีวศึกษา โดยหน่วยงานต้นสังกัด ปีการศึกษา 2556  - รายงานการประเมินคุณภาพภายในการอาชีวศึกษา โดยหน่วยงานต้นสังกัด ปีการศึกษา 2557 กรณีมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน  - บันทึกการนำข้อเสนอจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในโดยหน่วยงานต้นสังกัด  ปีการศึกษา 2556  - บันทึกรายงานการนำข้อเสนอจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน โดยหน่วยงานต้นสังกัด ปีการศึกษา 2556 กรณีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน  - สรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพสถานศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคาย ปี 2547- 2558 |

**3.5.3 ระบบการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพภายในสถานศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐาน |
| **2557** | กระบวนการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)  ปีการศึกษา 2557 | - สถานศึกษารับการตรวจประเมินภายในจากต้นสังกัด กรณีมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินหน่วยงานต้นสังกัด ผลการประเมิน  ม.1 4.12  ม.2 5.00  ม.3 5.00  ม.4 5.00  ม.5 5.00  ม.6 5.00  ม.7 4.50  - สถานศึกษาประเมินตนเอง ผลการประเมินอยู่ในระดับ 4.80  อยู่ในระดับ ดี | -คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบมาตรฐานการอาชีวศึกษาตามตัวบ่งชี้ เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีกการศึกษา 2557  - บันทึกขออนุเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้เป็นข้อมูล DATA SET ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2557  - บันทึกส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และแฟ้มข้อมูลตามตัวบ่งชี้ ประจำปีการศึกษา 2557  - บันทึกขออนุญาตสรุปรายงานผลการดำเนินงานและอนุมัติรับรองรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2557  - สรุปรายงานผลการดำเนินงานและอนุมัติรับรองรายงานผลการปะเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2557  - ขออนุญาตนำผลรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2557 ขึ้นเว๊ปไซต์วิทยาลัยฯ  - หนังสือส่งรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2557ให้กับต้นสังกัด  - หนังสือออกขอเผยแพร่รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2557  - หนังสือออกตอบรับรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษาอื่น |

3.5.4 การผดุงระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ปีการศึกษา | การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐาน |
| 2559 | วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคายได้กำหนดมาตรฐานของสถานศึกษา สอดคล้องและครอบคลุมภารกิจของสถานศึกษา | มีเกณฑ์การดำเนินงานตามมาตรฐานอาชีวศึกษาของสถานศึกษา | - บันทึกเสนอโครงการเพื่ออนุมัติบรรจุเข้าแผนงบประมาณประจำปี 2560  - ปฏิทินการจัดทำรายงานการประเมินตนเองเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559  - แผนปฏิบัติงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559  - บันทึกขออนุมัติ/ขออนุญาตจัดทำโครงการฯ/โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559  - ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2559 |

3.5.4 การผดุงระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ปีการศึกษา | การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐาน |
| 2558 | วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคายได้กำหนดมาตรฐานของสถานศึกษา สอดคล้องและครอบคลุมภารกิจของสถานศึกษา | มีเกณฑ์การดำเนินงานตามมาตรฐานอาชีวศึกษาของสถานศึกษา | - บันทึกเสนอโครงการเพื่ออนุมัติบรรจุเข้าแผนงบประมาณประจำปี 2559  - บันทึกเสนอปฏิทินการปฏิบัติงาน  งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ประจำปี 2559  - ปฏิทินการจัดทำรายงานการประเมินตนเองเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558  - แผนปฏิบัติงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558  - บันทึกขออนุมัติ/ขออนุญาตจัดทำโครงการฯ/โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อเตรียมรับการประเมินจากต้นสังกัด ประจำปีการศึกษา 2558  - บันทึกขออนุมัติ/ขออนุญาตจัดทำโครงการฯ/โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558  - บันทึกขออนุมัติ/ขออนุญาตจัดทำโครงการฯ/โครงการจัดทำรูปเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2558  - บันทึกขออนุมัติ/ขออนุญาตจัดทำ/คำสั่งโครงการฯ/โครงการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อรับการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาโดยต้นสังกัด ประจำปีการศึกษา 2558 |

3.5.4 การผดุงระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ปีการศึกษา | การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | เอกสาร/หลักฐาน |
| 2557 | วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคายได้กำหนดมาตรฐานของสถานศึกษา สอดคล้องและครอบคลุมภารกิจของสถานศึกษา | มีเกณฑ์การดำเนินงานตามมาตรฐานอาชีวศึกษาของสถานศึกษา | - บันทึกเสนอโครงการเพื่ออนุมัติบรรจุเข้าแผนงบประมาณประจำปี 2558  - ปฏิทินการจัดทำรายงานการประเมินตนเองเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558  - แผนปฏิบัติงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558  - บันทึกขออนุมัติ/ขออนุญาตจัดทำโครงการฯ/โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557  - บันทึกขออนุมัติ/ขออนุญาตจัดทำโครงการฯ/โครงการจัดทำรูปเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2557 |