****

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**  วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย

**ที่ วันที่** พ.ศ.

**เรื่อง** ขออนุญาตจัดโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย

 ด้วย........................................................................................................................................โดยมีวัตถุประสงค์............................................................................................................................................................ โดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น .............................. บาท (..............................)

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

( ) บกศ. ( ) อุดหนุน ( ) ระยะสั้น ( ) งปม.

ยอดจัดสรร..............................................

ใช้ครั้งก่อน...............................................

ใช้ครั้งนี้....................................................

ยอดคงเหลือ.............................................

ลงชื่อ........................................................

 (นางปรานทิพย์ นามเกียรติ)

 หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

 (......................................)

 ผู้เสนอโครงการ

 (......................................)

 หัวหน้าแผนก/หัวหน้างาน.......................................

เรียน เสนอ ผอ. เรียน เสนอ ผอ.

 เพื่อโปรดพิจารณา......................... เพื่อโปรดพิจารณา.........................

 (นายมนตรี สุทธิเมธากุล) (นางศิริธร พิมพ์ฝด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เรียน เสนอ ผอ. เรียน เสนอ ผอ.

 เพื่อโปรดพิจารณา......................... เพื่อโปรดพิจารณา.........................

 (นางสาวอารีย์รัตน์ จันทร์วิเศษ) (นายวิสิทธิ์ตพงศ์ แสงงาม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผลการพิจารณา 🞎 อนุญาต 🞎 ไม่อนุญาต

(นายมงคล แก้วรอด)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย

**วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย**

**โครงการ......................................................................................**

**1. ชื่อบุคคล / งานที่รับผิดชอบ**

**2. ลักษณะโครงการ** ( ) โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ ( / ) โครงการตามภาระงานประจำ

 ( ) โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.) ( ) โครงการจากการปรับแผนใหม่

**3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

( 1 ) สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ : 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

( 2 ) สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ ฉบับที่ 13 :

( 3 ) สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของจังหวัด/สถานศึกษา :

( 4 ) สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา :

( 5 ) สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง :

**4. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล**

**5. วัตถุประสงค์**

 5.1

 5.2

**6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ**

 **6.1 เชิงปริมาณ**

**6.2 เชิงคุณภาพ**

**7. แผนการปฏิบัติการโครงการ**

**7.1 ขั้นตอนการดำเนินงาน**

|  |  |
| --- | --- |
| **ขั้นตอนการดำเนินงาน** | **ปีการศึกษา 2567** |
| **ไตรมาสที่ 1** | **ไตรมาสที่ 2** | **ไตรมาสที่ 3** | **ไตรมาสที่ 4** |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1. เสนอโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุม ฯ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ดำเนินการงานตามแผน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. ประเมินผลและสรุปผล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**7.2 ระยะเวลา**

 **7.3 สถานที่ดำเนินการ**

**8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ**

 จากเงิน ( ) เงินงบประมาณ โครงการตามนโยบาย สอศ. ( ) เงินรายได้สถานศึกษา

 ( ) งบดำเนินงาน ปวช./ปวส. ( ) เงินอุดหนุน กิจกรรม/การจัดการเรียนการสอน

 ( ) อื่น ๆ โปรดระบุ...........................................................................................................................

 รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ......................................... บาท ได้แก่

8.1 ( ) หมวดค่าตอบแทน .................................................. บาท

 8.2 ( ) หมวดค่าใช้สอย .................................................. บาท

8.3 ( ) หมวดค่าวัสดุ .................................................. บาท

8.4 ( ) หมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง.................................................. บาท

**9. ผลลัพธ์ (Out come)**

 **9.1 เชิงปริมาณ**

**9.2 เชิงคุณภาพ**

**10. การติดตามและประเมินผลโครงการ**

 - รายงานผลการดำเนินงาน

**สำหรับหัวหน้างานวางแผนฯ**

หมวดเงิน ................................................................

1. ได้รับจัดสรรทั้งหมด .......... ......................... บาท

2. ใช้ไปแล้ว .......... ......................... บาท

3. ใช้ครั้งนี้ ..................................... บาท

 คงเหลือ ..................................... บาท

ตรวจสอบแล้ว ......................................................

 **หัวหน้างานวางแผนฯ**

 (...........................................) (..........................................)

 ผู้เสนอโครงการ หัวหน้างาน/หัวหน้าแผนก

เรียน เสนอ ผอ. เรียน เสนอ ผอ.

 เพื่อโปรดพิจารณา......................... เพื่อโปรดพิจารณา.........................

 (นายมนตรี สุทธิเมธากุล) (นางศิริธร พิมพ์ฝด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เรียน เสนอ ผอ. เรียน เสนอ ผอ.

 เพื่อโปรดพิจารณา......................... เพื่อโปรดพิจารณา.........................

 (นางสาวอารีย์รัตน์ จันทร์วิเศษ) (นายวิสิทธิ์ตพงศ์ แสงงาม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผลการพิจารณา 🞎 อนุญาต 🞎 ไม่อนุญาต

(นายมงคล แก้วรอด)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย

**แบบโครงการและประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการฝึก**

สถานศึกษา........................................................................ฝ่าย......…………………………………………….………………….

ระดับ.......................ชั้นปีที่....................... จำนวน บุคลากร...........................คน ภาคเรียนที่ ...........................

ปีการศึกษา..............................โครงการ

 🔿 ตามใบงาน/แผนการสอน

 ลักษณะโครงการ 🔿 ตามโครงการพัฒนาสถานศึกษา

* ตามโครงการผลิตเพื่อจำหน่าย

 วันเริ่มต้นการฝึก..................................................วันสิ้นสุดการฝึก..................... .........................................

ประมาณการค่าใช้จ่าย ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ** | **จำนวนหน่วย** |
| .  | . |

 - ค่าตอบแทน.........................บาท

 - ค่าใช้สอย.............................บาท

 - ค่าวัสดุ............................... บาท

 **รวม..............................บาท**

มีประมาณการค่าใช้จ่ายที่ปรากฏท้ายโครงการนี้

 ลงชื่อ...........................................ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ...........................................หัวหน้างาน/แผนก

 (.......................................) (.........................................)

 วันที่.................................. วันที่................................

ประมาณการค่าใช้จ่าย (ค่าใช้สอย/ค่าตอบแทน/ค่าวัสดุ)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายการ** | **จำนวนหน่วย** | **ราคาต่อหน่วย** | **จำนวนเงิน** | **รวมเงิน** | **หมายเหตุ** |
| 1 | ค่าตอบแทน |  |  |  |  |  |
| 2 | ค่าใช้สอย |  |  |  |  |  |
| 3 | ค่าวัสดุ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **รวมเงิน** |  |  |