



คำสั่ง วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย

ที่ ๖๒๗/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในสถานศึกษา

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมผู้ประกอบการอาชีวศึกษาแบบครบวงจร

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา(สอศ.) ได้มอบนโยบายให้สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพดำเนินโครงการพัฒนาระบบบริหารวิสาหกิจเพื่อการศึกษา ตามยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของกระทรวงศึกษาธิการ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์เรื่องการมีงานทำมาตรการสนับสนุนให้ผู้เรียนมีโอกาทำงานและสร้างรายได้ระหว่างเรียนผลผลิตคือผู้สำเร็จการศึกษา เป็นตัวชี้วัดที่ได้กำหนดไว้ตามแผนการดำเนินงานในปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๒

งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย จึงได้จัดทำโครงการศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจแบบครบวงจร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้อง ตามยุทธศาสตร์ และให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษา แบบครบวงจรให้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

๑.คณะกรรมการอำนวยการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย

๑.๑ นายมงคล แก้วรอด	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ	ประธานศูนย์บ่มเพาะฯ
๑.๒ นายมนตรี สุทธิเมธากุล	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ	รองประธานศูนย์บ่มเพาะฯ
๑.๓ นายพงษ์ไพโรจน์ แสนสุภา	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๔ นายวิสิทธิ์ตพงศ์ แสงงาม	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๕ นางสุรีย์ อ้วนโพธิ์กลาง	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๖ นายชินวัฒน์ ศรีวิชา	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑.นายมงคล แก้วรอด ประธานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา มีหน้าที่ ส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา ร่วมกับคณะกรรมการการดำเนินงาน กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และกำกับดูแลติดตามประเมินผล การบ่มเพาะให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่กำหนด

/๒.นายมนตรี...

๒. นายมนตรี สุทธิเมธากุล รองประธานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ มีหน้าที่ ช่วยเหลือ  
ประธานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ในการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา ร่วมกับคณะกรรมการ  
ดำเนินงาน กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และกำกับดูแลติดตามประเมินผล การบ่มเพาะให้บรรลุผลสำเร็จตาม  
วัตถุประสงค์ เป้าหมายที่กำหนด

**๒. คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ประกอบด้วย**

๒.๑	นางวิลาวัลย์ กนกศิลป์	ประธานหอการค้าจังหวัดหนองคาย	กรรมการที่ปรึกษา
๒.๒	นายสมบูรณ์ สุนทรศาสตร์	อุตสาหกรรมจังหวัดหนองคาย	กรรมการที่ปรึกษา
๒.๓	นายบวรศักดิ์ สิงห์เชิดชูวงศ์	พาณิชย์จังหวัดหนองคาย	กรรมการที่ปรึกษา
๒.๔	นางสุปราณี สุระอุตร	ผู้จัดการธนาคารออมสินสาขาหนองคาย	กรรมการที่ปรึกษา
๒.๕	นางสาวสุภารัตน์ วราเศรษฐ์	ผู้ช่วยผู้จัดการศูนย์สินเชื่อ SMEs 10	กรรมการที่ปรึกษา
๒.๖	ดร.วทัญญู แสนใจวุฒิ	พัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย	กรรมการที่ปรึกษา

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย  
ที่กำหนด

**๓. คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิภายใน ประกอบด้วย**

๓.๑	นายพงษ์ไพโร แสนสุภา	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการที่ปรึกษา
๓.๒	นายวิสิทธิ์ตพงศ์ แสงงาม	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการที่ปรึกษา
๓.๓	นางสุรีย์ อ้วนโพธิ์กลาง	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ	กรรมการที่ปรึกษา
๓.๔	นางชลกมล ดิลกกลาก	หัวหน้าแผนกวิชาการตลาด	กรรมการที่ปรึกษา
๓.๕	นางประมวล จิตประเสริฐ	หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี	กรรมการที่ปรึกษา
๓.๖	นางชฎาธาร สวาระพิล	หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการที่ปรึกษา
๓.๗	นางสาวอารีรัตน์ จันทร์วิเศษ	หัวหน้าแผนกวิชาโลจิสติกส์	กรรมการที่ปรึกษา
๓.๘	นางสาวพัชรินทร์ สิงห์เรือง	หัวหน้าแผนกวิชาการท่องเที่ยว	กรรมการที่ปรึกษา
๓.๙	นางสาวทิวารัตน์ ศรีกุลวงศ์	หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	กรรมการที่ปรึกษา
๓.๑๐	นางสาวพิมพ์ชนก คงใหม่	หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก	กรรมการที่ปรึกษา
๓.๑๑	นางนพวรรณ แก้วโกมินทวงษ์	หัวหน้างานส่งเสริมผลผลิต งานการค้าฯ	กรรมการที่ปรึกษา

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย  
ที่กำหนด

**๔. หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา**

๔.๑	นายชินวัฒน์ ศรีวิชา	หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
-----	---------------------	---

**มีหน้าที่**

๑. ทำหน้าที่จัดการศูนย์บ่มเพาะ ประสานงานสร้างร่วมมือกับฝ่ายต่างๆ ดำเนินการบ่มเพาะผู้เข้ารับ  
บริการบ่มเพาะให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์กำหนด

/๒. ส่งเสริม...

๒. ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ตามความต้องการ (Need) ของแต่ละกลุ่ม
๓. ประสานงานในการจัดหาที่ปรึกษาธุรกิจ ที่ปรึกษาบัญชี ให้แก่ผู้เข้ารับการบ่มเพาะ
๔. ดูแลและรับผิดชอบอาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ในศูนย์บ่มเพาะ
๕. ประสานงานกับสถาบันการเงินและหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อหาแหล่งเงินทุนสนับสนุนผู้เข้ารับการบ่มเพาะ
๖. ดำเนินการดูแลการเบิกจ่ายงบประมาณและเงินรายได้ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการและที่

คณะกรรมการการบริหารศูนย์บ่มเพาะกำหนด

๗. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย

**๕. คณะกรรมการฝ่ายฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ประกอบด้วย**

๕.๑ นายชินวัฒน์	ศรวิชา	ตำแหน่ง	ครู	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวนิตา	อุตรักษ์	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการ
๕.๓ นายสุทธิชัย	สร้อยสุข	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการ
๕.๔ นางสาวอัญชลี	ประทุมทีป	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการ
๕.๕ นายอนิวัฒน์	ชมเชย	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการ
๕.๖ นายเทพอมร	วรพันธ์	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการ
๕.๗ นางสาวกীরติ	หล่มศรี	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการ
๕.๘ นางนพวรรณ	แก้วโกมินทวงษ์	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการ
๕.๙ นายพงษ์สัน	หัตถ์	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการ
๕.๑๐ นางณัฐกานต์	สุทธิแพทย์	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการ
๕.๑๑ นางหฤทัย	โฮมชัย	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการ
๕.๑๒ นางสาวกนกนาถ	นาหิรัญ	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. ประสานงานในการจัดการฝึกอบรม จัดหาวิทยากร กำหนดหลักสูตร สร้างเครือข่ายธุรกิจและกำหนดกิจกรรมที่เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับผู้เข้ารับการบ่มเพาะ

๒. ประสานงานกับแผนกวิชาและผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดประชุมอบรมบรรลุผลตามวัตถุประสงค์

๓. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย

**๖. คณะกรรมการฝ่ายบ่มเพาะ ประกอบด้วย**

๖.๑ นายชินวัฒน์	ศรวิชา	ตำแหน่ง	ครู	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางปรานทิพย์	นามเกียรติ	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการ
๖.๓ นายโกวิท	จันทะปะละ	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการ
๖.๔ นางสาวนภา	ชูรัตน์	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการ

/๖.๕ นายอนิวัฒน์...

๖.๕ นายอนิวัฒน์	ชมเชย	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการ
๖.๖ นายเทพอมร	วรพันธ์	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการ
๖.๗ นางสาวกนกนาถ	นาหิรัญ	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

#### มีหน้าที่

- ๑.สรรหา พิจารณาคัดเลือก นักเรียน นักศึกษา ที่มีศักยภาพเข้ารับการบ่มเพาะ
- ๒.ทำหน้าที่เป็น “พี่เลี้ยง” ให้การดูแลและให้คำแนะนำแก่ผู้เข้ารับการบ่มเพาะและจัดทำแผนธุรกิจ
- ๓.ประสานงานกับแผนกวิชาและงานต่าง ๆ ในสถานศึกษาเพื่อจัดกิจกรรมการบ่มเพาะ
- ๔.สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
- ๕.ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๗.คณะกรรมการครูที่ปรึกษาธุรกิจ

๗.๑ นายมนตรี	สุทธิเมธากุล	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางปรานทิพย์	นามเกียรติ	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการ
๗.๓ นายโกวิท	จันทะปะละ	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการ
๗.๔ นางสาวนภา	ชูรัตน์	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการ
๗.๕ นายอนิวัฒน์	ชมเชย	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการ
๗.๖ นายเทพอมร	วรพันธ์	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการ
๗.๗ นางสาวกนกนาถ	นาหิรัญ	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการ
๗.๘ นายสุทธิชัย	สร้อยสุข	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการ
๗.๙ นายชินวัฒน์	ศรีวิชา	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

#### มีหน้าที่

- ๑.ให้คำปรึกษาในการจัดตั้งกลุ่มธุรกิจการเขียนแผนธุรกิจ การจดทะเบียนธุรกิจ การปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบของสถานศึกษาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๒.นิเทศติดตามการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ปัญหาการดำเนินงานของผู้เข้ารับการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ ในด้านการจัดการธุรกิจ การจัดทำบัญชี การตลาด การเงินและอื่น ๆ
- ๓.ประสานงานจัดหาที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง เพื่อให้คำปรึกษาเชิงลึกเฉพาะราย
- ๔.ให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำเอกสารรายงาน สรุปรายงานผลการประกอบการ การเขียน Best Practice และเอกสารเพื่อการรายงานผลต่อสถานศึกษา
- ๕.จัดทำแผนการนิเทศและรายงานผลการนิเทศตลอดภาคเรียน หรือตามเวลาที่กำหนดและเมื่อสิ้นสุดการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการเสนอสถานศึกษาเพื่อทราบ
- ๖.สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
- ๗.ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๘.คณะกรรมการ...

**๘.คณะกรรมการครูที่ปรึกษาด้านบัญชี ประกอบด้วย**

๘.๑	นางประมวล	จิตประเสริฐ	ตำแหน่ง	ครู	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางสาวกัลยา	สารคุณ	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการ
๘.๓	นางสุวิมล	ผิวสว่าง	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

- ๑.ดูแลให้คำปรึกษาในการจัดทำบัญชี ของผู้ประกอบการ
- ๒.ให้คำปรึกษาและรับรองการจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน และรายงานทางการเงินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องร่วมกับผู้ประกอบการ

๓.ให้คำปรึกษาในการจัดสรรกำไรสุทธิของผู้ประกอบการ

๔.สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

๕.ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๙.คณะกรรมการครูที่ปรึกษาฝ่ายผลิต ประกอบด้วย**

๙.๑	นางปรานทิพย์	นามเกียรติ	ตำแหน่ง	ครู	ประธานกรรมการ
๙.๒	นายโกวิท	จันทะपालะ	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการ
๙.๓	นายเทพอมร	วรพันธ์	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑.ดูแลให้คำปรึกษาด้านการผลิตของผู้ประกอบการ

๒.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

๓.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑๐.คณะกรรมการครูที่ปรึกษาด้านการตลาด ประกอบด้วย**

๑๐.๑	นางสาวชลธิดา	โพธิสา	ตำแหน่ง	ครู	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	นายวิเชียร	จันสุกใส	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการ
๑๐.๓	นางสาวอารีรัตน์	จันทรวิเศษ	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑.ดูแลให้คำปรึกษาด้านการตลาดของผู้ประกอบการ

๒.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

๓.ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑๑.คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ พิธีการ และสื่อต่าง ๆ ประกอบด้วย**

๑๑.๑	นางสาวกิริติ	หล่มศรี	ตำแหน่ง	ครู	ประธานกรรมการ
๑๑.๒	นางสาวพิมพ์ชนก	คงใหม่	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการ
๑๑.๓	นายเจิมวุฒิ	แจ่มดวง	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการ
๑๑.๔	นางสลักจิต	อริยานุวัฒน์	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่	กรรมการ

/๕.นายชานนคินทร์...

๑๑.๕ นายธนาณคินทร์	อุตมาน	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๑.๖ นายคัสกร	ผาสือคำ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๑.๗ นายวุฒิภัทร	บุตรธนู	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑.ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ เพื่อเผยแพร่การดำเนินงานจัดฝึกอบรมให้ทั่วถึง และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย จัดเตรียมเครื่องเสียงและเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ตลอดจนบันทึกภาพทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการอบรมในรูปแบบCD

๒. จัดทำป้ายโครงการ ดังนี้

โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการ  
และการประกวดเขียนแผนธุรกิจภายใต้โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระ

ในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒

วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒

ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย

๓. ดำเนินรายการขณะจัดอบรมด้านพิธีการ

๔. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อดำเนินกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมายให้วิทยาลัยฯ เห็นสมควรและสั่งการให้เป็นไปตามกำหนดการ ระยะเวลาที่กำหนด และด้วยความเรียบร้อย

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ดำเนินงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

๑๒.๑ นางสาวิมล	ผิวสว่าง	ตำแหน่ง ครู	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นางสาวชฎากาญ	พลวงศิษา	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๒.๓ นางสาวปิยวรรณ	พรมนิवास	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๒.๔ นางสาวมณี	เกษานุช	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่

๑. ประสานงานเบิกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการอบรม อาทิ ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าวิทยากร ค่าบริหารจัดการในการอบรม

๒. ให้คำแนะนำ และอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินการยืมเงินตรงให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน

๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อดำเนินกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมายให้วิทยาลัยฯ เห็นสมควรและสั่งการให้เป็นไปตามกำหนดการ ระยะเวลาที่กำหนด และด้วยความเรียบร้อย

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายงานพัสดุ ดำเนินงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

๑๓.๑ นางสาวชลธิดา โพธิสา		ตำแหน่ง ครู	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ นางสาวกัลยา สารคุณ		ตำแหน่ง ครู	กรรมการ

/๓.นางสาวสุลัดดา...

๑๓.๓ นางสาวสุลัดดา บุญมี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ กรรมการ  
๑๓.๔ นางสาวดิศราภรณ์ แสงชมพู ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### ทำหน้าที่

๑.จัดซื้อ จัดหา วัสดุ อุปกรณ์เอกสารการอบรม

๒. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อดำเนินกิจกรรมตามที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯเห็นสมควรและสั่งการ ให้เป็นไปตามกำหนดการ ระยะเวลาที่กำหนด และด้วยความเรียบร้อย

๑๔.คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ดำเนินงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

๑๔.๑ นายคณิตกร แพงแสง ตำแหน่ง ครู ประธานกรรมการ  
๑๔.๒ นายพงษ์สัน หัดดี ตำแหน่ง ครู กรรมการ  
๑๔.๓ นายเกียรติศักดิ์ จุลปาน ตำแหน่ง ครู กรรมการและเลขานุการ

#### มีหน้าที่

๑.จัดเตรียมตกแต่งสถานที่พร้อมโต๊ะ เก้าอี้ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อดำเนินกิจกรรมตามที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯเห็นสมควรและสั่งการ ให้เป็นไปตามกำหนดการ ระยะเวลาที่กำหนด และด้วยความเรียบร้อย

๑๕.คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน / จัดทำเกียรติบัตร ประกอบด้วย

๑๕.๑. นางสาวกนกนาถ นาหิรัญ ตำแหน่ง ครู ประธานกรรมการ  
๑๕.๒ นายสุทธิชัย สร้อยสุข ตำแหน่ง ครู กรรมการ  
๑๕.๓ นางสาวอัญชลี ประทุมทีป ตำแหน่ง ครู กรรมการ  
๑๕.๔ นายเทพอมร วรจันทร์ ตำแหน่ง ครู กรรมการ  
๑๕.๕ นายอนิวัฒน์ ชมเชย ตำแหน่ง ครู กรรมการ  
๑๕.๖ นางสาววนิดา อุดรภักษ์ ตำแหน่ง ครู กรรมการและเลขานุการ

#### มีหน้าที่

๑.รับลงทะเบียนนักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมอบรม ตามระยะเวลาที่กำหนด

๒.จัดทำเกียรติบัตรให้กับผู้ผ่านเข้ารับการอบรม

๓.ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อดำเนินกิจกรรมตามที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯเห็นสมควรและสั่งการ ให้เป็นไปตามกำหนดการ ระยะเวลาที่กำหนด และด้วยความเรียบร้อย

๑๖.คณะกรรมการฝ่ายนวัตกรรมและงานวิจัย

๑๖.๑ นางแสงอรุณ สิงห์มหาไชย ตำแหน่ง ครู ประธานกรรมการ  
๑๖.๒ นางสาวธนวรร คำสิทธิบรรณ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ กรรมการ  
๑๖.๓ นางสาวทัศนีย์ คำตัน ตำแหน่ง ครู กรรมการและเลขานุการ

/ทำหน้าที่...

ทำหน้าที่

๑.จัดทำแบบสอบถามทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม ให้ผู้อบรมได้ตอบ เพื่อประเมินผลการจัดกิจกรรมของสถานศึกษา

๒.สรุปผลการประเมินผล และประสานงานกับฝ่ายฝึกอบรม เพื่อรวบรวมข้อมูลในการจัดทำสรุปเล่มและทำแผ่น CD ส่งให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยทราบ

๓.ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อดำเนินกิจกรรมตามที่ผู้อำนวยการวิทยาลัย เห็นสมควรและสั่งการให้ เป็นไปตามกำหนดการ ระยะเวลาที่กำหนด และความเรียบร้อย

๑๗.คณะกรรมการฝ่ายธุรการ ประกอบด้วย

๑๗.๑ นายชินวัฒน์	ศรีวิชา	ตำแหน่ง ครู	ประธานกรรมการ
๑๗.๒ นางสาวกนกนาถ	นาหิรัญ	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานและบังเกิดผลดีแก่อาชีวศึกษาและทางราชการ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒



(นายมงคล แก้วรอด)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย