

**ปฏิทินการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓**

ลำดับ	ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	มิถุนายน - กรกฎาคม	<p>ขั้นเตรียมความพร้อมให้บริการบ่มเพาะผู้ประกอบการใหม่</p> <p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบ่มเพาะ ประจำปี ๒๕๖๓</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์รับสมัครผู้เข้าร่วมบ่มเพาะผู้ประกอบการ</p> <p>๓. จัดเตรียมเอกสารศูนย์บ่มเพาะฯ</p> <p>๔. ประชุมคณะกรรมการทุกฝ่าย</p>	<p>๑. คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา</p> <p>๒. คณะกรรมการดำเนินงานบ่มเพาะผู้ประกอบการใหม่ ทุกฝ่าย</p>
๒.	มิถุนายน - กรกฎาคม	<p>ขั้นการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมบ่มเพาะ</p> <p>๑. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการบ่มเพาะผู้ประกอบการใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓</p> <p>๒. พิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้น และประเมินศักยภาพของผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ</p> <p>๓. ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการบ่มเพาะ</p> <p>๔. สรุปและรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการบ่มเพาะผู้ประกอบการใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓</p>	<p>คณะกรรมการฝ่ายพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการบ่มเพาะ</p>
๓.	มิถุนายน - กรกฎาคม	<p>ขั้นการอบรมเตรียมความพร้อมสู่การเป็นผู้ประกอบการใหม่</p> <p>๑. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>๒. เสนอโครงการฝึกอบรม</p> <p>๓. พัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมที่ตรงกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและการประกอบการในปัจจุบัน</p> <p>๔. เชิญวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ คณาจารย์ หรือสถานประกอบการให้การอบรมแก่ผู้เข้ารับการบ่มเพาะ</p> <p>๕. จัดเตรียมเอกสารประกอบการฝึกอบรม</p> <p>๖. จัดฝึกอบรมให้กับผู้เข้าร่วมบ่มเพาะผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ กลุ่มเป้าหมายคือ นักเรียน นักศึกษารวม ๕๐ คน</p> <p>๗. สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลการฝึกอบรม คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะฯ</p>	<p>คณะกรรมการฝ่ายจัดอบรมเตรียมความพร้อมสู่การเป็นผู้ประกอบการใหม่</p>
๔.	สิงหาคม	<p>ขั้นการศึกษาดูงานในสถานประกอบการ</p> <p>๑. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>๒. เสนอโครงการศึกษาดูงาน</p> <p>๓. พิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการ หรือแหล่งศึกษาดูงานที่ประสบความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ และเป็นตัวอย่างให้กับผู้เข้ารับการบ่มเพาะในการสร้างแรงบันดาลใจการประกอบธุรกิจ</p> <p>๔. ติดต่อประสานงานกับสถานประกอบการเพื่อกำหนดวันเข้าศึกษาดูงาน</p>	<p>คณะกรรมการฝ่ายศึกษาดูงานในสถานประกอบการ</p>

ลำดับ	ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
		ชั้นการศึกษาในงานในสถานประกอบการ (ต่อ) ๕. ประชาสัมพันธ์ และแจ้งผู้เข้ารับการบ่มเพาะทราบ ๖. จัดเตรียมเอกสารสำหรับการศึกษาดูงาน ๗. ศึกษาดูงานในสถานประกอบการตามแผนที่กำหนด ๘. สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลการศึกษาดูงาน คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะฯ	
๕.	กรกฎาคม - สิงหาคม	ชั้นการพิจารณาแผนธุรกิจ ๑. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. เชิญผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ประกอบการ หรือผู้แทนจากหน่วยงาน/องค์กรต่าง ๆ เพื่อร่วมพิจารณาแผนธุรกิจ ๓. รับฟังการนำเสนอแผนธุรกิจจากผู้เข้ารับการบ่มเพาะและทีมธุรกิจของสถานศึกษา จากตัวแทนธุรกิจ ๔. ตรวจสอบพิจารณาแผนธุรกิจ ถึงความเป็นไปได้ในการดำเนินธุรกิจจริง ความเสี่ยง และโอกาสในการดำเนินงาน ๕. ประเมินผล และสรุปผลการประเมินแผนธุรกิจ พร้อมแจ้งผู้เข้ารับการบ่มเพาะทราบ ๖. ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือแผนธุรกิจที่ไม่ผ่านการประเมิน และเสนอเพื่อรับการพิจารณาอีกครั้งภายหลัง ๗. รับรองแผนธุรกิจที่ผ่านการประเมิน เพื่อให้ผู้เข้ารับการบ่มเพาะนำไปใช้ในการเริ่มดำเนินธุรกิจจริง ๘. สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลการพิจารณาแผนธุรกิจ คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะฯ	คณะกรรมการฝ่ายพิจารณาแผนธุรกิจ/กรรมการผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก
๖.	สิงหาคม ๒๕๖๓ ถึง มีนาคม ๒๖๔	ชั้นการติดตามนิเทศผลการดำเนินธุรกิจ ๑. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. จัดทำปฏิทินติดตามเทศ และประชาสัมพันธ์ให้ธุรกิจทราบ ๓. ติดตามนิเทศ แนะนำ ปรึกษาให้กับธุรกิจ และผู้ประกอบการ ๔. ประเมินผลการดำเนินธุรกิจเป็นระยะ เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบการอย่างต่อเนื่อง ๕. สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลการพิจารณาแผนธุรกิจ คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะฯ	คณะกรรมการฝ่ายติดตามนิเทศผลการดำเนินธุรกิจ
๗.	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๔	ชั้นการสรุปประเมินผลการดำเนินงาน ๑. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานบริหารและคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. สรุปผลการดำเนินงานทุกกิจกรรม	๑. คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ๒. คณะกรรมการดำเนินงานบ่มเพาะผู้ประกอบการใหม่ ทุกฝ่าย

