



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
และงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
วิชา อินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ รหัส 2204-2111

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2556
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561

จัดทำโดย
นางสาวลลิตา เตนากุล

วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
และงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
วิชา อินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ รหัส 2204-2111

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2556
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561

จัดทำโดย
นางสาวลลิตา เตนากุล

วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

หนังสือเรียนวิชา อินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ รหัสวิชา 2204-2111 เล่มนี้ เรียบเรียงขึ้นตรงตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2556 ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ สังคมออนไลน์ เป็นสังคมที่ขยายวงกว้างมากขึ้นทั่วโลกซึ่งส่วนใหญ่แล้วจะนิยมเข้าไปใช้บริการต่าง ๆ ที่มีอยู่ในสังคมออนไลน์ ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบของการค้นหาข้อมูล การติดต่อสื่อสารผ่านระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การส่งรูปภาพผ่านทาง Facebook หรือแม้กระทั่งการส่งข้อความสนทนากันในรูปแบบของ Line

วงธุรกิจก็มีการใช้สังคมออนไลน์ในการดำเนินธุรกิจในรูปแบบ E - Commerce แต่เป็นธุรกิจที่ค่อนข้างจะต้องใช้องค์ประกอบหลายอย่างๆ ไม่ว่าจะเป็นบัตรเครดิต การรับ - ส่ง สินค้า กระบวนการสั่งซื้อ และการจำกัดผู้ที่จะเข้าไปดำเนินธุรกิจ

ปัจจุบันโลกของอินเทอร์เน็ตได้มีการดำเนินธุรกิจที่ง่าย และสะดวกมากยิ่งขึ้น ไม่จำเป็นที่จะต้องมีการจำกัดมากนัก ซึ่งแผนเล่มนี้ได้อธิบายและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ ซึ่งประกอบด้วย ประเภทของสังคมออนไลน์ ระบบ Social Network และอุปกรณ์เครือข่าย การดำเนินธุรกิจ ความสำคัญของการนำอินเทอร์เน็ตมาใช้ในการงานธุรกิจด้านต่าง ๆ ลักษณะและวิธีการดำเนินธุรกิจ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนการใช้บริการต่าง ๆ ที่มีอยู่บนสังคมออนไลน์ เช่น การค้นหาข้อมูล การรับส่งข้อมูล การซื้อขายบนอินเทอร์เน็ต และการเรียนรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต นอกจากนี้ การดำเนินการธุรกิจบนอินเทอร์เน็ตหรือการเข้าไปใช้บริการต่าง ๆ ในสังคมออนไลน์ จะต้องเรียนรู้พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เพื่อป้องกันมิให้มีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือเข้าไปกระทำการที่ผิดกฎหมายหรือสิ่งที่ยกกฎหมายห้ามไว้

แผนเล่มนี้ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนและฝึกปฏิบัติจริง โดยมีเนื้อหา และแบบฝึกหัด ที่ทำให้เกิดทักษะการเรียนรู้ ตลอดจนใบงาน ที่ทำให้เกิดทักษะการปฏิบัติจริง จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนเล่มนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้มีความประสงค์ที่จะเรียนรู้ในโลกสังคมออนไลน์หรือระบบอินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติได้จริง ให้สอดคล้องกับนักเรียนสายอาชีวศึกษาที่จะต้องเรียนรู้ควบคู่ไปกับการปฏิบัติ เพื่อให้เกิดทักษะอย่างรอบด้าน และเพื่อที่จะสามารถนำไปประกอบอาชีพได้ ทั้งนี้ต้องขอขอบคุณผู้รู้ทั้งหลายที่ช่วยให้แผนเล่มนี้เสร็จสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

ลลิตา เตนากุล

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	1
สารบัญ	2
ลักษณะรายวิชา	3
โครงการจัดการเรียนรู้	4
หน่วยการเรียนรู้	5
ตารางวิเคราะห์หลักสูตร	6
กำหนดการสอน	7
กรอบการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการเป็นเรื่อง/ชิ้นงาน/โครงการ	11
หน่วยที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสังคมออนไลน์	12
หน่วยที่ 2 การใช้อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจโดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการเรียน	26
หน่วยที่ 3 การค้นหาข้อมูลด้วย Search Engine โดยการบูรณาการโครงการงานสวนพฤกษศาสตร์ โรงเรียน	46
หน่วยที่ 4 การรับ - ส่งข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	67
หน่วยที่ 5 การใช้บริการที่มีอยู่บนสังคมออนไลน์	
หน่วยที่ 6 โปรแกรมจัดการสารสนเทศส่วนบุคคล	
หน่วยที่ 7 การเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	
หน่วยที่ 8 การป้องกันและกำจัดไวรัส	
หน่วยที่ 9 จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้อินเทอร์เน็ต	
หน่วยที่ 10 พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ประเมินผล)	

ลักษณะรายวิชา



หลักสูตรรายวิชา

ประเภทวิชาพาณิชยกรรม..... สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
 ชื่อรหัส 2204 - 2111 วิชา อินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ หน่วยกิต: ชั่วโมง 2 : 3
 ท.ป.น. 1-2-2 จำนวนคาบสอน 3 คาบ : สัปดาห์ ระดับชั้น ปวช.....

จุดประสงค์รายวิชา

เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้สังคมออนไลน์ (Social Network)
2. การใช้อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจ
3. มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีในการใช้อินเทอร์เน็ต
4. บูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในอินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ
5. บูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน เข้าสู่บทเรียนการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการใช้สังคมออนไลน์ (Social Network) เพื่องานธุรกิจ
2. ใช้บริการที่มีในสังคมออนไลน์ (Social Network)
3. เข้าใจเนื้อหาเกี่ยวกับการเรียนรู้เรื่องสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน และประยุกต์ใช้ในอินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ
4. เข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในอินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้สังคมออนไลน์ (Social Network) การใช้อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจ การค้นหาข้อมูล Search Engine การรับ-ส่งข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและการใช้บริการที่มีอยู่บนสังคมออนไลน์ โปรแกรมจัดการสารสนเทศส่วนบุคคล (Personal Manager) การเรียนรู้ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การป้องกันและกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์ จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานอินเทอร์เน็ต พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พร้อมทั้งนำความรู้เกี่ยวกับงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

		โครงการจัดการเรียนรู้	
		ชื่อรหัส 2204 - 2111 วิชา อินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ หน่วยกิต: ชั่วโมง 2 : 3 ท.ป.น. 1-2-2 จำนวนคาบสอน 3 คาบ : สัปดาห์ ระดับชั้น ปวช	
สัปดาห์ ที่	หน่วย ที่	ชื่อหน่วย/รายการสอน	จำนวน คาบ
1	1	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสังคมออนไลน์	3
2-3	2	การใช้อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจโดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการเรียน	6
4-5	3	การค้นหาข้อมูลด้วย Search Engine โดยการบูรณาการโครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	6
6-7	4	การรับ - ส่งข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	6
8-10	5	การใช้บริการที่มีอยู่บนสังคมออนไลน์	9
11-12	6	โปรแกรมจัดการสารสนเทศส่วนบุคคล	6
13-14	7	การเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	6
15	8	การป้องกันและกำจัดไวรัส	3
16	9	จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้อินเทอร์เน็ต	3
17-18	10	พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ประเมินผล สรุปประเมินผลการเรียนรู้)	6
รวมจำนวนคาบเรียน			54

หน่วยการเรียนรู้

ชื่อรหัส 2204-2111 วิชา อินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ หน่วยกิต: ชั่วโมง 2 : 3
 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ ทฤษฎี 1 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง รวม 3 ชั่วโมง/คาบ
 จำนวนชั่วโมงรวม ทฤษฎี 18 ชั่วโมง ปฏิบัติ 36 ชั่วโมง รวม 54 ชั่วโมง/คาบ

หน่วย ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	เวลาเรียน(ชั่วโมง)		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
1	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสังคมออนไลน์	1	2	3
2	การใช้อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจโดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการเรียน	2	4	6
3	การค้นหาข้อมูลด้วย Search Engine โดยการบูรณาการโครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	2	4	6
4	การรับ - ส่งข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	2	4	6
5	การใช้บริการที่มีอยู่บนสังคมออนไลน์	3	6	9
6	โปรแกรมจัดการสารสนเทศส่วนบุคคล	2	4	6
7	การเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	2	4	6
8	การป้องกันและกำจัดไวรัส	1	2	3
9	จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้อินเทอร์เน็ต	1	2	3
10	พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และทำการประเมินผล สรุปประเมินผลการเรียนรู้	2	4	6
รวม		18	36	54

ตารางวิเคราะห์หลักสูตร

รหัสและชื่อวิชา 2204 - 2111 วิชา อินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ หน่วยกิต (ชั่วโมง) 2(3)
 ระดับชั้น ปวช. 1 แผนกวิชาซีพีการบัญชี แผนกวิชาซีพีคอมพิวเตอร์ธุรกิจ แผนกวิชาซีพีการการตลาด

หน่วย พฤติกรรม	พุทธิพิสัย						ทักษะพิสัย	จิตพิสัย	รวม	ลำดับสำคัญ	จำนวนชั่วโมง
	ความรู้	ความเข้าใจ	นำไปใช้	วิเคราะห์	สังเคราะห์	ประเมินค่า					
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสังคมออนไลน์	1	1	1	0.5			2	2	7.5	8	3
การใช้อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจโดยน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการ	1	1	1	0.5			2	2	7.5	9	6
การค้นหาข้อมูลด้วย Search Engine การบูรณาการโครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	1	2	5	1			4	2	15	1	6
การรับ - ส่งข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	1	2	4	1			3	2	13	2	6
การใช้บริการที่มีอยู่บนสังคมออนไลน์	1	2	3	0.5			3	2	11.5	3	9
โปรแกรมจัดการสารสนเทศส่วนบุคคล	1	2	3	0.5			3	2	11.5	4	6
การเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	1	1	2	1			2	2	9	6	6
การป้องกันและกำจัดไวรัส	1	1	2	0.5			2	2	8.5	7	3
จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้อินเทอร์เน็ต	1	2	3	0.5			2	2	10.5	5	3
พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และประมวลผลปลายภาค	1	1	1				1	2	6	10	6
รวม	10	15	25	6	0	0	24	20	100		54
ลำดับความสำคัญ	5	4	1	6			2	3			

กำหนดการสอน

หน่วย ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้/รายการสอน	สมรรถนะประจำหน่วย	สัปดาห์ ที่	ชั่วโมง ที่
1	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสังคมออนไลน์ 1. ความหมายของสังคมออนไลน์ 2. ประเภทของสังคมออนไลน์ 3. วัตถุประสงค์ของสังคมออนไลน์ 4. ประโยชน์ของสังคมออนไลน์ 5. ข้อเสียของสังคมออนไลน์ 6. ระบบ Social Network และอุปกรณ์เครือข่าย 7. ระบบ Social Network	- แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการของการใช้สังคมออนไลน์	1	3
2	การใช้อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจโดย น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ในการเรียน 1. ความหมายเกี่ยวกับธุรกิจ 2. การประมวลผลข้อมูลทางธุรกิจ Business Data Processing 3. ความหมายและคุณสมบัติของคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต 4. การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจ 5. สาเหตุในการนำคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตมาช่วยในการทำงาน 6. ประโยชน์ในการนำเอาคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตเข้ามาประยุกต์ใช้ในงานด้านธุรกิจ	1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการของการใช้อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจ 2. แสดงความรู้เกี่ยวกับพหุณยั อิเล็กทรอนิกส์	2-3	6
3	การค้นหาข้อมูลด้วย Search Engine โดยการบูรณาการโครงการงานสวน พฤกษศาสตร์โรงเรียน 1. ความหมายของ Search Engine 2. ประเภทของ Search Engine	- แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการของการค้นหาข้อมูลด้วย Search Engine โดยใช้หัวข้อในการสืบค้นคือ เรื่องความหมายของโครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนและ เรื่องตัวอย่างกิจกรรมของโครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	4-5	6

กำหนดการสอน

หน่วย ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้/รายการสอน	สมรรถนะประจำหน่วย	สัปดาห์ ที่	ชั่วโมง ที่
	1. การใช้งาน Google หัวข้อ เรื่องความหมายของโครงการงานสวน พฤกษศาสตร์โรงเรียน 1. เว็บเบราว์เซอร์ Web Browser 2. การใช้งาน Google Docs 3. การค้นหาข้อมูลด้วย Youtube เรื่องตัวอย่างกิจกรรมของโครงการงาน สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน			
4	การรับ - ส่งข้อมูลบนเครือข่าย อินเทอร์เน็ต 1. ความหมายของการรับ - ส่งข้อมูล บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ 2. ประโยชน์ของการรับ - ส่งข้อมูลทาง จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ 3. เว็บไซต์ที่ให้บริการฟรีอีเมล 4. การให้ฟรีอีเมลของ Gmail.com 5. คำศัพท์ที่ใช้เกี่ยวกับอีเมล	- แสดงความรู้หลักการของการรับ - ส่งข้อมูลบนเครือข่าย อินเทอร์เน็ตได้	6-7	6
5	การใช้บริการที่มีอยู่บนสังคมออนไลน์ 1. ความหมายของอินเทอร์เน็ต 2. ลักษณะบริการของอินเทอร์เน็ต 3. การใช้งานอินเทอร์เน็ตในด้าน ต่างๆ 4. การเข้าถึงบริการบนอินเทอร์เน็ต 5. วิธีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต 6. คำศัพท์ที่ควรรู้เกี่ยวกับบริการบน อินเทอร์เน็ต	1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการของ การใช้บริการที่มีอยู่บนสังคมออนไลน์ 2. เชื่อมต่อและใช้งานอินเทอร์เน็ต ในด้านต่างๆ	8-10	3
6	โปรแกรมจัดการสารสนเทศส่วนบุคคล 1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการ สารสนเทศส่วนบุคคล 2. ระบบสารสนเทศเพื่อการ จัดการด้านทรัพยากรมนุษย์	1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ โปรแกรมการจัดการสารสนเทศส่วนบุคคล 2. ค้นหาข้อมูลด้วย Search Engine	11-12	6

กำหนดการสอน

หน่วย ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้/รายการสอน	สมรรถนะประจำหน่วย	สัปดาห์ ที่	ชั่วโมง ที่
	3. การจัดการระบบสารสนเทศ 4. แนวทางการพัฒนาระบบ สารสนเทศในหน่วยงาน 5. วัฏจักรพัฒนาระบบงาน			
7	การเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต 1. ความหมายของเครือข่ายการ เรียนรู้ 2. คุณลักษณะพิเศษของเครือข่ายการ เรียนรู้ 3. แนวทางการบริหารจัดการและ พัฒนาเครือข่ายการเรียนรู้ 4. กระบวนการและวิธีการสร้าง เครือข่ายการเรียนรู้ 5. ความหมายของ E-Learning 6 ข้อดีและข้อเสียของการเรียนรู้ผ่าน เครือข่ายอินเทอร์เน็ต 7. เว็บไซต์ที่เป็นเครือข่ายการเรียนรู้	1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการเรียนรู้ ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต 2. ค้นหาข้อมูลด้วย Search Engine	13-14	6
8	การป้องกันและกำจัดไวรัส 1. ไวรัสคอมพิวเตอร์ 2. ที่มาของไวรัสคอมพิวเตอร์ 3. ประเภทของไวรัส 4. การตรวจหาไวรัส 5. การป้องกันไวรัส 6. การกำจัดไวรัส 7. โปรแกรมป้องกันไวรัส	1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์ 2. ป้องกันไวรัสและกำจัดไวรัส คอมพิวเตอร์	15	6
9	จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อินเทอร์เน็ต 1. จริยธรรมคอมพิวเตอร์ 2. การใช้คอมพิวเตอร์ในฐานะเป็น เครื่องมือก่ออาชญากรรม	1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการมีคุณธรรม และจริยธรรมในการใช้อินเทอร์เน็ต 2. สาธิตการป้องกันระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย	16	3

กำหนดการสอน

หน่วย ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้/รายการสอน	สมรรถนะประจำหน่วย	สัปดาห์ ที่	ชั่วโมง ที่
	3. คอมพิวเตอร์ในฐานะเป็นเป้าหมาย การของอาชญากรรม 4. วิธีการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลและ คอมพิวเตอร์ 5. การป้องกันระบบคอมพิวเตอร์และ เครือข่าย 6. จรรยาบรรณในการใช้งาน คอมพิวเตอร์			
10	พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ - พระราชบัญญัติว่าด้วยการ กระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	- แสดงความรู้เกี่ยวกับ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	17-18	6

กรอบการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการเป็นเรื่อง/ชิ้นงาน/โครงการ
และบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2204-2111 ชื่อวิชา อินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ		หน่วยที่ 2 การใช้อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจโดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการเรียน		
หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		กิจกรรมนักเรียน		
ความพอประมาณ	1. นักเรียนใช้วัสดุ อุปกรณ์ ที่มอบหมายให้ได้อย่างประหยัด 2. นักเรียนใช้อินเทอร์เน็ตรูปแบบต่างๆมาใช้ในการงานธุรกิจให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด			
ความมีเหตุผล	1. นักเรียนมีการวางแผนในการทำกิจกรรมกลุ่ม 2. นักเรียนใช้อินเทอร์เน็ตรูปแบบต่างๆมาใช้ในการงานธุรกิจให้เหมาะสมและใช้เหตุผลในการตัดสินใจเลือกอินเทอร์เน็ต			
การมีภูมิคุ้มกัน	1. นักเรียนมีการปรับตัวในการทำงานร่วมกับเพื่อนในกลุ่มและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง 2. มีการวางแผนและปรับเปลี่ยนแผนในการใช้อินเทอร์เน็ตในรูปแบบต่างๆ 3. มีการศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ทางอินเทอร์เน็ตด้วยตนเอง			
เงื่อนไขด้านความรู้และทักษะ	1. มีความรู้ในการใช้อินเทอร์เน็ต 2. มีความรู้ ความรอบครอบในการใช้อินเทอร์เน็ตในรูปแบบต่างให้เหมาะสมกับธุรกิจแต่ละด้าน			
เงื่อนไขด้านคุณธรรม	1. มีความสามัคคี และระเบียบวินัยในการทำกิจกรรมต่างๆ 2. มีความขยัน มุ่งมั่น อดทน รับผิดชอบ และมีความประหยัด ในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์และการใช้อินเทอร์เน็ตในรูปแบบต่าง ๆ			
	ผลกระทบเพื่อความสุข พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง			
	ด้านสังคม	ด้านเศรษฐกิจ	ด้านวัฒนธรรม	ด้านสิ่งแวดล้อม
ความรู้	1. รู้และเข้าใจกระบวนการทำงานเป็นกลุ่ม	1. ใช้วัสดุ อุปกรณ์พอดีกับที่ได้รับมอบหมาย	1. รู้และเข้าใจการช่วยเหลือแบ่งปันซึ่งกันและกัน	1. รู้และเข้าใจการใช้แหล่งเรียนรู้ภายในห้องเรียน
ทักษะ	2. ทำงานเป็นกลุ่มได้สำเร็จตามเป้าหมาย	2. ใช้อินเทอร์เน็ตรูปแบบต่างๆมาใช้ในการงานธุรกิจให้เหมาะสม	2. ช่วยเหลือ แบ่งปันซึ่งกันและกัน	2. ใช้แหล่งเรียนรู้ภายในห้องเรียนโดยไม่ทำลายทรัพย์สินของสถานศึกษา
พฤติกรรม	3. มีความสามัคคี อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข	3. มีความประหยัดใช้วัสดุ อุปกรณ์อย่างคุ้มค่า	3. ตระหนักถึงการปลูกจิตสำนึกการช่วยเหลือ แบ่งปัน	3. เห็นคุณค่าแหล่งเรียนรู้ภายในห้องเรียน

61

2



แผนการจัดการเรียนรู้

หน่วยที่ 1-6

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) พุทธศักราช 2556

สอนครั้งที่ 1

รหัสวิชา 2204-2111 ชื่อวิชา อินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ

ท-ป-น 1-2-2

หน่วยการเรียนรู้ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสังคมออนไลน์ ทฤษฎี 1 ชม. ปฏิบัติ 2 ชม.

1. สาระสำคัญ

Social Network หรือเครือข่ายสังคมออนไลน์ คือการที่มนุษย์สามารถเชื่อมโยงถึงกันทำความรู้จักกัน สื่อสารถึงกันได้ ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ตในรูปแบบการให้บริการผ่านเว็บไซต์ที่เชื่อมโยงระหว่างบุคคลต่อบุคคล ไปจนถึงบุคคลกับกลุ่มบุคคลไว้ด้วยกันนั่นเอง โดยเว็บไซต์เหล่านี้จะมีพื้นที่ให้ผู้คนเข้ามารู้จักกัน มีการให้พื้นที่บริการ เครื่องมือต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการสร้างเครือข่าย สร้างเนื้อหาตามความสนใจของผู้ใช้ จนกลายเป็นชุมชน ที่ทำให้ผู้ใช้สามารถแชร์ข้อมูล ตัวตน และทุกๆ สิ่งที่น่าสนใจ เชื่อมโยงเข้ากับคนในเน็ตเวิร์กด้วยวิธีการต่างๆ

2. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการของการใช้สังคมออนไลน์
2. มีเจตคติที่ดีในการใช้บริการของสังคมออนไลน์และมีคุณธรรมและจริยธรรมในการใช้อินเทอร์เน็ต

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

จุดประสงค์ทั่วไป

1. เพื่อให้รู้และเข้าใจเกี่ยวกับความหมายเครือข่ายสังคมออนไลน์ (ด้านความรู้)
2. เพื่อให้มีทักษะในด้านสังคมออนไลน์ (ด้านทักษะ)
3. เพื่อให้เห็นคุณค่าของเครือข่ายสังคมออนไลน์ (ด้านเจตคติ)
4. เพื่อมีจิตสำนึกที่ดีเกี่ยวกับสังคมออนไลน์ (ด้านคุณธรรม จริยธรรม/บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง)

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. อธิบายความหมายเครือข่ายสังคมออนไลน์ได้ (ด้านความรู้ความจำ)
2. ยกตัวอย่างประโยชน์เครือข่ายสังคมออนไลน์ได้ (ด้านความเข้าใจ)
3. จำแนกประเภทเครือข่ายสังคมออนไลน์ได้ (ด้านจิตพิสัย)
4. ติดตามแนวโน้มการใช้สื่อเครือข่ายสังคมออนไลน์ได้ (ด้านจิตพิสัย)
5. สัมผัสเว็บไซต์ที่ให้บริการเครือข่ายสังคมออนไลน์ได้ (ด้านทักษะ)
6. สังเกตภัยจากการใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ได้ (ด้านทักษะ)
7. มีความรอบรู้ ระมัดระวังเกี่ยวกับสังคมออนไลน์ได้ (ด้านคุณธรรม จริยธรรม/บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง)

4. สาระการเรียนรู้

1. ความหมายของสังคมออนไลน์
2. ประเภทของสังคมออนไลน์
3. วัตถุประสงค์ของสังคมออนไลน์
4. ประโยชน์ของสังคมออนไลน์
5. ข้อเสียของสังคมออนไลน์
6. ข้อควรระวังเกี่ยวกับสังคมออนไลน์
7. ระบบ Social Network และอุปกรณ์เครือข่าย

๗	๓	๕
6	5	

สรุป

5. กิจกรรมการเรียนการสอนหรือการเรียนรู้	
ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของนักเรียน
1. ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (15 นาที) 1. ผู้สอนจัดเตรียมเอกสาร พร้อมกับแนะนำรายวิชา วิธีการให้คะแนนและวิธีการเรียนเรื่อง สังคมออนไลน์ (Social Network) 2. ผู้สอนแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ของหน่วยเรียนที่ 1 และขอให้ผู้เรียนร่วมกันทำกิจกรรมการเรียนการสอน 3. ผู้สอนให้ผู้เรียนยกตัวอย่างประโยชน์เครือข่ายสังคมออนไลน์ 4. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 1 5. ผู้สอนให้ผู้เรียนสลับกันตรวจแบบทดสอบก่อนเรียนด้วยความซื่อสัตย์ โดยครูเป็นผู้เฉลย แล้วนำคะแนนที่ได้บันทึกลงในแบบบันทึกคะแนนการปฏิบัติกิจกรรมระหว่างเรียน 2. ขั้นให้ความรู้ (75 นาที) 1. ผู้สอนแนะนำวิธีการใช้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน วิชา อินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ หน่วยที่ 1 เรื่อง สังคมออนไลน์ (Social Network) และให้ผู้เรียนศึกษาจากเอกสารประกอบการสอน 2. ผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนถามปัญหา และข้อสงสัยจากเนื้อหา โดยครูให้นักศึกษาสังเกตภัยจากการใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ 3. ขั้นประยุกต์ใช้ (60 นาที) 1. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำใบงาน หน่วยที่ 1 2. ผู้สอนให้ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 4. ขั้นสรุปและประเมินผล (30 นาที) 1. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาที่ได้เรียนให้มีความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน 2. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 1 3. ผู้สอนให้ผู้เรียนสลับกันตรวจแบบทดสอบหลังเรียนด้วยความซื่อสัตย์ แล้วนำคะแนนที่ได้บันทึกลงในแบบบันทึกคะแนนการปฏิบัติกิจกรรมระหว่างเรียน 4. ผู้สอนให้ผู้เรียนศึกษาเพิ่มเติมนอกห้องเรียน ด้วยบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนที่จัดทำขึ้น (บรรจุจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมข้อที่ 1-7) (รวม 180 นาที หรือ 3 คาบเรียน)	1. ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (15 นาที) 1. ผู้เรียนเตรียมอุปกรณ์และ ฟังครูผู้สอนแนะนำรายวิชา วิธีการให้คะแนนและวิธีการเรียนเรื่อง สังคมออนไลน์ (Social Network) 2. ผู้เรียนทำความเข้าใจเกี่ยวกับจุดประสงค์การเรียนรู้ของหน่วยเรียนที่ 1 และการให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรม 3. ผู้เรียนยกตัวอย่างประโยชน์เครือข่ายสังคมออนไลน์ 4. ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 1 ผู้เรียนสลับกันตรวจแบบทดสอบ ด้วยความซื่อสัตย์ โดยครูเป็นผู้เฉลย แล้วนำคะแนนที่ได้บันทึกลงในแบบบันทึกคะแนนการปฏิบัติกิจกรรมระหว่างเรียน 2. ขั้นให้ความรู้ (75 นาที) 1. ผู้เรียนศึกษาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน วิชา อินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ หน่วยที่ 1 เรื่อง สังคมออนไลน์ (Social Network) และให้ผู้เรียนศึกษาจากเอกสารประกอบการสอน 2. ผู้เรียนถามปัญหา และข้อสงสัยจากเนื้อหา โดยครูให้นักศึกษาสังเกตภัยจากการใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ 3. ขั้นประยุกต์ใช้ (60 นาที) 1. ผู้เรียนทำใบงาน หน่วยที่ 1 2. ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 4. ขั้นสรุปและประเมินผล (30 นาที) 1. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาที่ได้เรียนให้มีความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน 2. ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 1 3. ผู้เรียนสลับกันตรวจแบบทดสอบหลังเรียนด้วยความซื่อสัตย์ นำคะแนนที่ได้บันทึกลงในแบบ บันทึกคะแนนการปฏิบัติกิจกรรมระหว่างเรียน พร้อมเปรียบเทียบคะแนนของแบบทดสอบก่อนเรียน และหลังเรียนว่ามีผลต่างกันอย่างไร เพื่อดูความก้าวหน้าของตนเอง 4. ผู้เรียนศึกษาเพิ่มเติมนอกห้องเรียน ด้วยบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนที่จัดทำขึ้น (บรรจุจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมข้อที่ 1-7)

งานที่มอบหมายหรือกิจกรรมการวัดผลและประเมินผล

ก่อนเรียน

1. จัดเตรียมเอกสาร สื่อการเรียนการสอนหน่วยที่ 1
2. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน เรื่อง สังคมออนไลน์ (Social Network) แล้วสลับกันตรวจคำตอบ
3. ศึกษาเนื้อหา ในบทที่ 1
4. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับจุดประสงค์การเรียนรู้ของหน่วยที่ 1 และให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมในหน่วยที่ 1

ขณะเรียน

1. ศึกษาจากบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนและเอกสารประกอบการสอน หน่วยที่ 1 เรื่อง สังคมออนไลน์ (Social Network)
2. ซักถามปัญหาข้อสงสัยจากผู้สอน

หลังเรียน

1. สรุปเนื้อหา
2. ทำแบบทดสอบ หน่วยที่ 1
3. สลับกันตรวจแบบทดสอบหลังเรียน

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

แบบทดสอบก่อนเรียน, แบบทดสอบหลังเรียน, ใบงาน

6. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

สื่อสิ่งพิมพ์

1. เอกสารประกอบการสอนวิชา อินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ (ใช้ประกอบการเรียนการสอนจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมข้อที่ 1-7)
2. ใบความรู้ที่ 1 เรื่อง สังคมออนไลน์ (Social Network) (ใช้ประกอบการเรียนการสอนขั้นให้ความรู้เพื่อให้บรรลุจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 1-7)
3. แบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 1 ชี้นำเข้าสู่บทเรียน ข้อ 4
4. ใบงาน หน่วยที่ 1 ขั้นประยุกต์ใช้ข้อ 1
5. แบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 1 สรุปและประเมินผล ข้อ 2
6. แบบประเมินผลงานตามใบงาน ใช้ประกอบการสอนขั้นประยุกต์ใช้ ข้อ 1
7. แบบประเมินพฤติกรรมการทำงาน ใช้ประกอบการสอนขั้นประยุกต์ใช้ ข้อ 2

สื่อโสตทัศน (ถ้ามี)

1. แบบนำเสนอ PowerPoint บทเรียนสังคมออนไลน์

แหล่งการเรียนรู้

ในสถานศึกษา

1. ห้องสมุดวิทยาลัยฯ
2. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ศึกษาหาข้อมูลทาง Internet

นอกสถานศึกษา

ผู้ประกอบการ สถานประกอบการ ในท้องถิ่น

7. หลักฐานการเรียนรู้

7.1 หลักฐานความรู้

- แบบทดสอบก่อนเรียน
- แบบทดสอบหลังเรียน

7.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

- ใบงานที่ 1

8. การวัดผลและประเมินผล

8.1 วิธีการ

- สังเกตการฟัง และการตอบคำถาม
- ตรวจแบบฝึกหัด

8.2 เครื่องการวัดผลประเมินผล

- แบบฝึกหัด เรื่อง สังคมออนไลน์
- แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ 3

8.3 เกณฑ์การวัดผลประเมินผล

- ใช้การผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 70 ขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน : จำแนกประเภทเครือข่ายสังคมออนไลน์ได้ จะได้ 10 คะแนน

รายละเอียดการประเมินผลการเรียนรู้

- จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 1 อธิบายความหมายเครือข่ายสังคมออนไลน์ได้
 1. วิธีการประเมิน : ทดสอบ
 2. เครื่องมือ : แบบทดสอบ
 3. เกณฑ์การให้คะแนน : อธิบายความหมายเครือข่ายสังคมออนไลน์ได้ จะได้ 1 คะแนน
- จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 2 ยกตัวอย่างประโยชน์เครือข่ายสังคมออนไลน์ได้
 1. วิธีการประเมิน : ตรวจผลงาน
 2. เครื่องมือ : แบบประเมิน
 3. เกณฑ์การให้คะแนน : ยกตัวอย่างประโยชน์เครือข่ายสังคมออนไลน์ได้ จะได้ 1 คะแนน
- จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 3 สัมผัสเว็บไซต์ที่ให้บริการเครือข่ายสังคมออนไลน์ได้
 1. วิธีการประเมิน : ตรวจผลงาน
 2. เครื่องมือ : แบบประเมิน
 3. เกณฑ์การให้คะแนน : สัมผัสเว็บไซต์ที่ให้บริการเครือข่ายสังคมออนไลน์ได้ จะได้ 2 คะแนน
- จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 4 สังเกตภัยจากการใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ได้
 1. วิธีการประเมิน : ตรวจผลงาน
 2. เครื่องมือ : แบบประเมิน
 3. เกณฑ์การให้คะแนน : สังเกตภัยจากการใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ได้ จะได้ 2 คะแนน
- จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 5 จำแนกประเภทเครือข่ายสังคมออนไลน์ได้
 1. วิธีการประเมิน : ตรวจผลงาน
 2. เครื่องมือ : แบบประเมิน
 3. เกณฑ์การให้คะแนน : จำแนกประเภทเครือข่ายสังคมออนไลน์ได้ จะได้ 1 คะแนน

• **การดำเนินงานตามแผน ปีที่ ๕ : การดำเนินงานตามแผนปีงบประมาณ ๒๕๖๑**

1. การดำเนินงาน : การดำเนินงาน
2. ผลสัมฤทธิ์ : ผลสัมฤทธิ์
3. การดำเนินงานตามแผน : การดำเนินงานตามแผนปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ปีที่ ๕

• **การดำเนินงานตามแผน ปีที่ ๖ : การดำเนินงานตามแผนปีงบประมาณ ๒๕๖๒**

1. การดำเนินงาน : การดำเนินงาน
2. ผลสัมฤทธิ์ : ผลสัมฤทธิ์
3. การดำเนินงานตามแผน : การดำเนินงานตามแผนปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ปีที่ ๖

9. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

9.1 ข้อสรุปหลังการจัดการเรียนรู้

ผลที่ได้แผนการจัดการเรียนรู้ / ผลการเรียนรู้ของนักเรียน

1. จากกรณีศึกษาการจัดการเรียนรู้ พบว่า การเรียนการสอนได้ดำเนินการครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนด
2. นักเรียนสามารถอธิบายความหมาย คำว่า สื่อสังคมออนไลน์ (Social network)
3. นักเรียนสามารถบอกเริ่มใช้เทคโนโลยีการสื่อสารสังคมออนไลน์
4. ครูสังเกตตามแผนที่กำหนด และได้รับทราบมีอัตราการเรียนรู้ได้เป็นอย่างดี

9.2 ปัญหาที่พบ

- มีนักเรียนบางคนมาโรงเรียนสายเนื่องจากไม่ทราบฝึกซ้อมวันเรียน จึงทำให้มีนักเรียนกลุ่มนี้ไม่ทันในช่วงต้นของคาบเรียน

9.3 แนวทางแก้ปัญหา

- ครูผู้สอนให้นักเรียนกลุ่มที่มาเรียนสาย มาช่วยงานครู กับครูผู้สอนไม่มียาหยุด และได้ทำการฝึกซ้อมในช่วงคาบเรียนสาย
- ครูผู้สอนทำกิจกรรมทบทวนเนื้อหาส่วนที่นักเรียนเรียนไม่ทันในช่วงต้นคาบเรียน



(นางสาวลลิตา เตนากุล)

ผู้บันทึก

รายการตรวจสอบและอนุญาตให้ใช้

☒ เห็นควรอนุญาตให้ใช้การสอนได้

☐ เห็นควรปรับปรุงเกี่ยวกับ

.....

.....

.....



ลงชื่อ (นางแสงอรุณ สิงห์มหาไชย)
หัวหน้าภาควิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

...../...../.....

☐ ควรอนุญาตให้นำไปใช้สอนได้

☐ ควรปรับปรุงเกี่ยวกับ

.....

.....

.....

☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ (นายพงษ์ไพร แสนสุภา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

...../...../.....

☐ อนุญาตให้นำไปใช้สอนได้

☐ อื่น ๆ

.....

.....

ลงชื่อ (นายมงคล แก้วรอด)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย

...../...../.....

แบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 1

คำชี้แจง : 1. ข้อสอบเป็นแบบปรนัยมีทั้งหมด 10 ข้อ 10 คะแนน

2. ห้ามขีดเขียนข้อความใดๆ ลงในข้อสอบโดยเด็ดขาด

3. จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงคำตอบเดียวลงในกระดาษคำตอบที่แจกให้

คำสั่ง ให้นักเรียนเลือกกากบาท (X) ทับข้อที่เห็นว่าถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียวลงในกระดาษคำตอบที่แจกให้

1. ข้อใดไม่ถือว่าเป็น เครือข่ายสังคมออนไลน์

- ก. e-mail
- ข. messenger
- ค. Web Download Paper
- ง. weblog

2. ข้อใดไม่ถือว่าเป็น Social Network ประเภทเผยแพร่ตัวตน

- ก. Facebook
- ข. YouTube
- ค. My Space
- ง. hi 5

3. เว็บไซต์ถูกพัฒนาขึ้นมาโดยคนไทย

- ก. Online Bookmarking
- ข. Digg
- ค. Zickr
- ง. duocore.tv

4. เว็บไซต์ใดที่อนุญาตให้ใครก็ได้เข้ามาช่วยกันเขียน และแก้ไขบทความต่างๆ ได้ตลอดเวลา

- ก. Wikipedia
- ข. Google Maps
- ค. Facebook
- ง. My Space

5. Social Media เปรียบเสมือนอะไรของกลยุทธ์การตลาด

- ก. Product
- ข. Price
- ค. Place
- ง. Promotion

6. ข้อใดไม่เป็นเว็บไซต์ในรูปแบบ Social Networking

- ก. Google Group
- ข. Wikipedia
- ค. Myspace
- ง. Facebook

7. เว็บไซต์ในรูปแบบ Product Reviews คือข้อใด

- ก. Yelp
- ข. Google Group

ค. Myspace

ง. Youmeo

หากต้องการสร้างเว็บเพลงส่วนตัวควรเลือกบริการเว็บใด

ก. YouTube

ข. Google Group

ค. Myspace

ง. Last.fm

หากต้องการสร้างเว็บแชร์รูปภาพควรเลือกบริการเว็บใด

ก. YouTube

ข. Myspace

ค. Flickr

ง. Youmeo

0. ข้อใดไม่ใช่เว็บไซต์ในหมวด Blogs

ก. TypePad

ข. WordPress

ค. Vox

ง. Twitter

เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ค	ข	ค	ก	ค	ข	ก	ง	ค	ง

แบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 1

คำชี้แจง : 1. ข้อสอบเป็นแบบปรนัยมีทั้งหมด 10 ข้อ 10 คะแนน

2. ห้ามขีดเขียนข้อความใดๆ ลงในข้อสอบโดยเด็ดขาด

3. จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงคำตอบเดียวลงในกระดาษคำตอบที่แจกให้

คำสั่ง ให้นักเรียนเลือกกากบาท (X) ทับข้อที่เห็นว่าถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียวลงในกระดาษคำตอบที่แจกให้

1. เว็บไซต์ใดที่อนุญาตให้ใครก็ได้เข้ามาช่วยกันเขียน และแก้ไขบทความต่างๆ ได้ตลอดเวลา

ก. Wikipedia

ข. Google Maps

ค. Facebook

ง. My Space

2. หากต้องการสร้างเว็บเพลงส่วนตัวควรเลือกบริการเว็บใด

ก. YouTube

ข. Google Group

ค. Myspace

ง. Last.fm

3. หากต้องการสร้างเว็บแชร์รูปภาพควรเลือกบริการเว็บใด

ก. YouTube

ข. Myspace

ค. Flickr

ง. Youmeo

4. Social Media เปรียบเสมือนอะไรของกลยุทธ์การตลาด

ก. Product

ข. Price

ค. Place

ง. Promotion

5. ข้อใดไม่เป็นเว็บไซต์ในรูปแบบ Social Networking

ก. Google Group

ข. Wikipedia

ค. Myspace

ง. Facebook

6. เว็บไซต์ในรูปแบบ Product Reviews คือข้อใด

ก. Yelp

ข. Google Group

ค. Myspace

ง. Youmeo

7. ข้อใดไม่ใช่เว็บไซต์ในหมวด Blogs

ก. TypePad

ข. WordPress

ค. Vox

- ง. Twitter
3. ข้อใดไม่ถือว่าเป็นเครือข่ายสังคมออนไลน์
- ก. e-mail
- ข. messenger
- ค. Web Download Paper
- ง. weblog
9. ข้อใดไม่ถือว่าเป็น Social Network ประเภทเผยแพร่ตัวตน
- ก. Facebook
- ข. YouTube
- ค. My Space
- ง. hi5
10. เว็บไซต์ถูกพัฒนาขึ้นมาโดยคนไทย
- ก. Online Bookmarking
- ข. Digg
- ค. Zickr
- ง. duocore.tv

เฉลยแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ก	ง	ค	ค	ข	ก	ง	ค	ข	ค

	ใบงาน หน่วยที่ 1	
	หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) พุทธศักราช 2556	หน่วยที่ 1
	รหัสวิชา 2204-2111 ชื่อวิชา อินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ	สอนครั้งที่ 1
	หน่วยการเรียนรู้ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสังคมออนไลน์	เวลา 3 ชม.

เรื่อง สังคมออนไลน์ (Social Network)

จุดประสงค์

1. นักเรียนสามารถบอกความหมายเครือข่ายสังคมออนไลน์ได้ถูกต้อง
2. นักเรียนสามารถบอกประเภทเครือข่ายสังคมออนไลน์ได้
3. อธิบายเว็บไซต์ที่ให้บริการเครือข่ายสังคมออนไลน์ได้
4. บอกภัยจากการใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ได้
5. เพื่อให้นักเรียนมีความสามัคคีและร่วมกันทำงานเป็นทีม

กิจกรรม

1. ให้นักเรียนแบ่งกลุ่มกลุ่มละ 3 คน แล้วค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับ เว็บไซต์ Social Network แบบใดก็ได้ 1 เว็บไซต์ โดยไม่ซ้ำกัน โดยให้จัดทำเป็นรายงานพร้อมนำเสนอตามหัวข้อดังนี้
 - ลักษณะการทำงานและการให้บริการ
 - การใช้งานและการทำงาน
 - ประโยชน์
 - จุดเด่นและภัยที่อาจเกิดขึ้น
2. ให้นักเรียนแต่ละกลุ่มนำข้อมูลที่ทำรายงานออกมานำเสนอหน้าชั้นกลุ่มละ 5 นาที โดยให้เพื่อนที่อยู่ภายในชั้นเรียนเป็นผู้ประเมินตามแบบประเมินพฤติกรรมกลุ่ม

ให้นักเรียนทดลองปฏิบัติด้วยตนเอง

แบบประเมินการนำเสนอ

คำชี้แจง ให้นักศึกษาใส่เครื่องหมาย ✓ ในระดับคะแนนที่เห็นว่าเหมาะสมมากที่สุด

ชื่อกลุ่มที่ประเมิน.....

ลำดับ	คำถาม	ระดับคะแนนที่ประเมิน			
		3	2	1	0
1	การเกริ่นนำเข้าสู่เนื้อหา				
2	เอกสารประกอบการนำเสนอ				
3	อธิบายเนื้อหาชัดเจนตรงตามประเด็น				
4	เปิดโอกาสให้ผู้ฟังซักถามข้อสงสัย				
5	มีสื่อประกอบการนำเสนอ				
6	ความสามัคคีในกลุ่ม(การทำงานเป็นทีม)				
7	พูดเสียงดังฟังชัด				
8	ความพร้อมของกลุ่ม				
9	ความตรงต่อเวลา				
10	การสรุปเนื้อหา				
รวม					

ผู้ประเมิน.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เกณฑ์ที่ประเมินผล

3= ถูกต้อง ตรงตามประเด็นการประเมิน

2 =ขาดเนื้อหาบางจุด

1 =ต้องแก้ไขบางส่วน

0 =ไม่มีความพร้อมหรือขาดการนำเสนอที่ดี

ความคิดเห็นของผู้ประเมิน

.....

.....

แบบประเมินกระบวนการทำงานกลุ่ม

ชื่อกลุ่ม.....ชั้น.....ห้อง.....

รายชื่อสมาชิก

1.....เลขที่..... 2.....เลขที่.....
3.....เลขที่..... 4.....เลขที่.....

ที่	รายการประเมิน	คะแนน			ข้อคิดเห็น
		3	2	1	
1	การกำหนดเป้าหมายร่วมกัน				
2	การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบและการเตรียมความพร้อม				
3	การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย				
4	การประเมินผลและปรับปรุงงาน				
รวม					

ผู้ประเมิน.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เกณฑ์การให้คะแนน

1. การกำหนดเป้าหมายร่วมกัน

- 3 คะแนน= สมาชิกทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายการทำงานอย่างชัดเจน
- 2 คะแนน= สมาชิกส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายในการทำงาน
- 1 คะแนน= สมาชิกส่วนน้อยมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายในการทำงาน

2. การหน้าที่รับผิดชอบและการเตรียมความพร้อม

- 3 คะแนน= กระจายงานได้ทั่วถึง และตรงตามความสามารถของสมาชิกทุกคน มีการจัดเตรียมสถานที่ สื่อ / อุปกรณ์ไว้อย่างพร้อมเพรียงยึดหลักความประหยัด
- 2 คะแนน= กระจายงานได้ทั่วถึง แต่ไม่ตรงตามความสามารถ และมีสื่อ / อุปกรณ์ไว้อย่างพร้อมเพรียง แต่ขาดการจัดเตรียมสถานที่และไม่ยึดหลักความประหยัด
- 1 คะแนน= กระจายงานไม่ทั่วถึงและมีสื่อ / อุปกรณ์ไม่เพียงพอ และไม่ยึดหลักความประหยัด

3. การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

- 3 คะแนน= ทำงานได้สำเร็จตามเป้าหมาย และตามเวลาที่กำหนดมีความรอบรู้ รอบคอบ และระมัดระวัง
- 2 คะแนน= ทำงานได้สำเร็จตามเป้าหมาย แต่ช้ากว่าเวลาที่กำหนด ไม่มีความรอบรู้ รอบคอบ และระมัดระวัง
- 1 คะแนน= ทำงานไม่สำเร็จตามเป้าหมาย และไม่มีความรอบรู้ รอบคอบ และระมัดระวัง

4. การประเมินผลและปรับปรุงงาน

- 3 คะแนน= สมาชิกทุกคนร่วมปรึกษาหารือ ติดตาม ตรวจสอบ และปรับปรุงงานเป็นระยะมีความรอบรู้ รอบคอบ และระมัดระวัง
- 2 คะแนน= สมาชิกบางส่วนมีส่วนร่วมปรึกษาหารือ แต่ไม่ปรับปรุงงาน ไม่มีความรอบรู้ รอบคอบ และระมัดระวัง
- 1 คะแนน= สมาชิกบางส่วนมีส่วนร่วมไม่มีส่วนร่วมปรึกษาหารือ และปรับปรุงงาน ไม่มีความรอบรู้ รอบคอบ และระมัดระวัง

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 2
	หลักสูตร ประถมศึกษาปีที่ 1 (ป.ช.) พุทธศักราช 2556	สอนครั้งที่ 1-2
	รหัสวิชา 2204-2111 ชื่อวิชา อินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ	ท-ป-น 1-2-2
หน่วยการเรียนรู้	การใช้อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจโดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการเรียน	
	ทฤษฎี 2 ขม. ปฏิบัติ 4 ข.ม.	

1. สารสำคัญ

ธุรกิจในปัจจุบันสามารถที่จะดำเนินการต่อไปอย่างเข้มแข็ง และมีกลุ่มเป้าหมายที่กว้างขวางมากยิ่งขึ้น ทำให้เกิดการการแข่งขันและขยายตัวทางการตลาดมากขึ้น การใช้อินเทอร์เน็ตจึงมีส่วนสำคัญในการพัฒนาธุรกิจ เพราะโลกอินเทอร์เน็ตสามารถที่จะติดต่อสื่อสารได้ทั่วโลก ธุรกิจที่นำอินเทอร์เน็ตมาใช้ในการงานธุรกิจจึงมักจะได้เปรียบคู่แข่งเสมอ โดยที่ธุรกิจต่าง ๆ สามารถที่จะนำอินเทอร์เน็ตมาใช้ในการงานธุรกิจของตนเองได้แทบทุกด้าน โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการเรียน

2. สมรรถนะประจำหน่วย

1. เข้าใจหลักการของการใช้อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจ
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
3. มีเจตคติที่ดีในการใช้อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจมีคุณธรรมและจริยธรรมในการใช้อินเทอร์เน็ต

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

จุดประสงค์ทั่วไป

1. เพื่อให้รู้และเข้าใจเกี่ยวกับความหมายและคุณสมบัติของคอมพิวเตอร์ (ด้านความรู้)
2. เพื่อให้รู้และเข้าใจเกี่ยวกับความหมายของอิเล็กทรอนิกส์ (ด้านความรู้)
3. เพื่อให้มีทักษะเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับธุรกิจ (ด้านทักษะ)
4. เพื่อให้มีทักษะเกี่ยวกับกระบวนการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ด้านทักษะ)
5. เพื่อให้เห็นคุณค่าของการนำเอาอินเทอร์เน็ตเข้ามาประยุกต์ใช้ในการงานด้านธุรกิจ (ด้านเจตคติ)
6. เพื่อมีจิตสำนึกที่ดีเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ (ด้านคุณธรรม จริยธรรม/บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง)

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. อธิบายความหมายเกี่ยวกับธุรกิจได้ (ด้านความรู้ความจำ)
2. สรุปผลการประมวลผลข้อมูลทางธุรกิจ Business Data Processing ได้ (ด้านความเข้าใจ)
3. ชี้แจงความหมายและคุณสมบัติของอินเทอร์เน็ตได้ (ด้านจิตพิสัย)
4. ประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจได้ (ด้านจิตพิสัย)
5. อธิบายความหมายของอิเล็กทรอนิกส์ได้ (ด้านความรู้ความจำ)
6. สังเกตการนำเอาคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตเข้ามาประยุกต์ใช้ในการงานด้านธุรกิจได้ (ด้านทักษะ)
7. สาธิตการนำคอมพิวเตอร์มาช่วยในการทำงานได้ (ด้านทักษะ)
8. ปฏิบัติตามขั้นตอนการทำธุรกรรม (ด้านทักษะ)
9. มีความซื่อสัตย์สุจริตในการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับธุรกิจ (ด้านคุณธรรม จริยธรรม/บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง)
10. มีความรอบรู้ ระมัดระวังเกี่ยวกับสังคมออนไลน์ได้ (ด้านคุณธรรม จริยธรรม/บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง)

สาระการเรียนรู้

1. ความหมายเกี่ยวกับธุรกิจ
2. การประมวลผลข้อมูลทางธุรกิจ Business Data Processing
3. ความหมายและคุณสมบัติของคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต
4. การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจ
5. สาเหตุในการนำคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตมาช่วยในการทำงาน
6. ประโยชน์ในการนำเอาคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตเข้ามาประยุกต์ใช้ในงานด้านธุรกิจ

7. กิจกรรมการเรียนรู้หรือการสอนหรือการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 2)

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของนักเรียน
1. ชี้นำเข้าสู่บทเรียน (15 นาที) 1. ผู้สอนสรุปความการประมวลผลข้อมูลทางธุรกิจ Business Data Processing ผู้เรียนเข้าใจ 2. ผู้สอนแจ้งวัตถุประสงค์ของการเรียน หน่วยที่ 2 เรื่อง การใช้อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจโดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการเรียน 3. ผู้สอนให้ผู้เรียนสังเกตการนำเอาคอมพิวเตอร์เข้ามาประยุกต์ใช้ในงานด้านธุรกิจ 4. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 2 เรื่อง การใช้อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจโดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการ 5. ผู้สอนให้ผู้เรียนสลับกันตรวจแบบทดสอบก่อนเรียนด้วยความซื่อสัตย์ โดยครูเป็นผู้เฉลย แล้วนำคะแนนที่ได้บันทึกลงในแบบบันทึกคะแนนการปฏิบัติกิจกรรมระหว่างเรียน 2. ชี้นำให้ความรู้ (180 นาที) 1. ผู้สอนให้ผู้เรียนเปิดเอกสารประกอบการสอนวิชา อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจ หน่วยที่ 2 เรื่อง การใช้คอมพิวเตอร์สำหรับธุรกิจ พร้อมอธิบายเนื้อหาที่ละส่วน 2. ผู้สอนอธิบายความรู้เพิ่มเติมนอกเหนือจากเอกสารประกอบการสอนวิชา อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจ และให้ผู้เรียนช่วยกันหาวิธีการนำคอมพิวเตอร์มาช่วยในการทำงาน 3. ผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามข้อสงสัยที่เกิดขึ้นระหว่างการเรียน และตอบข้อซักถาม	1. ชี้นำเข้าสู่บทเรียน (15 นาที) 1. ผู้เรียนฟังผู้สอนสรุปความการประมวลผลข้อมูลทางธุรกิจ Business Data Processing ให้เข้าใจ 2. ผู้เรียนทำความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการเรียน หน่วยที่ 2 เรื่อง การใช้อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจโดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการเรียน 3. ผู้เรียนร่วมมือกับผู้สอนสังเกตการนำเอาคอมพิวเตอร์เข้ามาประยุกต์ใช้ในงานด้านธุรกิจ 4. ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 2 เรื่อง การใช้อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจโดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการ 5. ผู้เรียนสลับกันตรวจแบบทดสอบก่อนเรียนด้วยความซื่อสัตย์ โดยครูเป็นผู้เฉลย แล้วนำคะแนนที่ได้บันทึกลงในแบบบันทึกคะแนนการปฏิบัติกิจกรรมระหว่างเรียน 2. ชี้นำให้ความรู้ (180 นาที) 1. ผู้เรียนศึกษาเอกสารประกอบการสอน วิชาการ อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจ หน่วยที่ 2 เรื่อง การใช้อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจโดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการ พร้อมอธิบายเนื้อหาที่ละส่วนโดยเลือกจดบันทึกเนื้อหาที่สำคัญ 2. ผู้เรียนฟังอธิบายความรู้เพิ่มเติมนอกเหนือจากเอกสารประกอบการสอนวิชา อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจ และให้ผู้เรียนช่วยกันหาวิธีการนำคอมพิวเตอร์มาช่วยในการทำงาน 3. ผู้เรียนซักถามข้อสงสัยที่เกิดขึ้น

5. กิจกรรมการเรียนการสอนหรือการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 2 ต่อ)

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของนักเรียน
3. ขั้นประยุกต์ใช้ (135 นาที) 1. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำใบงาน ผู้สอนให้ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 4. ขั้นสรุปและประเมินผล (30 นาที) 1. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาที่ได้เรียนให้มีความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน 2. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน ผู้สอนให้ผู้เรียนสลับกันตรวจแบบทดสอบหลังเรียนด้วยความซื่อสัตย์ แล้วนำคะแนนที่ได้บันทึกลงในแบบบันทึกคะแนนการปฏิบัติกิจกรรมระหว่างเรียน 3. ผู้สอนให้ผู้เรียนสลับกันตรวจแบบทดสอบหลังเรียนด้วยความซื่อสัตย์ แล้วนำคะแนนที่ได้บันทึกลงในแบบบันทึกคะแนนการปฏิบัติกิจกรรมระหว่างเรียน 4. ผู้สอนให้ผู้เรียนศึกษาเพิ่มเติมนอกห้องเรียน ด้วยเอกสารประกอบการสอนที่จัดทำขึ้น	3. ขั้นประยุกต์ใช้ (135 นาที) 1. ผู้เรียนทำใบงาน 2. ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 4. ขั้นสรุปและประเมินผล (30 นาที) 1. ผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาที่ได้เรียนให้มีความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน 2. ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน 3. ผู้เรียนสลับกันตรวจแบบทดสอบหลังเรียนด้วยความซื่อสัตย์ นำคะแนนที่ได้บันทึกลงในแบบ บันทึกคะแนนการปฏิบัติกิจกรรมระหว่างเรียน พร้อมเปรียบเทียบคะแนนของแบบทดสอบก่อนเรียน และหลังเรียนว่ามีผลต่างกันอย่างไร เพื่อดูความก้าวหน้าของตนเอง 4. ผู้เรียนศึกษาเพิ่มเติมนอกห้องเรียน ด้วยเอกสารประกอบการสอนที่จัดทำขึ้น

(บรรลุลุจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมข้อที่ 1-7)
(รวม 360 นาที หรือ 6 คาบเรียน)

(บรรลุลุจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมข้อที่ 1-7)

5. กิจกรรมการเรียนการสอนหรือการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 3)

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของนักเรียน
1. ชี้นำเข้าสู่บทเรียน (15 นาที) 1. ผู้สอนให้ผู้เรียนออกมาแยกแยะประเภทของอีคอมเมิร์ซตามความเข้าใจของตนเอง 2. ผู้สอนแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ของ หน่วยที่ 2 เรื่อง การใช้อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจโดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการเรียน 3. ผู้สอนให้ผู้เรียนเปรียบเทียบประโยชน์ของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมให้เหตุผลประกอบ 4. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 2 เรื่อง การใช้อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจโดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการเรียน 5. ผู้สอนให้ผู้เรียนสลับกันตรวจแบบทดสอบก่อนเรียน ด้วยความซื่อสัตย์ โดยครูเป็นผู้เฉลยแล้วนำคะแนนที่ได้บันทึกลงในแบบบันทึกคะแนนการปฏิบัติกิจกรรมระหว่างเรียน	1. ชี้นำเข้าสู่บทเรียน (15 นาที) 1. ผู้เรียนแยกแยะประเภทของอีคอมเมิร์ซ ตามความเข้าใจของตนเอง 2. ผู้เรียนทำความเข้าใจเกี่ยวกับจุดประสงค์การเรียนรู้ของ หน่วยที่ 2 เรื่อง การใช้อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจโดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการเรียน 3. ผู้เรียนเปรียบเทียบประโยชน์ของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมให้เหตุผลประกอบ 4. ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 2 เรื่อง การใช้อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจโดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการเรียน 5. ผู้สอนให้ผู้เรียนสลับกันตรวจแบบทดสอบก่อนเรียน ด้วยความซื่อสัตย์ โดยครูเป็นผู้เฉลยแล้วนำคะแนนที่ได้บันทึกลงในแบบบันทึกคะแนนการปฏิบัติกิจกรรมระหว่างเรียน
2. ชี้นำความรู้ (180 นาที) 1. ผู้สอนเปิด PowerPoint และให้ผู้เรียนศึกษาเอกสารประกอบการสอน วิชา อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจ หน่วยที่ 2 เรื่อง การใช้อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจโดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการเรียน โดยให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเอง 2. ผู้สอนเปิดโอกาส ให้ผู้เรียนถามปัญหา และข้อสงสัยจากเนื้อหา โดยครูเกี่ยวกับขั้นตอนการทำธุรกรรมผู้สอนให้ 3. ผู้เรียนตั้งคำถามที่ได้จากการเรียนการสอน คนละ 1 ข้อ	2. ชี้นำความรู้ (180 นาที) 1. ผู้เรียนดู PowerPoint และศึกษาเอกสารประกอบการสอน วิชา อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจ หน่วยที่ 2 เรื่อง การใช้อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจโดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการเรียน โดยให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเอง พร้อมกับจดบันทึกเนื้อหาที่สำคัญ 2. ผู้เรียนถามปัญหา และข้อสงสัยจากเนื้อหา โดยเกี่ยวกับขั้นตอนผู้เรียนทำความเข้าใจเกี่ยวกับการทำธุรกรรมผู้สอนให้ 3. ผู้เรียนตั้งคำถามที่ได้จากการเรียนการสอน คนละ 1 ข้อ

5. กิจกรรมการเรียนรู้หรือการเรียนรูู้ เรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 3 ต่อ)	
ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของนักเรียน
3. ขั้นประยุกต์ใช้ (135 นาที) 1. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำใบงาน หน่วยที่ 2 2. ผู้สอนให้ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 4. ขั้นสรุปและประเมินผล (30 นาที) 1. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาที่ได้เรียนให้มีความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน 2. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 2 เรื่อง การใช้อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจโดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการเรียน 3. ผู้สอนให้ผู้เรียนสลับกันตรวจแบบทดสอบหลังเรียนด้วยความซื่อสัตย์ แล้วนำคะแนนที่ได้บันทึกลงในแบบบันทึกคะแนนการปฏิบัติกิจกรรมระหว่างเรียน 4. ผู้สอนให้ผู้เรียนศึกษาเพิ่มเติมนอกห้องเรียน ด้วย PowerPoint ที่จัดทำขึ้น (บรรลุจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมข้อที่ 1-6) (รวม 360 นาที หรือ 6 คาบเรียน)	3. ขั้นประยุกต์ใช้ (135 นาที) 1. ผู้เรียนทำใบงาน หน่วยที่ 2 2. ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 4. ขั้นสรุปและประเมินผล (30 นาที) 1. ผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาที่ได้เรียนให้มีความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน 2. ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 2 เรื่อง การใช้อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจโดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการเรียน 3. ผู้เรียนสลับกันตรวจแบบทดสอบหลังเรียนด้วยความซื่อสัตย์ นำคะแนนที่ได้บันทึกลงในแบบ บันทึกคะแนนการปฏิบัติกิจกรรมระหว่างเรียน พร้อมเปรียบเทียบคะแนนของแบบทดสอบก่อนเรียน และหลังเรียนว่ามีผลต่างกันอย่างไร เพื่อดูความก้าวหน้าของตนเอง 4. ผู้เรียนศึกษาเพิ่มเติมนอกห้องเรียน ด้วย PowerPoint ที่จัดทำขึ้น (บรรลุจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมข้อที่ 1-6)
งานที่มอบหมายหรือกิจกรรมการวัดผลและประเมินผล ก่อนเรียน 1. จัดเตรียมเอกสาร สื่อการเรียนการสอนหน่วยที่ 2 2. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน เรื่อง การใช้อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจโดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการเรียน แล้วสลับกันตรวจคำตอบ 3. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับจุดประสงค์การเรียนรู้ของหน่วยที่ 2 และให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมในหน่วยที่ 2 ขณะเรียน 1. ปฏิบัติตามใบงาน หน่วยที่ 2 หลังเรียน 1. สรุปเนื้อหา 2. ทำแบบทดสอบ หน่วยที่ 2 3. สลับกันตรวจแบบทดสอบหลังเรียน ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน แบบทดสอบก่อนเรียน, แบบทดสอบหลังเรียน, ใบงาน	

5. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

สื่อสิ่งพิมพ์

1. เอกสารประกอบการสอนวิชา อินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ (ใช้ประกอบการเรียนการสอนจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมข้อที่ 1-10)
2. ใบความรู้ที่ 2 เรื่อง การใช้อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจโดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการเรียน (ใช้ประกอบการเรียนการสอนขั้นให้ความรู้ เพื่อให้บรรลุจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 1-10)
3. แบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 2 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน
4. ใบงาน หน่วยที่ 2 ขั้นประยุกต์ใช้ข้อ 1
5. แบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 2 สรุปและประเมินผล
6. แบบประเมินผลงานตามใบงาน ใช้ประกอบการสอนขั้นประยุกต์ใช้ ข้อ 1
7. แบบประเมินพฤติกรรมการทำงาน ใช้ประกอบการสอนขั้นประยุกต์ใช้ ข้อ 2

สื่อโสตทัศน (ถ้ามี)

1. แบบนำเสนอ PowerPoint การใช้อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจโดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการเรียน

แหล่งการเรียนรู้

ในสถานศึกษา

1. ห้องสมุดวิทยาลัยฯ
2. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ศึกษาหาข้อมูลทาง Internet

นอกสถานศึกษา

ผู้ประกอบการ สถานประกอบการ ในท้องถิ่น

7. หลักฐานการเรียนรู้

7.1 หลักฐานความรู้

- แบบทดสอบก่อนเรียน
- แบบทดสอบหลังเรียน

7.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

- ใบงานที่ 2

8. การวัดผลและประเมินผล

8.1 วิธีการ

- สังเกตการฟัง และการตอบคำถาม
- ตรวจแบบฝึกหัด

8.2 เครื่องการวัดผลประเมินผล

- แบบฝึกหัด เรื่อง สังคมออนไลน์
- แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ 3

8.3 เกณฑ์การวัดผลประเมินผล

- ใช้การผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 70 ขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน : จำแนกประเภทเครือข่ายสังคมออนไลน์ได้ จะได้ 10 คะแนน

รายละเอียดการประเมินผลการเรียนรู้

- จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 1 อธิบายความหมายเกี่ยวกับธุรกิจได้
 1. วิธีการประเมิน : ทดสอบ
 2. เครื่องมือ : แบบทดสอบ
 3. เกณฑ์การให้คะแนน : อธิบายความหมายเกี่ยวกับธุรกิจได้ จะได้ 1 คะแนน
- จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 2 สรุปความการประมวลผลข้อมูลทางธุรกิจ Business Data Processing ได้
 1. วิธีการประเมิน : ทดสอบ
 2. เครื่องมือ : แบบทดสอบ
 3. เกณฑ์การให้คะแนน : สรุปความการประมวลผลข้อมูลทางธุรกิจ Business Data Processing ได้ จะได้ 1 คะแนน
- จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 3 สังเกตการนำเอาคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตเข้ามาประยุกต์ใช้ในงานด้านธุรกิจได้
 1. วิธีการประเมิน : ทดสอบ
 2. เครื่องมือ : แบบทดสอบ
 3. เกณฑ์การให้คะแนน : สังเกตการนำเอาคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตเข้ามาประยุกต์ใช้ในงานด้านธุรกิจได้ จะได้ 2 คะแนน
- จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 4 สาธิตการนำคอมพิวเตอร์มาช่วยในการทำงานได้
 1. วิธีการประเมิน : ทดสอบ
 2. เครื่องมือ : แบบทดสอบ
 3. เกณฑ์การให้คะแนน : สาธิตการนำคอมพิวเตอร์มาช่วยในการทำงานได้ จะได้ 2 คะแนน
- จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 5 ชี้แจงความหมายและคุณสมบัติของคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตได้
 1. วิธีการประเมิน : ทดสอบ
 2. เครื่องมือ : แบบทดสอบ
 3. เกณฑ์การให้คะแนน : ชี้แจงความหมายและคุณสมบัติของคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตได้ จะได้ 1 คะแนน
- จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 6 ประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจได้
 1. วิธีการประเมิน : ทดสอบ
 2. เครื่องมือ : แบบทดสอบ
 3. เกณฑ์การให้คะแนน : ประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจได้ จะได้ 1 คะแนน
- จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 7 มีความซื่อสัตย์สุจริตในการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับธุรกิจ
 1. วิธีการประเมิน : ทดสอบ
 2. เครื่องมือ : แบบทดสอบ
 3. เกณฑ์การให้คะแนน : มีความซื่อสัตย์สุจริตในการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับธุรกิจ จะได้ 2 คะแนน

๑. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

9.1 ข้อสรุปหลังการจัดการเรียนรู้

ผลการวัดแผนการจัดการเรียนรู้ / ผลการเรียนรู้ของนักเรียน

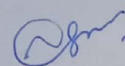
1. นักกรได้ใช้แผนการจัดการเรียนรู้ พบว่า สามารถใช้ได้ทันตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนดในแผน
2. นักเรียนอธิบายหลักการของการใช้โปรแกรมในเชิงงานตรงตัว
3. นักเรียนสามารถบอกความหมายและกระบวนการมาคำนวณอิเล็กทรอนิกส์ได้
4. ครูผู้สอนได้สอนตามแผนที่กำหนด และได้รับความร่วมมืออย่างดียิ่งจากนักเรียน

9.2 ปัญหาที่พบ

มีนักเรียนบางคนไม่ส่งงานตามที่กำหนด

9.3 แนวทางแก้ปัญหา

ครูผู้สอนที่ปรึกษาได้^ว และใช้วิธีการเรียกมาพูดคุยเพื่อสร้างนิสัยตรงตามนัดซ่อม
มอบหมายนักเรียน



(นางสาวลลิตา เตณากุล)

ผู้บันทึก

รายการตรวจสอบและอนุญาตให้ใช้

- ☒ เห็นควรอนุญาตให้ใช้การสอนได้
☐ เห็นควรปรับปรุงเกี่ยวกับ

Sn

ลงชื่อ (นางแสงอรุณ สิงห์มหาไชย)
 หัวหน้าภาควิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
/...../.....

- ☐ ควรอนุญาตให้นำไปใช้สอนได้
☐ ควรปรับปรุงเกี่ยวกับ
- ☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ (นายพงษ์ไพร แสนสุภา)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
/...../.....

- ☐ อนุญาตให้นำไปใช้สอนได้
☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ (นายมงคล แก้วรอด)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย
/...../.....

แบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 2

- คำชี้แจง : 1. ข้อสอบเป็นแบบปรนัยมีทั้งหมด 10 ข้อ 10 คะแนน
 2. ห้ามขีดเขียนข้อความใดๆ ลงในข้อสอบโดยเด็ดขาด
 3. จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงคำตอบเดียวลงในกระดาษคำตอบที่แจกให้
- คำสั่ง ให้นักเรียนเลือกกากบาท (X) ทับข้อที่เห็นว่าถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียวลงในกระดาษคำตอบที่แจกให้
1. ข้อใดต่อไปนี้คืออธิบายธุรกิจได้เหมาะสมที่สุด
 - ก. การผลิตสินค้า จำหน่าย และมีการกระจายสินค้าและมีประโยชน์ได้กำไรจากกิจการนั้น
 - ข. จัดทำสินค้าเพื่อให้ได้กำไรสูงสุดอย่างเดียว
 - ค. การขายสินค้าแก่ผู้บริโภคให้มากที่สุด
 - ง. ไม่มีข้อถูก
 2. ข้อใดไม่เป็นการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจที่เหมาะสม
 - ก. ชำระค่าลงทะเบียนเรียนผ่านทางธนาคาร
 - ข. การฝากเงินและการถอนเงิน
 - ค. การขายของหนีภาษีผ่านเว็บไซต์
 - ง. การสำรองที่นั่งล่วงหน้า
 3. เหตุผลใด ไม่ใช่ จุดมุ่งหมายในการนำคอมพิวเตอร์มาช่วยในการทำงาน
 - ก. เพิ่มคุณภาพการตัดสินใจของผู้บริหาร
 - ข. กำจัดคู่แข่งทางธุรกิจ
 - ค. สะดวกในการปฏิบัติงาน
 - ง. เพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน
 4. ประโยชน์ในการนำเอาคอมพิวเตอร์เข้ามาประยุกต์ใช้ในงานด้านธุรกิจ คือ ข้อใด
 - ก. เพิ่มจำนวนเงินในการซื้อคอมพิวเตอร์
 - ข. ลดจำนวนสินค้า
 - ค. การขยายกิจการ
 - ง. การตรวจสอบคุณภาพของสินค้า
 5. การใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินงานธุรกิจแบ่งได้เป็นกี่ลักษณะ
 - ก. 1 ลักษณะ
 - ข. 2 ลักษณะ
 - ค. 3 ลักษณะ
 - ง. 4 ลักษณะ
 6. ระบบสารสนเทศที่จำแนกตามระดับการจัดการได้กี่ประเภท
 - ก. 1 ประเภท
 - ข. 2 ประเภท
 - ค. 3 ประเภท
 - ง. 4 ประเภท
 7. ข้อใดเกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศสนับสนุนผู้บริหารระดับสูง
 - ก. TPS ข. DSS ค. EIS ง. MIS

ข้อใดเกี่ยวข้องกับระบบประมวลผลรายการ

- ก. TPS
- ข. DSS
- ค. EIS
- ง. MIS

ข้อใดเกี่ยวข้องกับระบบสนับสนุนการตัดสินใจ

- ก. TPS
- ข. DSS
- ค. EIS
- ง. MIS

0. ข้อใด ไม่ใช่ ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการนำเอาคอมพิวเตอร์มาใช้

- ก. ก่ออาชญากรรม
- ข. สามารถทำให้คนว่างงานได้
- ค. ขายสินค้าได้
- ง. เบิกเงินจากบัญชีของผู้อื่น

เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ก	ข	ข	ง	ข	ค	ค	ก	ข	ง

แบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 2

ชี้แจง : 1. ข้อสอบเป็นแบบปรนัยมีทั้งหมด 10 ข้อ 10 คะแนน

2. ห้ามขีดเขียนข้อความใดๆ ลงในข้อสอบโดยเด็ดขาด

3. จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงคำตอบเดียวลงในกระดาษคำตอบที่แจกให้

ส่งให้นักเรียนเลือกกากบาท (X) ทับข้อที่เห็นว่าถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียวลงในกระดาษคำตอบที่แจกให้

ข้อใดเกี่ยวข้องกับ ระบบสารสนเทศสนับสนุนผู้บริหารระดับสูง

ก. TPS

ข. DSS

ค. EIS

ง. MIS

ข้อใดเกี่ยวข้องกับระบบประมวลผลรายการ

ก. TPS

ข. DSS

ค. EIS

ง. MIS

ข้อใดเกี่ยวข้องกับระบบสนับสนุนการตัดสินใจ

ก. TPS

ข. DSS

ค. EIS

ง. MIS

4. ข้อใด ไม่ใช่ ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการนำเอาคอมพิวเตอร์มาใช้

ก. ก่ออาชญากรรม

ข. สามารถทำให้คนว่างงานได้

ค. ขายสินค้าได้

ง. เบิกเงินจากบัญชีของผู้อื่น

5. เหตุผลใด ไม่ใช่ จุดมุ่งหมายในการนำคอมพิวเตอร์มาช่วยในการทำงาน

ก. เพิ่มคุณภาพการตัดสินใจของผู้บริหาร

ข. กำจัดคู่แข่งชั้นทางธุรกิจ

ค. สะดวกในการปฏิบัติงาน

ง. เพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน

6. ประโยชน์ในการนำเอาคอมพิวเตอร์เข้ามาประยุกต์ใช้ในงานด้านธุรกิจ คือ ข้อใด

ก. เพิ่มจำนวนเงินในการซื้อคอมพิวเตอร์

ข. ลดจำนวนสินค้า

ค. การขยายกิจการ

ง. การตรวจสอบคุณภาพของสินค้า

7. การใช้คอมพิวเตอร์ในการดำเนินงานธุรกิจแบ่งได้เป็นกี่ลักษณะ

ก. 1 ลักษณะ

ข. 2 ลักษณะ

- ค. 3 ลักษณะ
ง. 4 ลักษณะ
8. ระบบสารสนเทศที่จำแนกตามระดับการจัดการได้กี่ประเภท
ก. 1 ประเภท
ข. 2 ประเภท
ค. 3 ประเภท
ง. 4 ประเภท
9. ข้อใดต่อไปนี้อธิบายธุรกิจได้เหมาะสมที่สุด
ก. การผลิตสินค้า จำหน่าย มีการกระจายสินค้าและมีประโยชน์ได้กำไรจากกิจการนั้น
ข. จัดทำสินค้าเพื่อให้ได้กำไรสูงสุดอย่างเดียว
ค. การขายสินค้าแก่ผู้บริโภคให้มากที่สุด
ง. ไม่มีข้อถูก
10. ข้อใด ไม่ เป็นการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจที่เหมาะสม
ก. ชำระค่าลงทะเบียนเรียนผ่านทางธนาคาร
ข. การฝากเงิน และการถอนเงิน
ค. การขายของหนีภาษีผ่านเว็บไซต์
ง. การสำรองที่นั่งล่วงหน้า

เฉลยแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ค	ก	ข	ง	ข	ง	ข	ค	ก	ข

	ใบความรู้ หน่วยที่ 2		หน่วยที่ 1
	หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) พุทธศักราช 2556		สอนครั้งที่ 1-2
	รหัสวิชา 2204-2111 ชื่อวิชา อินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ		เวลา 6 ชม.
	หน่วยการเรียนรู้ การใช้อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจโดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการเรียน		

1. จุดประสงค์การเรียนรู้

จุดประสงค์ทั่วไป

- เพื่อให้รู้และเข้าใจเกี่ยวกับความหมายและคุณสมบัติของคอมพิวเตอร์ (ด้านความรู้)
- เพื่อให้รู้และเข้าใจเกี่ยวกับความหมายของอิเล็กทรอนิกส์ (ด้านความรู้)
- เพื่อให้มีทักษะเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับธุรกิจ (ด้านทักษะ)
- เพื่อให้มีทักษะเกี่ยวกับกระบวนการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ด้านทักษะ)
- เพื่อให้เห็นคุณค่าของการนำเอาอินเทอร์เน็ตเข้ามาประยุกต์ใช้ในงานด้านธุรกิจ (ด้านเจตคติ)
- เพื่อมีจิตสำนึกที่ดีเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ (ด้านคุณธรรม จริยธรรม/บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง)

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

- อธิบายความหมายเกี่ยวกับธุรกิจได้ (ด้านความรู้ความจำ)
- สรุปผลการประมวลผลข้อมูลทางธุรกิจ Business Data Processing ได้ (ด้านความเข้าใจ)
- ชี้แจงความหมายและคุณสมบัติของอินเทอร์เน็ตได้ (ด้านจิตพิสัย)
- ประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจได้ (ด้านจิตพิสัย)
- อธิบายความหมายของอิเล็กทรอนิกส์ได้ (ด้านความรู้ความจำ)
- สังเกตการนำเอาคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตเข้ามาประยุกต์ใช้ในงานด้านธุรกิจได้ (ด้านทักษะ)
- สาธิตการนำคอมพิวเตอร์มาช่วยในการทำงานได้ (ด้านทักษะ)
- ปฏิบัติตามขั้นตอนการทำธุรกรรม (ด้านทักษะ)
- มีความซื่อสัตย์สุจริตในการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับธุรกิจ (ด้านคุณธรรม จริยธรรม/บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง)
- มีความรอบรู้ ระมัดระวังเกี่ยวกับสังคมออนไลน์ได้ (ด้านคุณธรรม จริยธรรม/บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง)

2. สมรรถนะประจำหน่วย

- เข้าใจหลักการของการใช้อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจ
- แสดงความรู้เกี่ยวกับพาดิษยอิเล็กทรอนิกส์
- มีเจตคติที่ดีในการใช้อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจมีคุณธรรมและจริยธรรมในการใช้อินเทอร์เน็ต

3. สารการเรียนรู้

- ความหมายเกี่ยวกับธุรกิจ
- การประมวลผลข้อมูลทางธุรกิจ Business Data Processing
- ความหมายและคุณสมบัติของคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต
- การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจ
- สาเหตุในการนำคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตมาช่วยในการทำงาน
- ประโยชน์ในการนำเอาคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตเข้ามาประยุกต์ใช้ในงานด้านธุรกิจ

ความหมายเกี่ยวกับธุรกิจ

ธุรกิจ (Business) หมายถึง กิจกรรมต่างๆ ที่ทำให้การผลิตสินค้าและบริการ มีการซื้อขายแลกเปลี่ยนมีการจำหน่าย มีการกระจายสินค้า และมีประโยชน์ คือ ได้กำไรจากกิจการนั้น

การดำเนินธุรกิจ หมายถึง การทำกิจกรรมใดๆ ที่ทำให้เกิดสินค้าหรือบริการ แล้วมีการเปลี่ยนแปลงซื้อขายกัน และมีวัตถุประสงค์ที่จะได้ประโยชน์จากกิจกรรมนั้นๆ โดยผ่านช่องทางการจำหน่าย ในรูปแบบ ของร้านค้า ฝากขาย และดำเนินธุรกิจผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ทั้งนี้ ธุรกิจผ่านระบบอินเทอร์เน็ตเป็นที่นิยมมากในปัจจุบัน เพราะเป็นการนำคอมพิวเตอร์เข้ามามีบทบาทในงานธุรกิจ เพื่อทำให้เกิดผลกำไร และมีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจมากยิ่งขึ้น

ความสำคัญของการนำอินเทอร์เน็ตมาใช้งานธุรกิจด้านต่างๆ

ความสำคัญของการนำอินเทอร์เน็ตมาใช้ในงานทางด้านต่างๆ มีดังนี้

1. การนำอินเทอร์เน็ตมาใช้ในงานด้านธุรกิจการศึกษา (Education) เช่น
 - 1.1 การเรียนรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
 - 1.2 การรับสมัครนักศึกษาเข้าเรียน
 - 1.3 การดูแลผลการเรียน
2. การนำอินเทอร์เน็ตมาใช้ในทางด้านธุรกิจการเงินและการธนาคาร (Finance) เช่น
 - 2.1 การให้บริการกับลูกค้าด้านการเงิน
 - 2.2 การฝากเงิน การโอนเงิน และการถอนเงิน
 - 2.3 การชำระค่าบริการต่างๆ เป็นต้น
3. การนำอินเทอร์เน็ตมาใช้ในงานทางด้านธุรกิจโรงแรม (Hotel) เช่น
 - 3.1 การเข้าไปดูรายละเอียดสถานที่พัก
 - 3.2 การสั่งจองที่พัก
 - 3.3 การบันทึกข้อมูลการเข้าพัก และการแจ้งเตือนห้องพักของลูกค้า
 - 3.4 การชำระค่าห้องพัก เป็นต้น
4. การนำอินเทอร์เน็ตมาใช้ในงานทางด้านธุรกิจสายการบิน (Airway)
 - 4.1 การตรวจดูตารางการบิน
 - 4.2 การจองตั๋วเครื่องบิน
 - 4.3 การยกเลิกเที่ยวบิน
 - 4.4 การสำรองที่นั่งล่วงหน้า เป็นต้น
5. การนำอินเทอร์เน็ตมาใช้ในงานทางด้านธุรกิจการแพทย์ (Medical Profession) เช่น
 - 5.1 การให้บริการทางด้านการแพทย์
 - 5.2 การค้นหาประวัติของคนไข้
 - 5.3 การวินิจฉัยโรค
 - 5.4 การเอ็กซเรย์
 - 5.5 การชำระเงินค่ารักษา เป็นต้น
6. การนำอินเทอร์เน็ตมาใช้ในงานทางด้านธุรกิจบันเทิง เช่น
 - 6.1 การดูตารางการฉายภาพยนตร์
 - 6.2 การจองตั๋วชมภาพยนตร์ล่วงหน้า
 - 6.3 การฉายภาพยนตร์ตัวอย่าง
 - 6.4 การฟังเพลงและการดูละครย้อนหลัง
7. การนำอินเทอร์เน็ตมาใช้ในงานทางด้านธุรกิจการสื่อสาร (Communication) เช่น
 - 7.1 การรับ-ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
 - 7.2 การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตในการสื่อสาร

8. การนำอินเทอร์เน็ตมาในงานทางด้านธุรกิจตลาดหลักทรัพย์ (Stock Exchange) เช่น
 - 8.1 การดูข้อมูลการซื้อขายหุ้น
 - 8.2 การดูสถิติการขึ้น-ลงของหุ้น
9. การนำอินเทอร์เน็ตมาใช้ในการงานทางด้านธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์ (Printing Media) เช่น
 - 9.1 การดูข้อมูลข่าวสารประจำวัน
 - 9.2 การส่งรูปภาพหรือข่าวสารให้สำนักงานข่าว

ลักษณะของธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce)

ธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce) คือ ธุรกิจที่ดำเนินการซื้อขายบนอินเทอร์เน็ตอย่างเป็นระบบและเป็น การดำเนินธุรกิจที่น่าเชื่อถือมาก ซึ่งวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์มีดังนี้

1. เพื่อเพิ่มช่องทางการทำการตลาดและขยายช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าหรือบริการให้ทั่วถึงมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะลูกค้าในต่างประเทศ
2. เป็นการประชาสัมพันธ์สินค้าหรือบริการ ให้เป็นที่รู้จักแพร่หลายมากยิ่งขึ้น
3. เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้บริโภคโดยไม่ต้องเสียเวลา

ประโยชน์ของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

การดำเนินการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ อาจจะมีทั้งข้อดีและข้อเสีย แต่การทำธุรกิจบนอินเทอร์เน็ตที่เรียกว่า พาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์มีหลายด้าน ทั้งผู้บริโภค ผู้ผลิต และผู้จัดจำหน่ายคือ

1. ประโยชน์ต่อผู้บริโภค
2. ประโยชน์ต่อผู้ผลิต
3. ประโยชน์ต่อผู้จัดจำหน่าย

วัตถุประสงค์ของการนำอินเทอร์เน็ตมาใช้ในการงานธุรกิจ

1. เพื่อให้ธุรกิจของตนเองพร้อมให้บริการแก่ลูกค้าทางอินเทอร์เน็ต
2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสร้างเครือข่ายของธุรกิจ
3. เพื่อให้ข้อมูลของธุรกิจพร้อมให้ลูกค้าเข้ามาค้นหาได้
4. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการลูกค้า
5. เพื่อขยายผลและขอบเขตของการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ให้มากขึ้น
6. เพื่อขจัดปัญหาด้านเวลาดำเนินการของธุรกิจ
7. เพื่อขายสินค้าหรือบริการ
8. เพื่อนำเสนอข้อมูลของธุรกิจแบบมัลติมีเดีย (Multimedia)
9. เพื่อเข้าสู่ตลาดที่ลูกค้ามีความต้องการบริโภคสินค้าสูง

	ใบงาน หน่วยที่ 2		หน่วยที่ 1
	หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) พุทธศักราช 2556		สอนครั้งที่ 1-2
	รหัสวิชา 2204-2111 ชื่อวิชา อินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ		เวลา 6 ชม.
	หน่วยการเรียนรู้ การใช้อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจโดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการเรียน		

เรื่อง การใช้อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจโดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการเรียน
ดประสงค์

1. อธิบายความหมายธุรกิจได้
2. ประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจได้
3. อธิบายบทบาทของอินเทอร์เน็ตได้
4. เพื่อให้นักเรียนมีความสามัคคีและร่วมกันทำงานเป็นทีม

กิจกรรม

1. ให้นักเรียนแบ่งกลุ่มละ 3 คน แล้วแต่ละกลุ่มเลือก 1 หัวข้อต่อไปนี้ แล้วศึกษาข้อมูลทำเป็นรายงาน
 - 1.1 การนำอินเทอร์เน็ตมาประยุกต์ใช้ในงานด้านการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
 - 1.2 การนำอินเทอร์เน็ตมาประยุกต์ใช้ในงานทางด้านการธนาคารที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
 - 1.3 การนำอินเทอร์เน็ตมาประยุกต์ใช้ในงานด้านโรงแรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
 - 1.4 การนำอินเทอร์เน็ตมาประยุกต์ใช้ในงานด้านธุรกิจสายการบินที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
 - 1.5 การนำอินเทอร์เน็ตมาประยุกต์ใช้ในงานด้านการแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
 - 1.6 การนำอินเทอร์เน็ตมาประยุกต์ใช้ในงานด้านอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
 - 1.7 การนำอินเทอร์เน็ตมาประยุกต์ใช้ในงานด้านบันเทิงที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
 - 1.8 การนำอินเทอร์เน็ตมาประยุกต์ใช้ในงานด้านการสื่อสาร
 - 1.9 การนำคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้ในงานด้านตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
 - 1.10 การนำอินเทอร์เน็ตมาประยุกต์ใช้ในงานด้านสื่อสิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
2. ให้นักเรียนแต่ละกลุ่มนำเสนองานของกลุ่มหน้าชั้นเรียนคนละ 5 นาที
3. ให้นักเรียนกลุ่มอื่นๆ ประเมินผลกลุ่มที่นำเสนอตามแบบประเมินผล

แบบประเมินการนำเสนอ

ชี้แจงให้นักศึกษาใส่เครื่องหมาย ✓ ในระดับคะแนนที่เห็นว่าเหมาะสมมากที่สุด

กลุ่มที่ประเมิน.....

ลำดับ	คำถาม	ระดับคะแนนที่ประเมิน			
		3	2	1	0
1	การเกริ่นนำเข้าสู่เนื้อหา				
2	เอกสารประกอบการนำเสนอ				
3	อธิบายเนื้อหาชัดเจนตรงตามประเด็น				
4	เปิดโอกาสให้ผู้ฟังซักถามข้อสงสัย				
5	มีสื่อประกอบการนำเสนอ				
6	ความสามัคคีในกลุ่ม(การทำงานเป็นทีม)				
7	พูดเสียงดังฟังชัด				
8	ความพร้อมของกลุ่ม				
9	ความตรงต่อเวลา				
10	การสรุปเนื้อหา				
รวม					

ผู้ประเมิน.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เกณฑ์ที่ประเมินผล

3= ถูกต้อง ตรงตามประเด็นการประเมิน

2 =ขาดเนื้อหาบางจุด

1 =ต้องแก้ไขบางส่วน

0 =ไม่มีความพร้อมหรือขาดการนำเสนอที่ดี

ความคิดเห็นของผู้ประเมิน

.....

.....

แบบประเมินกระบวนการทำงานกลุ่ม

ชื่อกลุ่ม.....ชั้น.....ห้อง.....

รายชื่อสมาชิก

1.....เลขที่..... 2.....เลขที่.....
 3.....เลขที่..... 4.....เลขที่.....

ที่	รายการประเมิน	คะแนน			ข้อคิดเห็น
		3	2	1	
1	การกำหนดเป้าหมายร่วมกัน				
2	การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบและการเตรียมความพร้อม				
3	การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย				
4	การประเมินผลและปรับปรุงงาน				
รวม					

ผู้ประเมิน.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เกณฑ์การให้คะแนน

การกำหนดเป้าหมายร่วมกัน

3 คะแนน= สมาชิกทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายการทำงานอย่างชัดเจน

2 คะแนน= สมาชิกส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายในการทำงาน

1 คะแนน= สมาชิกส่วนน้อยมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายในการทำงาน

การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบและการเตรียมความพร้อม

3 คะแนน= กระจายงานได้ทั่วถึง และตรงตามความสามารถของสมาชิกทุกคน มีการจัดเตรียมสถานที่ สื่อ / อุปกรณ์ไว้อย่างพร้อมเพรียงยึดหลักความประหยัด

2 คะแนน= กระจายงานได้ทั่วถึง แต่ไม่ตรงตามความสามารถ และมีสื่อ / อุปกรณ์ไว้อย่างพร้อมเพรียง แต่ขาดการจัดเตรียมสถานที่และไม่ยึดหลักความประหยัด

1 คะแนน= กระจายงานไม่ทั่วถึงและมีสื่อ / อุปกรณ์ไม่เพียงพอ และไม่ยึดหลักความประหยัด

การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

3 คะแนน= ทำงานได้สำเร็จตามเป้าหมาย และตามเวลาที่กำหนดมีความรอบรู้ รอบคอบ และระมัดระวัง

2 คะแนน= ทำงานได้สำเร็จตามเป้าหมาย แต่ช้ากว่าเวลาที่กำหนด ไม่มีความรอบรู้ รอบคอบ และระมัดระวัง

1 คะแนน= ทำงานไม่สำเร็จตามเป้าหมาย และไม่มีความรอบรู้ รอบคอบ และระมัดระวัง

การประเมินผลและปรับปรุงงาน

3 คะแนน= สมาชิกทุกคนร่วมปรึกษาหารือ ติดตาม ตรวจสอบ และปรับปรุงงานเป็นระยะมีความรอบรู้ รอบคอบ และระมัดระวัง

2 คะแนน= สมาชิกบางส่วนมีส่วนร่วมปรึกษาหารือ แต่ไม่ปรับปรุงงาน ไม่มีความรอบรู้ รอบคอบ และระมัดระวัง

1 คะแนน= สมาชิกบางส่วนมีส่วนร่วมไม่มีส่วนร่วมปรึกษาหารือ และปรับปรุงงาน ไม่มีความรอบรู้ รอบคอบ และระมัดระวัง

แบบประเมินการบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
รหัสวิชา 2204-2111 ชื่อวิชา อินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561
(ผู้สอนประเมินผู้เรียน)

หัวข้อประเมิน

- | | |
|------------------|--------------------|
| 1. พอประมาณ | 6. ระมัดระวัง |
| 2. มีเหตุผล | 7. ซื่อสัตย์สุจริต |
| 3. มีภูมิคุ้มกัน | 8. ขยันอดทน |
| 4. รอบรู้ | 9. มีสติปัญญา |
| 5. รอบคอบ | 10. แบ่งปัน |

แบบการประเมินให้คะแนน

= ดีมาก , 4 = ดี , 3 = พอใช้ , 2 = ควรปรับปรุง , 1 = ร่วมกิจกรรม , 0 = ไม่ร่วมกิจกรรม

ข้อ	ชื่อ - สกุล	หัวข้อประเมิน										รวม คะแนน	หมายเหตุ
		1 (5)	2 (5)	3 (5)	4 (5)	5 (5)	6 (5)	7 (5)	8 (5)	9 (5)	10 (5)		
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													

ข้อคิดเห็นจากผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นางสาวลลิตา เตนากุล)

วันที่.....เดือน.....ปีพ.ศ.....

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 3
	หลักสูตร ประถมศึกษาปีที่ 1 (ป.1) พุทธศักราช 2556	สอนครั้งที่ 1-2
	รหัสวิชา 2204-2111 ชื่อวิชา อินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ	ท-ป-น 1-2-2
หน่วยการเรียนรู้	การค้นหาข้อมูลด้วย Search Engine โดยการบูรณาการโครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	
	ทฤษฎี 2	ชม. ปฏิบัติ 4 ชม.

สาระสำคัญ

เมื่อข้อมูลบนหน้าเว็บมีปริมาณมากขึ้น การค้นหาข้อมูลโดยใช้การกวาดสายตาคงไม่เพียงพออีกต่อไป ออกแบบจำเป็นต้องสร้างเครื่องมืออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้ที่ต้องการความรวดเร็วในการค้นหา เรียกเครื่องมือนี้ว่า “ส่วนค้นหาข้อมูล (Search)” โดยมีกลไกการทำงานที่เรียกว่า “Search Engine” ซึ่งจะทำหน้าที่ค้นหาข้อมูลจากฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องหรือมี Keyword ตรงกับผู้ใช้ป้อน แล้วแสดงผลเป็นรายการผลการค้นหาออกมาให้กับผู้ชม โดยสามารถจำแนก Search Engine ออกเป็น 2 ประเภท คือ Internal Search Engine เป็นการค้นหาข้อมูลภายในไซต์ และ External Search Engine เป็นการค้นหาข้อมูลภายนอกไซต์ ซึ่งในบทนี้จะมุ่งเน้นการออกแบบการค้นหาข้อมูลของ Internal Search Engine โดยการนำรูปแบบอินเตอร์เฟซของ External Search Engine มาปรับใช้ โดยการบูรณาการโครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

สมรรถนะประจำหน่วย

ค้นหาข้อมูลด้วย Search Engine

จุดประสงค์การเรียนรู้

จุดประสงค์ทั่วไป

1. เพื่อให้รู้และเข้าใจเกี่ยวกับความหมายของ Search Engine (ด้านความรู้)
2. เพื่อให้มีทักษะเกี่ยวกับค้นหาข้อมูลด้วย Search Engine (ด้านทักษะ)
3. เพื่อให้เห็นคุณค่าของการใช้งาน Google Docs (ด้านเจตคติ)
4. เพื่อมีจิตสำนึกที่ดีเกี่ยวกับค้นหาข้อมูลด้วย Search Engine (ด้านคุณธรรม จริยธรรม/บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง)

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. อธิบายความหมายของ Search Engine ได้ (ด้านความรู้ความจำ)
2. ขยายความเว็บเบราว์เซอร์ Web Browser ได้ (ด้านความเข้าใจ)
3. จำแนกประเภทของ Search Engine ได้ (ด้านจิตพิสัย)
4. ทดลองใช้งาน Google ได้ (ด้านทักษะ)
5. สาธิตการใช้งาน Google Docs ได้ (ด้านทักษะ)
6. สาธิตการใช้งาน Youtube ได้ (ด้านทักษะ)
7. มีความระมัดระวังในการค้นหาข้อมูลด้วย Search Engine ได้ (ด้านคุณธรรม จริยธรรม/บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง)

1. สาระการเรียนรู้

1. ความหมายของ Search Engine
2. ประเภทของ Search Engine
3. การใช้งาน Google หัวข้อเรื่องความหมายของโครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
4. เว็บเบราว์เซอร์ Web Browser
5. การใช้งาน Google Docs

6. การค้นหาข้อมูลด้วย Youtube เรื่องตัวอย่างกิจกรรมของโครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

5. กิจกรรมการเรียนการสอนหรือการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 4)	
ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของนักเรียน
1. ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (15 นาที) 1. ผู้สอนให้ผู้เรียนอ่านสาระสำคัญ หน่วยที่ 3 เรื่อง การค้นหาข้อมูลด้วย Search Engine 2. ผู้สอนแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ของหน่วยที่ 3 เรื่อง การค้นหาข้อมูลด้วย Search Engine 3. ผู้สอนให้ผู้เรียนสาธิตการใช้งาน Google Docs 4. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 4 เรื่อง การค้นหาข้อมูลด้วย Search Engine 5. ผู้สอนให้ผู้เรียนสลับกันตรวจแบบทดสอบก่อนเรียนด้วยความซื่อสัตย์ โดยครูเป็นผู้เฉลย แล้วนำคะแนนที่ได้บันทึกลงในแบบบันทึกคะแนนการปฏิบัติกิจกรรมระหว่างเรียน 2. ขั้นให้ความรู้ (180 นาที) 1. ผู้สอนแนะนำให้ผู้เรียนเปิด PowerPoint และให้ผู้เรียนเปิดเอกสารประกอบการสอนวิชา อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจ หน่วยที่ 3 เรื่อง การค้นหาข้อมูลด้วย Search Engine และให้ผู้เรียนศึกษา รายละเอียดด้วยตนเอง 2. ผู้สอนเปิดโอกาส ให้ผู้เรียนถามปัญหา และ ข้อสงสัยจากเนื้อหา โดยครูเป็นผู้ตอบปัญหาที่เกิดขึ้น ระหว่างการเรียนการสอน พร้อมให้ผู้เรียนทดลองใช้งาน Google	1. ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (15 นาที) 1. ผู้เรียนอ่านสาระสำคัญ หน่วยที่ 3 เรื่อง การค้นหาข้อมูลด้วย Search Engine 2. ผู้เรียนทำความเข้าใจเกี่ยวกับจุดประสงค์การเรียนรู้ของหน่วยเรียนที่ 3 เรื่อง การค้นหาข้อมูลด้วย Search Engine 3. ผู้เรียนผู้เรียนสาธิตการใช้งาน Google Docs 4. ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 3 เรื่อง การค้นหาข้อมูลด้วย Search Engine 5. ผู้เรียนสลับกันตรวจแบบทดสอบก่อนเรียนด้วยความซื่อสัตย์ โดยครูเป็นผู้เฉลย แล้วนำคะแนนที่ได้บันทึกลงในแบบบันทึกคะแนนการปฏิบัติกิจกรรมระหว่างเรียน 2. ขั้นให้ความรู้ (180 นาที) 1. ผู้เรียนศึกษาจาก PowerPoint และให้ผู้เรียนเปิดเอกสารประกอบการสอนวิชา อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจ หน่วยที่ 3 เรื่อง การค้นหาข้อมูลด้วย Search Engine และให้ผู้เรียนศึกษารายละเอียดด้วยตนเองโดยเลือกจดบันทึกเนื้อหาที่สำคัญ 2. ผู้เรียนซักถามข้อสงสัยที่เกิดขึ้นและผู้เรียนร่วมมือกับผู้สอน พร้อมทดลองใช้งาน Google

5. กิจกรรมการเรียนรู้หรือการประเมิน (สัปดาห์ที่ 4 ต่อ)

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของนักเรียน
3. ขั้นประยุกต์ใช้ (135 นาที) 1. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำใบงาน หน่วยที่ 3 2. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบฝึกปฏิบัติ หน่วยที่ 3 3. ผู้สอนให้ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 4. ขั้นสรุปและประเมินผล (30 นาที) 1. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาที่ได้เรียนให้มีความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน 2. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 3 3. ผู้สอนให้ผู้เรียนสลับกันตรวจแบบทดสอบหลังเรียนด้วยความซื่อสัตย์ แล้วนำคะแนนที่ได้บันทึกลงในแบบบันทึกคะแนนการปฏิบัติกิจกรรมระหว่างเรียน 4. ผู้สอนให้ผู้เรียนศึกษาเพิ่มเติมนอกห้องเรียน ด้วย PowerPoint ที่จัดทำขึ้น (บรรลุลจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมข้อที่ 1-6) (รวม 360 นาที หรือ 6 คาบเรียน)	3. ขั้นประยุกต์ใช้ (135 นาที) 1. ผู้เรียนทำใบงาน หน่วยที่ 3 2. ผู้เรียนทำแบบฝึกปฏิบัติ หน่วยที่ 3 3. ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 4. ขั้นสรุปและประเมินผล (30 นาที) 1. ผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาที่ได้เรียนให้มีความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน 2. ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 3 3. ผู้เรียนสลับกันตรวจแบบทดสอบหลังเรียนด้วยความซื่อสัตย์ นำคะแนนที่ได้บันทึกลงในแบบ บันทึกคะแนนการปฏิบัติกิจกรรมระหว่างเรียน พร้อมเปรียบเทียบคะแนนของแบบทดสอบก่อนเรียน และหลังเรียนว่ามีผลต่างกันอย่างไร เพื่อดูความก้าวหน้าของตนเอง 4. ผู้เรียนศึกษาเพิ่มเติมนอกห้องเรียน ด้วย PowerPoint ที่จัดทำขึ้น (บรรลุลจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมข้อที่ 1-6)

5. กิจกรรมการเรียนรู้หรือการเียนรู้ (สัปดาห์ที่ 5)	
ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของนักเรียน
1. ช้่นนำเข้าสู่บทเรียน (15 นาที) 1. ผู้สอนทบทวนสาระสำคัญ หน่วยที่ 3 เรื่อง การค้นหาข้อมูลด้วย Search Engine 2. ผู้สอนจุดประสงค์การเรียนรู้ เรื่อง การค้นหาข้อมูลพรรณไม้ภายในวิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย 3. ผู้สอนให้ผู้เรียนบอกวิธีการการค้นหาข้อมูลพรรณไม้ภายในวิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย 2. ช้่นให้ความรู้ (180 นาที) 1. ผู้สอนแนะนำให้ผู้เรียนเปิด PowerPoint และให้ผู้เรียนเปิดเอกสารประกอบการสอนวิชาอินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจ หน่วยที่ 3 เรื่อง การค้นหาข้อมูลด้วย Search Engine โดยการบูรณาการโครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน และให้ผู้เรียนศึกษารายละเอียดด้วยตนเอง 2. ผู้สอนเปิดโอกาส ให้ผู้เรียนถามปัญหา และข้อสงสัยจากเนื้อหา โดยครูเป็นผู้ตอบปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการเรียนการสอน พร้อมให้ผู้เรียนทดลองใช้งาน Google 3. ช้่นประยุกต์ใช้ (135 นาที) 1. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำใบงาน หน่วยที่ 3 2. ผู้สอนให้ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต	1. ช้่นนำเข้าสู่บทเรียน (15 นาที) 1. ผู้เรียนทำความเข้าใจเกี่ยวกับสาระสำคัญ หน่วยที่ 3 เรื่อง การค้นหาข้อมูลด้วย Search Engine 2. ผู้เรียนทำความเข้าใจเกี่ยวกับจุดประสงค์การเรียนรู้ เรื่อง การค้นหาข้อมูลพรรณไม้ภายในวิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย 3. ผู้เรียนผู้เรียนบอกวิธีการค้นหาข้อมูลพรรณไม้ภายในวิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย 2. ช้่นให้ความรู้ (180 นาที) 1. ผู้เรียนศึกษาจาก PowerPoint และให้ผู้เรียนเปิดเอกสารประกอบการสอนวิชา อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจ หน่วยที่ 3 เรื่อง การค้นหาข้อมูลด้วย Search Engine โดยการบูรณาการโครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน และให้ผู้เรียนศึกษารายละเอียดด้วยตนเอง โดยเลือกจดบันทึกเนื้อหาที่สำคัญ 2. ผู้เรียนซักถามข้อสงสัยที่เกิดขึ้นและผู้เรียนร่วมมือกับผู้สอน พร้อมทดลองใช้งาน Google 3. ช้่นประยุกต์ใช้ (135 นาที) 1. ผู้เรียนทำใบงาน หน่วยที่ 3 2. ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต

5. กิจกรรมการเรียนการสอนหรือการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 3 ต่อ)

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของนักเรียน
4. ขั้นสรุปและประเมินผล (30 นาที) 1. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาที่ได้เรียนให้มีความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน 2. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 3 เรื่อง การค้นหาข้อมูลด้วย Search Engine โดยการบูรณาการโครงการงานสวนพฤกษศาสตร์ 3. ผู้สอนให้ผู้เรียนสลับกันตรวจแบบทดสอบหลังเรียนด้วยความซื่อสัตย์ แล้วนำคะแนนที่ได้บันทึกลงในแบบบันทึกคะแนนการปฏิบัติกิจกรรมระหว่างเรียน 4. ผู้สอนให้ผู้เรียนศึกษาเพิ่มเติมนอกห้องเรียน ด้วย PowerPoint ที่จัดทำขึ้น (บรรลุจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมข้อที่ 1-6) (รวม 360 นาที หรือ 6 คาบเรียน)	4. ขั้นสรุปและประเมินผล (30 นาที) 1. ผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาที่ได้เรียนให้มีความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน 2. ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 3 เรื่อง การค้นหาข้อมูลด้วย Search Engine โดยการบูรณาการโครงการงานสวนพฤกษศาสตร์ 3. ผู้เรียนสลับกันตรวจแบบทดสอบหลังเรียนด้วยความซื่อสัตย์ นำคะแนนที่ได้บันทึกลงในแบบ บันทึกคะแนนการปฏิบัติกิจกรรมระหว่างเรียน พร้อมเปรียบเทียบคะแนนของแบบทดสอบก่อนเรียน และหลังเรียนว่ามีผลต่างกันอย่างไร เพื่อดูความก้าวหน้าของตนเอง 4. ผู้เรียนศึกษาเพิ่มเติมนอกห้องเรียน ด้วย PowerPoint ที่จัดทำขึ้น (บรรลุจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมข้อที่ 1-6)

งานที่มอบหมายหรือกิจกรรมการวัดผลและประเมินผล

ก่อนเรียน

1. จัดเตรียมเอกสาร สื่อการเรียนการสอนหน่วยที่ 3
2. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน เรื่อง การค้นหาข้อมูลด้วย Search Engine แล้วสลับกันตรวจคำตอบ
3. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับจุดประสงค์การเรียนรู้ของหน่วยที่ 4 และให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมในหน่วยที่ 3

ขณะเรียน

1. ปฏิบัติตามใบงาน หน่วยที่ 3
2. ปฏิบัติตามแบบฝึกปฏิบัติ หน่วยที่ 3

หลังเรียน

1. สรุปเนื้อหา
2. ทำแบบทดสอบ หน่วยที่ 3
3. สลับกันตรวจแบบทดสอบหลังเรียน

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

แบบทดสอบก่อนเรียน, แบบทดสอบหลังเรียน, ใบงาน, แบบฝึกปฏิบัติ

6. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

สื่อสิ่งพิมพ์

1. เอกสารประกอบการสอนวิชา อินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ (ใช้ประกอบการเรียนการสอนจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมข้อที่ 1-6)
2. ใบความรู้ที่ 3 เรื่อง การค้นหาข้อมูลด้วย Search Engine โดยการบูรณาการโครงการงานสวนพฤกษศาสตร์
3. (ใช้ประกอบการเรียนการสอนขั้นให้ความรู้ เพื่อให้บรรลุจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 1-6)
4. แบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 3 ชื่อนำเข้าสู่บทเรียน ข้อ 4
5. ใบงาน หน่วยที่ 3 ชั้นประยุกต์ใช้ข้อ 1
6. แบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 3 สรุปและประเมินผล ข้อ 2
7. แบบประเมินผลงานตามใบงาน ใช้ประกอบการสอนขั้นประยุกต์ใช้ ข้อ 1
8. แบบประเมินพฤติกรรมการทำงาน ใช้ประกอบการสอนขั้นประยุกต์ใช้ ข้อ 2

สื่อโสตทัศน (ถ้ามี)

แบบนำเสนอ PowerPoint งานที่มอบหมายหรือกิจกรรมการวัดผลและประเมินผล

ก่อนเรียน

1. จัดเตรียมเอกสาร สื่อการเรียนการสอนหน่วยที่ 3
2. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน เรื่อง การค้นหาข้อมูลด้วย Search Engine โดยการบูรณาการโครงการงานสวนพฤกษศาสตร์
3. แล้วสลับกันตรวจคำตอบ
4. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับจุดประสงค์การเรียนรู้ของหน่วยที่ 3 และให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมในหน่วยที่ 3

ขณะเรียน

1. ปฏิบัติตามใบงาน หน่วยที่ 3

หลังเรียน

1. สรุปเนื้อหา
2. ทำแบบทดสอบ หน่วยที่ 3
3. สลับกันตรวจแบบทดสอบหลังเรียน

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

แบบทดสอบก่อนเรียน, แบบทดสอบหลังเรียน, ใบงาน

แหล่งการเรียนรู้

ในสถานศึกษา

1. ห้องสมุดวิทยาลัยฯ
2. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ศึกษาหาข้อมูลทาง Internet

นอกสถานศึกษา

ผู้ประกอบการ สถานประกอบการ ในท้องถิ่น

หลักฐานการเรียนรู้

7.1 หลักฐานความรู้

- แบบทดสอบก่อนเรียน
- แบบทดสอบหลังเรียน

7.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

- ใบงานที่ 3.1 , ใบงานที่ 3.2

การวัดผลและประเมินผล

8.1 วิธีการ

- สังเกตการฟัง และการตอบคำถาม
- ตรวจแบบฝึกหัด

8.2 เครื่องการวัดผลประเมินผล

- แบบฝึกหัด เรื่อง สังคมออนไลน์
- แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ 3

8.3 เกณฑ์การวัดผลประเมินผล

- ใช้การผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 70 ขึ้นไป

รายละเอียดการประเมินผลการเรียนรู้

- จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 1 อธิบายความหมายของ Search Engine ได้
 1. วิธีการประเมิน : ทดสอบ
 2. เครื่องมือ : แบบทดสอบ
 3. เกณฑ์การให้คะแนน : อธิบายความหมายของ Search Engine ได้ จะได้ 1 คะแนน
- จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 2 ขยายความเว็บเบราว์เซอร์ Web Browser ได้
 1. วิธีการประเมิน : ตรวจผลงาน
 2. เครื่องมือ : แบบประเมิน
 3. เกณฑ์การให้คะแนน : ขยายความเว็บเบราว์เซอร์ Web Browser ได้ จะได้ 1 คะแนน
- จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 3 ทดลองใช้งาน Google ได้
 1. วิธีการประเมิน : ตรวจผลงาน
 2. เครื่องมือ : แบบประเมิน
 3. เกณฑ์การให้คะแนน : ทดลองใช้งาน Google ได้ จะได้ 2 คะแนน
- จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 4 สาธิตการใช้งาน Google Docs ได้
 1. วิธีการประเมิน : ตรวจผลงาน
 2. เครื่องมือ : แบบประเมิน
 3. เกณฑ์การให้คะแนน : สาธิตการใช้งาน Google Docs ได้ จะได้ 2 คะแนน

บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

9.1 ข้อสรุปหลังการจัดการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้แผนการจัดการเรียนรู้ / ผลการเรียนรู้ของนักเรียน

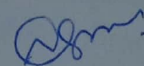
1. จากการให้แผนการจัดการเรียนรู้ พบว่า สามารถใช้ได้ทันตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนด
2. นักเรียนอธิบายเกี่ยวกับกรณีศึกษาข้อมูล Search Engine ได้
3. นักเรียนสามารถค้นหาข้อมูลตามแบบแผนจาก Search Engine ได้
4. ครูผู้สอนได้สอบถามตามแผนที่กำหนด และได้นำความรู้ที่มีอยู่มาช่วยนักเรียน

9.2 ปัญหาที่พบ

นักเรียนบางคนไม่ทันตามกำหนดเวลาที่มอบหมาย

9.3 แนวทางแก้ปัญหา

ครูผู้สอนใช้บทลงโทษโดยการตัดคะแนนนักเรียนที่ไม่ส่งงานตามกำหนดไว้ และให้นักเรียนที่มาหัดดูเพื่อสร้างนิสัยตามแผนของมอบหมาย



(นางสาวลิดา เตนากุล)
ผู้บันทึก

รายการตรวจสอบและอนุญาตให้ใช้

☒ เห็นควรอนุญาตให้ใช้การสอนได้

☐ เห็นควรปรับปรุงเกี่ยวกับ

82

ลงชื่อ (นางแสงอรุณ สิงห์มหาไชย)

หัวหน้าแผนกวิชาชีวคณพิวเตอร์ธุรกิจ

/ /

☐ ควรอนุญาตให้นำไปใช้สอนได้

☐ ควรปรับปรุงเกี่ยวกับ

☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ (นายพงษ์ไพร แสนสุภา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

/ /

☐ อนุญาตให้นำไปใช้สอนได้

☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ (นายมงคล แก้วรอด)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย

/ /

แบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 3

ชี้แจง : 1. ข้อสอบเป็นแบบปรนัยมีทั้งหมด 10 ข้อ 10 คะแนน

2. ห้ามขีดเขียนข้อความใดๆ ลงในข้อสอบโดยเด็ดขาด

3. จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงคำตอบเดียวลงในกระดาษคำตอบที่แจกให้

สั่งให้นักเรียนเลือกกากบาท (X) ทับข้อที่เห็นว่าถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียวลงในกระดาษคำตอบที่แจกให้

การแสดงผลข้อมูลของการสืบค้นข้อมูล Search Engine จะแสดงผลลักษณะใด

ก. เรียงตามคำสำคัญ

ข. เรียงตามอักขระ

ค. เรียงอันดับ

ง. เรียงตามบรรทัด

ข้อใด ไม่ใช่ ประเภทของ Search Engine

ก. Crawler Based Search Engine

ข. Blog Directory

ค. Browse Search Engine

ง. Meta Search Engine

ข้อใดต่างจากพวก

ก. Google

ข. Netscape

ค. AOL

ง. Sanook

ข้อใดต่อไปนี้เป็นวิธีการค้นหาข้อมูลด้วย Google ไม่ถูกต้อง

ก. การศึกษา And คอมพิวเตอร์

ข. การศึกษา Or คอมพิวเตอร์

ค. การศึกษา IF คอมพิวเตอร์

ง. การศึกษา + คอมพิวเตอร์

หากต้องการค้นหา link ทั้งหมดที่เชื่อมไปยัง Website จะใช้คำค้นอย่างไร

ก. link : www.google.com

ข. www.google.com, link

ค. link And www.google.com

ง. link Or www.google.com

โปรแกรมเบราว์เซอร์ทำงานโดยโปรโตคอลใด

ก. TCP/IP

ข. HTTP

ค. NetBEUI

ง. IPX/SP

แถบ Address Bar มีไว้เพื่อจุดประสงค์ใด

ก. ช่องบอกสถานะของเว็บไซต์

ข. ช่องกรอกที่อยู่ของเว็บไซต์

ค. ช่องในการกรอกคำค้นหา

ง. ช่องเลือกที่อยู่เว็บไซต์

หากต้องการย้อนกลับไปดูเว็บไซต์ที่เคยเข้าไปดูมาแล้วจะคลิกที่ปุ่มใด

ก. Forward

ข. Home

ค. History

ง. Book Mark

เมื่อสืบค้นข้อมูลใน Internet ด้วยโปรแกรม Internet Explorer เว็บไซต์ที่ค้นหามันจะถูกจัดเก็บเข้ามาในเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้ใน Folder ชื่ออะไร

ก. Search Internet

ข. Temporary Internet

ค. Bookmark Internet

ง. Data Internet

0. จริยธรรม หมายถึง

ก. กิริยาที่ควรประพฤติ

ข. หลักการที่ยึดปฏิบัติ

ค. หลักที่ควรประพฤติที่ไม่ให้ผู้อื่นเดือดร้อนเสียหาย

ง. ควรปฏิบัติในสิ่งที่ควรกระทำ

เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ค	ค	ง	ค	ก	ข	ข	ค	ค	ค

แบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 3

แจ้ง : 1. ข้อสอบเป็นแบบปรนัยมีทั้งหมด 10 ข้อ 10 คะแนน

2. ห้ามขีดเขียนข้อความใดๆ ลงในข้อสอบโดยเด็ดขาด

3. จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงคำตอบเดียวลงในกระดาษคำตอบที่แจกให้

ง ให้นักเรียนเลือกกากบาท (X) ทับข้อที่เห็นว่าถูกที่สุดเพียงข้อเดียวลงในกระดาษคำตอบที่แจกให้

เมื่อสืบค้นข้อมูลใน Internet ด้วยโปรแกรม Internet Explorer เว็บไซต์ที่ค้นหาจะถูกจัดเก็บเข้ามาในเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้ใน Folder ชื่ออะไร

ก. Search Internet

ข. Temporary Internet

ค. Bookmark Internet

ง. Data Internet

ข้อใดต่างจากพวก

ก. Google

ข. Netscape

ค. AOL

ง. Sanook

ข้อใด ไม่ใช่ ประเภทของ Search Engine

ก. Crawler Based Search Engines

ข. Blog Directory

ค. Browse Search Engine

ง. Meta Search Engine

หากต้องการค้นหา link ทั้งหมดที่เชื่อมโยงไปยัง Website จะใช้คำค้นอย่างไร

ก. link : www.google.com

ข. www.google.com, link

ค. link And www.google.com

ง. link Or www.google.com

การแสดงผลข้อมูลของการสืบค้นข้อมูล Search Engine จะแสดงผลลักษณะใด

ก. เรียงตามคำสำคัญ

ข. เรียงตามอักขระ

ค. เรียงอันดับ

ง. เรียงตามบรรทัด

ข้อใดต่อไปนี้เป็นารค้นหาข้อมูลด้วย Google ไม่ถูกต้อง

ก. การศึกษา And คอมพิวเตอร์

ข. การศึกษา Or คอมพิวเตอร์

ค. การศึกษา IF คอมพิวเตอร์

ง. การศึกษา + คอมพิวเตอร์

แถบ Address Bar มีไว้เพื่อจุดประสงค์ใด

ก. ช่องบอกสถานะของเว็บไซต์

ข. ช่องกรอกที่อยู่ของเว็บไซต์

ค. ช่องในการกรอกคำค้นหา

ง. ช่องเลือกที่อยู่เว็บไซต์

หากต้องการย้อนกลับไปดูเว็บไซต์ที่เคยเข้าไปดูมาแล้วจะคลิกที่ปุ่มใด

ก. Forward

ข. Home

ค. History

ง. Book Mark

จริยธรรม หมายถึง

ก. กิริยาที่ควรประพฤติ

ข. หลักการที่ยึดปฏิบัติ

ค. หลักที่ควรประพฤติที่ไม่ให้ผู้อื่นเดือดร้อนเสียหาย

ง. ควรปฏิบัติในสิ่งที่ควรกระทำ

๖. โปรแกรมเบราว์เซอร์ทำงานโดยโปรโตคอลใด

ก. TCP/IP

ข. HTTP

ค. NetBEUI

ง. IPX/SP

เฉลยแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ค	ง	ค	ก	ค	ค	ข	ค	ค	ข

	ใบงาน หน่วยที่ 3.1		หน่วยที่ 1
	หลักสูตร...ประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) พุทธศักราช 2556		สอนครั้งที่ 1-2
	รหัสวิชา 2204-2111 ชื่อวิชา อินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ		เวลา 6 ชม.
	หน่วยการเรียนรู้ การค้นหาข้อมูลด้วย Search Engine โดยการบูรณาการโครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน		

อง การค้นหาข้อมูลด้วย Search Engineโดยการบูรณาการโครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
 วัตถุประสงค์

1. อธิบายความหมายของ Search Engine ได้
2. บอกประเภทของ Search Engine ได้
3. สามารถใช้งาน Google ได้
4. เข้าใช้เว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) ได้
5. เพื่อให้นักเรียนมีความสามัคคีและร่วมกันทำงานเป็นทีม

กิจกรรม

1. ให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 3 คน
2. ให้นักเรียนแต่ละกลุ่มเลือกหัวข้อ 1 หัวข้อ จากข้อ 3 แล้วทำการค้นหาข้อมูลจากเว็บไซต์ Google, Yahoo, MSN, Live, Search, Technorati โดยเลือกค้นหาจากเว็บดังกล่าวเว็บ พร้อมสังเกตผลที่ได้และทำการสรุปผลการค้นหา แสดงข้อคิดเห็นถึงการค้นหา แล้วนำเสนอหน้าชั้นเรียนกลุ่มละ 5 นาที
3. หัวข้อ
 - 3.1 คอมพิวเตอร์
 - 3.2 อุปกรณ์คอมพิวเตอร์
 - 3.3 วิทยาศาสตร์
 - 3.4 คณิตศาสตร์
 - 3.5 ข้อมูล
4. ให้นักเรียนกลุ่มอื่นๆ ประเมินผลตามแบบประเมินผล



แบบฝึกปฏิบัติ หน่วยที่ 3.1

หน่วยที่ 1

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) พุทธศักราช 2556

สอนครั้งที่ 1-2

รหัสวิชา 2204-2111 ชื่อวิชา อินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ

เวลา 6 ชม.

หน่วยการเรียนรู้ การค้นหาข้อมูลด้วย Search Engine โดยการบูรณาการโครงการงาน

ใช้ประกอบใบงานที่ 3.1

นพคุณศาสตร์โรงเรียน

เรื่อง การค้นหาข้อมูลด้วย Search Engineโดยการบูรณาการโครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

มาชิกในกลุ่ม

..... ห้อง เลขที่

..... ห้อง เลขที่

..... ห้อง เลขที่

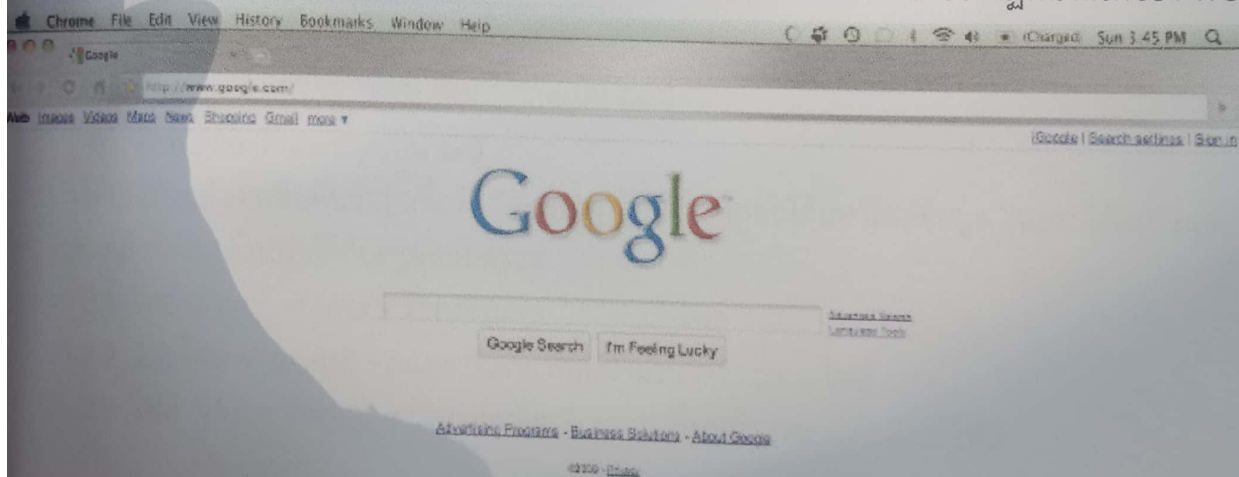
วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูลด้วย Search Engine
2. เพื่อให้นักเรียนสามารถใช้งาน Search Engine ได้

แนวทางการปฏิบัติ :

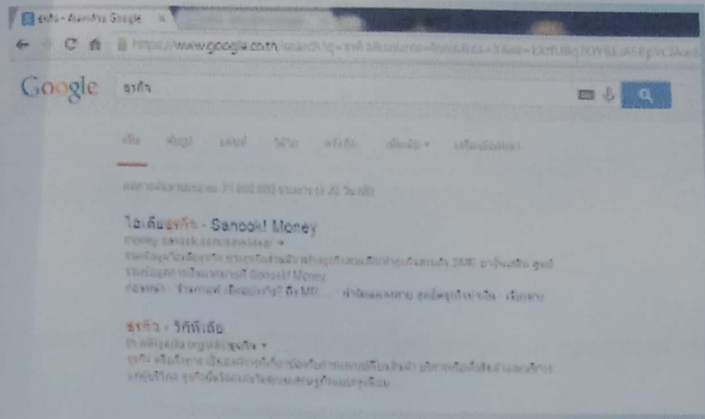
1. ให้นักเรียนแต่ละกลุ่มเข้าเว็บ Search Engine (ในที่นี้เลือก Google Chrome) ดังนี้

1.1 พิมพ์ที่อยู่ www.google.co.th ลงในช่อง Address แล้วกด Enter จะปรากฏหน้าแรกของ Web Site



1.2 การค้นหาเว็บไซต์ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้นสามารถปฏิบัติได้ดังนี้พิมพ์ข้อความในการค้นหา “คอมพิวเตอร์เบื้องต้น” >>คลิกปุ่ม Google Search หรือกด Enter ที่แป้นคีย์บอร์ด จากนั้นข้อมูลจะแสดงออกมา ดังภาพ

1.3 กรณีการค้นหาข้อมูลที่เป็นไฟล์ตามรูปแบบที่ต้องการ เช่น Word, Excel, Power Point เป็นต้นสามารถค้นหาได้ดังนี้ พิมพ์ข้อความในการค้นหา “คอมพิวเตอร์เบื้องต้น.ppt”>>คลิกปุ่ม Google Searchหรือกด Enter ที่แป้นคีย์บอร์ด จากนั้นข้อมูลจะแสดงออกมา ดังภาพ ซึ่งการค้นหาข้อมูลในตัวอย่างเป็นการค้นหาไฟล์ที่เป็น PowerPoint



ตัวอย่างไฟล์นามสกุลของโปรแกรมอื่นๆ ดังนี้

- Adobe Portable Document Format (มีนามสกุล เป็น pdf)
 - Adobe Post Script (มีนามสกุลเป็น ps)
 - Lotus 1-2-3 (มีนามสกุลเป็น wk 1, wk2, wk3, wk4, wk5, wki, wks, wku)
 - Lotus Wordpro (มีนามสกุลเป็น lwp)
 - MacWrite (มีนามสกุลเป็น mw)
 - Microsoft Word (มีนามสกุลเป็น doc)
 - Microsoft Excel (มีนามสกุลเป็น xls)
 - Microsoft Power Point (มีนามสกุลเป็น ppt)
 - Text File (มีนามสกุลเป็น txt)
2. ให้นักเรียนทำการสืบค้นข้อมูลชื่อว่า “ระบบปฏิบัติการ” โดยให้ค้นหาไฟล์ข้อมูล 3แบบ ได้แก่ .pdf, .ppt .doc แล้วส่งแบบฝึกปฏิบัติกับครูผู้สอนตรวจ
- 2.1 ไฟล์ Microsoft Word ที่พบจำนวน ไฟล์
 - 2.2 ไฟล์ Microsoft Power Point ที่พบจำนวน ไฟล์
 - 2.3 ไฟล์ Adobe Portable Document Format ที่พบจำนวน ไฟล์

	ใบงาน หน่วยที่ 3.2		หน่วยที่ 1
	หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) พุทธศักราช 2556		สอนครั้งที่ 1-2
	รหัสวิชา 2204-2111 ชื่อวิชา อินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ		เวลา 6 ชม.
	หน่วยการเรียนรู้ การค้นหาข้อมูลด้วย Search Engine โดยการบูรณาการโครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน		

เรื่อง การค้นหาข้อมูลด้วย Search Engineโดยการบูรณาการโครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

จุดประสงค์

1. สามารถใช้งาน Google สืบค้นหัวข้อเรื่องความหมายของโครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ได้
2. เพื่อให้นักเรียนมีความสามัคคีและร่วมกันทำงานเป็นทีม

กิจกรรม

1. ให้นักเรียนศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลพรรณไม้ภายในวิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย มาจำนวน 20 ชนิด โดยการหาจากพื้นที่จริงในวิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย โดยระบุตำแหน่งที่ศึกษา พร้อมถ่ายรูปตัวเองกับพรรณไม้ชนิดนั้นด้วย
2. ให้นักเรียนนำข้อมูลจากข้อที่ 1 มาทำการสืบค้นหาข้อมูลด้วย Search Engine เพื่อหาข้อมูลเกี่ยวกับพรรณไม้ในแต่ละชนิด ว่ามีประวัติความเป็นมาอย่างไร มีชื่อเรียกอย่างอื่นหรือไม่ ประโยชน์ของพรรณไม้และข้อมูลอย่างอื่นที่สามารถสืบค้นได้ และให้บอกแหล่งที่มาของข้อมูลมาจากเว็บไซต์อะไรบ้าง แล้วบันทึกข้อมูลลงใน โปรแกรม Microsoft office word และบันทึกเป็น .pdf
3. ให้นักเรียนนำข้อมูลที่ค้นคว้าได้ในข้อที่ 1 และ ข้อที่ 2 ส่งข้อมูลทาง Gmail.com ครูลลิตา เตนากุล (Lalida.piw2519@gmail.com)

แบบประเมินการนำเสนอ

ชี้แจงให้นักศึกษาใส่เครื่องหมาย ✓ ในระดับคะแนนที่เห็นว่าเหมาะสมมากที่สุด

กลุ่มที่ประเมิน.....

ลำดับ	คำถาม	ระดับคะแนนที่ประเมิน			
		3	2	1	0
1	การเกริ่นนำเข้าสู่เนื้อหา				
2	เอกสารประกอบการนำเสนอ				
3	อธิบายเนื้อหาชัดเจนตรงตามประเด็น				
4	เปิดโอกาสให้ผู้ฟังซักถามข้อสงสัย				
5	มีสื่อประกอบการนำเสนอ				
6	ความสามัคคีในกลุ่ม(การทำงานเป็นทีม)				
7	พูดเสียงดังฟังชัด				
8	ความพร้อมของกลุ่ม				
9	ความตรงต่อเวลา				
10	การสรุปเนื้อหา				
รวม					

ผู้ประเมิน.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เกณฑ์ที่ประเมินผล

- 3= ถูกต้อง ตรงตามประเด็นการประเมิน
- 2 =ขาดเนื้อหาบางจุด
- 1 =ต้องแก้ไขบางส่วน
- 0 =ไม่มีความพร้อมหรือขาดการนำเสนอที่ดี

ความคิดเห็นของผู้ประเมิน

.....

.....

แบบประเมินกระบวนการทำงานกลุ่ม

ชื่อกลุ่ม.....ชั้น.....ห้อง.....

รายชื่อสมาชิก

1.....เลขที่..... 2.....เลขที่.....
 3.....เลขที่..... 4.....เลขที่.....

ที่	รายการประเมิน	คะแนน			ข้อคิดเห็น
		3	2	1	
1	การกำหนดเป้าหมายร่วมกัน				
2	การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบและการเตรียมความพร้อม				
3	การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย				
4	การประเมินผลและปรับปรุงงาน				
รวม					

ผู้ประเมิน.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เกณฑ์การให้คะแนน

1. การกำหนดเป้าหมายร่วมกัน

- 3 คะแนน= สมาชิกทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายการทำงานอย่างชัดเจน
 2 คะแนน= สมาชิกส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายในการทำงาน
 1 คะแนน= สมาชิกส่วนน้อยมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายในการทำงาน

2. การหน้าที่รับผิดชอบและการเตรียมความพร้อม

3 คะแนน= กระจายงานได้ทั่วถึง และตรงตามความสามารถของสมาชิกทุกคน มีการจัดเตรียมสถานที่ สื่อ / อุปกรณ์ไว้อย่างพร้อมเพรียงยึดหลักความประหยัด

2 คะแนน= กระจายงานได้ทั่วถึง แต่ไม่ตรงตามความสามารถ และมีสื่อ / อุปกรณ์ไว้อย่างพร้อมเพรียง แต่ขาดการจัดเตรียมสถานที่และไม่ยึดหลักความประหยัด

1 คะแนน= กระจายงานไม่ทั่วถึงและมีสื่อ / อุปกรณ์ไม่เพียงพอ และไม่ยึดหลักความประหยัด

3. การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

- 3 คะแนน= ทำงานได้สำเร็จตามเป้าหมาย และตามเวลาที่กำหนดมีความรอบรู้ รอบคอบ และระมัดระวัง
 2 คะแนน= ทำงานได้สำเร็จตามเป้าหมาย แต่ช้ากว่าเวลาที่กำหนด ไม่มีความรอบรู้ รอบคอบ และระมัดระวัง
 1 คะแนน= ทำงานไม่สำเร็จตามเป้าหมาย และไม่มีความรอบรู้ รอบคอบ และระมัดระวัง

4. การประเมินผลและปรับปรุงงาน

- 3 คะแนน= สมาชิกทุกคนร่วมปรึกษาหารือ ติดตาม ตรวจสอบ และปรับปรุงงานเป็นระยะมีความรอบรู้ รอบคอบ และระมัดระวัง
 2 คะแนน= สมาชิกบางส่วนมีส่วนร่วมปรึกษาหารือ แต่ไม่ปรับปรุงงาน ไม่มีความรอบรู้ รอบคอบ และระมัดระวัง
 1 คะแนน= สมาชิกบางส่วนมีส่วนร่วมไม่มีส่วนร่วมปรึกษาหารือ และปรับปรุงงาน ไม่มีความรอบรู้ รอบคอบ และระมัดระวัง

แบบประเมินการบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
รหัสวิชา 2204-2111 ชื่อวิชา อินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561
(ผู้สอนประเมินผู้เรียน)

อประเมิน

1. พอประมาณ
2. มีเหตุผล
3. มีภูมิคุ้มกัน
4. รอบรู้
5. รอบคอบ
6. ระมัดระวัง
7. ซื่อสัตย์สุจริต
8. ขยันอดทน
9. มีสติปัญญา
10. แบ่งปัน

ระบบการประเมินให้คะแนน

= ดีมาก, 4 = ดี, 3 = พอใช้, 2 = ควรปรับปรุง, 1 = ร่วมกิจกรรม, 0 = ไม่ร่วมกิจกรรม

[illegible]

คิดเห็นจากผู้ประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นางสาวลลิตา เตนกกุล)

วันที่.....เดือน.....ปีพ.ศ.....

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 4
	หลักสูตร...ประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) พุทธศักราช 2556	สอนครั้งที่ 1-2
	รหัสวิชา 2204-2111 ชื่อวิชา อินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ	ท-ป-น 1-2-2
การเรียนรู้	การรับ-ส่งข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	ทฤษฎี 3 ชม. ปฏิบัติ 6 ชม.

ระสำคัญ

ประโยชน์ของสังคมออนไลน์มีมากมายหลายรูปแบบ นอกจากใช้ในการค้นหาข้อมูลแล้ว การรับ-ส่งข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตก็เป็นสิ่งที่น่าสนใจ ซึ่งการรับ-ส่งข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต เรียกว่า จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ อีเมล (Electronic mail) ในหน่วยการเรียนรู้นี้จะได้ศึกษาเกี่ยวกับการสมัครฟรีอีเมล ทั้งการรับ-ส่งข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้การสื่อสารเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็ว

ภาระประจำหน่วย

บอกความหมายของการรับ-ส่งข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้
อธิบายประโยชน์และคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ได้
อธิบายเว็บไซต์ที่ให้บริการฟรีอีเมลได้
ปฏิบัติการใช้ฟรีอีเมลของ Gmail.com

ประสงค์การเรียนรู้

ประสงค์ทั่วไป

1. เพื่อให้รู้และเข้าใจเกี่ยวกับความหมายของการรับ-ส่งข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (ด้านความรู้)
2. เพื่อให้มีทักษะในการปฏิบัติการใช้ฟรีอีเมลของ Gmail.com (ด้านทักษะ)
3. เพื่อให้เห็นคุณค่าของคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการรับ-ส่งข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (ด้านเจตคติ)
4. เพื่อมีจิตสำนึกที่ดีเกี่ยวกับการรับ-ส่งข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (ด้านคุณธรรม จริยธรรม/บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง)

ประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. อธิบายความหมายของการรับ-ส่งข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (ด้านความรู้ความจำ)
2. ยกตัวอย่างการรับ-ส่งข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ (ด้านความเข้าใจ)
3. ติดตามการรับ-ส่งข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ (ด้านจิตพิสัย)
4. ชี้แจงคำศัพท์ที่ควรรู้เกี่ยวกับการรับ-ส่งข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ (ด้านทักษะ)
5. ทดลองใช้งานการรับ-ส่งข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ (ด้านทักษะ)
6. สาธิตการรับ-ส่งข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ (ด้านทักษะ)
7. ภูมิคุ้มกันที่ดี และใช้สติปัญญาในการทำงานอินเทอร์เน็ตในด้านการรับ-ส่งข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตต่างๆ ได้ (ด้านคุณธรรม จริยธรรม/บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง)

ภาระการเรียนรู้

1. ความหมายของการรับ-ส่งข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
2. ประโยชน์ของการรับ-ส่งข้อมูลทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
3. เว็บไซต์ที่ให้บริการฟรีอีเมล
4. การใช้ฟรีอีเมลของ Gmail.com
5. คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับอีเมล

5. กิจกรรมการเรียนการสอนหรือการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 6-7)

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของนักเรียน
ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (15 นาที) 1. ผู้สอนให้ผู้เรียนอ่านสาระสำคัญ หน่วยที่ 4 เรื่อง การรับ - ส่งข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต 2. ผู้สอนแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ของหน่วยที่ 4 เรื่อง การรับ - ส่งข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต 3. ผู้สอนให้ผู้เรียนสาธิตการรับ - ส่งข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต 4. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 4 เรื่อง การรับ - ส่งข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต 5. ผู้สอนให้ผู้เรียนสลับกันตรวจแบบทดสอบก่อนเรียนด้วยความซื่อสัตย์ โดยครูเป็นผู้เฉลย แล้วนำแบบที่ได้นับที่กลงในแบบบันทึกคะแนนการปฏิบัติกิจกรรมระหว่างเรียน	1. ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (15 นาที) 1. ผู้เรียนอ่านสาระสำคัญ หน่วยที่ 4 เรื่อง การรับ - ส่งข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต 2. ผู้เรียนทำความเข้าใจเกี่ยวกับจุดประสงค์การเรียนรู้ของ หน่วยที่ 4 เรื่อง การรับ - ส่งข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต 3. ผู้เรียนผู้เรียนสาธิตการรับ - ส่งข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต 4. ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนการรับ - ส่งข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต 3. ผู้เรียนสลับกันตรวจแบบทดสอบก่อนเรียนด้วยความซื่อสัตย์ โดยครูเป็นผู้เฉลย แล้วนำคะแนนที่ได้บันทึกลงในแบบบันทึกคะแนนการปฏิบัติกิจกรรมระหว่างเรียน
ขั้นให้ความรู้ (55 นาที) 1. ผู้สอนแนะนำให้ผู้เรียนเปิด PowerPoint และให้ผู้เรียนเปิดเอกสารประกอบการสอนวิชา อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจ หน่วยที่ 4 เรื่อง การรับ - ส่งข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและให้ผู้เรียนศึกษารายละเอียดด้วยตนเอง 2. ผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนถามปัญหา และข้อสงสัยจากเนื้อหา โดยครูเป็นผู้ตอบปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการเรียนการสอน พร้อมให้ผู้เรียนทดลองใช้งาน Google	2. ขั้นให้ความรู้ (55 นาที) 1. ผู้เรียนศึกษาจาก PowerPoint และให้ผู้เรียนเปิดเอกสารประกอบการสอนวิชา อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจ หน่วยที่ 4 เรื่อง การรับ - ส่งข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และให้ผู้เรียนศึกษารายละเอียดด้วยตนเอง โดยเลือกจดบันทึกเนื้อหาที่สำคัญ 2. ผู้เรียนซักถามข้อสงสัยที่เกิดขึ้นและผู้เรียนร่วมมือกับผู้สอน พร้อมทดลองใช้งาน Google

รวมการเรียนรู้หรือกิจกรรม (สัปดาห์ที่ 6-7)

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของนักเรียน
ประยุกต์ใช้ (240 นาที) ผู้สอนให้ผู้เรียนทำใบงาน หน่วยที่ 4 ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบฝึกปฏิบัติ หน่วยที่ 4 ผู้สอนให้ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต สรุปและประเมินผล (50 นาที) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาที่ได้เรียน ถามเข้าใจในทิศทางเดียวกัน ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 4 ผู้สอนให้ผู้เรียนสลับกันตรวจแบบทดสอบหลังเรียนด้วยความซื่อสัตย์ แล้วนำคะแนนที่ได้บันทึกลงในบันทึกคะแนนการปฏิบัติกิจกรรมระหว่างเรียน ผู้สอนให้ผู้เรียนศึกษาเพิ่มเติมนอกห้องเรียน PowerPoint ที่จัดทำขึ้น (บรรจุจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมข้อที่ 1-6) (รวม 360 นาที หรือ 3 คาบเรียน)	3. ขั้นประยุกต์ใช้ (240 นาที) 1. ผู้เรียนทำใบงาน หน่วยที่ 4 2. ผู้เรียนทำแบบฝึกปฏิบัติ หน่วยที่ 4 3. ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 4. ขั้นสรุปและประเมินผล (50 นาที) 1. ผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาที่ได้เรียนให้มีความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน 2. ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 4 3. ผู้เรียนสลับกันตรวจแบบทดสอบหลังเรียนด้วยความซื่อสัตย์ นำคะแนนที่ได้บันทึกลงในแบบ บันทึกคะแนนการปฏิบัติกิจกรรมระหว่างเรียน พร้อมเปรียบเทียบคะแนนของแบบทดสอบก่อนเรียน และหลังเรียนว่ามีผลต่างกันอย่างไร เพื่อดูความก้าวหน้าของตนเอง 4. ผู้เรียนศึกษาเพิ่มเติมนอกห้องเรียน ด้วย PowerPoint ที่จัดทำขึ้น (บรรจุจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมข้อที่ 1-6)

ที่มอบหมายหรือกิจกรรมการวัดผลและประเมินผล

ก่อนเรียน

1. จัดเตรียมเอกสาร สื่อการเรียนการสอนหน่วยที่ 4
2. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน เรื่อง เรื่อง การรับ - ส่งข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแล้วสลับกันตรวจคำตอบ
3. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับจุดประสงค์การเรียนรู้ของหน่วยที่ 4 และให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมในหน่วยที่ 4

ขณะเรียน

1. ปฏิบัติตามใบงาน หน่วยที่ 4
2. ปฏิบัติตามแบบฝึกปฏิบัติ หน่วยที่ 4

หลังเรียน

1. สรุปเนื้อหา
2. ทำแบบทดสอบ หน่วยที่
3. สลับกันตรวจแบบทดสอบหลังเรียน

งาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

แบบทดสอบก่อนเรียน, แบบทดสอบหลังเรียน, ใบงาน, แบบฝึกปฏิบัติ

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

สื่อสิ่งพิมพ์

1. เอกสารประกอบการสอนวิชา อินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ (ใช้ประกอบการเรียนการสอนจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมข้อที่ 1-6)
2. ใบความรู้ที่ 4 เรื่อง การรับ - ส่งข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (ใช้ประกอบการเรียนการสอนขั้นให้ความรู้ เพื่อให้บรรลุจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 1-6)
3. แบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 4 ชื่อนำเข้าสู่บทเรียน ข้อ 4
4. ใบงาน หน่วยที่ 4 ชั้นประยุกต์ใช้ข้อ 1
5. แบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 4 สรุปและประเมินผล ข้อ 2
6. แบบประเมินผลงานตามใบงาน ใช้ประกอบการสอนขั้นประยุกต์ใช้ ข้อ 1
7. แบบประเมินพฤติกรรมการทำงาน ใช้ประกอบการสอนขั้นประยุกต์ใช้ ข้อ 2

สื่อทัศน (ถ้ามี)

แบบนำเสนอ PowerPoint งานที่มอบหมายหรือกิจกรรมการวัดผลและประเมินผล

ก่อนเรียน

1. จัดเตรียมเอกสาร สื่อการเรียนการสอนหน่วยที่ 4
2. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน เรื่อง การรับ - ส่งข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแล้วสลับกันตรวจคำตอบ
3. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับจุดประสงค์การเรียนรู้ของหน่วยที่ 4 และให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมในหน่วยที่ 4

ขณะเรียน

1. ปฏิบัติตามใบงาน หน่วยที่ 4

หลังเรียน

1. สรุปเนื้อหา
2. ทำแบบทดสอบ หน่วยที่ 4
3. สลับกันตรวจแบบทดสอบหลังเรียน

งาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

แบบทดสอบก่อนเรียน, แบบทดสอบหลังเรียน, ใบงาน

แหล่งการเรียนรู้

ในสถานศึกษา

1. ห้องสมุดวิทยาลัยฯ
2. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ศึกษาหาข้อมูลทาง Internet

นอกสถานศึกษา

ผู้ประกอบการ สถานประกอบการ ในท้องถิ่น

หลักฐานการเรียนรู้

7.1 หลักฐานความรู้

- แบบทดสอบก่อนเรียน
- แบบทดสอบหลังเรียน

7.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

- ใบงานที่ 4

การวัดผลและประเมินผล

8.1 วิธีการ

- สังเกตการฟัง และการตอบคำถาม
- ตรวจแบบฝึกหัด

8.2 เครื่องการวัดผลประเมินผล

- แบบฝึกหัด เรื่อง สังคมออนไลน์
- แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ 3

8.3 เกณฑ์การวัดผลประเมินผล

- ใช้การผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 70 ขึ้นไป

รายละเอียดการประเมินผลการเรียนรู้

- จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 1 อธิบายความหมายของ ความหมายของการรับ-ส่งข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้

1. วิธีการประเมิน : ทดสอบ
2. เครื่องมือ : แบบทดสอบ
3. เกณฑ์การให้คะแนน : อธิบายความหมายของ ความหมายของการรับ-ส่งข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ จะได้ 1 คะแนน

- จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 2 ยกตัวอย่างการรับ-ส่งข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้

1. วิธีการประเมิน : ตรวจผลงาน
2. เครื่องมือ : แบบประเมิน
3. เกณฑ์การให้คะแนน : ยกตัวอย่างการรับ-ส่งข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ จะได้ 1 คะแนน

- จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 3 ติดตามการรับ-ส่งข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้

1. วิธีการประเมิน : ตรวจผลงาน
2. เครื่องมือ : แบบประเมิน
3. เกณฑ์การให้คะแนน : ติดตามการรับ-ส่งข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ จะได้ 2 คะแนน

- จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 4 ชี้แจงคำศัพท์ที่ควรรู้เกี่ยวกับการรับ-ส่งข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้

1. วิธีการประเมิน : ตรวจผลงาน
2. เครื่องมือ : แบบประเมิน
3. เกณฑ์การให้คะแนน : ชี้แจงคำศัพท์ที่ควรรู้เกี่ยวกับการรับ-ส่งข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้
จะได้ 2 คะแนน

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 5 ทดลองใช้งานการรับ-ส่งข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้

1. วิธีการประเมิน : ตรวจผลงาน
2. เครื่องมือ : แบบประเมิน
3. เกณฑ์การให้คะแนน : ทดลองใช้งานการรับ-ส่งข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ จะได้ 1 คะแนน

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 6 สาธิตการรับ-ส่งข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้

1. วิธีการประเมิน : ตรวจผลงาน
2. เครื่องมือ : แบบประเมิน
3. เกณฑ์การให้คะแนน : สาธิตการรับ-ส่งข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ จะได้ 3 คะแนน

บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้

นักเรียนที่..... ปีการศึกษา..... สัปดาห์ที่.....

วิชา..... รหัสวิชา.....

หน่วยที่..... เรื่อง.....

สาขาวิชา..... ชั้น/กลุ่ม.....

ที่..... เดือน..... พ.ศ..... คาบที่..... เวลา..... น. ถึง เวลา..... น.

ที่..... เดือน..... พ.ศ..... คาบที่..... เวลา..... น. ถึง เวลา..... น.

ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

การเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา/ปัญหาที่พบ

.....

.....

.....

การจัดการเรียนรู้ของครู/แนวทางการแก้ไขปัญหา

.....

.....

.....

แนวทางการแก้ปัญหาโดยใช้กระบวนการวิจัยในชั้นเรียน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

(นางสาวลลิตา เตนากุล)

ครูผู้จัดการเรียนรู้

.....

(นางแสงอรุณ สิงห์มหาไชย)

หัวหน้าแผนกวิชาชีวคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

.....

(นายพงษ์ไพร แสนสุภา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

(นายมงคล แก้วรอด)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย
รายการตรวจสอบและอนุญาตให้ใช้

- ☐ เห็นควรอนุญาตให้ใช้การสอนได้
☐ เห็นควรปรับปรุงเกี่ยวกับ

ลงชื่อ (นางแสงอรุณ สิงห์มหาไชย)
หัวหน้าภาควิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
_____/_____/_____

- ☐ ควรอนุญาตให้นำไปใช้สอนได้
☐ ควรปรับปรุงเกี่ยวกับ

☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ (นายพงษ์ไพร แสนสุภา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
_____/_____/_____

- ☐ อนุญาตให้นำไปใช้สอนได้
☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ (นายมงคล แก้วรอด)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย
_____/_____/_____

แบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 4

- คำชี้แจง : 1. ข้อสอบเป็นแบบปรนัยมีทั้งหมด 10 ข้อ 10 คะแนน
 2. ห้ามขีดเขียนข้อความใดๆ ลงในข้อสอบโดยเด็ดขาด
 3. จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงคำตอบเดียวลงในกระดาษคำตอบที่แจกให้
- คำสั่ง ให้นักเรียนเลือกกากบาท (X) ทับข้อที่เห็นว่าถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียวลงในกระดาษคำตอบที่แจกให้
1. ข้อใดหมายถึงสำนักงานอัตโนมัติ
 - ก. Electronic Mail
 - ข. Office Automation
 - ค. Network
 - ง. E-mail Address
 - จ. Auto Office
 2. การรับ-ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หมายถึงข้อใด
 - ก. Network
 - ข. Office Automation
 - ค. Electronic Mail
 - ง. E-mail Address
 - จ. Auto Office
 3. การระบุที่อยู่ที่ต้องส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์คือข้อใด
 - ก. Electronic Mail
 - ข. E-mail Address
 - ค. Network
 - ง. Office Automation
 - จ. Auto Office
 4. เว็บไซต์ใดของไทยที่ให้บริการฟรีอีเมล
 - ก. www.sabuyjai.com
 - ข. www.windowlive.com
 - ค. www.hotmail.com
 - ง. www.yahoo.com
 - จ. www.gmail.com
 5. Outlook คือการให้บริการหนึ่งของเว็บไซต์ใด
 - ก. www.sabuyjai.com
 - ข. www.windowlive.com
 - ค. www.hotmail.com
 - ง. www.yahoo.com
 - จ. www.gmail.com

สัญลักษณ์ตัว M คือการให้บริการรับส่งจดหมายของเว็บไซต์ใด

- ก. www.yahoo.com
- ข. www.hotmail.com
- ค. www.windowlive.com
- ง. www.gmail.com
- จ. www.sabuyjai.com

คำว่า Inbox หมายถึงข้อใด

- ก. กล่องจดหมาย
- ข. ส่งจดหมาย
- ค. เขียนจดหมาย
- ง. แนบไฟล์จดหมาย
- จ. ตอบกลับจดหมาย

คำว่า Reply หมายถึงข้อใด

- ก. ตอบกลับจดหมาย
- ข. ส่งจดหมาย
- ค. กล่องจดหมาย
- ง. แนบไฟล์จดหมาย
- จ. เขียนจดหมาย

การคลิกเพื่อส่งจดหมายตรงกับการใช้แป้นอักษรใด

- ก. Ctrl+Home
- ข. Ctrl+Send
- ค. Ctrl+Enter
- ง. Shift+Insert
- จ. Alt+Send

0. การส่งต่อจดหมายจะต้องใช้คำสั่งใด

- ก. Reply
- ข. Send
- ค. Delete
- ง. Forward
- จ. Attachment

แบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 4

ชี้แจง : 1. ข้อสอบเป็นแบบปรนัยมีทั้งหมด 10 ข้อ 10 คะแนน

2. ห้ามขีดเขียนข้อความใดๆ ลงในข้อสอบโดยเด็ดขาด

3. จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงคำตอบเดียวลงในกระดาษคำตอบที่แจกให้

สั่งให้นักเรียนเลือกกากบาท (X) ทับข้อที่เห็นว่าถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียวลงในกระดาษคำตอบที่แจกให้
ข้อใดหมายถึงสำนักงานอัตโนมัติ

ก. Electronic Mail

ข. Network

ค. Office Automation

ง. E-mail Address

จ. Auto Office

การรับ-ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หมายถึงข้อใด

ก. Electronic Mail

ข. Network

ค. Office Automation

ง. E-mail Address

จ. Auto Office

การระบุที่อยู่ที่ต้องส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์คือข้อใด

ก. Electronic Mail

ข. Network

ค. Office Automation

ง. E-mail Address

จ. Auto Office

เว็บไซต์ใดของไทยที่ให้บริการฟรีอีเมล

ก. www.sabuyjai.com

ข. www.hotmail.com

ค. www.yahoo.com

ง. www.gmail.com

จ. www.windowsslive.com

Outlook คือการให้บริการหนึ่งของเว็บไซต์ใด

ก. www.sabuyjai.com

ข. www.hotmail.com

ค. www.yahoo.com

ง. www.gmail.com

จ. www.windowsslive.com

สัญลักษณ์ตัว M คือการให้บริการรับส่งจดหมายของเว็บไซต์ใด

- ก. www.sabuyjai.com
- ข. www.hotmail.com
- ค. www.yahoo.com
- ง. www.gmail.com
- จ. www.windowlive.com

คำว่า Inbox หมายถึงข้อใด

- ก. เขียนจดหมาย
- ข. ส่งจดหมาย
- ค. กล่องจดหมาย
- ง. แนบไฟล์จดหมาย
- จ. ตอบกลับจดหมาย

คำว่า Reply หมายถึงข้อใด

- ก. เขียนจดหมาย
- ข. ส่งจดหมาย
- ค. กล่องจดหมาย
- ง. แนบไฟล์จดหมาย
- จ. ตอบกลับจดหมาย

การคลิกเพื่อส่งจดหมายตรงกับการใช้แป้นอักษรใด

- ก. Ctrl+Home
- ข. Ctrl+Enter
- ค. Ctrl+Send
- ง. Shift+Insert
- จ. Alt+Send

การส่งต่อจดหมายจะต้องใช้คำสั่งใด

- ก. Send
- ข. Reply
- ค. Forward
- ง. Attachment
- จ. Delete

เฉลยแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 4

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ค	ก	ง	ก	ข	ง	ค	จ	ข	ค

	ใบงาน หน่วยที่ 4	
	หลักสูตร...ประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) พุทธศักราช 2556	หน่วยที่ 4
	รหัสวิชา 2204-2111 ชื่อวิชา อินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ	สอนครั้งที่ 1-2
	หน่วยการเรียนรู้ การรับ-ส่งข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	เวลา 6 ชม.

ง การรับ-ส่งข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนสามารถรับ-ส่งข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ได้
2. เพื่อให้นักเรียนมีความสามัคคีและร่วมกันทำงานเป็นทีม

กรรม

1. ให้นักศึกษาจับสลาก จำนวน 5 คน อธิบายประโยชน์ของการรับ-ส่งข้อมูล คนละ 1 ข้อ
2. ให้นักศึกษาจับสลาก จำนวน 5 คน บอกชื่อเว็บไซต์ที่ให้บริการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ คนละ 1 เว็บไซต์
3. ให้นักศึกษาสมัครฟรีอีเมลล์ของเว็บไซต์ Gmail.co.th คนละ 1 ชื่อ
4. ให้นักศึกษานำรูปภาพสถานที่ท่องเที่ยวที่บ้านที่กไว้ส่งไปยังอีเมลล์ของอาจารย์
5. ให้นักศึกษาค้นหารูปภาพเกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 5 รูป แล้วส่งไปยังอีเมลล์ของอาจารย์

แบบประเมินการนำเสนอ

ผู้แจ้ง ให้นักศึกษาใส่เครื่องหมาย ✓ ในระดับคะแนนที่เห็นว่าเหมาะสมมากที่สุด

กลุ่มที่ประเมิน.....

ลำดับ	คำถาม	ระดับคะแนนที่ประเมิน			
		3	2	1	0
1	การเกริ่นนำเข้าสู่เนื้อหา				
2	เอกสารประกอบการนำเสนอ				
3	อธิบายเนื้อหาชัดเจนตรงตามประเด็น				
4	เปิดโอกาสให้ผู้ฟังซักถามข้อสงสัย				
5	มีสื่อประกอบการนำเสนอ				
6	ความสามัคคีในกลุ่ม(การทำงานเป็นทีม)				
7	พูดเสียงดังฟังชัด				
8	ความพร้อมของกลุ่ม				
9	ความตรงต่อเวลา				
10	การสรุปเนื้อหา				
รวม					

ผู้ประเมิน.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เกณฑ์ที่ประเมินผล

3= ถูกต้อง ตรงตามประเด็นการประเมิน

2 =ขาดเนื้อหาบางจุด

1 =ต้องแก้ไขบางส่วน

0 =ไม่มีความพร้อมหรือขาดการนำเสนอที่ดี

ความคิดเห็นของผู้ประเมิน

แบบประเมินกระบวนการทำงานกลุ่ม

ชื่อกลุ่ม..... ชั้น..... ห้อง.....
 รายชื่อสมาชิก..... เลขที่.....
 1..... เลขที่..... 2..... เลขที่.....
 3..... เลขที่..... 4..... เลขที่.....

ที่	รายการประเมิน	คะแนน			ข้อคิดเห็น
		3	2	1	
1	การกำหนดเป้าหมายร่วมกัน				
2	การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบและการเตรียมความพร้อม				
3	การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย				
4	การประเมินผลและปรับปรุงงาน				
	รวม				

ผู้ประเมิน.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เกณฑ์การให้คะแนน

การกำหนดเป้าหมายร่วมกัน

- 3 คะแนน= สมาชิกทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายการทำงานอย่างชัดเจน
- 2 คะแนน= สมาชิกส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายในการทำงาน
- 1 คะแนน= สมาชิกส่วนน้อยมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายในการทำงาน

การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

- 3 คะแนน= กระจายงานได้ทั่วถึง และตรงตามความสามารถของสมาชิกทุกคน มีการจัดเตรียมสถานที่ สื่อ / อุปกรณ์ไว้อย่างพร้อมเพรียงยึดหลักความประหยัด
- 2 คะแนน= กระจายงานได้ทั่วถึง แต่ไม่ตรงตามความสามารถ และมีสื่อ / อุปกรณ์ไว้อย่างพร้อมเพรียง แต่ขาดการจัดเตรียมสถานที่และไม่ยึดหลักความประหยัด
- 1 คะแนน= กระจายงานไม่ทั่วถึงและมีสื่อ / อุปกรณ์ไม่เพียงพอ และไม่ยึดหลักความประหยัด

การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

- 3 คะแนน= ทำงานได้สำเร็จตามเป้าหมาย และตามเวลาที่กำหนดมีความรอบรู้ รอบคอบ และระมัดระวัง
- 2 คะแนน= ทำงานได้สำเร็จตามเป้าหมาย แต่ช้ากว่าเวลาที่กำหนด ไม่มีความรอบรู้ รอบคอบ และระมัดระวัง
- 1 คะแนน= ทำงานไม่สำเร็จตามเป้าหมาย และไม่มีความรอบรู้ รอบคอบ และระมัดระวัง

การประเมินผลและปรับปรุงงาน

- 3 คะแนน= สมาชิกทุกคนร่วมปรึกษาหารือ ติดตาม ตรวจสอบ และปรับปรุงงานเป็นระยะมีความรอบรู้ รอบคอบ และระมัดระวัง
- 2 คะแนน= สมาชิกบางส่วนมีส่วนร่วมปรึกษาหารือ แต่ไม่ปรับปรุงงาน ไม่มีความรอบรู้ รอบคอบ และระมัดระวัง
- 1 คะแนน= สมาชิกบางส่วนมีส่วนร่วมไม่มีส่วนร่วมปรึกษาหารือ และปรับปรุงงาน ไม่มีความรอบรู้ รอบคอบ และระมัดระวัง

1. พอประมาณ
2. มีเหตุผล
3. มีภูมิคุ้มกัน
4. รอบรู้
5. รอบคอบ
6. ระมัดระวัง
7. ซื่อสัตย์สุจริต
8. ขยันอดทน
9. มีสติปัญญา
10. แบ่งปัน

= ดีมาก, 4 = ดี, 3 = พอใช้, 2 = ควรปรับปรุง, 1 = ร่วมกิจกรรม, 0 = ไม่ร่วมกิจกรรม

[illegible]

ไอ้คิดเห็นจากผู้ประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นางสาวลลิตา เตชนากุล)

แผนการจัดการเรียนรู้	
หลักสูตร... ประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) พุทธศักราช 2556	หน่วยที่ 5
รหัสวิชา 2204-2111 ชื่อวิชา อินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ	สอนครั้งที่ 1-2-3
หน่วยการเรียนรู้... การให้บริการที่มีอยู่บนสังคมออนไลน์	ท-ป-น 1-2-2
	ทฤษฎี 3 ชม. ปฏิบัติ 6 ชม.

สาระสำคัญ

การบริการที่มีอยู่บนสังคมออนไลน์มีอยู่มากมาย บางคนก็ใช้บริการทั้งหมดอยู่ บางคนก็ใช้เฉพาะที่จำเป็น ซึ่งบริการต่าง ๆ เหล่านั้น ได้แก่ บริการเวปไซด์เว็บ บริการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การบริการโอนย้ายไฟล์ข้อมูล การบริการรับฝากไฟล์และข้อมูล บริการสนทนาบนอินเทอร์เน็ต บริการค้นหาข้อมูล บริการกระดานข่าว บริการห้องสนทนา บริการอีคอมเมิร์ซ บริการวิทยุและโทรทัศน์ออนไลน์ ซึ่งผู้ใช้อินเทอร์เน็ตสามารถเข้าไปเลือกใช้บริการต่าง ๆ เหล่านี้ได้

สมรรถนะประจำหน่วย

1. อธิบายลักษณะของบริการแบบต่าง ๆ บนอินเทอร์เน็ตได้
2. ปฏิบัติการให้บริการแบบต่าง ๆ บนอินเทอร์เน็ตได้

จุดประสงค์การเรียนรู้

จุดประสงค์ทั่วไป

1. เพื่อให้รู้และเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะของบริการแบบต่าง ๆ บนอินเทอร์เน็ต (ด้านความรู้)
2. เพื่อให้มีทักษะในการปฏิบัติการให้บริการแบบต่าง ๆ บนอินเทอร์เน็ต (ด้านทักษะ)
3. เพื่อให้เห็นคุณค่าของคำศัพท์ที่เกี่ยวกับบริการแบบต่าง ๆ บนอินเทอร์เน็ต (ด้านเจตคติ)
4. เพื่อมีจิตสำนึกที่ดีเกี่ยวกับบริการแบบต่าง ๆ บนอินเทอร์เน็ต (ด้านคุณธรรม จริยธรรม/บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง)

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. อธิบายความหมายของ ลักษณะของบริการแบบต่าง ๆ บนอินเทอร์เน็ต (ด้านความรู้ความจำ)
2. ยกตัวอย่างลักษณะของบริการแบบต่าง ๆ บนอินเทอร์เน็ตได้ (ด้านความเข้าใจ)
3. เลือกการให้บริการแบบต่าง ๆ บนอินเทอร์เน็ตได้ (ด้านจิตพิสัย)
4. ชี้แจงคำศัพท์ที่ควรรู้เกี่ยวกับบริการแบบต่าง ๆ บนอินเทอร์เน็ตได้ (ด้านทักษะ)
5. ทดลองใช้งานบริการแบบต่าง ๆ บนอินเทอร์เน็ตได้ (ด้านทักษะ)
6. สาธิตการให้บริการแบบต่าง ๆ บนอินเทอร์เน็ตได้ (ด้านทักษะ)
7. ภูมิคุ้มกันที่ดี และใช้สติปัญญาในให้บริการแบบต่าง ๆ บนอินเทอร์เน็ตได้ (ด้านคุณธรรม จริยธรรม/บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง)

สาระการเรียนรู้

1. บริการเวปไซด์เว็บ
2. บริการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
3. บริการโอนย้ายไฟล์
4. บริการรับฝากไฟล์และข้อมูล
5. บริการสนทนาบนอินเทอร์เน็ต
6. บริการค้นหาข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต
7. บริการกระดานข่าวหรือเว็บบอร์ด
8. บริการห้องสนทนา

9. บริการอีคอมเมิร์ซ
10. บริการวิทยุและโทรทัศน์ออนไลน์

5. กิจกรรมการเรียนการสอนหรือการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 8-9)	
ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของนักเรียน
ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (15 นาที) 1. ผู้สอนให้ผู้เรียนอ่านสาระสำคัญ หน่วยที่ 5 เรื่อง การใช้บริการที่มีอยู่บนสังคมออนไลน์ 2. ผู้สอนแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ของ หน่วยที่ 5 เรื่อง การใช้บริการที่มีอยู่บนสังคมออนไลน์ 3. ผู้สอนให้ผู้เรียนสาธิตการใช้บริการที่มีอยู่บนสังคมออนไลน์ 4. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 5 เรื่อง การใช้บริการที่มีอยู่บนสังคมออนไลน์ 5. ผู้สอนให้ผู้เรียนสลับกันตรวจแบบทดสอบก่อนเรียนด้วยความซื่อสัตย์ โดยครูเป็นผู้เฉลย แล้วนำคะแนนที่ได้บันทึกลงในแบบบันทึกคะแนนการปฏิบัติกิจกรรมระหว่างเรียน ขั้นให้ความรู้ (180 นาที) 1. ผู้สอนแนะนำให้ผู้เรียนเปิด PowerPoint และให้ผู้เรียนเปิดเอกสารประกอบการสอนวิชา อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจ หน่วยที่ 5 เรื่อง การใช้บริการที่มีอยู่บนสังคมออนไลน์และให้ผู้เรียนศึกษายละเอียดด้วยตนเอง 2. ผู้สอนเปิดโอกาส ให้ผู้เรียนถามปัญหา และข้อสงสัยจากเนื้อหา โดยครูเป็นผู้ตอบปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการเรียนการสอน พร้อมให้ผู้เรียนทดลองใช้งาน Google	1. ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (15 นาที) 1. ผู้เรียนอ่านสาระสำคัญ หน่วยที่ 5 เรื่อง การใช้บริการที่มีอยู่บนสังคมออนไลน์ 2. ผู้เรียนทำความเข้าใจเกี่ยวกับจุดประสงค์การเรียนรู้ของ หน่วยที่ 5 เรื่อง การใช้บริการที่มีอยู่บนสังคมออนไลน์ 3. ผู้เรียนผู้เรียนสาธิตการใช้บริการที่มีอยู่บนสังคมออนไลน์ 4. ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนหน่วยที่ 5 เรื่อง การใช้บริการที่มีอยู่บนสังคมออนไลน์ 5. ผู้เรียนสลับกันตรวจแบบทดสอบก่อนเรียนด้วยความซื่อสัตย์ โดยครูเป็นผู้เฉลย แล้วนำคะแนนที่ได้บันทึกลงในแบบบันทึกคะแนนการปฏิบัติกิจกรรมระหว่างเรียน 2. ขั้นให้ความรู้ (180 นาที) 1. ผู้เรียนศึกษาจาก PowerPoint และให้ผู้เรียนเปิดเอกสารประกอบการสอนวิชา อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจ หน่วยที่ 5 เรื่อง การใช้บริการที่มีอยู่บนสังคมออนไลน์และให้ผู้เรียนศึกษารายละเอียดด้วยตนเองโดยเลือกจดบันทึกเนื้อหาที่สำคัญ 2. ผู้เรียนซักถามข้อสงสัยที่เกิดขึ้นและผู้เรียนร่วมมือกับผู้สอน พร้อมทดลองใช้งาน Google

กิจกรรมการเรียนรู้หรือกิจกรรมของครู (สัปดาห์ที่ 8-9 ต่อ)

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู

ขั้นประยุกต์ใช้ (135 นาที)

1. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำใบงาน หน่วยที่ 5
2. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบฝึกปฏิบัติ หน่วยที่ 5
3. ผู้สอนให้ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต

ขั้นสรุปและประเมินผล (30 นาที)

1. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาที่ได้เรียน มีความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน
2. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 5
3. ผู้สอนให้ผู้เรียนสลับกันตรวจแบบทดสอบหลังเรียนด้วยความซื่อสัตย์ แล้วนำคะแนนที่ได้บันทึกลงในแบบบันทึกคะแนนการปฏิบัติกิจกรรมระหว่างเรียน
4. ผู้สอนให้ผู้เรียนศึกษาเพิ่มเติมนอกห้องเรียน ด้วย PowerPoint ที่จัดทำขึ้น

(บรรลุจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมข้อที่ 1-6)
(รวม 360 นาที หรือ 6 คาบเรียน)

ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของนักเรียน

3. ขั้นประยุกต์ใช้ (135 นาที)

1. ผู้เรียนทำใบงาน หน่วยที่ 5
2. ผู้เรียนทำแบบฝึกปฏิบัติ หน่วยที่ 5
3. ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต

4. ขั้นสรุปและประเมินผล (30 นาที)

1. ผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาที่ได้เรียนให้มีความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน
2. ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 5
3. ผู้เรียนสลับกันตรวจแบบทดสอบหลังเรียนด้วยความซื่อสัตย์ นำคะแนนที่ได้บันทึกลงในแบบ บันทึกคะแนนการปฏิบัติกิจกรรมระหว่างเรียน พร้อมเปรียบเทียบคะแนนของแบบทดสอบก่อนเรียน และหลังเรียนว่ามีผลต่างกันอย่างไร เพื่อดูความก้าวหน้าของตนเอง
4. ผู้เรียนศึกษาเพิ่มเติมนอกห้องเรียน ด้วย PowerPoint ที่จัดทำขึ้น

(บรรลุจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมข้อที่ 1-6)

1. กิจกรรมการเรียนการสอนหรือการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 10)	
ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของนักเรียน
1. ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (15 นาที) 1. ผู้สอนทบทวนสาระสำคัญ หน่วยที่ 5 เรื่อง การใช้บริการที่มีอยู่บนสังคมออนไลน์ 2. ผู้สอนอธิบายพร้อมยกตัวอย่างเว็บไซต์ที่ให้บริการฟรีอีเมล 3. ผู้สอนให้ผู้เรียนบอกวิธีการใช้ฟรีอีเมลของ Gmail.com	1. ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (15 นาที) 1. ผู้เรียนทำความเข้าใจเกี่ยวกับสาระสำคัญ หน่วยที่ 3 เรื่อง การค้นหาข้อมูลด้วย Search Engine 2. ผู้เรียนทำความเข้าใจเกี่ยวกับเว็บไซต์ที่ให้บริการฟรีอีเมล 3. ผู้เรียนบอกวิธีการใช้ฟรีอีเมลของ Gmail.com
2. ขั้นให้ความรู้ (45 นาที) 1. ผู้สอนแนะนำให้ผู้เรียนเปิด PowerPoint และให้ผู้เรียนเปิดเอกสารประกอบการสอนวิชา อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจ หน่วยที่ 5 การใช้บริการที่มีอยู่บนสังคมออนไลน์ และให้ผู้เรียนศึกษารายละเอียดด้วยตนเอง 2. ผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนถามปัญหา และข้อสงสัยจากเนื้อหา โดยครูเป็นผู้ตอบปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการเรียนการสอน พร้อมให้ผู้เรียนทดลองใช้งานอีเมลของ Gmail.com	2. ขั้นให้ความรู้ (45 นาที) 1. ผู้เรียนศึกษาจาก PowerPoint และให้ผู้เรียนเปิดเอกสารประกอบการสอนวิชา อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจ หน่วยที่ 5 การใช้บริการที่มีอยู่บนสังคมออนไลน์ และให้ผู้เรียนศึกษารายละเอียดด้วยตนเองโดยเลือกจดบันทึกเนื้อหาที่สำคัญ 2. ผู้เรียนซักถามข้อสงสัยที่เกิดขึ้นและผู้เรียนร่วมมือกับผู้สอน พร้อมทดลองใช้งานอีเมลของ Gmail.com
3. ขั้นประยุกต์ใช้ (100 นาที) 1. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำใบงาน หน่วยที่ 5 2. ผู้สอนให้ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต	3. ขั้นประยุกต์ใช้ (100 นาที) 1. ผู้เรียนทำใบงาน หน่วยที่ 5 2. ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต

กิจกรรมการเรียนรู้หรือการฝึกปฏิบัติ (สัปดาห์ที่ 10)

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู

ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของนักเรียน

ขั้นสรุปและประเมินผล (20 นาที)

1. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาที่ได้เรียนให้มีความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน
2. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน
3. การใช้บริการที่มีอยู่บนสังคมออนไลน์
4. ผู้สอนให้ผู้เรียนสลับกันตรวจแบบทดสอบหลังเรียนด้วยความซื่อสัตย์ แล้วนำคะแนนที่ได้บันทึกลงในบันทึกคะแนนการปฏิบัติกิจกรรมระหว่างเรียน

ผู้สอนให้ผู้เรียนศึกษาเพิ่มเติมนอกห้องเรียน ด้วย PowerPoint ที่จัดทำขึ้น

(บรรลุจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมข้อที่ 1-6)
(รวม 180 นาที หรือ 3 คาบเรียน)

4. ขั้นสรุปและประเมินผล (20 นาที)

1. ผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาที่ได้เรียนให้มีความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน
2. ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 5 การใช้บริการที่มีอยู่บนสังคมออนไลน์
3. ผู้เรียนสลับกันตรวจแบบทดสอบหลังเรียนด้วยความซื่อสัตย์ นำคะแนนที่ได้บันทึกลงในแบบ บันทึกคะแนนการปฏิบัติกิจกรรมระหว่างเรียน พร้อมเปรียบเทียบคะแนนของแบบทดสอบก่อนเรียน และหลังเรียนว่ามีผลต่างกันอย่างไร เพื่อดูความก้าวหน้าของตนเอง
4. ผู้เรียนศึกษาเพิ่มเติมนอกห้องเรียน ด้วย PowerPoint ที่จัดทำขึ้น

(บรรลุจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมข้อที่ 1-6)

มอบหมายหรือกิจกรรมการวัดผลและประเมินผล

ก่อนเรียน

1. จัดเตรียมเอกสาร สื่อการเรียนการสอน หน่วยที่ 5 การใช้บริการที่มีอยู่บนสังคมออนไลน์
2. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน เรื่อง การใช้บริการที่มีอยู่บนสังคมออนไลน์
3. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับจุดประสงค์การเรียนรู้ของหน่วยที่ 5 และให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมในหน่วยที่ 5

ขณะเรียน

1. ปฏิบัติตามใบงาน หน่วยที่ 5
2. ปฏิบัติตามแบบฝึกปฏิบัติ หน่วยที่ 5

หลังเรียน

1. สรุปเนื้อหา
2. ทำแบบทดสอบ หน่วยที่ 5
3. สลับกันตรวจแบบทดสอบหลังเรียน

งาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

แบบทดสอบก่อนเรียน, แบบทดสอบหลังเรียน, ใบงาน, แบบฝึกปฏิบัติ

แหล่งการเรียนรู้ สื่อสิ่งพิมพ์

1. เอกสารประกอบการสอนวิชา อินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ (ใช้ประกอบการเรียนการสอนจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมข้อที่ 1-6)
2. ใบความรู้ที่ หน่วยที่ 5 การใช้บริการที่มีอยู่บนสังคมออนไลน์ (ใช้ประกอบการเรียนการสอนขั้นให้ความรู้ เพื่อให้บรรลุจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 1-6)
3. แบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 5 ชี้นำเข้าสู่บทเรียน ข้อ 4
4. ใบงาน หน่วยที่ 5 ชั้นประยุกต์ใช้ข้อ 1
5. แบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 5 สรุปและประเมินผล ข้อ 2
6. แบบประเมินผลงานตามใบงาน ใช้ประกอบการสอนขั้นประยุกต์ใช้ ข้อ 1
7. แบบประเมินพฤติกรรมการทำงาน ใช้ประกอบการสอนขั้นประยุกต์ใช้ ข้อ 2

สื่อทัศน (ถ้ามี)

แบบนำเสนอ PowerPoint งานที่มอบหมายหรือกิจกรรมการวัดผลและประเมินผล

ก่อนเรียน

1. จัดเตรียมเอกสาร สื่อการเรียนการสอนหน่วยที่ 5
2. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 5 การใช้บริการที่มีอยู่บนสังคมออนไลน์แล้วสลับกันตรวจคำตอบ
3. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับจุดประสงค์การเรียนรู้ของหน่วยที่ 5 และให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมในหน่วยที่ 3

ขณะเรียน

1. ปฏิบัติตามใบงาน หน่วยที่ 5

หลังเรียน

1. สรุปเนื้อหา
2. ทำแบบทดสอบ หน่วยที่ 5
3. สลับกันตรวจแบบทดสอบหลังเรียน

งาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

แบบทดสอบก่อนเรียน, แบบทดสอบหลังเรียน, ใบงาน

แหล่งการเรียนรู้

ในสถานศึกษา

1. ห้องสมุดวิทยาลัยฯ
2. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ศึกษาหาข้อมูลทาง Internet

นอกสถานศึกษา

ผู้ประกอบการ สถานประกอบการ ในท้องถิ่น

หลักฐานการเรียนรู้

7.1 หลักฐานความรู้

- แบบทดสอบก่อนเรียน
- แบบทดสอบหลังเรียน

7.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

- ใบงานที่ 5

การวัดผลและประเมินผล

8.1 วิธีการ

- สังเกตการฟัง และการตอบคำถาม
- ตรวจแบบฝึกหัด

8.2 เครื่องการวัดผลประเมินผล

- แบบฝึกหัด เรื่อง สังคมออนไลน์
- แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ 3

8.3 เกณฑ์การวัดผลประเมินผล

- ใช้การผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 70 ขึ้นไป

รายละเอียดการประเมินผลการเรียนรู้

- จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 1 อธิบายความหมายของ ลักษณะของบริการแบบต่าง ๆ บนอินเทอร์เน็ต ได้
 1. วิธีการประเมิน : ทดสอบ
 2. เครื่องมือ : แบบทดสอบ
 3. เกณฑ์การให้คะแนน : อธิบายความหมายของ ความหมายของการใช้บริการที่มีอยู่บนสังคมออนไลน์ ได้ จะได้ 1 คะแนน
- จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 2 ยกตัวอย่างลักษณะของบริการแบบต่าง ๆ บนอินเทอร์เน็ตได้
 1. วิธีการประเมิน : ตรวจผลงาน
 2. เครื่องมือ : แบบประเมิน
 3. เกณฑ์การให้คะแนน : ยกตัวอย่างลักษณะของบริการแบบต่าง ๆ บนอินเทอร์เน็ตได้ จะได้ 1 คะแนน
- จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 3 เลือกการใช้บริการแบบต่าง ๆ บนอินเทอร์เน็ตได้ ได้
 1. วิธีการประเมิน : ตรวจผลงาน
 2. เครื่องมือ : แบบประเมิน
 3. เกณฑ์การให้คะแนน : เลือกการใช้บริการแบบต่าง ๆ บนอินเทอร์เน็ตได้ จะได้ 2 คะแนน
- จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 4 ชี้แจงคำศัพท์ที่ควรรู้เกี่ยวกับบริการแบบต่าง ๆ บนอินเทอร์เน็ตได้ได้
 1. วิธีการประเมิน : ตรวจผลงาน
 2. เครื่องมือ : แบบประเมิน

1. มาตรฐานการให้คะแนน : ขึ้นอยู่กับผลที่การรู้เกี่ยวกับวิธีการแบบต่าง ๆ บนอินเตอร์เน็ตได้
ข้อได้ 2 คะแนน
2. วิธีการประเมิน : ตรวจผลงาน
3. เครื่องมือ : แบบประเมิน
4. มาตรฐานการให้คะแนน : ขึ้นอยู่กับผลที่การรู้เกี่ยวกับวิธีการแบบต่าง ๆ บนอินเตอร์เน็ตได้ ข้อได้ 1 คะแนน
5. วิธีการประเมิน : ตรวจผลงาน
6. เครื่องมือ : แบบประเมิน
7. มาตรฐานการให้คะแนน : ขึ้นอยู่กับผลที่การรู้เกี่ยวกับวิธีการแบบต่าง ๆ บนอินเตอร์เน็ตได้ ข้อได้ 3 คะแนน

บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้

วันที่ ปีการศึกษา สัปดาห์ที่
 เรื่อง รหัสวิชา
 วิชา ชั้น/กลุ่ม
 เดือน พ.ศ. คาบที่ เวลา น. ถึง เวลา น.
 เดือน พ.ศ. คาบที่ เวลา น. ถึง เวลา น.

การใช้แผนการจัดการเรียนรู้

เรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา/ปัญหาที่พบ

จัดการเรียนรู้ของครู/แนวทางการแก้ไขปัญหา

ทางการแก้ปัญหาโดยใช้กระบวนการวิจัยในชั้นเรียน (ถ้ามี)

.....
 (นางสาวลลิตา เตนากุล)
 ครูผู้จัดการเรียนรู้

.....
 (นางแสงอรุณ สิงห์มหาไชย)
 หัวหน้าแผนกวิชาชีวพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

.....
 (นายพงษ์ไพร แสนสุภา)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นายมงคล แก้วรอด)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย
รายการตรวจสอบและอนุญาตให้ใช้

เห็นควรอนุญาตให้ใช้การสอนได้
เห็นควรปรับปรุงเกี่ยวกับ

ลงชื่อ (นางแสงอรุณ สิงห์มหาไชย)
หัวหน้าแผนกวิชาชีวคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
/ /

ควรอนุญาตให้นำไปใช้สอนได้
ควรปรับปรุงเกี่ยวกับ

อื่น ๆ

ลงชื่อ (นายพงษ์ไพร แสนสุภา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
/ /

อนุญาตให้นำไปใช้สอนได้
อื่น ๆ

ลงชื่อ (นายมงคล แก้วรอด)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย
/ /

แบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 5

- จง : 1. ข้อสอบเป็นแบบปรนัยมีทั้งหมด 10 ข้อ 10 คะแนน
 2. ห้ามขีดเขียนข้อความใดๆ ลงในข้อสอบโดยเด็ดขาด
 3. จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงคำตอบเดียวลงในกระดาษคำตอบที่แจกให้
- ให้นักเรียนเลือกกากบาท (X) ทับข้อที่เห็นว่าถูกที่สุดเพียงข้อเดียวลงในกระดาษคำตอบที่แจกให้
- เบราว์เซอร์ใดที่ใช้กับโทรศัพท์มือถือยี่ห้อ iPhone

- ก. Internet Explorer
- ข. Firefox
- ค. Google Chrome
- ง. Safari
- จ. Samsung

ใดไม่ใช่เว็บเบราว์เซอร์

- ก. Internet Explorer
- ข. Firefox
- ค. Google Chrome
- ง. Safari
- จ. Samsung

www. ย่อมาจากคำใด

- ก. World Wide Web
- ข. Wide World Web
- ค. Web World Wide
- ง. Website World Wide
- จ. Website Wide Web

การใช้งานอีเมลแบ่งได้กี่แบบ

- ก. 2 แบบ
- ข. 3 แบบ
- ค. 4 แบบ
- ง. 5 แบบ
- จ. 6 แบบ

เว็บไซต์ใดที่ใช้ทำการดาวน์โหลดโปรแกรมต่าง ๆ ได้ฟรี

- ก. sanook.com
- ข. mthai.com
- ค. thaiware.com
- ง. hunsa.com
- จ. google.com

FileZilla Client หมายถึงบริการแบบใด

- ก. บริการโอนย้ายไฟล์
- ข. บริการอัปโหลดไฟล์
- ค. บริการรับฝากไฟล์และข้อมูล
- ง. บริการสนทนาบนอินเทอร์เน็ต
- จ. บริการค้นหาข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต

Line หมายถึงบริการแบบใด

- ก. บริการโอนย้ายไฟล์
- ข. บริการอัปโหลดไฟล์
- ค. บริการรับฝากไฟล์และข้อมูล
- ง. บริการสนทนาบนอินเทอร์เน็ต
- จ. บริการค้นหาข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต

Search Engine คือบริการบนอินเทอร์เน็ตรูปแบบใด

- ก. บริการโอนย้ายไฟล์
- ข. บริการอัปโหลดไฟล์
- ค. บริการรับฝากไฟล์และข้อมูล
- ง. บริการสนทนาบนอินเทอร์เน็ต
- จ. บริการค้นหาข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต

เว็บไซต์ใดต่อไปนี้ให้บริการเปิดร้านค้าฟรีบนอินเทอร์เน็ต

- ก. sanook.com
- ข. lnwshop.com
- ค. pantip.com
- ง. google.com
- จ. siamha.com

0. เว็บไซต์ใดต่อไปนี้ให้บริการวิทยุออนไลน์บนอินเทอร์เน็ต

- ก. sanook.com
- ข. lnwshop.com
- ค. pantip.com
- ง. google.com
- จ. siamha.com

เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 5

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ง	จ	ก	ก	ค	ข	ง	จ	ข	จ

แบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 5

- ชี้แจง : 1. ข้อสอบเป็นแบบปรนัยมีทั้งหมด 10 ข้อ 10 คะแนน
 2. ห้ามขีดเขียนข้อความใดๆ ลงในข้อสอบโดยเด็ดขาด
 3. จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงคำตอบเดียวลงในกระดาษคำตอบที่แจกให้

สั่งให้นักเรียนเลือกกากบาท (X) ทับข้อที่เห็นว่าถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียวลงในกระดาษคำตอบที่แจกให้

เว็บเบราว์เซอร์ใดที่ใช้กับโทรศัพท์มือถือยี่ห้อ iPhone

- ก. Internet Explorer
- ข. Firefox
- ค. Safari
- ง. Google Chrome
- จ. Samsung

ข้อใดไม่ใช่เว็บเบราว์เซอร์

- ก. Internet Explorer
- ข. Firefox
- ค. Samsung
- ง. Safari
- จ. Google Chrome

www. ย่อมาจากคำใด

- ก. Wide World Web
- ข. World Wide Web
- ค. Web World Wide
- ง. Website World Wide
- จ. Website Wide Web

1. การใช้งานอีเมลแบ่งได้กี่แบบ

- ก. 2 แบบ
- ข. 3 แบบ
- ค. 4 แบบ
- ง. 5 แบบ
- จ. 6 แบบ

เว็บไซต์ใดที่ใช้ทำการดาวน์โหลดโปรแกรมต่าง ๆ ได้ฟรี

- ก. sanook.com
- ข. mthai.com
- ค. google.com
- ง. hunsa.com
- จ. thaiware.com

leZilla Client หมายถึงบริการแบบใด

- ก. บริการอัปโหลดไฟล์
- ข. บริการโอนย้ายไฟล์
- ค. บริการรับฝากไฟล์และข้อมูล
- ง. บริการสนทนาบนอินเทอร์เน็ต
- จ. บริการค้นหาข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต

ine หมายถึงบริการแบบใด

- ก. บริการโอนย้ายไฟล์
- ข. บริการอัปโหลดไฟล์
- ค. บริการสนทนาบนอินเทอร์เน็ต
- ง. บริการรับฝากไฟล์และข้อมูล
- จ. บริการค้นหาข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต

earch Engine คือบริการบนอินเทอร์เน็ตรูปแบบใด

- ก. บริการโอนย้ายไฟล์
- ข. บริการอัปโหลดไฟล์
- ค. บริการรับฝากไฟล์และข้อมูล
- ง. บริการค้นหาข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต
- จ. บริการสนทนาบนอินเทอร์เน็ต

เว็บไซต์ใดต่อไปนี้ให้บริการเปิดร้านค้าฟรีบนอินเทอร์เน็ต

- ก. sanook.com
- ข. pantip.com
- ค. lnwshop.com
- ง. google.com
- จ. siamha.com

เว็บไซต์ใดต่อไปนี้ให้บริการวิทยุออนไลน์บนอินเทอร์เน็ต

- ก. siamha.com
- ข. lnwshop.com
- ค. pantip.com
- ง. google.com
- จ. sanook.com

เฉลยแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 5

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ค	ค	ข	ก	จ	ก	ค	ง	ค	ก

	ใบงาน หน่วยที่ 5	หน่วยที่ 5
	หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) พุทธศักราช 2556	สอนครั้งที่ 1-2-3
	รหัสวิชา 2204-2111 ชื่อวิชา อินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ	เวลา 9 ชม.
หน่วยการเรียนรู้	การใช้บริการที่มีอยู่บนสังคมออนไลน์	

การใช้บริการที่มีอยู่บนสังคมออนไลน์

ประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนใช้บริการที่มีอยู่บนสังคมออนไลน์ได้
2. เพื่อให้นักเรียนมีความสามัคคีและร่วมกันทำงานเป็นทีม

รวม

1. ให้นักเรียนจับสลากจำนวน 5 คน แล้วบอกชื่อโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์คนละ 1 โปรแกรม
2. ให้นักเรียนจับสลากจำนวน 10 คน แล้วบอกชื่อบริการที่มีอยู่บนสังคมออนไลน์ คนละ 1 บริการ
3. ให้นักเรียนจัดสร้างกลุ่มของห้องเรียนทางบริการ Line บนมือถือ แล้วส่งรูปกิจกรรมของนักศึกษาเข้าไปในกลุ่มให้เพื่อน ๆ ดู
4. ให้นักเรียนเข้าไปแสดงความคิดเห็นในกระดานข่าวของ Pantip.com ห้องใดห้องหนึ่ง
5. ให้นักเรียนเปิดเข้าไปฟังวิทยุออนไลน์หรือเข้าไปดูโทรทัศน์ออนไลน์ช่องใดช่องหนึ่ง

แบบประเมินการนำเสนอ

คำชี้แจง ให้นักศึกษาใส่เครื่องหมาย ✓ ในระดับคะแนนที่เห็นว่าเหมาะสมมากที่สุด

ชื่อกลุ่มที่ประเมิน.....

ลำดับ	คำถาม	ระดับคะแนนที่ประเมิน			
		3	2	1	0
1	การเกริ่นนำเข้าสู่เนื้อหา				
2	เอกสารประกอบการนำเสนอ				
3	อธิบายเนื้อหาชัดเจนตรงตามประเด็น				
4	เปิดโอกาสให้ผู้ฟังซักถามข้อสงสัย				
5	มีสื่อประกอบการนำเสนอ				
6	ความสามัคคีในกลุ่ม(การทำงานเป็นทีม)				
7	พูดเสียงดังฟังชัด				
8	ความพร้อมของกลุ่ม				
9	ความตรงต่อเวลา				
10	การสรุปเนื้อหา				
รวม					

ผู้ประเมิน.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เกณฑ์ที่ประเมินผล

3= ถูกต้อง ตรงตามประเด็นการประเมิน

2 =ขาดเนื้อหาบางจุด

1 =ต้องแก้ไขบางส่วน

0 =ไม่มีความพร้อมหรือขาดการนำเสนอที่ดี

ความคิดเห็นของผู้ประเมิน

ชื่อกลุ่ม.....แบบประเมินกระบวนการทำงานกลุ่ม
รายชื่อสมาชิก.....ชั้น.....ห้อง.....

1.....เลขที่..... 2.....เลขที่.....
3.....เลขที่..... 4.....เลขที่.....

รายการประเมิน	คะแนน			ข้อคิดเห็น
	3	2	1	
การกำหนดเป้าหมายร่วมกัน				
การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบและการเตรียมความพร้อม				
การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย				
การประเมินผลและปรับปรุงงาน				
รวม				

ผู้ประเมิน.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การให้คะแนน

การกำหนดเป้าหมายร่วมกัน

- 3 คะแนน = สมาชิกทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายการทำงานอย่างชัดเจน
- 2 คะแนน = สมาชิกส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายในการทำงาน
- 1 คะแนน = สมาชิกส่วนน้อยมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายในการทำงาน

หน้าที่รับผิดชอบและการเตรียมความพร้อม

- 3 คะแนน = กระจายงานได้ทั่วถึง และตรงตามความสามารถของสมาชิกทุกคน มีการจัดเตรียมสถานที่ สื่อ / อุปกรณ์ไว้อย่างพร้อมเพรียงอย่างดี

งานประหยัด

- 2 คะแนน = กระจายงานได้ทั่วถึง แต่ไม่ตรงตามความสามารถ และมีสื่อ / อุปกรณ์ไว้อย่างพร้อมเพรียง แต่ขาดการจัดเตรียมสถานที่และไม่ยึด

งานประหยัด

- 1 คะแนน = กระจายงานไม่ทั่วถึงและมีสื่อ / อุปกรณ์ไม่เพียงพอ และไม่ยึดหลักความประหยัด

ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

- 3 คะแนน = ทำงานได้สำเร็จตามเป้าหมาย และตามเวลาที่กำหนดมีความรอบรู้ รอบคอบ และระมัดระวัง
- 2 คะแนน = ทำงานได้สำเร็จตามเป้าหมาย แต่ช้ากว่าเวลาที่กำหนด ไม่มีความรอบรู้ รอบคอบ และระมัดระวัง
- 1 คะแนน = ทำงานไม่สำเร็จตามเป้าหมาย และไม่มีความรู้ รอบคอบ และระมัดระวัง

ประเมินผลและปรับปรุงงาน

- 3 คะแนน = สมาชิกทุกคนร่วมปรึกษาหารือ ติดตาม ตรวจสอบ และปรับปรุงงานเป็นระยะมีความรอบรู้ รอบคอบ และระมัดระวัง
- 2 คะแนน = สมาชิกบางส่วนมีส่วนร่วมปรึกษาหารือ แต่ไม่ปรับปรุงงาน ไม่มีความรอบรู้ รอบคอบ และระมัดระวัง
- 1 คะแนน = สมาชิกบางส่วนมีส่วนร่วมไม่มีส่วนร่วมปรึกษาหารือ และปรับปรุงงาน ไม่มีความรอบรู้ รอบคอบ และระมัดระวัง

1. พอประมาณ
2. มีเหตุผล
3. มีภูมิคุ้มกัน
4. รอบรู้
5. รอบคอบ

6. ระมัดระวัง
7. ชื่อสัตย์สุจริต
8. ขยันอดทน
9. มีสติปัญญา
10. แบ่งปัน

ดีมาก, 4 = ดี, 3 = พอใช้, 2 = ควรปรับปรุง, 1 = ร่วมกิจกรรม, 0 = ไม่ร่วมกิจกรรม

[illegible]

นจากผู้ประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(นางสาวอริศรา)

.....ผู้ประ
(นางสาวลลิตา เตนากุล)
วันที่.....เดือน.....ปีพ.ศ.....

แผนการจัดการเรียนรู้	
หลักสูตร...ประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) พุทธศักราช 2556	หน่วยที่ 6
รหัสวิชา 2204-2111 ชื่อวิชา อินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ	สอนครั้งที่ 1-2
โปรแกรมจัดการสารสนเทศส่วนบุคคล	ท-ป-น 1-2-2
ทฤษฎี 2 ชม. ปฏิบัติ 4 ชม.	

สาระสำคัญ

โปรแกรมจัดการสารสนเทศส่วนบุคคล จะเกี่ยวข้องกับการบริหารและการจัดการสารสนเทศส่วนบุคคล ซึ่งในการจัดการเก็บข้อมูล การดูแลรักษา การสืบค้น การแสดงผล และการกำจัดการสารสนเทศที่ไม่ต้องการ ธุรกิจได้มีการบริหารจัดการสารสนเทศส่วนบุคคลดี แสดงว่ามีแนวคิดใหม่ๆ ที่นำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาใช้งาน ความสะดวกและรวดเร็วในการบริหารจัดการ โดยโปรแกรมที่นำมาใช้ในการจัดการสารสนเทศส่วนบุคคล เช่น การนัดหมายลูกค้า ระบบติดตามประเมินผลบุคลากร เป็นต้น

สมรรถนะประจำหน่วย

1. อธิบายหลักการของการใช้โปรแกรมจัดการสารสนเทศส่วนบุคคลได้
2. มีเจตคติที่ดีในการใช้โปรแกรมจัดการสารสนเทศส่วนบุคคลและมีคุณธรรมและจริยธรรมในการใช้อินเทอร์เน็ต

จุดประสงค์การเรียนรู้

จุดประสงค์ทั่วไป

1. เพื่อให้รู้และเข้าใจเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของโปรแกรมจัดการสารสนเทศส่วนบุคคล (ด้านความรู้)
2. เพื่อให้มีทักษะในการอธิบายองค์ประกอบและประเภทของระบบติดตามงานส่วนบุคคลได้ (ด้านทักษะ)
3. เพื่อให้เห็นคุณค่าของโปรแกรมจัดการสารสนเทศส่วนบุคคล (ด้านเจตคติ)
4. เพื่อมีจิตสำนึกที่ดีเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมจัดการสารสนเทศส่วนบุคคล (ด้านคุณธรรม จริยธรรม/บูรณาการ เศรษฐกิจพอเพียง)

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. อธิบายความหมายและความสำคัญของโปรแกรมจัดการสารสนเทศส่วนบุคคล (ด้านความรู้ความจำ)
2. ยกตัวอย่างองค์ประกอบและประเภทของระบบติดตามงานส่วนบุคคลได้ (ด้านความเข้าใจ)
3. เลือกการใช้โปรแกรมจัดการสารสนเทศส่วนบุคคลได้ (ด้านจิตพิสัย)
4. ชี้แจงคำศัพท์ที่ควรรู้เกี่ยวกับโปรแกรมจัดการสารสนเทศส่วนบุคคลได้ (ด้านทักษะ)
5. ทดลองใช้งานองค์งานโปรแกรมจัดการสารสนเทศส่วนบุคคลได้ (ด้านทักษะ)
6. สาธิตการใช้งานโปรแกรมจัดการสารสนเทศส่วนบุคคลได้ (ด้านทักษะ)
7. ภูมิคุ้มกันที่ดี และใช้สติปัญญาในใช้บริการแบบต่าง ๆ บนอินเทอร์เน็ตได้ (ด้านคุณธรรม จริยธรรม/บูรณาการ เศรษฐกิจพอเพียง)

สาระการเรียนรู้

1. ความหมายของโปรแกรมจัดการสารสนเทศส่วนบุคคล
2. ความสำคัญของการจัดการสารสนเทศส่วนบุคคล
3. องค์ประกอบของระบบการจัดการสารสนเทศส่วนบุคคล
4. ประเภทของระบบการจัดการสารสนเทศส่วนบุคคล
5. ระบบนัดหมายส่วนบุคคล

6. ระบบการติดตามงานส่วนบุคคล
7. พัฒนาการของระบบการจัดการสารสนเทศส่วนบุคคล
8. เกณฑ์การเลือกระบบการจัดการสารสนเทศส่วนบุคคล

5. กิจกรรมการเรียนการสอนหรือการเรียนรู้ สัปดาห์ที่ 11

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของนักเรียน
ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (15 นาที) 1. ผู้สอนให้ผู้เรียนอ่านสาระสำคัญ หน่วยที่ 6 เรื่อง โปรแกรมจัดการสารสนเทศส่วนบุคคล 2. ผู้สอนแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ของ หน่วยที่ 6 เรื่อง โปรแกรมจัดการสารสนเทศส่วนบุคคล 3. ผู้สอนให้ผู้เรียนสาธิตการใช้บริการที่มีอยู่บนคอมพิวเตอร์ 4. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 6 เรื่อง โปรแกรมจัดการสารสนเทศส่วนบุคคล 5. ผู้สอนให้ผู้เรียนสลับกันตรวจแบบทดสอบก่อนเรียนด้วยความซื่อสัตย์ โดยครูเป็นผู้เฉลย แล้วนำคะแนนที่ได้บันทึกลงในแบบบันทึกคะแนนการปฏิบัติกิจกรรมระหว่างเรียน ขั้นให้ความรู้ (45 นาที) 1. ผู้สอนแนะนำให้ผู้เรียนเปิด PowerPoint และให้ผู้เรียนเปิดเอกสารประกอบการสอนวิชา อินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ หน่วยที่ 6 เรื่อง โปรแกรมจัดการสารสนเทศส่วนบุคคล และให้ผู้เรียนศึกษารายละเอียดด้วยตนเอง 2. ผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนถามปัญหา และข้อสงสัยจากเนื้อหา โดยครูเป็นผู้ตอบปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการเรียนการสอน พร้อมให้ผู้เรียนทดลองใช้งาน Google	ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (15 นาที) 1. ผู้เรียนอ่านสาระสำคัญ หน่วยที่ 6 เรื่อง โปรแกรมจัดการสารสนเทศส่วนบุคคล 2. ผู้เรียนทำความเข้าใจเกี่ยวกับจุดประสงค์การเรียนรู้ของ หน่วยที่ 6 เรื่อง โปรแกรมจัดการสารสนเทศส่วนบุคคล 3. ผู้เรียนผู้เรียนสาธิตการใช้บริการที่มีอยู่บนคอมพิวเตอร์ 4. ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนหน่วยที่ หน่วยที่ 6 เรื่อง โปรแกรมจัดการสารสนเทศส่วนบุคคล 5. ผู้เรียนสลับกันตรวจแบบทดสอบก่อนเรียนด้วยความซื่อสัตย์ โดยครูเป็นผู้เฉลย แล้วนำคะแนนที่ได้บันทึกลงในแบบบันทึกคะแนนการปฏิบัติกิจกรรมระหว่างเรียน ขั้นให้ความรู้ (45 นาที) 1. ผู้เรียนศึกษาจาก PowerPoint และให้ผู้เรียนเปิดเอกสารประกอบการสอนวิชา อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจ หน่วยที่ 6 เรื่อง โปรแกรมจัดการสารสนเทศส่วนบุคคล และให้ผู้เรียนศึกษารายละเอียดด้วยตนเองโดยเลือกจดบันทึกเนื้อหาที่สำคัญ 2. ผู้เรียนซักถามข้อสงสัยที่เกิดขึ้นและผู้เรียนร่วมมือกับผู้สอน พร้อมทดลองใช้งาน Google

5. กิจกรรมการเรียนรู้หรือการเรียนรู้ สัปดาห์ที่ 12

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของนักเรียน
3. ขั้นประยุกต์ใช้ (135 นาที) 1. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำใบงาน หน่วยที่ 6 2. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบฝึกปฏิบัติ หน่วยที่ 6 3. ผู้สอนให้ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 4. ขั้นสรุปและประเมินผล (30 นาที) 1. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาที่ได้เรียนให้มีความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน 2. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 6 3. ผู้สอนให้ผู้เรียนสลับกันตรวจแบบทดสอบหลังเรียนด้วยความซื่อสัตย์ แล้วนำคะแนนที่ได้บันทึกลงในแบบบันทึกคะแนนการปฏิบัติกิจกรรมระหว่างเรียน 4. ผู้สอนให้ผู้เรียนศึกษาเพิ่มเติมนอกห้องเรียนด้วย PowerPoint ที่จัดทำขึ้น (บรรลุจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมข้อที่ 1-6) (รวม 360 นาที หรือ 6 คาบเรียน)	3. ขั้นประยุกต์ใช้ (135 นาที) 1. ผู้เรียนทำใบงาน หน่วยที่ 6 2. ผู้เรียนทำแบบฝึกปฏิบัติ หน่วยที่ 6 3. ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 4. ขั้นสรุปและประเมินผล (30 นาที) 1. ผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาที่ได้เรียนให้มีความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน 2. ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 6 3. ผู้เรียนสลับกันตรวจแบบทดสอบหลังเรียนด้วยความซื่อสัตย์ นำคะแนนที่ได้บันทึกลงในแบบบันทึกคะแนนการปฏิบัติกิจกรรมระหว่างเรียน พร้อมเปรียบเทียบคะแนนของแบบทดสอบก่อนเรียน และหลังเรียนว่ามีผลต่างกันอย่างไร เพื่อดูความก้าวหน้าของตนเอง 4. ผู้เรียนศึกษาเพิ่มเติมนอกห้องเรียน ด้วย PowerPoint ที่จัดทำขึ้น (บรรลุจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมข้อที่ 1-6)

5. กิจกรรมการเรียนรู้หรือการเรียนรู้ สัปดาห์ที่ 12

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของนักเรียน
1. ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (15 นาที) 1. ผู้สอนทบทวนสาระสำคัญ หน่วยที่ 6 เรื่อง โปรแกรมจัดการสารสนเทศส่วนบุคคล 2. ผู้สอนอธิบายพร้อมยกตัวอย่างเว็บไซต์ที่ให้บริการฟรีอีเมล 3. ผู้สอนให้ผู้เรียนบอกวิธีการใช้ฟรีอีเมลของ Gmail.com	1. ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (15 นาที) ผู้เรียนทำความเข้าใจเกี่ยวกับสาระสำคัญ หน่วยที่ 6 เรื่อง โปรแกรมจัดการสารสนเทศส่วนบุคคล 2. ผู้เรียนทำความเข้าใจเกี่ยวกับเว็บไซต์ที่ให้บริการฟรีอีเมล 3. ผู้เรียนบอกวิธีการใช้ฟรีอีเมลของ Gmail.com
2. ขั้นให้ความรู้ (45 นาที) 1. ผู้สอนแนะนำให้ผู้เรียนเปิด PowerPoint และให้ผู้เรียนเปิดเอกสารประกอบการสอนวิชา อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจ หน่วยที่ 6 เรื่อง โปรแกรมจัดการสารสนเทศส่วนบุคคลและให้ผู้เรียนศึกษารายละเอียดด้วยตนเอง 2. ผู้สอนเปิดโอกาส ให้ผู้เรียนถามปัญหา และข้อสงสัยจากเนื้อหา โดยครูเป็นผู้ตอบปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการเรียนการสอน พร้อมให้ผู้เรียนทดลองใช้งานอีเมลของ Gmail.com	2. ขั้นให้ความรู้ (45 นาที) 1. ผู้เรียนศึกษาจาก PowerPoint และให้ผู้เรียนเปิดเอกสารประกอบการสอนวิชา อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจ หน่วยที่ 6 เรื่อง โปรแกรมจัดการสารสนเทศส่วนบุคคลและให้ผู้เรียนศึกษารายละเอียดด้วยตนเองโดยเลือกจดบันทึกเนื้อหาที่สำคัญ 2. ผู้เรียนซักถามข้อสงสัยที่เกิดขึ้นและผู้เรียนร่วมมือกับผู้สอน พร้อมทดลองใช้งานอีเมลของ Gmail.com
3. ขั้นประยุกต์ใช้ (100 นาที) 1. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำใบงาน หน่วยที่ 6 2. ผู้สอนให้ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต	3. ขั้นประยุกต์ใช้ (100 นาที) 1. ผู้เรียนทำใบงาน หน่วยที่ 6 2. ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต

5. กิจกรรมการเรียนรู้หรือกิจกรรมของครู

4. ขั้นสรุปและประเมินผล (20 นาที)

1. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาที่ได้เรียนให้มีความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน
2. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 6 เรื่อง โปรแกรมจัดการสารสนเทศส่วนบุคคล
3. ผู้สอนให้ผู้เรียนสลับกันตรวจแบบทดสอบหลังเรียนด้วยความซื่อสัตย์ แล้วนำคะแนนที่ได้บันทึกลงในแบบบันทึกคะแนนการปฏิบัติกิจกรรมระหว่างเรียน

4. ผู้สอนให้ผู้เรียนศึกษาเพิ่มเติมนอกห้องเรียน ด้วย PowerPoint ที่จัดทำขึ้น

(บรรลุจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมข้อที่ 1-6)
(รวม 180 นาที หรือ 3 คาบเรียน)

ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของนักเรียน

4. ขั้นสรุปและประเมินผล (20 นาที)

1. ผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาที่ได้เรียนให้มีความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน
2. ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 6 เรื่อง โปรแกรมจัดการสารสนเทศส่วนบุคคล
3. ผู้เรียนสลับกันตรวจแบบทดสอบหลังเรียนด้วยความซื่อสัตย์ นำคะแนนที่ได้บันทึกลงในแบบ บันทึกคะแนนการปฏิบัติกิจกรรมระหว่างเรียน พร้อมเปรียบเทียบคะแนนของแบบทดสอบก่อนเรียน และหลังเรียนว่ามีผลต่างกันอย่างไร เพื่อดูความก้าวหน้าของตนเอง

4. ผู้เรียนศึกษาเพิ่มเติมนอกห้องเรียน ด้วย PowerPoint ที่จัดทำขึ้น

(บรรลุจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมข้อที่ 1-6)

งานที่มอบหมายหรือกิจกรรมการวัดผลและประเมินผล

ก่อนเรียน

1. จัดเตรียมเอกสาร สื่อการเรียนการสอน หน่วยที่ 6 เรื่อง โปรแกรมจัดการสารสนเทศส่วนบุคคล
2. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 6 เรื่อง โปรแกรมจัดการสารสนเทศส่วนบุคคล
3. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับจุดประสงค์การเรียนรู้ของหน่วยที่ 6 เรื่อง โปรแกรมจัดการสารสนเทศส่วนบุคคล

ขณะเรียน

1. ปฏิบัติตามใบงาน หน่วยที่ 6
2. ปฏิบัติตามแบบฝึกปฏิบัติ หน่วยที่ 6

หลังเรียน

1. สรุปเนื้อหา
2. ทำแบบทดสอบ หน่วยที่ 6
3. สลับกันตรวจแบบทดสอบหลังเรียน

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

แบบทดสอบก่อนเรียน, แบบทดสอบหลังเรียน, ใบงาน, แบบฝึกปฏิบัติ

6. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

อสังพิมพ์

1. เอกสารประกอบการสอนวิชา อินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ (ใช้ประกอบการเรียนการสอนจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมข้อที่ 1-6)
2. ใบความรู้ที่ หน่วยที่ 6 โปรแกรมจัดการสารสนเทศส่วนบุคคล(ใช้ประกอบการเรียนการสอนขั้นให้ความรู้ เพื่อให้บรรลุจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 1-6)
3. แบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 6 ชี้นำเข้าสู่บทเรียน ข้อ 4
4. ใบงาน หน่วยที่ 6 ชั้นประยุกต์ใช้ข้อ 1
5. แบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 6 สรุปและประเมินผล ข้อ 2
6. แบบประเมินผลงานตามใบงาน ใช้ประกอบการสอนขั้นประยุกต์ใช้ ข้อ 1
7. แบบประเมินพฤติกรรมการทำงาน ใช้ประกอบการสอนขั้นประยุกต์ใช้ ข้อ 2

สื่อดัดแปลง (ถ้ามี)

แบบนำเสนอ PowerPoint งานที่มอบหมายหรือกิจกรรมการวัดผลและประเมินผล

ก่อนเรียน

1. จัดเตรียมเอกสาร สื่อการเรียนการสอนหน่วยที่ 6
2. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 6 การใช้บริการที่มีอยู่บนสังคมออนไลน์แล้วสลับกันตรวจคำตอบ
3. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับจุดประสงค์การเรียนรู้ของหน่วยที่ 6 และให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมในหน่วยที่ 6

ขณะเรียน

1. ปฏิบัติตามใบงาน หน่วยที่ 6

หลังเรียน

1. สรุปเนื้อหา
2. ทำแบบทดสอบ หน่วยที่ 6
3. สลับกันตรวจแบบทดสอบหลังเรียน

งาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

แบบทดสอบก่อนเรียน, แบบทดสอบหลังเรียน, ใบงาน

แหล่งการเรียนรู้

ในสถานศึกษา

1. ห้องสมุดวิทยาลัยฯ
2. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ศึกษาหาข้อมูลทาง Internet

นอกสถานศึกษา

ผู้ประกอบการ สถานประกอบการ ในท้องถิ่น

หลักฐานความรู้

- แบบทดสอบก่อนเรียน
- แบบทดสอบหลังเรียน

หลักฐานการปฏิบัติงาน

- ใบงานที่ 6

วัดผลและประเมินผล

1 วิธีการ

- สังเกตการฟัง และการตอบคำถาม
- ตรวจแบบฝึกหัด

2 เครื่องการวัดผลประเมินผล

- แบบฝึกหัด เรื่อง สังคมออนไลน์
- แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ 3

3 เกณฑ์การวัดผลประเมินผล

- ใช้การผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 70 ขึ้นไป

ะเอียดการประเมินผลการเรียนรู้

ดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 1 อธิบายความหมายของ โปรแกรมจัดการสารสนเทศส่วนบุคคลได้

1. วิธีการประเมิน : ทดสอบ
2. เครื่องมือ : แบบทดสอบ
3. เกณฑ์การให้คะแนน : อธิบายความหมายของโปรแกรมจัดการสารสนเทศส่วนบุคคลได้
จะได้ 1 คะแนน

ดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 2 ยกตัวอย่างลักษณะของโปรแกรมจัดการสารสนเทศส่วนบุคคลได้

1. วิธีการประเมิน : ตรวจผลงาน
2. เครื่องมือ : แบบประเมิน
3. เกณฑ์การให้คะแนน : ยกตัวอย่างลักษณะของโปรแกรมจัดการสารสนเทศส่วนบุคคลได้ จะได้ 1
คะแนน

ดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 3 เลือกการใช้โปรแกรมจัดการสารสนเทศส่วนบุคคลได้

1. วิธีการประเมิน : ตรวจผลงาน
2. เครื่องมือ : แบบประเมิน
3. เกณฑ์การให้คะแนน : เลือกการใช้โปรแกรมจัดการสารสนเทศส่วนบุคคลได้ จะได้ 2 คะแนน

ดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 4 ชี้แจงคำศัพท์ที่ควรรู้เกี่ยวกับโปรแกรมจัดการสารสนเทศส่วนบุคคลได้

1. วิธีการประเมิน : ตรวจผลงาน
2. เครื่องมือ : แบบประเมิน
3. เกณฑ์การให้คะแนน : ชี้แจงคำศัพท์ที่ควรรู้เกี่ยวกับโปรแกรมจัดการสารสนเทศส่วนบุคคล
จะได้ 2 คะแนน

ระสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 5 ทดลองใช้งานโปรแกรมจัดการสารสนเทศส่วนบุคคลได้

วิธีการประเมิน : ตรวจผลงาน

เครื่องมือ : แบบประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน : ทดลองใช้งานโปรแกรมจัดการสารสนเทศส่วนบุคคลได้ จะได้ 1 คะแนน

ระสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 6 สาธิตการใช้โปรแกรมจัดการสารสนเทศส่วนบุคคลได้

วิธีการประเมิน : ตรวจผลงาน

เครื่องมือ : แบบประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน : สาธิตการใช้โปรแกรมจัดการสารสนเทศส่วนบุคคลได้ จะได้ 3 คะแนน

ค.เรียนที่ ปีการศึกษา บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้
 วิชา สัปดาห์ที่
 วยที่ เรื่อง รหัสวิชา
 าววิชา
 ที่ เดือน พ.ศ. ชั้น/กลุ่ม
 ที่ เดือน พ.ศ. คาบที่ เวลา น. ถึง เวลา น.
 คาบที่ เวลา น. ถึง เวลา น.
 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

รเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา/ปัญหาที่พบ

รจัดการเรียนรู้ของครู/แนวทางการแก้ไขปัญหา

างการแก้ปัญหาโดยใช้กระบวนการวิจัยในชั้นเรียน (ถ้ามี)

างสาวลลิตา เตนากุล)
ครูผู้จัดการเรียนรู้

.....
(นางแสงอรุณ สิงห์มหาไชย)
หัวหน้าแผนกวิชาชีวคอปพิวเตอร์ธุรกิจ

.....
(นายพงษ์ไพร แสนสุภา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....
(นายมงคล แก้วรอด)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย

เห็นควรอนุญาตให้ใช้การสอนได้
เห็นควรปรับปรุงเกี่ยวกับ

อนุญาตให้นำไปใช้สอนได้
ปรับปรุงเกี่ยวกับ

๗

อนุญาตให้นำไปใช้สอนได้

ลงชื่อ (นางแสงอรุณ สิงห์มหาไชย)
หัวหน้าภาควิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
/ /

ลงชื่อ (นายพงษ์ไพร แสนสุภา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
/ /

ลงชื่อ (นายมงคล แก้วรอด)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย
/ /

แบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 6

- ข้อชี้แจง : 1. ข้อสอบเป็นแบบปรนัยมีทั้งหมด 10 ข้อ 10 คะแนน
 2. ห้ามขีดเขียนข้อความใดๆ ลงในข้อสอบโดยเด็ดขาด
 3. จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงคำตอบเดียวลงในกระดาษคำตอบที่แจกให้
- คำสั่ง :ให้นักเรียนเลือกกากบาท (X) ทับข้อที่เห็นว่าถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียวลงในกระดาษคำตอบที่แจกให้
- ข้อใด ไม่ใช่ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรบุคคล
- ข้อมูลบุคลากร
 - ผังองค์การ
 - ข้อมูลจากภายนอก
 - รายชื่อพนักงาน
- HRIS ถูกแบ่งออกเป็นกี่ประเภท
- 1 ประเภท
 - 2 ประเภท
 - 3 ประเภท
 - 4 ประเภท
- ข้อใดหมายถึงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคล
- DIS
 - PIS
 - GIS
 - MIS
- Software packages ได้ถูกพัฒนาขึ้นเมื่อปีใด
- พ.ศ.2523
 - พ.ศ.2524
 - พ.ศ.2525
 - พ.ศ.2526
- การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคลต้องพิจารณาปัจจัยสำคัญกี่ประการ
- 3 ประการ
 - 4 ประการ
 - 5 ประการ
 - 6 ประการ
- ข้อใด ไม่ใช่ ปัจจัยการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคล
- Capability
 - Control
 - Process
 - Cost

7. ขั้นตอนใดในการพัฒนา HRIS เป็นขั้นตอนนำผลการใช้มาทบทวน
- ก. ขั้นที่ 1
 - ข. ขั้นที่ 2
 - ค. ขั้นที่ 3
 - ง. ขั้นที่ 4
8. ขั้นตอนใดในการพัฒนา HRIS เป็นขั้นตอนนำผลการใช้มาทบทวน
- ก. ขั้นที่ 3
 - ข. ขั้นที่ 4
 - ค. ขั้นที่ 5
 - ง. ขั้นที่ 6
9. ข้อใดหมายถึงความได้เปรียบในการแข่งขัน
- ก. Capability
 - ข. Control
 - ค. Competitive advantage
 - ง. Communication
10. ขั้นตอนใดในการพัฒนา HRIS เป็นขั้นตอนในการวางแผน
- ก. ขั้นที่ 1
 - ข. ขั้นที่ 2
 - ค. ขั้นที่ 3
 - ง. ขั้นที่ 4

เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 6

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ง	ค	ข	ก	ค	ค	ง	ง	ค	ก

แบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 6

แจ้ง : 1. ข้อสอบเป็นแบบปรนัยมีทั้งหมด 10 ข้อ 10 คะแนน

2. ห้ามขีดเขียนข้อความใดๆ ลงในข้อสอบโดยเด็ดขาด

3. จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงคำตอบเดียวลงในกระดาษคำตอบที่แจกให้

ให้นักเรียนเลือกกากบาท (X) ทับข้อที่เห็นว่าถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียวลงในกระดาษคำตอบที่แจกให้

1. ข้อใดหมายถึงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคล

ก. DIS

ข. PIS

ค. GIS

ง. MIS

Software packages ได้ถูกพัฒนาขึ้นเมื่อปีใด

ก. พ.ศ.2523

ข. พ.ศ.2524

ค. พ.ศ.2525

ง. พ.ศ.2526

ข้อใด ไม่ใช่ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรบุคคล

ก. ข้อมูลบุคลากร

ข. ฝั่งองค์การ

ค. ข้อมูลจากภายนอก

ง. รายชื่อพนักงาน

HRIS ถูกแบ่งออกเป็นกี่ประเภท

ก. 1 ประเภท

ข. 2 ประเภท

ค. 3 ประเภท

ง. 4 ประเภท

การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคลต้องพิจารณาปัจจัยสำคัญกี่ประการ

ก. 3 ประการ

ข. 4 ประการ

ค. 5 ประการ

ง. 6 ประการ

ข้อใด ไม่ใช่ ปัจจัยการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคล

ก. Capability

ข. Control

ค. Process

ง. Cost

7. ข้อใดหมายถึงความได้เปรียบในการแข่งขัน
- ก. Capability
 - ข. Control
 - ค. Competitive advantage
 - ง. Communication
8. ขั้นตอนใดในการพัฒนา HRIS เป็นขั้นตอนในการวางแผน
- ก. ขั้นที่ 1
 - ข. ขั้นที่ 2
 - ค. ขั้นที่ 3
 - ง. ขั้นที่ 4
9. ขั้นตอนใดในการพัฒนา HRIS เป็นขั้นตอนการเลือกซอฟต์แวร์และทดสอบ
- ก. ขั้นที่ 1
 - ข. ขั้นที่ 2
 - ค. ขั้นที่ 3
 - ง. ขั้นที่ 4
10. ขั้นตอนใดในการพัฒนา HRIS เป็นขั้นตอนนำผลการใช้มาทบทวน
- ก. ขั้นที่ 3
 - ข. ขั้นที่ 4
 - ค. ขั้นที่ 5
 - ง. ขั้นที่ 6

เฉลยแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 6

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ข	ก	ง	ง	ค	ค	ค	ก	ง	ง

ใบงาน หน่วยที่ 6		หน่วยที่ 6
หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) พุทธศักราช 2556		สอนครั้งที่ 1-2-3
รหัสวิชา 2204-2111 ชื่อวิชา อินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ		เวลา 9 ชม.
เรียนรู้ การจัดการสารสนเทศส่วนบุคคล		

นักเรียนมีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศส่วนบุคคล

นักเรียนสามารถอธิบายระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการด้านทรัพยากรมนุษย์ได้

นักเรียนสามารถบอกการจัดการระบบสารสนเทศได้

นักเรียนสามารถจำแนกแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศในหน่วยงานได้

ให้นักเรียนมีความสามัคคีและร่วมกันทำงานเป็นทีม

นักเรียนแบ่งกลุ่มกลุ่มละ 3 คน แล้วค้นหาข้อมูลของบริษัทจากแหล่งข้อมูลต่างๆตามที่สนใจ แล้วจัดทำ
รายงานพร้อมนำเสนอตามหัวข้อดังนี้

แผนเชิงกลยุทธ์และนโยบายของบริษัท

ระบบประมวลผลรายการ ได้แก่ ข้อมูลเงินเดือน ข้อมูลการประมวลผลการสั่งซื้อข้อมูลบุคลากร ข้อมูลที่
ได้จากระบบประมวลผลรายการ

แหล่งข้อมูลภายนอก ได้แก่ ข้อมูลเงินเดือนขององค์กรอื่น ข้อมูลสถิติการว่าจ้าง

นักเรียนแต่ละกลุ่มนำข้อมูลที่ทำรายงานออกมานำเสนอหน้าชั้น กลุ่มละ 5 นาทีโดยให้เพื่อนที่อยู่ภายใน
เรียนเป็นผู้ประเมินตามแบบประเมินพฤติกรรมกลุ่ม

	เฉลยใบงาน หน่วยที่ 6	หน่วยที่ 6
	หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) พุทธศักราช 2556	สอนครั้งที่ 1-2-3
	รหัสวิชา 2204-2111 ชื่อวิชา อินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ	เวลา 9 ชม.
	หน่วยการเรียนรู้ การจัดการสารสนเทศส่วนบุคคล	

การจัดการสารสนเทศส่วนบุคคล

ประสงค์

1. นักเรียนมีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศส่วนบุคคล
2. นักเรียนสามารถอธิบายระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการด้านทรัพยากรมนุษย์ได้
3. นักเรียนสามารถบอกการจัดหาระบบสารสนเทศได้
4. นักเรียนสามารถจำแนกแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศในหน่วยงานได้
5. เพื่อให้นักเรียนมีความสามัคคีและร่วมกันทำงานเป็นทีม

กรรม

1. ให้นักเรียนแบ่งกลุ่มกลุ่มละ 3 คน แล้วค้นหาข้อมูลของบริษัทจากแหล่งข้อมูลต่างๆตามที่สนใจ แล้วจัดทำเป็นรายงานพร้อมนำเสนอตามหัวข้อดังนี้
 - แผนเชิงกลยุทธ์และนโยบายของบริษัท
 - ระบบประมวลผลรายการ ได้แก่ ข้อมูลเงินเดือน ข้อมูลการประมวลผลการสั่งซื้อข้อมูลบุคลากร ข้อมูลที่ได้จากระบบประมวลผลรายการ
 - แหล่งข้อมูลภายนอก ได้แก่ ข้อมูลเงินเดือนขององค์กรอื่น ข้อมูลสถิติการว่าจ้าง
 2. ให้นักเรียนแต่ละกลุ่มนำข้อมูลที่ทำรายงานออกมานำเสนอหน้าชั้น กลุ่มละ 5 นาทีโดยให้เพื่อนที่อยู่ภายในชั้นเรียนเป็นผู้ประเมินตามแบบประเมินพฤติกรรมกลุ่ม
- ให้นักศึกษาทดลองปฏิบัติด้วยตนเอง**

	แบบฝึกปฏิบัติ หน่วยที่ 6		หน่วยที่ 6
	หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) พุทธศักราช 2556		สอนครั้งที่ 1-2-3
	รหัสวิชา 2204-2111 ชื่อวิชา อินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ		เวลา 9 ชม.
	การเรียนรู้ การจัดการสารสนเทศส่วนบุคคล		

การค้นหาข้อมูลด้วย Search Engine

ในกลุ่ม

..... ห้อง เลขที่

..... ห้อง เลขที่

ประสงค์

นักเรียนมีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศส่วนบุคคล
 นักเรียนสามารถอธิบายระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการด้านทรัพยากรมนุษย์ได้
 นักเรียนสามารถบอกการจัดการระบบสารสนเทศได้
 นักเรียนสามารถจำแนกแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศในหน่วยงานได้
 นักเรียนสามารถบอกวัฏจักรพัฒนาระบบงานได้
 เพื่อให้นักเรียนมีความสามัคคีและร่วมกันทำงานเป็นทีม

การปฏิบัติ :

ให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 3 คน แล้วสร้างตารางคำนวณเงินเดือนและโอที ดังนี้
 สูตรคำนวณเงินเดือนและค่าโอที

รายชื่อ	เงินเดือน	ค่าครองชีพ(%)	ค่า OT / ชั่วโมง	จำนวนชั่วโมง	เงินเดือนสุทธิ
กนิษฐา อินทวงศ์	18,000.00	5.6	200	15	
ประสิทธิ์พร ยศศิริจารณ์	18,000.00	5.6	200	18	
การศัลย์ หนึ่งพิศุทธิ์	17,500.00	5.4	200	21	
ประชิดโกวิท การสาร	16,000.00	5.0	200	20	
เจนีย์ ลงกรณ์	16,000.00	5.0	200	30	
นางค์ ดรวิศ	12,000.00	3.7	150	35	
ปราณจิต กรบุญรัตน์	12,500.00	3.9	150	40	
ประสิทธิ์พร ینگมีศักดิ์	11,200.00	3.5	150	42	
ยานดา ลพสินธุ์	12,000.00	3.7	150	45	
วราภรณ์ ปาณสวัสดิ์	10,000.00	3.1	150	60	
สมคิด หงษ์ลิ้ม	11,200.00	3.5	150	75	
นเรศ หนึ่งพิศุทธิ์	11,000.00	3.4	150	50	
ภาศ กริมภาณ	9,500.00	2.9	120	54	

มีรายละเอียดการคำนวณ ดังนี้

	A	B	C	D	E	F
18	คำอธิบาย					
19	สูตรคำนวณเงินเดือนกับค่าโอที โดยมีข้อกำหนดเรื่องของการจ่ายเงินค่า OT ตามเกณฑ์ที่ช่อง ค่า OT ชั่วโมง และจำนวนชั่วโมง					
20	แต่ถ้ามีวันมากกว่า 5 วันจะให้โบนัส 1 เดือน					
21	การแก้ไขข้อมูล					
22	แก้ไขชื่อพนักงาน แก้ไขจำนวนเงินเดือน					
23	แก้ไขค่าครองชีพ					
24	แก้ไขจำนวนค่า OT ชั่วโมง					
25	แก้ไขจำนวนชั่วโมงที่มีการทำโอที					
26	หมายเหตุ การแก้ไข					
27	ตัวอักษร สีน้ำเงินสามารถแก้ไขข้อมูลได้					
28	ตัวอักษร สีแดงไม่ต้องแก้ไขข้อมูลระบบจะแก้ไขให้อัตโนมัติ					

จากนั้นให้นักเรียนร่วมกันหาสูตรคำนวณเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ดังภาพต่อไปนี้

รายชื่อ	เงินเดือน	ค่าครองชีพ(%)	ค่าOT / ชั่วโมง	จำนวนชั่วโมง	เงินเดือนสุทธิ
กนิษฐา อินทวงษ์	18,000.00	5.6	200	15	22,004.40
ประจันพร บศศิริจารณ์	18,000.00	5.6	200	18	22,604.40
การศร หึงพิศุทธิ์	17,500.00	5.4	200	21	22,849.38
ประชิดภักดิ์ การสาร	16,000.00	5.0	200	20	20,793.60
เพ็ญมี ลงกรณ์	16,000.00	5.0	200	30	22,793.60
แบงค์ ตรัสดี	12,000.00	3.7	150	35	17,696.40
ปรานจิต กรบวรณ	12,500.00	3.9	150	40	18,984.38
ประไพพร ยิงมีศักดิ์	11,200.00	3.5	150	42	17,888.86
ยานดา ลพสินธุ์	12,000.00	3.7	150	45	19,196.40
วราธรา ปางสวัสดิ์	10,000.00	3.1	150	60	19,310.00
ลมคิด หงษ์ถิ่น	11,200.00	3.5	150	75	22,838.86
ประจัน หึงพิศุทธิ์	11,000.00	3.4	150	50	18,875.10
ภาศ กริมกาญ	9,500.00	2.9	120	54	16,259.78

บันทึกให้เป็นไฟล์ชื่อ test3 (เลขที่).xls ให้นักเรียนส่งไฟล์มาที่

e-mail :

(ใส่ชื่อ/สกุล ชั้น เลขที่ ให้เรียบร้อย)

เฉลยแบบฝึกปฏิบัติ หน่วยที่ 6		หน่วยที่ 6
หลักสูตร... ประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) พุทธศักราช 2556		สอนครั้งที่ 1-2-3
รหัสวิชา... 2204-2111 ชื่อวิชา... อินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ		เวลา... 9 ชม.
การเรียนรู้... การจัดการสารสนเทศส่วนบุคคล		

การค้นหาข้อมูลด้วย Search Engine

กลุ่ม

..... ห้อง เลขที่

..... ห้อง เลขที่

องค์

นักเรียนมีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศส่วนบุคคล

นักเรียนสามารถอธิบายระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการด้านทรัพยากรมนุษย์ได้

นักเรียนสามารถบอกการจัดหาระบบสารสนเทศได้

นักเรียนสามารถจำแนกแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศในหน่วยงานได้

นักเรียนสามารถบอกวัฏจักรพัฒนาระบบงานได้

เพื่อให้ นักเรียนมีความสามัคคีและร่วมกันทำงานเป็นทีม

การปฏิบัติ :

ให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 3 คน แล้วสร้างตารางคำนวณเงินเดือนและโอที ดังนี้

สูตรคำนวณเงินเดือนและค่าโอที

รายชื่อ	เงินเดือน	ค่าครองชีพ(%)	ค่าOT / ชั่วโมง	จำนวนชั่วโมง	เงินเดือนสุทธิ
กนิษฐา อินทองซ์	18,000.00	5.6	200	15	
ประจันพร ยศศิริจารณ์	18,000.00	5.6	200	18	
การดี หึงศิริสุทธิ	17,500.00	5.4	200	21	
ประสิทธิ์โกวิท การสาร	16,000.00	5.0	200	20	
เนรมิต ลงกรณ์	16,000.00	5.0	200	30	
เบงค์ ดรวิศ	12,000.00	3.7	150	35	
ปรานจิต กรบุรณ์	12,500.00	3.9	150	40	
ประสิทธิ์พร อิงศิริศักดิ์	11,200.00	3.5	150	42	
ยานดา ลพสินธุ์	12,000.00	3.7	150	45	
วราธรา ปางสวัสดิ์	10,000.00	3.1	150	60	
สมคิด นนงรัมย์	11,200.00	3.5	150	75	
ประจัน หึงศิริสุทธิ	11,000.00	3.4	150	50	
ภาสกร ภิรมภาณุ	9,500.00	2.9	120	54	

มีรายละเอียดการคำนวณ ดังนี้

	A	B	C	D	E	F
8	ค่าเงินบาท					
9	สูตรคำนวณเงินเดือนกับค่าโอที โดยมีข้อกำหนดเรื่องของการจ่ายเงินค่า OT ตามเกณฑ์ที่พอๆ ค่า OT/ ชั่วโมง และจำนวนชั่วโมง					
10	แต่ถ้ามีวันมากกว่า 5 วันจะให้โบนัส 1 เดือน					
21	การแก้ไขข้อมูล					
22	แก้ไขชื่อพนักงาน แก้ไขจำนวนเงินเดือน					
23	แก้ไขค่าครองชีพ					
24	แก้ไขจำนวนค่า OT ชั่วโมง					
25	แก้ไขจำนวนชั่วโมงที่มีการทำโอที					
26	หมายเหตุ การแก้ไข					
27	ตัวอักษร สีน้ำเงินสามารถแก้ไขข้อมูลได้					
28	ตัวอักษร สีแดงไม่ต้องแก้ไขข้อมูลระบบจะแก้ไขให้อัตโนมัติ					

จากนั้นให้นักเรียนร่วมกันหาสูตรคำนวณเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ดังภาพต่อไปนี้

รายชื่อ	เงินเดือน	ค่าครองชีพ(%)	ค่าOT / ชั่วโมง	จำนวนชั่วโมง	เงินเดือนสุทธิ
กนิษฐา อินทวงศ์	18,000.00	5.6	200	15	22,004.40
ประจันพร บศศิริจารณ์	19,000.00	5.6	200	18	22,604.40
การดี หึงพิศุทธิ	17,500.00	5.4	200	21	22,549.38
ประจิตภัท การสาร	16,000.00	5.0	200	20	20,793.60
เหมย์ สงกรณ์	16,000.00	5.0	200	30	22,793.60
แบ่งศักดิ์ ดรรจิต	12,000.00	3.7	150	35	17,696.40
ปรานจิต กรรณ	12,500.00	3.9	150	40	18,984.38
ประนิตรา ยิงมีศักดิ์	11,200.00	3.5	150	42	17,888.88
ชานดา ลพสินธุ์	12,000.00	3.7	150	45	19,196.40
วารธสา ปางสวัสดิ์	10,000.00	3.1	150	60	19,310.00
สนธิศ หนองงัน	11,200.00	3.5	150	75	22,838.86
ประจัน หึงพิศุทธิ	11,000.00	3.4	150	50	18,875.10
ภาศกริมภาฏ	9,500.00	2.9	120	54	16,259.78

บันทึกให้เป็นไฟล์ชื่อ test3 (เลขที่).xls ให้นักเรียนส่งไฟล์มาที่

e-mail :

(ใส่ชื่อ/สกุล ชั้น เลขที่ ให้เรียบร้อย)

ให้นักศึกษาทดลองปฏิบัติด้วยตนเอง

งานทักษะ+ด้านจิตพิสัย (ปฏิบัติ+ด้านจิตพิสัย) (จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมข้อที่ 3-5)

1. แบบทดสอบก่อนเรียน
2. แบบทดสอบหลังเรียน
3. ใบงาน หน่วยที่ 6
4. แบบฝึกปฏิบัติ หน่วยที่ 6

งานคุณธรรม/จริยธรรม/จรรยาบรรณ/บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง
(จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมข้อที่ 6)

1. ใช้สติปัญญาและรอบรู้ในการจัดการสารสนเทศส่วนบุคคลได้

แบบประเมินการนำเสนอ

ให้นักศึกษาใส่เครื่องหมาย ✓ ในระดับคะแนนที่เห็นว่าเหมาะสมมากที่สุด

ผู้ประเมิน.....

คำถาม	ระดับคะแนนที่ประเมิน			
	3	2	1	0
การเกริ่นนำเข้าสู่เนื้อหา				
เอกสารประกอบการนำเสนอ				
อธิบายเนื้อหาชัดเจนตรงตามประเด็น				
เปิดโอกาสให้ผู้ฟังซักถามข้อสงสัย				
มีสื่อประกอบการนำเสนอ				
ความสามัคคีในกลุ่ม(การทำงานเป็นทีม)				
พูดเสียงดังฟังชัด				
ความพร้อมของกลุ่ม				
ความตรงต่อเวลา				
การสรุปเนื้อหา				
รวม				

ผู้ประเมิน.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ที่ประเมินผล

3= ถูกต้อง ตรงตามประเด็นการประเมิน

2 =ขาดเนื้อหาบางจุด

1 =ต้องแก้ไขบางส่วน

0 =ไม่มีความพร้อมหรือขาดการนำเสนอที่ดี

ความเห็นของผู้ประเมิน

แบบประเมินกระบวนการทำงานกลุ่ม

ชื่อกลุ่ม.....ชั้น.....ห้อง.....

รายชื่อสมาชิก

1.....เลขที่..... 2.....เลขที่.....
 3.....เลขที่..... 4.....เลขที่.....

รายการประเมิน	คะแนน			ข้อคิดเห็น
	3	2	1	
การกำหนดเป้าหมายร่วมกัน				
การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบและการเตรียมความพร้อม				
การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย				
การประเมินผลและปรับปรุงงาน				
รวม				

ผู้ประเมิน.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เกณฑ์การให้คะแนน

การกำหนดเป้าหมายร่วมกัน

3 คะแนน= สมาชิกทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายการทำงานอย่างชัดเจน

2 คะแนน= สมาชิกส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายในการทำงาน

1 คะแนน= สมาชิกส่วนน้อยมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายในการทำงาน

การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบและการเตรียมความพร้อม

3 คะแนน= กระจายงานได้ทั่วถึง และตรงตามความสามารถของสมาชิกทุกคน มีการจัดเตรียมสถานที่ สื่อ / อุปกรณ์ไว้อย่างพร้อมเพรียงยิดความประหยัด

2 คะแนน= กระจายงานได้ทั่วถึง แต่ไม่ตรงตามความสามารถ และมีสื่อ / อุปกรณ์ไว้อย่างพร้อมเพรียง แต่ขาดการจัดเตรียมสถานที่และไม่ยิดความประหยัด

1 คะแนน= กระจายงานไม่ทั่วถึงและมีสื่อ / อุปกรณ์ไม่เพียงพอ และไม่ยิดหลักความประหยัด

การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

3 คะแนน= ทำงานได้สำเร็จตามเป้าหมาย และตามเวลาที่กำหนดมีความรอบรู้ รอบคอบ และระมัดระวัง

2 คะแนน= ทำงานได้สำเร็จตามเป้าหมาย แต่ช้ากว่าเวลาที่กำหนด ไม่มีความรอบรู้ รอบคอบ และระมัดระวัง

1 คะแนน= ทำงานไม่สำเร็จตามเป้าหมาย และไม่มีมีความรอบรู้ รอบคอบ และระมัดระวัง

การประเมินผลและปรับปรุงงาน

3 คะแนน= สมาชิกทุกคนร่วมปรึกษาหารือ ติดตาม ตรวจสอบ และปรับปรุงงานเป็นระยะมีความรอบรู้ รอบคอบ และระมัดระวัง

2 คะแนน= สมาชิกบางส่วนมีส่วนร่วมปรึกษาหารือ แต่ไม่ปรับปรุงงาน ไม่มีความรอบรู้ รอบคอบ และระมัดระวัง

1 คะแนน= สมาชิกบางส่วนมีส่วนร่วมไม่มีส่วนร่วมปรึกษาหารือ และปรับปรุงงาน ไม่มีความรอบรู้ รอบคอบ และระมัดระวัง

แผนการจัดการเรียนรู้	
หลักสูตร ประถมศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 7 (ป.7) พุทธศักราช 2556	หน่วยที่ 7
รหัสวิชา 2204-2111 ชื่อวิชา อินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ	สอนครั้งที่ 1-2
การเรียนรู้ การเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	ท-ป-น 1-2-2
ทฤษฎี 2	ชม. ปฏิบัติ 4 ชม.

คำสำคัญ

เครือข่ายการเรียนรู้ถือว่าเป็นส่วนสำคัญในการใช้อินเทอร์เน็ต เพราะอินเทอร์เน็ตหรือสังคมออนไลน์มีข้อมูลจำนวนมาก การนำอินเทอร์เน็ตมาใช้ในการเรียนรู้จึงมีหน่วยงานด้านการศึกษา หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่นำมาใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้เป็นอย่างดีการเรียนรู้โดยผ่านอินเทอร์เน็ตนี้ เรียกว่า E-learning โดยที่การระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตอย่างหนึ่งของระบบการเรียนรู้ก็คือทุกคนสามารถเรียนรู้ได้ และสามารถที่จะช่วยตนเอง

สาระประจำหน่วย

เข้าใจหลักการของการเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่าย

มีเจตคติที่ดีในการการเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่ายและมีคุณธรรมและจริยธรรมในการใช้อินเทอร์เน็ต

ประสงค์การเรียนรู้

ประสงค์ทั่วไป

เพื่อให้รู้และเข้าใจเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของลักษณะพิเศษของเครือข่ายการเรียนรู้ได้ (ด้านความรู้)

เพื่อให้อธิบายแนวทางและกระบวนการของเครือข่ายการเรียนรู้ (ด้านทักษะ)

เพื่อให้เห็นคุณค่าของเครือข่ายการเรียนรู้ (ด้านเจตคติ)

เพื่อให้มีจิตสำนึกที่ดีเกี่ยวกับเครือข่ายการเรียนรู้ (ด้านคุณธรรม จริยธรรม/บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง)

ประสงค์เชิงพฤติกรรม

อธิบายความหมายและลักษณะพิเศษของเครือข่ายการเรียนรู้ได้ (ด้านความรู้ความจำ)

ยกตัวอย่างระบบเครือข่ายการเรียนรู้ (ด้านความเข้าใจ)

สื่อการใช้บริการระบบเครือข่ายการเรียนรู้ (ด้านจิตพิสัย)

อธิบายความหมายของ E-learning และ E-learning ในประเทศไทยได้ (ด้านทักษะ)

ทดลองใช้งานระบบเครือข่ายการเรียนรู้ได้ (ด้านทักษะ)

หาวิธีการใช้ระบบเครือข่ายการเรียนรู้ได้ (ด้านทักษะ)

ภูมิคุ้มกันที่ดี และใช้สติปัญญาในใช้บริการแบบต่าง ๆ บนบริการระบบเครือข่ายการเรียนรู้ (ด้านคุณธรรม จริยธรรม/บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง)

การเรียนรู้

ความหมายของเครือข่ายการเรียนรู้

คุณลักษณะพิเศษของเครือข่ายการเรียนรู้

แนวทางการบริหารจัดการและพัฒนาเครือข่ายการเรียนรู้

กระบวนการและวิธีการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้

ความหมายของ E-learning

E-learning ในประเทศไทย

ปัญหาการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในประเทศไทย

ข้อดีข้อเสียของการเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

9. ข้อคำนึงในการเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
10. เว็บไซต์ที่เป็นเครือข่ายการเรียนรู้

5. กิจกรรมการเรียนการสอนหรือการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 13-14)

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของนักเรียน
1. ชี้นำเข้าสู่บทเรียน (30 นาที) 1. ผู้สอนให้ผู้เรียนอ่านสาระสำคัญ หน่วยที่ 7 เรื่อง การเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต 2. ผู้สอนแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ของ หน่วยที่ 7 เรื่อง การเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต 3. ผู้สอนให้ผู้เรียนสาธิตการใช้บริการที่มีอยู่บนสังคมออนไลน์ 4. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 7 เรื่อง การเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต 5. ผู้สอนให้ผู้เรียนสลับกันตรวจแบบทดสอบก่อนเรียนด้วยความซื่อสัตย์ โดยครูเป็นผู้เฉลย แล้วนำคะแนนที่ได้บันทึกลงในแบบบันทึกคะแนนการปฏิบัติกิจกรรมระหว่างเรียน 2. ชี้นำให้ความรู้ (70 นาที) 1. ผู้สอนแนะนำให้ผู้เรียนเปิด PowerPoint และให้ผู้เรียนเปิดเอกสารประกอบการสอนวิชา อินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ หน่วยที่ 7 เรื่อง การเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และให้ผู้เรียนศึกษารายละเอียดด้วยตนเอง 2. ผู้สอนเปิดโอกาส ให้ผู้เรียนถามปัญหา และข้อสงสัยจากเนื้อหา โดยครูเป็นผู้ตอบปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการเรียนการสอน พร้อมให้ผู้เรียนทดลองใช้งาน Google	1. ชี้นำเข้าสู่บทเรียน (30 นาที) 1. ผู้เรียนอ่านสาระสำคัญ หน่วยที่ 7 เรื่อง การเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต 2. ผู้เรียนทำความเข้าใจเกี่ยวกับจุดประสงค์การเรียนรู้ของ หน่วยที่ 7 เรื่อง การเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต 3. ผู้เรียนผู้เรียนสาธิตการใช้บริการที่มีอยู่บนสังคมออนไลน์ 4. ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนหน่วยที่ หน่วยที่ 7 เรื่อง การเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต 5. ผู้เรียนสลับกันตรวจแบบทดสอบก่อนเรียนด้วยความซื่อสัตย์ โดยครูเป็นผู้เฉลย แล้วนำคะแนนที่ได้บันทึกลงในแบบบันทึกคะแนนการปฏิบัติกิจกรรมระหว่างเรียน 2. ชี้นำให้ความรู้ (70 นาที) 1. ผู้เรียนศึกษาจาก PowerPoint และให้ผู้เรียนเปิดเอกสารประกอบการสอนวิชา อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจ หน่วยที่ 7 เรื่อง การเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและให้ผู้เรียนศึกษารายละเอียดด้วยตนเอง โดยเลือกจดบันทึกเนื้อหาที่สำคัญ 2. ผู้เรียนซักถามข้อสงสัยที่เกิดขึ้นและผู้เรียนร่วมมือกับผู้สอน พร้อมทดลองใช้งาน Google

กิจกรรมการเรียนรู้หรือการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 13-14)

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของนักเรียน
ขั้นประยุกต์ใช้ (200 นาที) 1. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำใบงาน หน่วยที่ 7 2. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบฝึกปฏิบัติ หน่วยที่ 7 3. ผู้สอนให้ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต ขั้นสรุปและประเมินผล (60 นาที) 1. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาที่ได้เรียน มีความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน 2. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 7 3. ผู้สอนให้ผู้เรียนสลับกันตรวจแบบทดสอบหลังเรียนด้วยความซื่อสัตย์ แล้วนำคะแนนที่ได้บันทึกลงในแบบบันทึกคะแนนการปฏิบัติกิจกรรมระหว่างเรียน 4. ผู้สอนให้ผู้เรียนศึกษาเพิ่มเติมนอกห้องเรียน ด้วย PowerPoint ที่จัดทำขึ้น (บรรจุจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมข้อที่ 1-6) (รวม 360 นาที หรือ 6 คาบเรียน)	3. ขั้นประยุกต์ใช้ (200 นาที) 1. ผู้เรียนทำใบงาน หน่วยที่ 7 2. ผู้เรียนทำแบบฝึกปฏิบัติ หน่วยที่ 7 3. ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 4. ขั้นสรุปและประเมินผล (60 นาที) 1. ผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาที่ได้เรียนให้มีความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน 2. ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 7 3. ผู้เรียนสลับกันตรวจแบบทดสอบหลังเรียนด้วยความซื่อสัตย์ นำคะแนนที่ได้บันทึกลงในแบบบันทึกคะแนนการปฏิบัติกิจกรรมระหว่างเรียน พร้อมเปรียบเทียบคะแนนของแบบทดสอบก่อนเรียน และหลังเรียนว่ามีผลต่างกันอย่างไร เพื่อดูความก้าวหน้าของตนเอง 4. ผู้เรียนศึกษาเพิ่มเติมนอกห้องเรียน ด้วย PowerPoint ที่จัดทำขึ้น (บรรจุจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมข้อที่ 1-6)

สื่อและแหล่งการเรียนรู้ สื่อสิ่งพิมพ์

1. เอกสารประกอบการสอนวิชา อินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ (ใช้ประกอบการเรียนการสอนจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมข้อที่ 1-6)
2. ใบความรู้ที่ หน่วยที่ 7 เรื่อง การเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (ใช้ประกอบการเรียนการสอนขั้นให้ความรู้ เพื่อให้บรรลุจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 1-6)
3. แบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 7 ขึ้นนำเข้าสู่บทเรียน ข้อ 4
4. ใบงาน หน่วยที่ 7 ชั้นประยุกต์ใช้ข้อ 1
5. แบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 7 สรุปและประเมินผล ข้อ 2
6. แบบประเมินผลงานตามใบงาน ใช้ประกอบการสอนขั้นประยุกต์ใช้ ข้อ 1
7. แบบประเมินพฤติกรรมการทำงาน ใช้ประกอบการสอนขั้นประยุกต์ใช้ ข้อ 2

สไลด์ทัศน์ (ถ้ามี)

แบบนำเสนอ PowerPoint งานที่มอบหมายหรือกิจกรรมการวัดผลและประเมินผล

ก่อนเรียน

1. จัดเตรียมเอกสาร สื่อการเรียนการสอน หน่วยที่ 7
2. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 7 การใช้บริการที่มีอยู่บนสังคมออนไลน์แล้วสลับกันตรวจคำตอบ
3. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับจุดประสงค์การเรียนรู้ของหน่วยที่ 7 และให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมในหน่วยที่ 7

ขณะเรียน

1. ปฏิบัติตามใบงาน หน่วยที่ 7

หลังเรียน

1. สรุปเนื้อหา
2. ทำแบบทดสอบ หน่วยที่ 7
3. สลับกันตรวจแบบทดสอบหลังเรียน

งาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

แบบทดสอบก่อนเรียน, แบบทดสอบหลังเรียน, ใบงาน

แหล่งการเรียนรู้

ในสถานศึกษา

1. ห้องสมุดวิทยาลัยฯ
2. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ศึกษาหาข้อมูลทาง Internet

นอกสถานศึกษา

ผู้ประกอบการ สถานประกอบการ ในท้องถิ่น

หลักการเรียนรู้

1. หลักฐานความรู้
 - แบบทดสอบก่อนเรียน
 - แบบทดสอบหลังเรียน
2. หลักฐานการปฏิบัติงาน
 - ใบงานที่ 7

การวัดผลและประเมินผล

- 3.1 วิธีการ
 - สังเกตการฟัง และการตอบคำถาม
 - ตรวจแบบฝึกหัด
- 3.2 เครื่องการวัดผลประเมินผล
 - แบบฝึกหัด เรื่อง สังคมออนไลน์
 - แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ 3
- 3.3 เกณฑ์การวัดผลประเมินผล
 - ใช้การผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 70 ขึ้นไป

ละเอียดการประเมินผลการเรียนรู้

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 1 อธิบายความหมายของ ลักษณะของการเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้

1. วิธีการประเมิน : ทดสอบ
2. เครื่องมือ : แบบทดสอบ
3. เกณฑ์การให้คะแนน : อธิบายความหมายของความหมายของการใช้บริการที่มีอยู่บนสังคมออนไลน์
ได้ จะได้ 1 คะแนน

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 2 ยกตัวอย่างลักษณะของการเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ได้

1. วิธีการประเมิน : ตรวจผลงาน
2. เครื่องมือ : แบบประเมิน
3. เกณฑ์การให้คะแนน : ยกตัวอย่างลักษณะของการเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้
จะได้ 1 คะแนน

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 3 เลือกการใช้การเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้

1. วิธีการประเมิน : ตรวจผลงาน
2. เครื่องมือ : แบบประเมิน
3. เกณฑ์การให้คะแนน : เลือกการใช้บริการการเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้
จะได้ 2 คะแนน

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 4 ชี้แจงคำศัพท์ที่ควรรู้เกี่ยวกับการเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้

1. วิธีการประเมิน : ตรวจผลงาน
2. เครื่องมือ : แบบประเมิน

เรียนที่..... ปีการศึกษา..... บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้.....
 วิชา..... สัปดาห์ที่.....
 ยที่..... เรื่อง..... รหัสวิชา.....
 วิชา.....
 เดือน..... พ.ศ..... คาบที่..... ชั้น/กลุ่ม.....
 เดือน..... พ.ศ..... คาบที่..... เวลา..... น. ถึง เวลา..... น.
 เวลา..... น. ถึง เวลา..... น.
 แผนการจัดการเรียนรู้

เรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา/ปัญหาที่พบ

จัดการเรียนรู้ของครู/แนวทางการแก้ไขปัญหา

แก้ปัญหาโดยใช้กระบวนการวิจัยในชั้นเรียน (ถ้ามี)

นางสาวลลิตา เตนากุล)
ครูผู้จัดการเรียนรู้

.....
(นางแสงอรุณ สิงห์มหาไชย)
หัวหน้าแผนกวิชาชีวคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

.....
(นายพงษ์ไพร แสนสุภา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....
(นายมงคล แก้วรอด)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย
รายการตรวจสอบและอนุญาตให้ใช้

- ☐ เห็นควรอนุญาตให้ใช้การสอนได้
☐ เห็นควรปรับปรุงเกี่ยวกับ

ลงชื่อ (นางแสงอรุณ สิงห์มหาไชย)
หัวหน้าวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
_____/_____/_____

- ☐ ควรอนุญาตให้นำไปใช้สอนได้
☐ ควรปรับปรุงเกี่ยวกับ

☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ (นายพงษ์ไพร แสนสุภา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
_____/_____/_____

- ☐ อนุญาตให้นำไปใช้สอนได้
☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ (นายมงคล แก้วรอด)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย
_____/_____/_____

แบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 7

- ข้อชี้แจง : 1. ข้อสอบเป็นแบบปรนัยมีทั้งหมด 10 ข้อ 10 คะแนน
 2. ห้ามขีดเขียนข้อความใดๆ ลงในข้อสอบโดยเด็ดขาด
 3. จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงคำตอบเดียวลงในกระดาษคำตอบที่แจกให้

คำสั่ง :ให้นักเรียนเลือกกากบาท (X) ทับข้อที่เห็นว่าถูกที่สุดเพียงข้อเดียวลงในกระดาษคำตอบที่แจกให้

แนวทางการบริหารจัดการและพัฒนาเครือข่ายการเรียนรู้แบ่งได้เป็นกี่ขั้น

- ก. 2 ขั้น
- ข. 3 ขั้น
- ค. 4 ขั้น
- ง. 5 ขั้น
- จ. 5 ขั้น

ขั้นตอนการก่อรูปเครือข่ายการเรียนรู้มีกี่ประการ

- ก. 1
- ข. 2
- ค. 3
- ง. 4
- จ. 5

ขั้นการธำรงรักษาเครือข่ายการเรียนรู้จัดเป็นขั้นตอนใดของแนวทางการบริหารจัดการและพัฒนาเครือข่ายการเรียนรู้

- ก. 1
- ข. 2
- ค. 3
- ง. 4
- จ. 5

Learning network organizing หมายถึงข้อใด

- ก. ขั้นการก่อรูปเครือข่ายการเรียนรู้
- ข. ขั้นการจัดระบบบริหารเครือข่ายการเรียนรู้
- ค. ขั้นการใช้เครือข่ายการเรียนรู้
- ง. ขั้นการธำรงรักษาเครือข่ายการเรียนรู้
- จ. ขั้นการเผยแพร่เครือข่ายการเรียนรู้

Learning network maintaining หมายถึงข้อใด

- ก. ขั้นการก่อรูปเครือข่ายการเรียนรู้
- ข. ขั้นการจัดระบบบริหารเครือข่ายการเรียนรู้
- ค. ขั้นการใช้เครือข่ายการเรียนรู้
- ง. ขั้นการธำรงรักษาเครือข่ายการเรียนรู้
- จ. ขั้นการเผยแพร่เครือข่ายการเรียนรู้

6. ข้อใดหมายถึงการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

- ก. E-Learning
- ข. Active Learning
- ค. Child Center Learning
- ง. Student Learning
- จ. Student Center Learning

7. ข้อใดหมายถึงการเรียนรู้ที่มีชีวิตชีวา

- ก. E-Learning
- ข. Active Learning
- ค. Child Center Learning
- ง. Student Learning
- จ. Student Center Learning

8. WBI ย่อมาจากคำใด

- ก. Web Based Learning
- ข. Website Based Learning
- ค. World Based Learning
- ง. Wide Based Learning
- จ. Web Begin Learning

9. เว็บไซต์ใดที่เป็นการเผยแพร่ความรู้ของทรูปลูกปัญญา

- ก. TKpark.com
- ข. Truplookpanya.com
- ค. Kroobannok.com
- ง. Cabinethaigov.go.th
- จ. Ndmi.or.th

10. เว็บไซต์ใดที่เป็นการเผยแพร่ข่าวสารของอาจารย์

- ก. TKpark.com
- ข. Truplookpanya.com
- ค. Kroobannok.com
- ง. Cabinethaigov.go.th
- จ. Ndmi.or.th

เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 7

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ค	ง	ค	ข	ง	ค	ข	ก	ข	ค

ข้อใดคือเว็บไซต์ในการเผยแพร่ข่าวสารของสภาวิชาชีพ

- ก. Tgpark.com
- ข. Tugstockpanya.com
- ค. Stockanock.com
- ง. Capitalthailand.go.th
- จ. Norn.or.th

ข้อใดคือเว็บไซต์

- ก. web Based Learning
- ข. website Based Learning
- ค. word Based Learning
- ง. web Based Learning
- จ. web Based Learning

ข้อใดคือเว็บไซต์ในการเผยแพร่ความรู้ทางเศรษฐกิจปัญญา

- ก. Tgpark.com
- ข. Tugstockpanya.com
- ค. Stockanock.com
- ง. Capitalthailand.go.th
- จ. Norn.or.th

ข้อใดคือแนวทางการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

- ก. E-Learning
- ข. Active Learning
- ค. Child Center Learning
- ง. Student Learning
- จ. Student Center Learning

ข้อใดคือแนวทางการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ก. E-Learning
- ข. Active Learning
- ค. Child Center Learning
- ง. Student Learning
- จ. Student Center Learning

แบบทดสอบแบบทดสอบความรู้เรื่อง 7

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ก	ข	ค	ง	จ	ช	ฉ	ช	ค	ง

ข้อใดคือเว็บไซต์ในการหาเอกสารประกอบการเรียน

- ก. Thaipark.com
- ข. Thaiparkcampus.com
- ค. Thaiparknet.com
- ง. Thaiparkgroup.go.th
- จ. Thaipark.th

ข้อใดคือแนวคิด

- ก. web Based Learning
- ข. website Based Learning
- ค. world Based Learning
- ง. web Based Learning
- จ. web Based Learning

ข้อใดคือเว็บไซต์ในการหาเอกสารประกอบการเรียน

- ก. Thaipark.com
- ข. Thaiparkcampus.com
- ค. Thaiparknet.com
- ง. Thaiparkgroup.go.th
- จ. Thaipark.th

ข้อใดคือแนวคิดในการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

- ก. E-Learning
- ข. Active Learning
- ค. Child Center Learning
- ง. Student Learning
- จ. Student Center Learning

ข้อใดคือแนวคิดในการเรียนแบบเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

- ก. E-Learning
- ข. Active Learning
- ค. Child Center Learning
- ง. Student Learning
- จ. Student Center Learning

แบบทดสอบแบบทดสอบแบบเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ก	ข	ค	ง	จ	ก	ข	ค	ง	จ

แบบประเมินการนำเสนอ

คำชี้แจง ให้นักศึกษาใส่เครื่องหมาย ✓ ในระดับคะแนนที่เห็นว่าเหมาะสมมากที่สุด

ชื่อกลุ่มที่ประเมิน.....

ลำดับ	คำถาม	ระดับคะแนนที่ประเมิน			
		3	2	1	0
1	การเกริ่นนำเข้าสู่เนื้อหา				
2	เอกสารประกอบการนำเสนอ				
3	อธิบายเนื้อหาชัดเจนตรงตามประเด็น				
4	เปิดโอกาสให้ผู้ฟังซักถามข้อสงสัย				
5	มีสื่อประกอบการนำเสนอ				
6	ความสามัคคีในกลุ่ม(การทำงานเป็นทีม)				
7	พูดเสียงดังฟังชัด				
8	ความพร้อมของกลุ่ม				
9	ความตรงต่อเวลา				
10	การสรุปเนื้อหา				
รวม					

ผู้ประเมิน.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เกณฑ์ที่ประเมินผล

3= ถูกต้อง ตรงตามประเด็นการประเมิน

2 =ขาดเนื้อหาบางจุด

1 =ต้องแก้ไขบางส่วน

0 =ไม่มีความพร้อมหรือขาดการนำเสนอที่ดี

ความคิดเห็นของผู้ประเมิน

แบบประเมินการนำเสนอ

คำชี้แจง ให้อัปเดตศึกษาใส่เครื่องหมาย ✓ ในระดับคะแนนที่เห็นว่าเหมาะสมมากที่สุด

ชื่อผู้ประเมิน _____

ลำดับ	คำถาม	ระดับคะแนนที่ประเมิน			
		3	2	1	0
1	การกรีนนำเข้าสู่เนื้อหา				
2	เอกสารประกอบการนำเสนอ				
3	อธิบายเนื้อหาชัดเจนตรงตามประเด็น				
4	เปิดโอกาสให้ผู้ฟังซักถามข้อสงสัย				
5	มีสื่อประกอบการนำเสนอ				
6	ความสามัคคีในกลุ่ม(การทำงานเป็นทีม)				
7	พูดเสียงดังฟังชัด				
8	ความพร้อมของกลุ่ม				
9	ความตรงต่อเวลา				
10	การสรุปเนื้อหา				
รวม					

ผู้ประเมิน _____

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เกณฑ์ประเมินผล

3= ถูกต้อง ตรงตามประเด็นการประเมิน

2=ขาดเนื้อหาบางจุด

1=ต้องแก้ไขบางส่วน

0=ไม่มีความพร้อมหรือขาดการนำเสนอที่ดี

ความคิดเห็นของผู้ประเมิน

แผนการจัดการเรียนรู้

หลักสูตร... ประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) พุทธศักราช 2556	หน่วยที่... 8
รหัสวิชา 2204-2111 ชื่อวิชา อินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ	สอนครั้งที่ 1
หน่วยการเรียนรู้ การป้องกันและกำจัดไวรัส	ท-ป-น... 1-2-2
ทฤษฎี 1	ชม. ปฏิบัติ 2 ชม.

สาระสำคัญ

ปัจจุบันไวรัสคอมพิวเตอร์ยังคงเป็นปัญหาหลักของผู้ใช้คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและองค์กรธุรกิจต่างๆ ไวรัสมารถทำความเสียหายในรูปแบบของการสูญเสียข้อมูลที่มีค่าของบริษัท บริษัทในอเมริกาสูญเสียเงินหลายพันล้านดอลลาร์ต่อปีจากอันตรายที่มีสาเหตุจากไวรัสส่วนใหญ่ค่าเสียหายเกิดจากการหาตำแหน่งที่มีไวรัสการกำจัดไวรัสและรู้ขั้นตอนที่ถูกต้องไวรัสทำลาย

สมรรถนะประจำหน่วย

แสดงความรู้เกี่ยวกับป้องกันไวรัสและกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์มี

จุดประสงค์การเรียนรู้

จุดประสงค์ทั่วไป

1. เพื่อให้รู้และเข้าใจเกี่ยวกับที่มาของไวรัสคอมพิวเตอร์ (ด้านความรู้)
2. เพื่อให้มีทักษะเกี่ยวกับการตรวจหา ป้องกันและการกำจัดไวรัส (ด้านทักษะ)
3. เพื่อให้เห็นคุณค่าของการเลือกโปรแกรมป้องกันไวรัส (ด้านเจตคติ)
4. เพื่อมีจิตสำนึกที่ดีเกี่ยวกับป้องกันไวรัสและกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์ (ด้านคุณธรรม จริยธรรม/บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง)

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. อธิบายไวรัสคอมพิวเตอร์ได้ (ด้านความรู้ความจำ)
2. ขยายความที่มาของไวรัสคอมพิวเตอร์ได้ (ด้านความเข้าใจ)
3. จำแนกประเภทของไวรัสได้ (ด้านจิตพิสัย)
4. เลือกโปรแกรมป้องกันไวรัสได้ (ด้านจิตพิสัย)
5. ตรวจหาไวรัสได้ (ด้านทักษะ)
6. ฝึกหัดป้องกันไวรัสได้ (ด้านทักษะ)
7. สาธิตการกำจัดไวรัสได้ (ด้านทักษะ)
8. มีความระมัดระวัง รอบคอบในการป้องกันไวรัสและกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์ได้ (ด้านคุณธรรม จริยธรรม/บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง)

สาระการเรียนรู้

1. ความหมายของไวรัส
2. ประเภทของไวรัส
3. สเปย์แวร์
4. การป้องกันสเปย์แวร์และซอฟต์แวร์ที่ไม่พึงประสงค์
5. วิธีป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์
6. โปรแกรมที่นิยมใช้ในการป้องกันไวรัส

5. กิจกรรมการเรียนรู้หรือการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 15)	
ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของนักเรียน
ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (15 นาที) 1. ผู้สอนให้ผู้เรียนอ่านเอกสารประกอบการสอน อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจ หน่วยที่ 8 เรื่อง การป้องกันและกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์ ในส่วนของสาระสำคัญประจำหน่วย 2. ผู้สอนแจ้งวัตถุประสงค์ของการเรียน เรื่อง การป้องกันและกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์ 3. ผู้สอนให้ผู้เรียนอธิบายไวรัสคอมพิวเตอร์ 4. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 8 เรื่อง การป้องกันและกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์ 5. ผู้สอนให้ผู้เรียนสลับกันตรวจแบบทดสอบก่อนเรียน ด้วยความซื่อสัตย์ โดยครูเป็นผู้เฉลยแล้วนำคะแนนที่ได้บันทึกลงในแบบบันทึกคะแนนการปฏิบัติกิจกรรมระหว่างเรียน ขั้นให้ความรู้ (75 นาที) 1. ผู้สอนให้ผู้เรียนเปิดเอกสารประกอบการสอน อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจ หน่วยที่ 8 เรื่อง การป้องกันและกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์ พร้อมอธิบายเนื้อหาให้ผู้เรียนฟังทีละหน้า 2. ผู้สอนสาธิตการป้องกันไวรัสและกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์ 3. ผู้สอนเปิดโอกาส ให้ผู้เรียนถามปัญหา และข้อสงสัยจากเนื้อหา	1. ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (15 นาที) 1. ผู้เรียนศึกษาเอกสารประกอบการสอนวิชา สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ หน่วยที่ 8 เรื่อง การป้องกันและกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์ ในส่วนของสาระสำคัญประจำหน่วย 2. ผู้เรียนทำความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการเรียน เรื่อง การป้องกันและกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์ 3. ผู้เรียนอธิบายไวรัสคอมพิวเตอร์ 4. ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 8 เรื่อง การป้องกันและกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์ 5. ผู้เรียนสลับกันตรวจแบบทดสอบก่อนเรียน ด้วยความซื่อสัตย์ โดยครูเป็นผู้เฉลย แล้วนำคะแนนที่ได้บันทึกลงในแบบบันทึกคะแนนการปฏิบัติกิจกรรมระหว่างเรียน 2. ขั้นให้ความรู้ (75 นาที) 1. ผู้เรียนเปิดเอกสารประกอบการสอน อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจ หน่วยที่ 8 เรื่อง การป้องกันและกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์ พร้อมอธิบายเนื้อหาให้ผู้เรียนฟังทีละหน้า พร้อมกับจดบันทึกเนื้อหาที่ได้เรียน 2. ผู้เรียนฟังผู้สอนการป้องกันไวรัสและกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์ 3. ผู้เรียนซักถามข้อสงสัยจากเนื้อหา

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของนักเรียน
ขั้นประยุกต์ใช้ (60 นาที) ผู้สอนให้ผู้เรียนทำใบงาน หน่วยที่ 8 ผู้สอนให้ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต ขั้นสรุปและประเมินผล (30 นาที) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาที่ได้เรียน ความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 8 ผู้สอนให้ผู้เรียนสลับกันตรวจแบบทดสอบหลังเรียนด้วยความซื่อสัตย์ แล้วนำคะแนนที่ได้บันทึกลงในบันทึกคะแนนการปฏิบัติกิจกรรมระหว่างเรียน ผู้สอนให้ผู้เรียนศึกษาเพิ่มเติมนอกห้องเรียน เอกสารประกอบการสอนที่จัดทำขึ้น (บรรจุจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมข้อที่ 1-8) (รวม 180 นาที หรือ 3 คาบเรียน)	3. ขั้นประยุกต์ใช้ (60 นาที) 1. ผู้เรียนทำใบงาน หน่วยที่ 8 2. ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 4. ขั้นสรุปและประเมินผล (30 นาที) 1. ผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาที่ได้เรียนให้มีความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน 2. ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 8 3. ผู้เรียนสลับกันตรวจแบบทดสอบหลังเรียนด้วยความซื่อสัตย์ นำคะแนนที่ได้บันทึกลงในแบบ บันทึกคะแนนการปฏิบัติกิจกรรมระหว่างเรียน พร้อมเปรียบเทียบคะแนนของแบบทดสอบก่อนเรียน และหลังเรียนว่ามีผลต่างกันอย่างไร เพื่อดูความก้าวหน้าของตนเอง 4. ผู้เรียนศึกษาเพิ่มเติมนอกห้องเรียน ด้วยเอกสารประกอบการสอนที่จัดทำขึ้น (บรรจุจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมข้อที่ 1-8)

ก่อนเรียน

1. จัดเตรียมเอกสาร สื่อการเรียนการสอนหน่วยที่ 8
2. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน เรื่อง การป้องกันและกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์ แล้วสลับกันตรวจคำตอบ
3. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับจุดประสงค์การเรียนรู้ของหน่วยที่ 8 และให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมในหน่วยที่ 8

ขณะเรียน

1. ปฏิบัติตามใบงาน หน่วยที่ 8

หลังเรียน

1. สรุปเนื้อหา
2. ทำแบบทดสอบ หน่วยที่ 8
3. สลับกันตรวจแบบทดสอบหลังเรียน

งานชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

แบบทดสอบก่อนเรียน, แบบทดสอบหลังเรียน, ใบงาน

ในสถานศึกษา

1. ห้องสมุดวิทยาลัยฯ
2. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ศึกษาหาข้อมูลทาง Internet

นอกสถานศึกษา

ผู้ประกอบการ สถานประกอบการ ในท้องถิ่น

การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

1. การบูรณาการกับวิชาภาษาไทย ด้านบุคลิกภาพในการนำเสนอหน้าชั้นเรียน
2. การบูรณาการกับวิชาคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศเพื่องานอาชีพ

การบูรณาการกับวิชาจริยธรรมในอาชีพคอมพิวเตอร์

สื่อโสตทัศน (ถ้ามี)

1. แบบนำเสนอ PowerPoint บทเรียนสังคมออนไลน์

แหล่งการเรียนรู้

ในสถานศึกษา

3. ห้องสมุดวิทยาลัยฯ
4. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ศึกษาหาข้อมูลทาง Internet

นอกสถานศึกษา

ผู้ประกอบการ สถานประกอบการ ในท้องถิ่น

7. หลักฐานการเรียนรู้

7.1 หลักฐานความรู้

- แบบทดสอบก่อนเรียน
- แบบทดสอบหลังเรียน

7.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

- ใบงานที่ 8

8. การวัดผลและประเมินผล

8.1 วิธีการ

- สังเกตการฟัง และการตอบคำถาม
- ตรวจแบบฝึกหัด

8.2 เครื่องการวัดผลประเมินผล

- แบบฝึกหัด เรื่อง สังคมออนไลน์
- แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ 3

8.3 เกณฑ์การวัดผลประเมินผล

- ใช้การผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 70 ขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน : จำแนกประเภทเครือข่ายสังคมออนไลน์ได้ จะได้ 10 คะแนน

- จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 1 อธิบายความหมายไวรัสคอมพิวเตอร์ได้
 - 1. วิธีการประเมิน : ทดสอบ
 - 2. เครื่องมือ : แบบทดสอบ
 - 3. เกณฑ์การให้คะแนน : อธิบายความหมายไวรัสคอมพิวเตอร์ได้ จะได้ 1 คะแนน
- จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 2 ขยายความที่มาของไวรัสคอมพิวเตอร์ได้
 - 1. วิธีการประเมิน : ตรวจผลงาน
 - 2. เครื่องมือ : แบบประเมิน
 - 3. เกณฑ์การให้คะแนน : ขยายความที่มาของไวรัสคอมพิวเตอร์ได้ จะได้ 1 คะแนน
- จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 3 ตรวจหาไวรัสได้
 - 1. วิธีการประเมิน : ตรวจผลงาน
 - 2. เครื่องมือ : แบบประเมิน
 - 3. เกณฑ์การให้คะแนน : ตรวจหาไวรัสได้ จะได้ 2 คะแนน
- จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 4 ฝึกหัดป้องกันไวรัสได้
 - 1. วิธีการประเมิน : ตรวจผลงาน
 - 2. เครื่องมือ : แบบประเมิน
 - 3. เกณฑ์การให้คะแนน : ฝึกหัดป้องกันไวรัสได้ จะได้ 2 คะแนน
- จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 5 สาธิตการกำจัดไวรัสได้
 - 1. วิธีการประเมิน : ตรวจผลงาน
 - 2. เครื่องมือ : แบบประเมิน
 - 3. เกณฑ์การให้คะแนน : สาธิตการกำจัดไวรัสได้ จะได้ 1 คะแนน
- จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 6 จำแนกประเภทของไวรัสได้
 - 1. วิธีการประเมิน : ตรวจผลงาน
 - 2. เครื่องมือ : แบบประเมิน
 - 3. เกณฑ์การให้คะแนน : จำแนกประเภทของไวรัสได้ จะได้ 1 คะแนน
- จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 7 เลือกโปรแกรมป้องกันไวรัสได้
 - 1. วิธีการประเมิน : ตรวจผลงาน
 - 2. เครื่องมือ : แบบประเมินกระบวนการทำงานกลุ่ม
 - 3. เกณฑ์การให้คะแนน : เลือกโปรแกรมป้องกันไวรัสได้ จะได้ 2 คะแนน
- จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 8 มีความระมัดระวัง รอบคอบในการป้องกันไวรัสและกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์ได้
 - 1. วิธีการประเมิน : ตรวจผลงาน
 - 2. เครื่องมือ : แบบประเมินกระบวนการทำงานกลุ่ม
 - 3. เกณฑ์การให้คะแนน : มีความระมัดระวัง รอบคอบในการป้องกันไวรัสและกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์ได้ จะได้ 2 คะแนน

ภาควิชาที่.....
 ชื่อวิชา.....
 สาขาวิชา.....
 วันที่..... เดือน..... ปีการศึกษา.....
 เรื่อง.....
 รหัสนักศึกษา.....
 ชั้น/กลุ่ม.....
 คาบที่.....
 เวลา..... น.

ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา/ปัญหาที่พบ

ผลการจัดการเรียนรู้ของครู/แนวทางการแก้ไขปัญหา

แนวทางการแก้ปัญหาโดยใช้กระบวนการวิจัยในชั้นเรียน (ถ้ามี)

.....
 (นางสาวลลิตา เตณากุล)
 ครูผู้จัดการเรียนรู้

.....
 (นางแสงอรุณ สิงห์มหาไชย)
 หัวหน้าแผนกวิชาชีวคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

.....
 (นายพงษ์ไพร แสนสุภา)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....
 (นายมงคล แก้วรอด)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย

รายการตรวจสอบและอนุญาตให้ใช้

- ☐ เห็นควรอนุญาตให้ใช้การสอนได้
- ☐ เห็นควรปรับปรุงเกี่ยวกับ

- ☐ ควรอนุญาตให้นำไปใช้สอนได้
- ☐ ควรปรับปรุงเกี่ยวกับ

☐ อื่น ๆ

- ☐ อนุญาตให้นำไปใช้สอนได้
- ☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ (นางแสงอรุณ สิงห์มหาไชย)
หัวหน้าแผนกวิชาชีวคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
/ /

ลงชื่อ (นายพงษ์ไพร แสนสุภา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
/ /

ลงชื่อ (นายมงคล แก้วรอด)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย
/ /

แบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 8

- คำสั่ง : 1. ข้อสอบเป็นแบบปรนัยมีทั้งหมด 10 ข้อ 10 คะแนน
 2. ห้ามขีดเขียนข้อความใดๆ ลงในข้อสอบโดยเด็ดขาด
 3. จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงคำตอบเดียวลงในกระดาษคำตอบที่แจกให้

คำสั่ง ให้นักเรียนเลือกกากบาท (X) ทับข้อที่เห็นว่าถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียวลงในกระดาษคำตอบที่แจกให้

ไวรัสตัวแรกมีชื่อเรียกว่าอะไร

- ก. Basit
- ข. Lahore
- ค. Virus
- ง. Worm

ไวรัสที่ถูกพัฒนาบนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ตัวแรก ชื่อ

- ก. Basit
- ข. Lahore
- ค. Virus
- ง. Elk Cloner

ใครที่เป็นคนพัฒนาไวรัสบนเครื่อง Apple II

- ก. Fred Cohen
- ข. Richard Skrenta
- ค. Joe Delinger
- ง. John Von Neumann

ไวรัสตัวแรกที่ทำลายไบออสเครื่องคอมพิวเตอร์

- ก. StrangeBrew
- ข. Cherbobyl
- ค. Melisa
- ง. VBS.LoveLetter

ไวรัสใดถูกปล่อยมาเพื่อขโมยข้อมูลทางการเงิน

- ก. StrangeBrew
- ข. Bugbear.B
- ค. Plam.Liberty.A
- ง. VBS.LoveLetter

ไวรัสใดที่ติดอยู่ที่บูตเซ็กเตอร์

- ก. Bloody
- ข. Asuzu
- ค. Michealangelo
- ง. Lao-duong deun

7. ไวรัสประเภทที่ทำการก่อกวนการทำงานคือข้อใด

- ก. Generic Boot
- ข. Jeff
- ค. Lao-duong deun
- ง. Invader

8. ข้อใด ไม่ถือ ว่าเป็นกระบวนการตรวจหาไวรัส

- ก. การสแกน
- ข. คำนวณเพื่อหาค่าเช็คซัม
- ค. ฝ้าดูการทำงานของเครื่อง
- ง. การคลิกเปิดไฟล์เพื่อตรวจสอบไวรัส

9. ข้อใด ไม่ถือ ว่าเป็นการป้องกันไวรัส

- ก. ติดตั้งโปรแกรม Anti-virus
- ข. อุดช่องโหว่ของระบบปฏิบัติการ
- ค. เปิดใช้งานระบบ Firewall
- ง. เปิดอีเมลจากคนที่ไม่รู้จัก

10. ส่วนใดของชื่อไวรัสที่บอกถึงสายพันธุ์ของไวรัส

- ก. ส่วนที่ 1
- ข. ส่วนที่ 2
- ค. ส่วนที่ 3
- ง. ส่วนที่ 4

เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 8

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ก	ง	ค	ข	ข	ง	ค	ก	ง	ก

- คำสั่ง : 1. ข้อสอบเป็นแบบปรนัยมีทั้งหมด 10 ข้อ 10 คะแนน
 2. ห้ามขีดเขียนข้อความใดๆ ลงในข้อสอบโดยเด็ดขาด
 3. จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงคำตอบเดียวลงในกระดาษคำตอบที่แจกให้
- คำสั่ง : ให้นักเรียนเลือกกากบาท (X) ทับข้อที่เห็นว่าถูกที่สุดเพียงข้อเดียวลงในกระดาษคำตอบที่แจกให้

1. ไวรัสตัวแรกมีชื่อเรียกว่าอะไร
- ก. Basit
 - ข. Lahore
 - ค. Virus
 - ง. Worm

2. ไวรัสที่ถูกพัฒนาบนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ตัวแรกชื่อ
- ก. Basit
 - ข. Lahore
 - ค. Virus
 - ง. Elk Cloner

3. ใครที่เป็นคนพัฒนาไวรัสบนเครื่อง Apple II
- ก. Fred Cohen
 - ข. Richard Skrenta
 - ค. Joe Deliinger
 - ง. John Von Neumann

4. ไวรัสตัวแรกที่ทำลายไปออสเครื่องคอมพิวเตอร์
- ก. StrangeBrew
 - ข. Cherbobyl
 - ค. Melisa
 - ง. VBS.LoveLetter

5. ไวรัสใดถูกปล่อยมาเพื่อขโมยข้อมูลทางการเงิน
- ก. StrangeBrew
 - ข. Bugbear.B
 - ค. Plam.Liberty.A
 - ง. VBS.LoveLetter

6. ไวรัสใดที่ติดอยู่ที่บูตเซ็กเตอร์
- ก. Bloody
 - ข. Asuzu
 - ค. Michealangelo
 - ง. Lao-duong deun

7. ไวรัสประเภทที่ทำการก่อกวนการทำงานคือข้อใด

- ก. Generic Boot
 ข. Jeff
 ค. Lao-duong deun
 ง. Invader
- ข้อใด ไม่ถือ ว่าเป็นกระบวนการตรวจหาไวรัส
- ก. การสแกน
 ข. คำนวณเพื่อหาค่าเช็คซัม
 ค. เฝ้าดูการทำงานของเครื่อง
 ง. การคลิกเปิดไฟล์เพื่อตรวจสอบไวรัส
- ข้อใด ไม่ถือ ว่าเป็นการป้องกันไวรัส
- ก. ติดตั้งโปรแกรม Anti-virus
 ข. ปิดช่องโหว่ของระบบปฏิบัติการ
 ค. เปิดใช้งานระบบ Firewall
 ง. เปิดอีเมลจากคนที่ไม่รู้จัก
10. ส่วนใดของชื่อไวรัสที่บอกถึงสายพันธุ์ของไวรัส
- ก. ส่วนที่ 1
 ข. ส่วนที่ 2
 ค. ส่วนที่ 3
 ง. ส่วนที่ 4

เฉลยแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 8

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ก	ง	ค	ข	ข	ง	ค	ก	ง	ก

	ใบงาน หน่วยที่ 8	หน่วยที่ 8
	หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) พุทธศักราช 2556	สอนครั้งที่ 1
	รหัสวิชา 2204-2111 ชื่อวิชา อินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ	เวลา 3 ชม.
	หน่วยการเรียนรู้ การป้องกันและกำจัดไวรัส	

การป้องกันและกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์

ประสงค์

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับไวรัสคอมพิวเตอร์
2. บอกที่มาของไวรัสคอมพิวเตอร์ได้
3. บอกประเภทของไวรัสได้
4. เพื่อให้นักเรียนมีความสามัคคีและร่วมกันทำงานเป็นทีม

กิจกรรม

1. ให้นักเรียนแบ่งกลุ่มกลุ่มละ 3 คน แล้วหาข้อมูลไวรัสตัวใหม่ที่ยังไม่เคยพบมาก่อน โดยให้ระบุว่าไวรัสกล่าชื่ออะไร จัดอยู่ประเภทใด มีวิธีการป้องกันหรือกำจัดไวรัสดังกล่าวอย่างไร
2. ให้นักเรียนแต่ละกลุ่มนำข้อมูลที่ทำรายงานออกมานำเสนอหน้าชั้น กลุ่มละ 5 นาทีโดยให้เพื่อนที่อยู่ภายในเรียนเป็นผู้ประเมินตามแบบประเมินพฤติกรรมกลุ่ม

แบบประเมินกระบวนการทำงานกลุ่ม

ชื่อกลุ่ม.....

ชั้น.....

ห้อง.....

รายชื่อสมาชิก

1.....เลขที่.....

2.....

3.....เลขที่.....

4.....

เลขที่.....

เลขที่.....

ที่	รายการประเมิน	คะแนน			ข้อคิดเห็น
		3	2	1	
1	การกำหนดเป้าหมายร่วมกัน				
2	การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบและการเตรียมความพร้อม				
3	การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย				
4	การประเมินผลและปรับปรุงงาน				
	รวม				

ผู้ประเมิน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เกณฑ์การให้คะแนน

1. การกำหนดเป้าหมายร่วมกัน

3 คะแนน= สมาชิกทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายการทำงานอย่างชัดเจน

2 คะแนน= สมาชิกส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายในการทำงาน

1 คะแนน= สมาชิกส่วนน้อยมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายในการทำงาน

2. การหน้าที่รับผิดชอบและการเตรียมความพร้อม

3 คะแนน= กระจายงานได้ทั่วถึง และตรงตามความสามารถของสมาชิกทุกคน มีการจัดเตรียมสถานที่ สื่อ / อุปกรณ์ไว้อย่างพร้อมเพรียงยึดหลักความประหยัด

2 คะแนน= กระจายงานได้ทั่วถึง แต่ไม่ตรงตามความสามารถ และมีสื่อ / อุปกรณ์ไว้อย่างพร้อมเพรียง แต่ขาดการจัดเตรียมสถานที่และไม่ยึดหลักความประหยัด

1 คะแนน= กระจายงานไม่ทั่วถึงและมีสื่อ / อุปกรณ์ไม่เพียงพอ และไม่ยึดหลักความประหยัด

3. การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

3 คะแนน= ทำงานได้สำเร็จตามเป้าหมาย และตามเวลาที่กำหนดมีความรอบรู้ รอบคอบ และระมัดระวัง

2 คะแนน= ทำงานได้สำเร็จตามเป้าหมาย แต่ช้ากว่าเวลาที่กำหนด ไม่มีความรอบรู้ รอบคอบ และระมัดระวัง

1 คะแนน= ทำงานไม่สำเร็จตามเป้าหมาย และไม่มีความรอบรู้ รอบคอบ และระมัดระวัง

4. การประเมินผลและปรับปรุงงาน

3 คะแนน= สมาชิกทุกคนร่วมปรึกษาหารือ ติดตาม ตรวจสอบ และปรับปรุงงานเป็นระยะมีความรอบรู้ รอบคอบ และระมัดระวัง

2 คะแนน= สมาชิกบางส่วนมีส่วนร่วมปรึกษาหารือ แต่ไม่ปรับปรุงงาน ไม่มีความรอบรู้ รอบคอบ และระมัดระวัง

1 คะแนน= สมาชิกบางส่วนมีส่วนร่วมไม่มีส่วนร่วมปรึกษาหารือ และปรับปรุงงาน ไม่มีความรอบรู้ รอบคอบ และระมัดระวัง

แบบประเมินกระบวนการทำงานกลุ่ม

ชื่อกลุ่ม.....
รายชื่อสมาชิก.....

ชั้น.....

ห้อง.....

เลขที่.....

2.....

เลขที่.....

4.....

เลขที่.....

เลขที่.....

ส	รายการประเมิน	คะแนน			ข้อคิดเห็น
		3	2	1	
1	การกำหนดเป้าหมายร่วมกัน				
2	การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบและการเตรียมความพร้อม				
3	การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย				
4	การประเมินผลและปรับปรุงงาน				
	รวม				

ผู้ประเมิน.....

วันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....

เกณฑ์การให้คะแนน

การกำหนดเป้าหมายร่วมกัน

- 3 คะแนน= สมาชิกทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายการทำงานอย่างชัดเจน
- 2 คะแนน= สมาชิกส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายในการทำงาน
- 1 คะแนน= สมาชิกส่วนน้อยมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายในการทำงาน

การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบและการเตรียมความพร้อม

- 3 คะแนน= กระจายงานได้ทั่วถึง และตรงตามความสามารถของสมาชิกทุกคน มีการจัดเตรียมสถานที่ สื่อ / อุปกรณ์ไว้อย่างพร้อมเพรียงเรียบร้อยดี
- 2 คะแนน= กระจายงานได้ทั่วถึง แต่ไม่ตรงตามความสามารถ และมีสื่อ / อุปกรณ์ไว้อย่างพร้อมเพรียง แต่ขาดการจัดเตรียมสถานที่และไม่ได้เตรียมพร้อม
- 1 คะแนน= กระจายงานไม่ทั่วถึงและมีสื่อ / อุปกรณ์ไม่เพียงพอ และไม่จัดเตรียมสถานที่

การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

- 3 คะแนน= ทำงานได้สำเร็จตามเป้าหมาย และตามเวลาที่กำหนด มีความรอบรู้ รอบคอบ และระมัดระวัง
- 2 คะแนน= ทำงานได้สำเร็จตามเป้าหมาย แต่ช้ากว่าเวลาที่กำหนด ไม่มีความรอบรู้ รอบคอบ และระมัดระวัง
- 1 คะแนน= ทำงานไม่สำเร็จตามเป้าหมาย และไม่มีความรอบรู้ รอบคอบ และระมัดระวัง

การประเมินผลและปรับปรุงงาน

- 3 คะแนน= สมาชิกทุกคนร่วมปรึกษาหารือ ติดตาม ตรวจสอบ และปรับปรุงงานเป็นระยะมีความรอบรู้ รอบคอบ และระมัดระวัง
- 2 คะแนน= สมาชิกบางส่วนมีส่วนร่วมปรึกษาหารือ แต่ไม่ปรับปรุงงาน ไม่มีความรอบรู้ รอบคอบ และระมัดระวัง
- 1 คะแนน= สมาชิกบางส่วนมีส่วนร่วมไม่มีส่วนร่วมปรึกษาหารือ และไม่ปรับปรุงงาน ไม่มีความรอบรู้ รอบคอบ และระมัดระวัง

แบบประเมินการบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
รหัสวิชา 2204-2111 ชื่อวิชา อินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561
(ผู้สอนประเมินผู้เรียน)

ระเมื่อน

1. พอประมาณ
2. มีเหตุผล
3. มีภูมิคุ้มกัน
4. รอบรู้
5. รอบคอบ
6. ระมัดระวัง
7. ซื่อสัตย์สุจริต
8. ขยันอดทน
9. มีสติปัญญา
10. แบ่งปัน

การประเมินให้คะแนน

การประเมินทักษะแผน
มาก, 4 = ดี, 3 = พอใช้, 2 = ควรปรับปรุง, 1 = ร่วมกิจกรรม, 0 = ไม่ร่วมกิจกรรม

[illegible]

เห็นจากผู้ประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นางสาวลลิตา เตนากุล)

แผนการจัดการเรียนรู้		หน่วยที่ 9
หลักสูตร	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) พุทธศักราช 2556	สอนครั้งที่ 1
รหัสวิชา	2204-2111 ชื่อวิชา อินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ	ท-ป-น 1-2-2
การเรียนรู้	จริยธรรมและความปลอดภัย	ทฤษฎี 1 ชม. ปฏิบัติ 2 ชม.

สาระสำคัญ

บทบาทของคอมพิวเตอร์ที่มีต่อการดำรงชีวิตประจำวันของมนุษย์มากขึ้น เนื่องจากคอมพิวเตอร์มีสามารถในการจัดเก็บข้อมูล ประมวลผลสารสนเทศ เป็นเครื่องมือการสื่อสารที่รวดเร็ว ส่งผลให้การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ทั้งที่บ้าน ที่ทำงาน โรงเรียน และหน่วยงานธุรกิจที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์จะมีการพัฒนาในหลากหลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ การสื่อสาร และเครือข่ายแบบไร้สาย เครือข่ายเคลื่อนที่ ตลอดจนเทคโนโลยีด้านหุ่นยนต์ถึงแม้ว่าเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์จะมีประโยชน์มากเพียงไร หากพิจารณาอีกด้านแล้ว คอมพิวเตอร์ก็อาจจะเป็นภัยได้เช่นกันหากผู้ใช้ไม่ระมัดระวังหรือนำไปใช้ในทางที่ไม่ดี ดังนั้นในการใช้งานคอมพิวเตอร์ร่วมกันในสังคม ในแต่ละประเทศจึงได้มีการกำหนดระเบียบ กฎเกณฑ์ รวมถึงมาตรฐานประจำหน่วย

มีจริยธรรมและป้องกันการเข้าถึงข้อมูลคอมพิวเตอร์

จุดประสงค์การเรียนรู้

จุดประสงค์ทั่วไป

1. เพื่อให้รู้และเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมคอมพิวเตอร์ (ด้านความรู้)
2. เพื่อให้มีทักษะเกี่ยวกับป้องกันการเข้าถึงข้อมูลและคอมพิวเตอร์ (ด้านทักษะ)
3. เพื่อให้เห็นคุณค่าของการป้องกันระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย (ด้านเจตคติ)
4. เพื่อมีจิตสำนึกที่ดีเกี่ยวกับจรรยาบรรณในการใช้งานคอมพิวเตอร์ (ด้านคุณธรรม จริยธรรม/บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง)

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. อธิบายจริยธรรมคอมพิวเตอร์ (ด้านความรู้ความจำ)
2. คอมพิวเตอร์ในฐานะเป็นเป้าหมายของอาชญากรรมได้ (ด้านความเข้าใจ)
3. อภิปรายการใช้คอมพิวเตอร์ในฐานะเป็นเครื่องมือก่ออาชญากรรมได้ (ด้านจิตพิสัย)
4. ยอมรับวิธีการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลและคอมพิวเตอร์ได้ (ด้านจิตพิสัย)
5. สาธิตการป้องกันระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้ (ด้านทักษะ)
6. แสดงท่าทางการมีจรรยาบรรณในการใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ (ด้านทักษะ)
7. มีความรับผิดชอบ สุจริตในการเข้าถึงคอมพิวเตอร์ได้ (ด้านคุณธรรม จริยธรรม/บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง)

สาระการเรียนรู้

1. ความหมายของจริยธรรมในการใช้อินเทอร์เน็ต
2. คุณธรรมและจริยธรรมในการใช้อินเทอร์เน็ต
3. อินเทอร์เน็ตกับผลกระทบต่อสังคมไทย
4. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้อินเทอร์เน็ต
5. พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์
6. คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาตามระดับคุณวุฒิอาชีวศึกษา

5. กิจกรรมการเรียนการสอนหรือการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 16)	
ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของนักเรียน
1. นำเข้าสู่บทเรียน (15 นาที) ผู้สอนให้ผู้เรียนอ่านเอกสารประกอบการสอน อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจ หน่วยที่ 9 เรื่อง จริยธรรม ความปลอดภัย ในส่วนของสาระสำคัญ 2. ผู้สอนแจ้งวัตถุประสงค์ของการเรียน หน่วยที่ 9 จริยธรรมและความปลอดภัย 3. ผู้สอนให้ผู้เรียนสรุปความเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ฐานะเป็นเป้าหมายของอาชญากรรมพร้อมให้เหตุผลประกอบ 4. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนหน่วย เรื่อง จริยธรรมและความปลอดภัย 5. ผู้สอนให้ผู้เรียนสลับกันตรวจแบบทดสอบก่อน ด้วยความซื่อสัตย์ โดยครูเป็นผู้เฉลยแล้วนำคะแนน บันทึกลงในแบบบันทึกคะแนนการปฏิบัติกิจกรรม ระหว่างเรียน	1. นำเข้าสู่บทเรียน (15 นาที) 1. ผู้เรียนศึกษาเอกสารประกอบการสอนวิชา อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจ หน่วยที่ 9 เรื่อง จริยธรรม และความปลอดภัย ในส่วนของสาระสำคัญ 2. ผู้เรียนทำความเข้าใจเกี่ยวกับจุดประสงค์การเรียนของหน่วยเรียนที่ 9 เรื่อง จริยธรรมและความ ปลอดภัย 3. ผู้เรียนสรุปความเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ใน ฐานะเป็นเป้าหมายของอาชญากรรมพร้อมให้เหตุผล ประกอบ 4. ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 9 เรื่อง จริยธรรมและความปลอดภัย 5. ผู้เรียนสลับกันตรวจแบบทดสอบก่อนเรียน ด้วยความซื่อสัตย์ โดยครูเป็นผู้เฉลย แล้วนำคะแนนที่ ได้บันทึกลงในแบบบันทึกคะแนนการปฏิบัติกิจกรรม ระหว่างเรียน
ขั้นให้ความรู้ (75 นาที) 1. ผู้สอนให้ผู้เรียนศึกษาเอกสารประกอบการสอน อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจ 9 เรื่อง จริยธรรมและความ ปลอดภัย 2. ผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนถามปัญหา และข้อสงสัยจากเนื้อหา โดยครูสาธิตการป้องกันระบบ คอมพิวเตอร์และเครือข่าย	2. ขั้นให้ความรู้ (75 นาที) 1. ผู้เรียนศึกษาเอกสารประกอบการสอน วิชา อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจ 9 เรื่อง จริยธรรมและความ ปลอดภัย พร้อมทำความเข้าใจ 2. ผู้เรียนถามปัญหา และข้อสงสัยจากเนื้อหา โดยครูสาธิตการป้องกันระบบคอมพิวเตอร์และ เครือข่าย

แผนการเรียนการสอนหรือการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 16)

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของนักเรียน
ประยุกต์ใช้ (60 นาที) ผู้สอนให้ผู้เรียนทำใบงาน หน่วยที่ 9 ผู้สอนให้ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต สรุปและประเมินผล (30 นาที) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาที่ได้เรียนมาเข้าใจในทิศทางเดียวกัน ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน ผู้สอนให้ผู้เรียนสลับกันตรวจแบบทดสอบหลังเรียนด้วยความซื่อสัตย์ แล้วนำคะแนนที่ได้บันทึกลงในบันทึกคะแนนการปฏิบัติกิจกรรมระหว่างเรียน ผู้สอนให้ผู้เรียนศึกษาเพิ่มเติมนอกห้องเรียนเอกสารประกอบการสอนที่จัดทำขึ้น (บรรลุจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมข้อที่ 1-8) (รวม 180 นาที หรือ 3 คาบเรียน)	3. ขั้นประยุกต์ใช้ (60 นาที) 1. ผู้เรียนทำใบงาน หน่วยที่ 9 2. ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 4. ขั้นสรุปและประเมินผล (30 นาที) 1. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาที่ได้เรียนให้มีความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน 2. ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 9 3. ผู้เรียนสลับกันตรวจแบบทดสอบหลังเรียนด้วยความซื่อสัตย์ นำคะแนนที่ได้บันทึกลงในแบบ บันทึกคะแนนการปฏิบัติกิจกรรมระหว่างเรียน พร้อมเปรียบเทียบคะแนนของแบบทดสอบก่อนเรียน และหลังเรียนว่ามีผลต่างกันอย่างไร เพื่อดูความก้าวหน้าของตนเอง 4. ผู้สอนให้ผู้เรียนศึกษาเพิ่มเติมนอกห้องเรียน ด้วยเอกสารประกอบการสอนที่จัดทำขึ้น (บรรลุจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมข้อที่ 1-8)

ขอบหมายหรือกิจกรรมการวัดผลและประเมินผล

ก่อนเรียน

1. จัดเตรียมเอกสาร สื่อการเรียนการสอนหน่วยที่ 9
2. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน เรื่อง จริยธรรมและความปลอดภัย แล้วสลับกันตรวจคำตอบ
3. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับจุดประสงค์การเรียนรู้ของหน่วยที่ 9 และให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมในหน่วยที่ 9

ขณะเรียน

1. ปฏิบัติตามใบงาน หน่วยที่ 9

หลังเรียน

1. สรุปเนื้อหา
 2. ทำแบบทดสอบ หน่วยที่ 9
 3. สลับกันตรวจแบบทดสอบหลังเรียน
- งาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

แบบทดสอบก่อนเรียน, แบบทดสอบหลังเรียน, ใบงาน

แหล่งการเรียนรู้

ในสถานศึกษา

1. ห้องสมุดวิทยาลัยฯ
2. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ศึกษาหาข้อมูลทาง Internet

นอกสถานศึกษา

ผู้ประกอบการ สถานประกอบการ ในท้องถิ่น

ผลการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

การบูรณาการกับวิชาภาษาไทย ด้านบุคลิกภาพในการนำเสนอหน้าชั้นเรียน

การบูรณาการกับวิชาคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศเพื่องานอาชีพ

การบูรณาการกับวิชาจริยธรรมในอาชีพคอมพิวเตอร์

สื่อดัดแปลง (ถ้ามี)

1. แบบนำเสนอ PowerPoint บทเรียนสังคมออนไลน์

การเรียนรู้

ในสถานศึกษา

1. ห้องสมุดวิทยาลัยฯ
2. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ศึกษาหาข้อมูลทาง Internet

นอกสถานศึกษา

ผู้ประกอบการ สถานประกอบการ ในท้องถิ่น

หลักฐานการเรียนรู้

1. หลักฐานความรู้

- แบบทดสอบก่อนเรียน
- แบบทดสอบหลังเรียน

2. หลักฐานการปฏิบัติงาน

- ใบงานที่ 9

การวัดผลและประเมินผล

8.1 วิธีการ

- สังเกตการฟัง และการตอบคำถาม
- ตรวจแบบฝึกหัด

8.2 เครื่องมือวัดผลประเมินผล

- แบบฝึกหัด เรื่อง สังคมออนไลน์
- แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ 3

8.3 เกณฑ์การวัดผลประเมินผล

- ใช้การผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 70 ขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน : จำแนกประเภทเครือข่ายสังคมออนไลน์ได้ จะได้ 10 คะแนน
คะแนนเฉลี่ยการประเมินผลการเรียนรู้

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 1 อธิบายจริยธรรมคอมพิวเตอร์ได้

1. วิธีการประเมิน : ทดสอบ
2. เครื่องมือ : แบบทดสอบ
3. เกณฑ์การให้คะแนน : อธิบายจริยธรรมคอมพิวเตอร์ได้ จะได้ 1 คะแนน

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 2 สรุปความเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ในฐานะเป็นเป้าหมายของอาชญากรรมได้

1. วิธีการประเมิน : ตรวจผลงาน
2. เครื่องมือ : แบบประเมิน
3. เกณฑ์การให้คะแนน : สรุปความเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ในฐานะเป็นเป้าหมายของอาชญากรรมได้ จะได้ 1 คะแนน

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 3 สาธิตการป้องกันระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้

1. วิธีการประเมิน : ตรวจผลงาน
2. เครื่องมือ : แบบประเมิน
3. เกณฑ์การให้คะแนน : สาธิตการป้องกันระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้ จะได้ 2 คะแนน

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 4 แสดงท่าทางการมีจรรยาบรรณในการใช้งานคอมพิวเตอร์ได้

1. วิธีการประเมิน : ตรวจผลงาน
2. เครื่องมือ : แบบประเมิน
3. เกณฑ์การให้คะแนน : แสดงท่าทางการมีจรรยาบรรณในการใช้งานคอมพิวเตอร์ จะได้ 2 คะแนน

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 5 อภิปรายการใช้คอมพิวเตอร์ในฐานะเป็นเครื่องมือก่ออาชญากรรมได้

1. วิธีการประเมิน : ตรวจผลงาน
2. เครื่องมือ : แบบประเมิน
3. เกณฑ์การให้คะแนน : อภิปรายการใช้คอมพิวเตอร์ในฐานะเป็นเครื่องมือก่ออาชญากรรมได้ จะได้ 1 คะแนน

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 6 ยอมรับวิธีการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลและคอมพิวเตอร์ได้

1. วิธีการประเมิน : ตรวจผลงาน
2. เครื่องมือ : แบบประเมิน
3. เกณฑ์การให้คะแนน : ยอมรับวิธีการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลและคอมพิวเตอร์ได้ จะได้ 1 คะแนน

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 7 มีความรับผิดชอบ สุจริตในการเข้าถึงคอมพิวเตอร์ได้

1. วิธีการประเมิน : ตรวจผลงาน
2. เครื่องมือ : แบบประเมินกระบวนการทำงานกลุ่ม
3. เกณฑ์การให้คะแนน : มีความรับผิดชอบ สุจริตในการเข้าถึงคอมพิวเตอร์ได้ จะได้ 2 คะแนน

บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้

ปีการศึกษา

สัปดาห์ที่

รหัสวิชา

เรื่อง

ชั้น/กลุ่ม

พ.ศ.

คาบที่

เวลา

น.

ครูเรียนที่

วิชา

หน่วยที่

สาขาวิชา

ที่

เดือน

น.

เวลา

ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

การเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา/ปัญหาที่พบ

การจัดการเรียนรู้ของครู/แนวทางการแก้ไขปัญหา

แนวทางแก้ปัญหาโดยใช้กระบวนการวิจัยในชั้นเรียน (ถ้ามี)

(นางสาวลลิตา เตนากุล)

ครูผู้จัดการเรียนรู้

(นางแสงอรุณ สิงห์มหาไชย)

หัวหน้าแผนกวิชาชีวคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

(นายพงษ์ไพร แสนสุภา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นายมงคล แก้วรอด)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย

รายการตรวจสอบและอนุญาตให้ใช้

- ☐ เห็นควรอนุญาตให้ใช้การสอนได้
- ☐ เห็นควรปรับปรุงเกี่ยวกับ

ลงชื่อ (นางแสงอรุณ สิงห์มหาไชย)
 หัวหน้าวิชาชีพออมพิวเตอร์ธุรกิจ
 _____/_____/_____

- ☐ ควรอนุญาตให้นำไปใช้สอนได้
- ☐ ควรปรับปรุงเกี่ยวกับ

☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ (นายพงษ์ไพร แสนสุภา)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
 _____/_____/_____

- ☐ อนุญาตให้นำไปใช้สอนได้
- ☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ (นายมงคล แก้วรอด)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย
 _____/_____/_____

แบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 9

- คำสั่ง : 1. ข้อสอบเป็นแบบปรนัยมีทั้งหมด 10 ข้อ 10 คะแนน
2. ห้ามขีดเขียนข้อความใดๆ ลงในข้อสอบโดยเด็ดขาด
3. จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงคำตอบเดียวลงในกระดาษคำตอบที่แจกให้
- หลังจากเรียนเลือกกากบาท (X) ทับข้อที่เห็นว่าถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียวลงในกระดาษคำตอบที่แจกให้
- ข้อใดหมายถึงจริยธรรมที่ถูกต้องที่สุด
- ก. แนวทางการปฏิบัติ
 - ข. หลักเกณฑ์ที่กำหนดขึ้นจากส่วนรวม
 - ค. หลักที่ปฏิบัติอยู่เป็นประจำ
 - ง. หลักของความถูกต้องและความผิดที่บุคคลใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ
- บทเพลงของบริษัทแกรมมี่ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับ ข้อใด
- ก. Privacy
 - ข. Accuracy
 - ค. Trade secret
 - ง. Intellectual property
3. พ่อแม่ ผู้ปกครอง สามารถตรวจสอบผลการเรียนของบุตรได้ซึ่งเกี่ยวข้องกับ ข้อใด
- ก. Privacy
 - ข. Accuracy
 - ค. Trade secret
 - ง. Intellectual property
4. การตั้งรหัสผ่านของ Facebook เป็นการรักษาความปลอดภัยส่วนตัวซึ่งเกี่ยวข้องกับข้อใด
- ก. Privacy
 - ข. Accuracy
 - ค. Trade secret
 - ง. Intellectual property
5. ข้อใดหมายถึงการสแกมทางคอมพิวเตอร์
- ก. การส่งไวรัสให้บุคคลอื่น
 - ข. การหลอกลวงผู้อื่นโดยใช้คอมพิวเตอร์
 - ค. การส่ง Spam เพื่อก่อกวนบุคคลอื่น
 - ง. การลวงข้อมูล
6. การกระทำที่เป็นอาชญากรรมคอมพิวเตอร์มีกี่ประเด็น
- ก. 1 ประเด็น
 - ข. 2 ประเด็น
 - ค. 3 ประเด็น
 - ง. 4 ประเด็น

7. Denial of service เป็นอาชญากรรมคอมพิวเตอร์แบบใด
- การเข้าถึง
 - การขโมยข้อมูล
 - การก่อกวนหรือการทำลายข้อมูล
 - ถูกทุกข้อ
8. นาย A ไปล้วงข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับประวัติการเรียนของนาย B เป็นอาชญากรรมคอมพิวเตอร์แบบใด
- การเข้าถึง
 - การขโมยข้อมูล
 - การก่อกวนหรือการทำลายข้อมูล
 - ไม่มีข้อถูก
9. บุคคลใดที่ถือว่าขาดจรรยาบรรณ
- นาย A แอบส่งรูปตัวเองที่เที่ยวตอนปิดเทอมให้เพื่อนดู
 - นาย B ส่งโจทย์การบ้านให้เพื่อนๆ ผ่าน Facebook
 - นาย C เปิด Facebook ของนางสาวเพื่อดูพฤติกรรมของแฟน
 - นาย E ตัดต่อวิดีโอของตนเองแล้วโหลดลง YouTube เพื่อให้คนอื่นดู
10. ข้อใด ไม่ใช่ ประเภทของไฟร์วอลล์
- Packet Filtering
 - Security
 - Stateful Inspection
 - Proxy Service

เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 9

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ง	ง	ข	ก	ค	ค	ค	ก	ค	ข

แบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 9

คำสั่ง :

1. ข้อสอบเป็นแบบปรนัยมีทั้งหมด 10 ข้อ 10 คะแนน
2. ห้ามขีดเขียนข้อความใดๆ ลงในข้อสอบโดยเด็ดขาด
3. จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงคำตอบเดียวลงในกระดาษคำตอบที่แจกให้

คำสั่ง ให้นักเรียนเลือกกากบาท (X) ทับข้อที่เห็นว่าถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียวลงในกระดาษคำตอบที่แจกให้

1. ข้อใดหมายถึงการสแกมทางคอมพิวเตอร์
 - ก. การส่งไวรัสให้บุคคลอื่น
 - ข. การหลอกลวงผู้อื่นโดยใช้คอมพิวเตอร์
 - ค. การส่ง Spam เพื่อก่อกวนบุคคลอื่น
 - ง. การลวงข้อมูล
2. การกระทำที่เป็นอาชญากรรมคอมพิวเตอร์มีกี่ประเด็น
 - ก. 1 ประเด็น
 - ข. 2 ประเด็น
 - ค. 3 ประเด็น
 - ง. 4 ประเด็น
3. ข้อใดหมายถึงจริยธรรมที่ถูกต้องที่สุด
 - ก. แนวทางการปฏิบัติ
 - ข. หลักเกณฑ์ที่กำหนดขึ้นจากส่วนรวม
 - ค. หลักที่ปฏิบัติอยู่เป็นประจำ
 - ง. หลักของความถูกต้องและความผิดที่บุคคลใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ
4. บทเพลงของบริษัทแกรมมี่ถือเป็นการมสทธิ์ของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับข้อใด
 - ก. Privacy
 - ข. Accuracy
 - ค. Trade secret
 - ง. Intellectual property
5. พ่อแม่ ผู้ปกครองสามารถตรวจสอบผลการเรียนของบุตรได้ซึ่งเกี่ยวข้องกับข้อใด
 - ก. Privacy
 - ข. Accuracy
 - ค. Trade secret
 - ง. Intellectual property
6. การตั้งรหัสผ่านของ Facebook เป็นการรักษาความปลอดภัยส่วนตัวซึ่งเกี่ยวข้องกับข้อใด
 - ก. Privacy
 - ข. Accuracy
 - ค. Trade secret
 - ง. Intellectual property

7. Denial of service เป็นอาชญากรรมคอมพิวเตอร์แบบใด
- การเข้าถึง
 - การขโมยข้อมูล
 - การก่อกวนหรือการทำลายข้อมูล
 - ถูกทุกข้อ
8. นาย A ไปล้างข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับประวัติการเรียนของนาย B เป็นอาชญากรรมคอมพิวเตอร์แบบใด
- การเข้าถึง
 - การขโมยข้อมูล
 - การก่อกวนหรือการทำลายข้อมูล
 - ไม่มีข้อถูก
9. บุคคลใดที่ถือว่าขาดจรรยาบรรณ
- นาย A แอบส่งรูปตัวเองที่เที่ยวตอนปิดเทอมให้เพื่อนดู
 - นาย B ส่งโจทย์การบ้านให้เพื่อนๆ ผ่าน Facebook
 - นาย C เปิด Facebook ของนางสาว D เพื่อดูพฤติกรรมของแฟน
 - นาย E ตัดต่อวีดีโอของตนเองแล้วโหลดลง YouTube เพื่อให้คนอื่นดู
10. ข้อใด ไม่ใช่ ประเภทของไฟร์วอลล์
- Packet Filtering
 - Security
 - Stateful Inspection
 - Proxy Service

เฉลยแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 9

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ค	ค	ง	ง	ข	ก	ค	ก	ค	ข



ใบงาน หน่วยที่ 9

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) พุทธศักราช 2556
รหัสวิชา 2204-2111 ชื่อวิชา อินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ

หน่วยที่ 9

สอนครั้งที่ 1

เวลา 3 ชม.

หน่วยการเรียนรู้

จริยธรรมและความปลอดภัย

เรื่อง จริยธรรมและความปลอดภัย

จุดประสงค์

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมคอมพิวเตอร์
2. อธิบายการใช้คอมพิวเตอร์ในฐานะเป็นเครื่องมือก่ออาชญากรรมได้
3. อธิบายคอมพิวเตอร์ในฐานะเป็นเป้าหมายของอาชญากรรมได้
4. บอกวิธีการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลและคอมพิวเตอร์ได้
5. บอกการป้องกันระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายได้
6. ตระหนักในจรรยาบรรณในการใช้งานคอมพิวเตอร์

กิจกรรม

ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ให้ถูกต้องและสมบูรณ์ที่สุด

1. จงยกตัวอย่างการมีจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศต่อไปนี้

ความเป็นส่วนตัว (Information Privacy)

ความถูกต้อง (Information Accuracy)

ความเป็นเจ้าของ (Intellectual Property)

2. จงบอกลักษณะการก่ออาชญากรรมโดยการใช้คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือต่อไปนี้

การขโมยหมายเลขบัตรเครดิต (credit card theft)

การแอบอ้างตัว (identity theft)

3. จงบอกวิธีการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลและคอมพิวเตอร์มา 4 ข้อ

4. จงบอกจรรยาบรรณในการใช้คอมพิวเตอร์มา 10 ข้อ

แบบประเมินการนำเสนอ

คำชี้แจง ให้นักศึกษาใส่เครื่องหมาย ✓ ในระดับคะแนนที่เห็นว่าเหมาะสมมากที่สุด

ชื่อกลุ่มที่ประเมิน.....

ลำดับ	คำถาม	ระดับคะแนนที่ประเมิน			
		3	2	1	0
1	การเกริ่นนำเข้าสู่เนื้อหา				
2	เอกสารประกอบการนำเสนอ				
3	อธิบายเนื้อหาชัดเจนตรงตามประเด็น				
4	เปิดโอกาสให้ผู้ฟังซักถามข้อสงสัย				
5	มีสื่อประกอบการนำเสนอ				
6	ความสามัคคีในกลุ่ม(การทำงานเป็นทีม)				
7	พูดเสียงดังฟังชัด				
8	ความพร้อมของกลุ่ม				
9	ความตรงต่อเวลา				
10	การสรุปเนื้อหา				
รวม					

ผู้ประเมิน.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เกณฑ์ที่ประเมินผล

- 3= ถูกต้อง ตรงตามประเด็นการประเมิน
- 2 =ขาดเนื้อหาบางจุด
- 1 =ต้องแก้ไขบางส่วน
- 0 =ไม่มีความพร้อมหรือขาดการนำเสนอที่ดี

ความคิดเห็นของผู้ประเมิน

แบบประเมินกระบวนการทำงานกลุ่ม

ชื่อกลุ่ม.....
 รายชื่อสมาชิก.....
 1.....เลขที่.....
 2.....เลขที่.....
 3.....เลขที่.....
 4.....เลขที่.....

ที่	รายการประเมิน	คะแนน			ข้อคิดเห็น
		3	2	1	
1	การกำหนดเป้าหมายร่วมกัน				
2	การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบและการเตรียมความพร้อม				
3	การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย				
4	การประเมินผลและปรับปรุงงาน				
	รวม				

ผู้ประเมิน.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เกณฑ์การให้คะแนน

1. การกำหนดเป้าหมายร่วมกัน

- 3 คะแนน= สมาชิกทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายการทำงานอย่างชัดเจน
- 2 คะแนน= สมาชิกส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายในการทำงาน
- 1 คะแนน= สมาชิกส่วนน้อยมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายในการทำงาน

2. การหน้าที่รับผิดชอบและการเตรียมความพร้อม

- 3 คะแนน= กระจายงานได้ทั่วถึง และตรงตามความสามารถของสมาชิกทุกคน มีการจัดเตรียมสถานที่ สื่อ / อุปกรณ์ไว้อย่างพร้อมเพรียงยึดหลักความประหยัด
- 2 คะแนน= กระจายงานได้ทั่วถึง แต่ไม่ตรงตามความสามารถ และมีสื่อ / อุปกรณ์ไว้อย่างพร้อมเพรียง แต่ขาดการจัดเตรียมสถานที่และไม่ยึดหลักความประหยัด
- 1 คะแนน= กระจายงานไม่ทั่วถึงและมีสื่อ / อุปกรณ์ไม่เพียงพอ และไม่ยึดหลักความประหยัด

3. การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

- 3 คะแนน= ทำงานได้สำเร็จตามเป้าหมาย และตามเวลาที่กำหนดมีความรอบรู้ รอบคอบ และระมัดระวัง
- 2 คะแนน= ทำงานได้สำเร็จตามเป้าหมาย แต่ช้ากว่าเวลาที่กำหนด ไม่มีความรอบรู้ รอบคอบ และระมัดระวัง
- 1 คะแนน= ทำงานไม่สำเร็จตามเป้าหมาย และไม่มีความรอบรู้ รอบคอบ และระมัดระวัง

4. การประเมินผลและปรับปรุงงาน

- 3 คะแนน= สมาชิกทุกคนร่วมปรึกษาหารือ ติดตาม ตรวจสอบ และปรับปรุงงานเป็นระยะมีความรอบรู้ รอบคอบ และระมัดระวัง
- 2 คะแนน= สมาชิกบางส่วนมีส่วนร่วมปรึกษาหารือ แต่ไม่ปรับปรุงงาน ไม่มีความรอบรู้ รอบคอบ และระมัดระวัง
- 1 คะแนน= สมาชิกบางส่วนมีส่วนร่วมไม่มีส่วนร่วมปรึกษาหารือ และปรับปรุงงาน ไม่มีความรอบรู้ รอบคอบ และระมัดระวัง

แผนการจัดการเรียนรู้



หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) พุทธศักราช 2556	หน่วยที่ 10
รหัสวิชา 2204-2111 ชื่อวิชา อินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ	สอนครั้งที่ 1-2
หน่วยการเรียนรู้ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	ท-ป-น 1-2-2
ทฤษฎี 2 ชม. ปฏิบัติ 4 ชม.	

1. สาระสำคัญ

เนื่องจากในปัจจุบันระบบคอมพิวเตอร์ได้เป็นส่วนสำคัญของการประกอบกิจการและการดำรงชีวิตของมนุษย์ หากมีผู้กระทำความผิดใดๆ ให้ระบบคอมพิวเตอร์ไม่สามารถทำงานตามคำสั่งที่กำหนดไว้หรือทำให้การทำงานของคอมพิวเตอร์ไปจากคำสั่งที่กำหนดไว้ หรือใช้วิธีการใดๆ เข้าล่วงรู้ข้อมูล แก้ไข หรือทำลายข้อมูลของบุคคลอื่นในระบบคอมพิวเตอร์โดยมิชอบ หรือใช้ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จหรือมีลักษณะอันลามกอนาจาร ย่อมก่อให้เกิดความเสียหาย กระทบกระเทือนต่อเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของรัฐ รวมทั้งความสงบสุขและศีลธรรมอันดีของประชาชน สมควรกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดดังกล่าว จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัติขึ้น

2. สมรรถนะประจำหน่วย

แสดงความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

จุดประสงค์ทั่วไป

1. เพื่อให้รู้และเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 (ด้านความรู้)
2. เพื่อให้มีทักษะเกี่ยวกับ Hacker/Cracker (ด้านทักษะ)
3. เพื่อให้เห็นคุณค่าของภัยจากอินเทอร์เน็ต (ด้านเจตคติ)
4. เพื่อมีจิตสำนึกที่ดีเกี่ยวกับความเสี่ยงบนโลกไซเบอร์ (ด้านคุณธรรม จริยธรรม/บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง)

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. อธิบายพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 ได้ (ด้านความรู้ความจำ)
2. รวบรวมภัยจากอินเทอร์เน็ตได้ (ด้านการสังเคราะห์)
3. จำแนก Hacker และ Cracker ได้ (ด้านจิตพิสัย)
4. สังเกตความเสี่ยงบนโลกไซเบอร์ได้ (ด้านทักษะ)
5. มีความรอบรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ได้ (ด้านคุณธรรม จริยธรรม/บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง)

4. สาระการเรียนรู้

1. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550
2. Hacker/Cracker
3. ภัยจากอินเทอร์เน็ต
4. ความเสี่ยงบนโลกไซเบอร์

แผนการจัดการเรียนรู้

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) พุทธศักราช 2556	หน่วยที่ 10
รหัสวิชา 2204-2111 ชื่อวิชา อินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ	สอนครั้งที่ 1-2
พระราชาบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550	ท-ป-น 1-2-2
	ทฤษฎี 2 ชม. ปฏิบัติ 4 ชม.

1. สาระสำคัญ

เนื่องจากในปัจจุบันระบบคอมพิวเตอร์ได้เป็นส่วนสำคัญของการประกอบกิจการและการดำรงชีวิตของบุคคล หากมีผู้กระทำความผิดด้วยประการใดๆ ให้ระบบคอมพิวเตอร์ไม่สามารถทำงานตามคำสั่งที่กำหนดไว้หรือทำให้การดำเนินการผิดพลาดไปจากคำสั่งที่กำหนดไว้ หรือใช้วิธีการใดๆ เข้าล่วงรู้ข้อมูล แก้อะ หรือทำลายข้อมูลของบุคคลอื่นในระบบคอมพิวเตอร์โดยมิชอบ หรือใช้ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จหรือมีลักษณะอันหมิ่นประมาท ย่อมก่อให้เกิดความเสียหาย กระทบกระเทือนต่อเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของรัฐ รวมทั้งความสงบและศีลธรรมอันดีของประชาชน สมควรกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดดังกล่าว จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัติขึ้น

2. สมรรถนะประจำหน่วย

แสดงความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

จุดประสงค์ทั่วไป

1. เพื่อให้รู้และเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 (ด้านความรู้)
2. เพื่อให้มีทักษะเกี่ยวกับ Hacker/Cracker (ด้านทักษะ)
3. เพื่อให้เห็นคุณค่าของภัยจากอินเทอร์เน็ต (ด้านเจตคติ)
4. เพื่อมีจิตสำนึกที่ดีเกี่ยวกับความเสี่ยงบนโลกไซเบอร์ (ด้านคุณธรรม จริยธรรม/บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง)

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. อธิบายพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 ได้ (ด้านความรู้ความจำ)
2. รวบรวมภัยจากอินเทอร์เน็ตได้ (ด้านการสังเกต)
3. จำแนก Hacker และ Cracker ได้ (ด้านจิตพิสัย)
4. สังเกตความเสี่ยงบนโลกไซเบอร์ได้ (ด้านทักษะ)
5. มีความรอบรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 (ด้านคุณธรรม จริยธรรม/บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง)

4. สาระการเรียนรู้

1. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550
2. Hacker/Cracker
3. ภัยจากอินเทอร์เน็ต
4. ความเสี่ยงบนโลกไซเบอร์

5. กิจกรรมการเรียนรู้หรือกิจกรรมของครู (สัปดาห์ที่ 17-18)

173

ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของครู

1. ผู้สอนให้ผู้เรียนออกมามีปฏิสัมพันธ์กับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550
2. ผู้สอนแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ของหน่วยที่ 10 เรื่อง พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
3. ผู้สอนให้ผู้เรียนรวบรวมข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต
4. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน
5. ผู้สอนให้ผู้เรียนสลับกันตรวจแบบทดสอบก่อนเรียน ด้วยความซื่อสัตย์ แล้วนำคะแนนที่ได้บันทึกในแบบบันทึกคะแนนการปฏิบัติกิจกรรมระหว่างเรียน

2. ขั้นให้ความรู้ (150 นาที)

1. ผู้สอนเปิด PowerPoint เรื่อง พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเปิดเอกสารประกอบการสอน วิชา อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจ หน่วยที่ 10
2. ผู้สอนให้ผู้เรียนจำแนก Hacker และ Cracker ตามที่ได้ศึกษาจาก PowerPoint

ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของนักเรียน

1. ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (30 นาที)
 1. ผู้เรียนอธิบายพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 ตามความเข้าใจของตนเอง
 2. ผู้เรียนทำความเข้าใจเกี่ยวกับจุดประสงค์การเรียนรู้ ของหน่วยที่ 10 เรื่อง พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
 3. ผู้เรียนร่วมกันระดมความคิด รวบรวมข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตโดยให้ผู้เรียนระดมความคิดร่วมกัน และนำเสนอหน้าชั้นเรียน
 4. ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 10 เรื่อง พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
 5. ผู้เรียนสลับกันตรวจแบบทดสอบก่อนเรียน ด้วยความซื่อสัตย์ โดยครูเป็นผู้เฉลย แล้วนำคะแนนที่ได้บันทึกลงในแบบบันทึกคะแนนการปฏิบัติกิจกรรมระหว่างเรียน

2. ขั้นให้ความรู้ (150 นาที)

1. ผู้เรียนศึกษา PowerPoint เรื่อง พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเปิดเอกสารประกอบการสอน วิชา อินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจ หน่วยที่ 10 พร้อมจดบันทึกเนื้อหาที่สำคัญ
2. ผู้เรียนจำแนก Hacker และ Cracker ตามที่ได้ศึกษาจาก PowerPoint

กิจกรรมการเรียนรู้หรือการเรียนรู้อิง (สัปดาห์ที่ 17-18)

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของนักเรียน
3. ขั้นประยุกต์ใช้ (120 นาที) 1. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำใบงาน หน่วยที่ 10 2. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบฝึกปฏิบัติ หน่วยที่ 10 3. ผู้สอนให้ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 4. ขั้นสรุปและประเมินผล (60 นาที) 1. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาที่ได้เรียน มีความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน 2. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 10 3. ผู้สอนให้ผู้เรียนสลับกันตรวจแบบทดสอบหลังเรียนด้วยความซื่อสัตย์ แล้วนำคะแนนที่ได้บันทึกลงในแบบบันทึกคะแนนการปฏิบัติกิจกรรมระหว่างเรียน 4. ผู้สอนให้ผู้เรียนศึกษาเพิ่มเติมนอกห้องเรียน ด้วย PowerPoint ที่จัดทำขึ้น	3. ขั้นประยุกต์ใช้ (120 นาที) 1. ผู้เรียนทำใบงาน หน่วยที่ 10 2. ผู้เรียนทำแบบฝึกปฏิบัติ หน่วยที่ 10 3. ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 4. ขั้นสรุปและประเมินผล (60 นาที) 1. ผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาที่ได้เรียนให้มีความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน 2. ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 10 3. ผู้เรียนสลับกันตรวจแบบทดสอบหลังเรียนด้วยความซื่อสัตย์ นำคะแนนที่ได้บันทึกลงในแบบ บันทึกคะแนนการปฏิบัติกิจกรรมระหว่างเรียน พร้อมเปรียบเทียบคะแนนของแบบทดสอบก่อนเรียน และหลังเรียนว่ามีผลต่างกันอย่างไร เพื่อดูความก้าวหน้าของตนเอง 4. ผู้เรียนศึกษาเพิ่มเติมนอกห้องเรียน ด้วย PowerPoint ที่จัดทำขึ้น

(บรรลุลุจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมข้อที่ 1-6)

(รวม 360 นาที หรือ 6 คาบเรียน)

(บรรลุลุจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมข้อที่ 1-6)

แหล่งการเรียนรู้

1. เอกสารประกอบการสอนวิชา อินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ (ใช้ประกอบการเรียนการสอนจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมข้อที่ 1-6)
2. ใบความรู้ที่ หน่วยที่ 10 เรื่อง พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ใช้ประกอบการเรียนการสอนขั้นให้ความรู้ เพื่อให้บรรลุจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 1-6)
3. แบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 10 ขึ้นนำเข้าสู่บทเรียน ข้อ 4
4. ใบงาน หน่วยที่ 10 ขึ้นประยุกต์ใช้ข้อ 1
5. แบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 10 สรุปและประเมินผล ข้อ 2
6. แบบประเมินผลงานตามใบงาน ใช้ประกอบการสอนขั้นประยุกต์ใช้ ข้อ 1
7. แบบประเมินพฤติกรรมการทำงาน ใช้ประกอบการสอนขั้นประยุกต์ใช้ ข้อ 2

สื่อทัศน (ถ้ามี)

แบบนำเสนอ PowerPoint งานที่มอบหมายหรือกิจกรรมการวัดผลและประเมินผล

ก่อนเรียน

1. จัดเตรียมเอกสาร สื่อการเรียนการสอน หน่วยที่ 10
2. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 10 การใช้บริการที่มีอยู่บนสังคมออนไลน์แล้วสลับกันตรวจคำตอบ
3. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับจุดประสงค์การเรียนรู้ของหน่วยที่ 10 และให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมในหน่วยที่ 10

ขณะเรียน

1. ปฏิบัติตามใบงาน หน่วยที่ 10

หลังเรียน

1. สรุปเนื้อหา
2. ทำแบบทดสอบ หน่วยที่ 10
3. สลับกันตรวจแบบทดสอบหลังเรียน

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

แบบทดสอบก่อนเรียน, แบบทดสอบหลังเรียน, ใบงาน

แหล่งการเรียนรู้

ในสถานศึกษา

1. ห้องสมุดวิทยาลัยฯ
2. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ศึกษาหาข้อมูลทาง Internet

นอกสถานศึกษา

ผู้ประกอบการ สถานประกอบการ ในท้องถิ่น

หลักการเรียนรู้

1. หลักฐานความรู้
 - แบบทดสอบก่อนเรียน
 - แบบทดสอบหลังเรียน
2. หลักฐานการปฏิบัติงาน
 - ใบงานที่ 10

การวัดผลและประเมินผล

3.1 วิธีการ

- สังเกตการฟัง และการตอบคำถาม
- ตรวจแบบฝึกหัด

3.2 เครื่องการวัดผลประเมินผล

- แบบฝึกหัด เรื่อง สังคมออนไลน์
- แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ 3

3.3 เกณฑ์การวัดผลประเมินผล

- ใช้การผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 70 ขึ้นไป

ละเอียดการประเมินผลการเรียนรู้

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 1 อธิบายพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 ได้

1. วิธีการประเมิน : ทดสอบ
2. เครื่องมือ : แบบทดสอบ
3. เกณฑ์การให้คะแนน : อธิบายพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 ได้ จะได้ 2 คะแนน

1. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 2 รวบรวมภัยจากอินเทอร์เน็ตได้
2. วิธีการประเมิน : ตรวจผลงาน
3. เครื่องมือ : แบบประเมิน
4. เกณฑ์การให้คะแนน : รวบรวมภัยจากอินเทอร์เน็ตได้ จะได้ 2 คะแนน

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 3 สังเกตความเสียบนโลกไซเบอร์ได้

1. วิธีการประเมิน : ตรวจผลงาน
2. เครื่องมือ : แบบประเมิน
3. เกณฑ์การให้คะแนน : สังเกตความเสียบนโลกไซเบอร์ได้ จะได้ 2 คะแนน

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 4 จำแนก Hacker และ Cracker ได้

1. วิธีการประเมิน : ตรวจผลงาน
2. เครื่องมือ : แบบประเมิน
3. เกณฑ์การให้คะแนน : จำแนก Hacker และ Cracker ได้ จะได้ 2 คะแนน

Figure 1: The effect of the concentration of the reactants on the rate of the reaction.

Concentration of A (mol/L)

Concentration of B (mol/L)

Rate of reaction (mol/L.s)

Time (s)

- Experiment 1
- Experiment 2
- Experiment 3
- Experiment 4
- Experiment 5

บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้

ปีการศึกษา

สัปดาห์ที่

รหัสวิชา

เรื่อง

ชั้น/กลุ่ม

พ.ศ.

คาบที่

..เวลา

น. ๓

เวลา

น.

พ.ศ.

คาบที่

..เวลา

น. ถัง

เวลา

น.

รูปผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

การเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา/ปัญหาที่พบ

ผลการจัดการเรียนรู้ของครู/แนวทางการแก้ไขปัญหา

แนวทางการแก้ปัญหาโดยใช้กระบวนการวิจัยในชั้นเรียน (ถ้ามี)

(นางสาวลลิตา เตณากุล)

ครูผู้จัดการเรียนรู้

(นางแสงอรุณ สิงห์มหาไชย)

หัวหน้าแผนกวิชาชีวคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

(นายพงษ์ไพร แสนสุภา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นายมงคล แก้วรอด)

รายการตรวจสอบและอนุญาตให้ใช้

- ☐ เห็นควรอนุญาตให้ใช้การสอนได้
- ☐ เห็นควรปรับปรุงเกี่ยวกับ

ลงชื่อ (นางแสงอรุณ สิงห์มหาไชย)
หัวหน้าสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
/ /

- ☐ ครอบอนุญาตให้นำไปใช้สอนได้
- ☐ ครอบปรับปรุงเกี่ยวกับ
- ☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ (นายพงษ์ไพร แสนสุภา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
/ /

- ☐ อนุญาตให้นำไปใช้สอนได้
- ☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ (นายมงคล แก้วรอด)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย
/ /

แบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 10

- คำสั่ง : 1. ข้อสอบเป็นแบบปรนัยมีทั้งหมด 10 ข้อ 10 คะแนน
 2. ห้ามขีดเขียนข้อความใดๆ ลงในข้อสอบโดยเด็ดขาด
 3. จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงคำตอบเดียวลงในกระดาษคำตอบที่แจกให้
- คำสั่ง : ให้นักเรียนเลือกกากบาท (X) ทับข้อที่เห็นว่าถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียวลงในกระดาษคำตอบที่แจกให้
1. หมวดและมาตราใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ให้บริการและผู้ใช้ตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550
 - ก. หมวด 1 มาตรา 1 ถึง 4
 - ข. มาตรา 5 จนถึงมาตรา 16
 - ค. หมวด 2 มาตรา 1 ถึง 4
 - ง. หมวด 3 มาตรา 5 จนถึงมาตรา 16
 2. มาตราใดที่อธิบายความหมายของข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์
 - ก. มาตรา 1
 - ข. มาตรา 2
 - ค. มาตรา 3
 - ง. มาตรา 4
 3. เข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์โดยมิชอบเกี่ยวข้องกับมาตราใด
 - ก. มาตรา 5
 - ข. มาตรา 6
 - ค. มาตรา 7
 - ง. มาตรา 8
 4. เข้าถึงข้อมูลคอมพิวเตอร์โดยมิชอบเกี่ยวข้องกับมาตราใด
 - ก. มาตรา 5
 - ข. มาตรา 6
 - ค. มาตรา 7
 - ง. มาตรา 8
 5. ทำลาย แก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูลคอมพิวเตอร์ของผู้อื่น เกี่ยวข้องกับมาตราใด
 - ก. มาตรา 8
 - ข. มาตรา 9
 - ค. มาตรา 10
 - ง. มาตรา 11
 6. ดักจับไว้ ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ของผู้อื่นที่อยู่ระหว่างการส่งในระบบคอมพิวเตอร์มีความผิดฐานใด
 - ก. ระวังโทษจำคุกไม่เกินสามปี
 - ข. ระวังโทษจำคุกไม่เกินสี่ปี
 - ค. ระวังโทษจำคุกไม่เกินห้าปี
 - ง. ระวังโทษจำคุกไม่เกินหกปี

- ข้อ 1. ข้อสอบเป็นแบบปรนัยมีทั้งหมด 10 ข้อ 10 คะแนน
2. ห้ามขีดเขียนข้อความใดๆ ลงในข้อสอบโดยเด็ดขาด
3. จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงคำตอบเดียวลงในกระดาษคำตอบที่แจกให้
- ข้อ 2. ให้นักเรียนเลือกกากบาท (X) ทับข้อที่เห็นว่าถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียวลงในกระดาษคำตอบที่แจกให้
- ข้อใดหมายถึง Hacker
- ก. เจาะระบบเพื่อล้วงเอาชื่อของเพื่อนบ้าน
 - ข. เจาะระบบเพื่อตัดต่อรูปบุคคลอื่น
 - ค. เจาะระบบเพื่อลบไฟล์เอกสาร
 - ง. เจาะระบบเพื่อทดสอบความสามารถของตนเอง
- ข้อใดหมายถึงเทคนิคการเข้าสู่คอมพิวเตอร์ที่อยู่ระยะทางไกล
- ก. Password Sniffers
 - ข. Spoofing
 - ค. The Hole in the Web
 - ง. Cracker
- ข้อใดถือว่ามีความเสี่ยงต่อการถูกขโมยข้อมูลมากที่สุด
- ก. นาย A เปิดโน้ตบุ๊กทิ้งไว้ที่ทำงานแล้วเข้าห้องน้ำ
 - ข. นาย B ไม่ได้อัปเดตโปรแกรมสแกนไวรัสมาสองเดือน
 - ค. นาย C ให้เพื่อนทุกคนในห้องยืมแฟลชไดรฟ์ไปก๊อปปี้งานของครูที่สั่ง
 - ง. นาย E เปิดไฟร็วอลล์เพื่อโหลดโปรแกรมจากเว็บใต้ดิน
4. หมวดและมาตราใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ให้บริการและผู้ใช้งาน พรบ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550
- ก. หมวด 1 มาตรา 1 ถึง 4
 - ข. มาตรา 5 จนถึงมาตรา 16
 - ค. หมวด 2 มาตรา 1 ถึง 4
 - ง. หมวด 3 มาตรา 5 จนถึงมาตรา 16
5. ทำลาย แก๊ซ เปลี่ยนแปลงข้อมูลคอมพิวเตอร์ของผู้อื่น เกี่ยวข้องกับมาตราใด
- ก. มาตรา 8
 - ข. มาตรา 9
 - ค. มาตรา 10
 - ง. มาตรา 11
6. ดักจับไว้ ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ของผู้อื่นที่อยู่ระหว่างการส่งในระบบคอมพิวเตอร์มีความผิดฐานใด
- ก. ระวังโทษจำคุกไม่เกินสามปี
 - ข. ระวังโทษจำคุกไม่เกินสี่ปี
 - ค. ระวังโทษจำคุกไม่เกินห้าปี
 - ง. ระวังโทษจำคุกไม่เกินหกปี

- ข้อ 1. ข้อสอบเป็นแบบปรนัยมีทั้งหมด 10 ข้อ 10 คะแนน
- ข้อ 2. ห้ามขีดเขียนข้อความใดๆ ลงในข้อสอบโดยเด็ดขาด
- ข้อ 3. จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงคำตอบเดียวลงในกระดาษคำตอบที่แจกให้
- ข้อ 4. ให้นักเรียนเลือกกากบาท (X) ทับข้อที่เห็นว่าถูกที่สุดเพียงข้อเดียวลงในกระดาษคำตอบที่แจกให้
- ข้อ 5. จงตอบข้อ 6 ถึง 10
- ก. เจาะระบบเพื่อล้วงเอาชื่อของเพื่อนบ้าน
- ข. เจาะระบบเพื่อตัดต่อรูปบุคคลอื่น
- ค. เจาะระบบเพื่อลบไฟล์เอกสาร
- ง. เจาะระบบเพื่อทดสอบความสามารถของตนเอง
- ข้อ 6. ข้อใดหมายถึงเทคนิคการเข้าสู่คอมพิวเตอร์ที่อยู่ระยะทางไกล

- ก. Password Sniffers
- ข. Spoofing
- ค. The Hole in the Web
- ง. Cracker

ข้อ 7. ข้อใดมีความเสี่ยงต่อการถูกขโมยข้อมูลมากที่สุด

- ก. นาย A เปิดโน้ตบุ๊กทิ้งไว้ที่ทำงานแล้วเข้าห้องน้ำ
- ข. นาย B ไม่ได้อัปเดตโปรแกรมสแกนไวรัสมาสองเดือน
- ค. นาย C ให้เพื่อนทุกคนในห้องยืมแฟลชไดรฟ์ไปก๊อปปี้งานของครูที่สั่ง
- ง. นาย E เปิดไฟร่วอลล์เพื่อโหลดโปรแกรมจากเว็บได้ดั่ง

ข้อ 8. หมวดและมาตราใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ให้บริการและผู้ใช้งาน พรบ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550

- ก. หมวด 1 มาตรา 1 ถึง 4
- ข. มาตรา 5 จนถึงมาตรา 16
- ค. หมวด 2 มาตรา 1 ถึง 4
- ง. หมวด 3 มาตรา 5 จนถึงมาตรา 16

ข้อ 9. ทำลาย แก๊ซ เปลี่ยนแปลงข้อมูลคอมพิวเตอร์ของผู้อื่น เกี่ยวข้องกับมาตราใด

- ก. มาตรา 8
- ข. มาตรา 9
- ค. มาตรา 10
- ง. มาตรา 11

ข้อ 10. ข้อใดคือข้อมูลคอมพิวเตอร์ของผู้อื่นที่อยู่ระหว่างการส่งในระบบคอมพิวเตอร์ที่มีความผิดฐานใด

- ก. ระยะเวลาจำคุกไม่เกินสามปี
- ข. ระยะเวลาจำคุกไม่เกินสี่ปี
- ค. ระยะเวลาจำคุกไม่เกินห้าปี
- ง. ระยะเวลาจำคุกไม่เกินหกปี

7. มาตราใดที่อธิบายความหมายของข้อมูลจากรางทางคอมพิวเตอร์

ก. มาตรา 1

ข. มาตรา 2

ค. มาตรา 3

ง. มาตรา 4

8. เข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์โดยมีขอบเกี่ยวข้องกับมาตราใด

ก. มาตรา 5

ข. มาตรา 6

ค. มาตรา 7

ง. มาตรา 8

9. เข้าถึงข้อมูลคอมพิวเตอร์โดยมีขอบเกี่ยวข้องกับมาตราใด

ก. มาตรา 5

ข. มาตรา 6

ค. มาตรา 7

ง. มาตรา 8

10. ตัดต่อ เติม หรือดัดแปลงภาพของผู้อื่นจนทำให้ผู้อื่นนั้นเสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่นถูกเกลียดชังมีความผิดฐานใด

ก. ระวังโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท

ข. ระวังโทษจำคุกไม่เกินสี่ปี หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท

ค. ระวังโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท

ระวังโทษจำคุกไม่เกินสี่ปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท

เฉลยแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 10

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ง	ข	ง	ก	ข	ค	ค	ก	ค	ก



ใบงาน หน่วยที่ 10

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) พุทธศักราช 2556	หน่วยที่ 10
รหัสวิชา 2204-2111 ชื่อวิชา อินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ	สอนครั้งที่ 1-2-3
ชื่อหน่วยการเรียนรู้ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	เวลา 9 ชม.

เรื่อง พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ จุดประสงค์

1. มีความรู้ความเข้าใจและตระหนักในพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550
2. อธิบาย Hacker/Cracker ได้
3. บอกภัยจากอินเทอร์เน็ตได้
4. บอกความเสี่ยงบนโลกไซเบอร์ได้
5. เพื่อให้นักเรียนมีความสามัคคีและร่วมกันทำงานเป็นทีม

กิจกรรม

1. ให้นักเรียนแบ่งกลุ่มกลุ่มละ 3 คน แล้วหาตัวอย่างข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 จำนวน 5 เรื่อง พร้อมทั้งบอกโทษที่จะได้รับ พร้อมทั้งเสนอแนวทางในการป้องกันในรูปของรายงาน
2. ให้นักเรียนแต่ละกลุ่มนำข้อมูลที่ทำรายงานออกมานำเสนอหน้าชั้น กลุ่มละ 5 นาทีโดยให้เพื่อนที่อยู่ภายในชั้นเรียนเป็นผู้ประเมินตามแบบประเมินพฤติกรรมกลุ่ม

แบบประเมินการนำเสนอ

คำชี้แจง ให้นักศึกษาใส่เครื่องหมาย ✓ ในระดับคะแนนที่เห็นว่าเหมาะสมมากที่สุด

ชื่อกลุ่มที่ประเมิน.....

ลำดับ	คำถาม	ระดับคะแนนที่ประเมิน			
		3	2	1	0
1	การเตรียมนำเข้าสู่เนื้อหา				
2	เอกสารประกอบการนำเสนอ				
3	อธิบายเนื้อหาชัดเจนตรงตามประเด็น				
4	เปิดโอกาสให้ผู้ฟังซักถามข้อสงสัย				
5	มีสื่อประกอบการนำเสนอ				
6	ความสามัคคีในกลุ่ม(การทำงานเป็นทีม)				
7	พูดเสียงดังฟังชัด				
8	ความพร้อมของกลุ่ม				
9	ความตรงต่อเวลา				
10	การสรุปเนื้อหา				
รวม					

ผู้ประเมิน.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เกณฑ์ที่ประเมินผล

3= ถูกต้อง ตรงตามประเด็นการประเมิน

2 =ขาดเนื้อหาบางจุด

1 =ต้องแก้ไขบางส่วน

0 =ไม่มีความพร้อมหรือขาดการนำเสนอที่ดี

ความคิดเห็นของผู้ประเมิน

.....

.....

แบบประเมินกระบวนการทำงานกลุ่ม

ชื่อกลุ่ม.....
 รายชื่อสมาชิก.....
 1.....เลขที่.....
 2.....เลขที่.....
 3.....เลขที่.....
 4.....เลขที่.....

ที่	รายการประเมิน	คะแนน			ข้อคิดเห็น
		3	2	1	
1	การกำหนดเป้าหมายร่วมกัน				
2	การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบและการเตรียมความพร้อม				
3	การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย				
4	การประเมินผลและปรับปรุงงาน				
รวม					

ผู้ประเมิน.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เกณฑ์การให้คะแนน

1. การกำหนดเป้าหมายร่วมกัน

3 คะแนน= สมาชิกทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายการทำงานอย่างชัดเจน

2 คะแนน= สมาชิกส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายในการทำงาน

1 คะแนน= สมาชิกส่วนน้อยมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายในการทำงาน

2. การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบและการเตรียมความพร้อม

3 คะแนน= กระจายงานได้ทั่วถึง และตรงตามความสามารถของสมาชิกทุกคน มีการจัดเตรียมสถานที่ สื่อ / อุปกรณ์ไว้อย่างพร้อมเพรียงยึดหลักความประหยัด

2 คะแนน= กระจายงานได้ทั่วถึง แต่ไม่ตรงตามความสามารถ และมีสื่อ / อุปกรณ์ไว้อย่างพร้อมเพรียง แต่ขาดการจัดเตรียมสถานที่และไม่ยึดหลักความประหยัด

1 คะแนน= กระจายงานไม่ทั่วถึงและมีสื่อ / อุปกรณ์ไม่เพียงพอ และไม่ยึดหลักความประหยัด

3. การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

3 คะแนน= ทำงานได้สำเร็จตามเป้าหมาย และตามเวลาที่กำหนดมีความรอบรู้ รอบคอบ และระมัดระวัง

2 คะแนน= ทำงานได้สำเร็จตามเป้าหมาย แต่ช้ากว่าเวลาที่กำหนด ไม่มีความรอบรู้ รอบคอบ และระมัดระวัง

1 คะแนน= ทำงานไม่สำเร็จตามเป้าหมาย และไม่มีความรอบรู้ รอบคอบ และระมัดระวัง

4. การประเมินผลและปรับปรุงงาน

3 คะแนน= สมาชิกทุกคนร่วมปรึกษาหารือ ติดตาม ตรวจสอบ และปรับปรุงงานเป็นระยะมีความรอบรู้ รอบคอบ และระมัดระวัง

2 คะแนน= สมาชิกบางส่วนมีส่วนร่วมปรึกษาหารือ แต่ไม่ปรับปรุงงาน ไม่มีความรอบรู้ รอบคอบ และระมัดระวัง

1 คะแนน= สมาชิกบางส่วนมีส่วนร่วมไม่มีส่วนร่วมปรึกษาหารือ และปรับปรุงงาน ไม่มีความรอบรู้ รอบคอบ และระมัดระวัง

แบบประเมินการบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
รหัสวิชา 2204-2111 ชื่อวิชา อินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561
(ผู้สอนประเมินผู้เรียน)

หัวข้อประเมิน

1. พอประมาณ
2. มีเหตุผล
3. มีภูมิคุ้มกัน
4. รอบรู้
5. รอบคอบ

6. ระมัดระวัง
7. ซื่อสัตย์สุจริต
8. ขยันอดทน
9. มีสติปัญญา
10. แบ่งปัน

รูปแบบการประเมินให้คะแนน

= ดีมาก, 4 = ดี, 3 = พอใช้, 2 = ควรปรับปรุง, 1 = ร่วมกิจกรรม, 0 = ไม่ร่วมกิจกรรม

ล ที่	ชื่อ - สกุล	หัวข้อประเมิน										รวม คะแนน	หมายเหตุ
		1 (5)	2 (5)	3 (5)	4 (5)	5 (5)	6 (5)	7 (5)	8 (5)	9 (5)	10 (5)		
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													

ข้อคิดเห็นจากผู้ประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นางสาวลลิตา เตนากุล)

วันที่.....เดือน.....ปีพ.ศ.....