



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นฐานสมรรถนะ  
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563  
รหัส 30214-0001 วิชา โลจิสติกส์เบื้องต้น

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563

จัดทำโดย

นางสาวจริญญา เดชอาจ

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

แผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

ด้วยแผนการสอนฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการสอนวิชาโลจิสติกส์เบื้องต้น รหัส 30214-0001 โดยได้แบ่งการเรียนการสอนเป็น 18 สัปดาห์ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 ทุกประการ ซึ่งผู้เรียนสามารถนำเนื้อหาที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการจัดการโลจิสติกส์และกระบวนการซัพพลายเชน และเข้าใจกระบวนการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมในโลจิสติกส์ได้อย่างถูกต้อง รวมถึงเทคโนโลยีในงาน โลจิสติกส์และการบริหารคลังสินค้า ทั้งนี้ผู้จัดทำได้ใช้ความพยายามอย่างที่สุดในการจัดทำแผนการสอนฉบับนี้ ขึ้นมา โดยได้รวบรวมเนื้อหาจากตำราจากหลากหลายเล่มเพื่อให้ครอบคลุมจุดประสงค์รายวิชา คำอธิบายรายวิชา และมาตรฐานรายวิชา

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการสอนฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้สอน และผู้เรียน หากมีข้อผิดพลาดประการใดในแผนการสอนฉบับนี้ผู้จัดทำขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย และจะได้ทำการปรับปรุงในโอกาสต่อไป

(นางสาวจริญญา เดชอาจ)

ครูผู้สอน

## สารบัญ


	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
<b>แผนการสอนหน่วยที่ 1</b>	<b>1</b>
สาระสำคัญ	1
สาระการเรียนรู้	1
สมรรถนะที่พึงประสงค์	1
กิจกรรมการเรียนรู้	2
สื่อการเรียนรู้	3
การประเมินผล	3
บันทึกหลังการสอน	4
<b>แผนการสอนหน่วยที่ 2</b>	<b>5</b>
สาระสำคัญ	5
สาระการเรียนรู้	5
สมรรถนะที่พึงประสงค์	5
กิจกรรมการเรียนรู้	6
สื่อการเรียนรู้	7
การประเมินผล	7
บันทึกหลังการสอน	8
<b>แผนการสอนหน่วยที่ 3</b>	<b>9</b>
สาระสำคัญ	9
สาระการเรียนรู้	9
สมรรถนะที่พึงประสงค์	9
กิจกรรมการเรียนรู้	9
สื่อการเรียนรู้	10
การประเมินผล	10
บันทึกหลังการสอน	11

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
<b>แผนการสอนหน่วยที่ 4</b>	<b>13</b>
สาระสำคัญ	13
สาระการเรียนรู้	13
สมรรถนะที่พึงประสงค์	13
กิจกรรมการเรียนการสอน	13
สื่อการเรียนการสอน	14
การประเมินผล	15
บันทึกหลังการสอน	16
<b>แผนการสอนหน่วยที่ 5</b>	<b>17</b>
สาระสำคัญ	17
สาระการเรียนรู้	17
สมรรถนะที่พึงประสงค์	17
กิจกรรมการเรียนการสอน	18
สื่อการเรียนการสอน	18
การประเมินผล	19
บันทึกหลังการสอน	20
<b>แผนการสอนหน่วยที่ 6</b>	<b>21</b>
สาระสำคัญ	21
สาระการเรียนรู้	21
สมรรถนะที่พึงประสงค์	21
กิจกรรมการเรียนการสอน	22
สื่อการเรียนการสอน	22
การประเมินผล	23
บันทึกหลังการสอน	24

## สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
<b>แผนการสอนหน่วยที่ 7</b>	<b>25</b>
สาระสำคัญ	25
สาระการเรียนรู้	25
สมรรถนะที่พึงประสงค์	25
กิจกรรมการเรียนการสอน	26
สื่อการเรียนการสอน	27
การประเมินผล	27
บันทึกหลังการสอน	28
<b>แผนการสอนหน่วยที่ 8</b>	<b>29</b>
สาระสำคัญ	29
สาระการเรียนรู้	29
สมรรถนะที่พึงประสงค์	29
กิจกรรมการเรียนการสอน	30
สื่อการเรียนการสอน	31
การประเมินผล	31
บันทึกหลังการสอน	32
<b>ภาคผนวก</b>	<b>33</b>
แบบประเมินผลด้วยแฟ้มสะสมผลงาน	34
แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล	35
แบบสังเกตพฤติกรรมเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม	36
แบบประเมินการนำเสนอผลงานรายบุคคล	37
แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์	38
แบบรวมคะแนนการประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์	39
แบบสรุปผลการประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์	40

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้</b>	<b>หน่วยที่ 1</b>
	ชื่อวิชา ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์ รหัสวิชา 30214-0001	สอนครั้งที่ 1 - 2
	ชื่อหน่วย ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์	ชั่วโมงรวม 8
สอนครั้งที่ 1	ความหมายของการจัดการโลจิสติกส์	จำนวนชั่วโมง 4
สอนครั้งที่ 2	เป้าหมาย บทบาท ความสำคัญ การจัดการโลจิสติกส์	จำนวนชั่วโมง 4

### สาระสำคัญ

ในภาวะปัจจุบันที่ทั่วทุกมุมโลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ประเทศต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นประเทศด้อยพัฒนาทางเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมหรือประเทศที่พัฒนาแล้วก็ตาม ต่างอยู่ในภาวะที่ต้องมีการปรับตัวกันอย่างมาก ประเทศไทยก็เช่นเดียวกันฉะนั้นจึงถือได้ว่าเราทุกคนนั้นต่างดำเนินชีวิตอยู่ในช่วงเวลาของการเปลี่ยนแปลง โดยเฉพาะรูปแบบทางสังคมที่เกิดขึ้น ต่างมีความต้องการที่จะรับทราบข้อมูลข่าวสารและพึงพาอาศัยข้อมูลสารสนเทศในการดำรงชีวิตประจำวันมากขึ้นทุกวัน ซึ่งก็เป็นผลสืบเนื่องมาจากแรงผลักดันของกระบวนการโลจิสติกส์

นอกจากนี้ ถือได้ว่าระบบโลจิสติกส์ที่ทันสมัยจะก่อให้เกิดการปฏิวัติทางเทคโนโลยีแล้ว ยังส่งผลกระทบต่อวงกว้างต่อระบบเศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรม และกิจกรรมระหว่างประเทศเปรียบเสมือนในช่วงที่มีการเปลี่ยนแปลงใช้เครื่องจักร ใอน้ำในงานอุตสาหกรรม และถือได้ว่าเป็นยุคที่สามที่พัฒนาต่อเนื่องมาจาก ยุคเกษตรกรรม และ ยุคอุตสาหกรรม

ปัจจุบันระบบโลจิสติกส์ได้สร้างการเปลี่ยนแปลงในทุกระดับ ตั้งแต่ระบบสังคม องค์กรธุรกิจ และปัจเจกชน โดยเทคโนโลยีสารสนเทศกระตุ้นให้เกิดการปรับรูปแบบ ความสัมพันธ์ภายในสังคม การแข่งขันและความร่วมมือทางธุรกิจ ตลอดจนกิจกรรมการดำรงชีวิตของบุคคลให้แตกต่างจากอดีต ดังนั้นบุคคลทุกคนในฐานะสมาชิกของสังคมสารสนเทศ (Information Society) จึงจำเป็นต้องมีความรู้ ทักษะ และความเข้าใจถึงศักยภาพของระบบโลจิสติกส์ เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตและประกอบธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพในอนาคต

ระบบโลจิสติกส์มีผลเกี่ยวข้องกับทุกเรื่องในชีวิตประจำวัน บทบาทเหล่านี้มีแนวโน้มที่สำคัญมากยิ่งขึ้น ด้วยเหตุนี้เยาวชนคนรุ่นใหม่จึงควรเรียนรู้ และเข้าใจเกี่ยวกับระบบโลจิสติกส์ เพื่อจะได้เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศให้ก้าวหน้าและเกิดประโยชน์

### สาระการเรียนรู้

1. ความหมายของการจัดการโลจิสติกส์
2. เป้าหมาย บทบาท ความสำคัญ การจัดการโลจิสติกส์

สมรรถนะพึงประสงค์(ความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ)

1. อธิบายความหมายของการจัดการโลจิสติกส์ได้
2. บอกบทบาทของการจัดการโลจิสติกส์ได้
3. จำแนก เป้าหมายและความสำคัญของการจัดการโลจิสติกส์ได้

4. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ผู้สอนสามารถสังเกตได้ ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความมีเหตุและผล ประหยัด พอเพียง ความรักสามัคคี

### กิจกรรมการเรียนการสอน

สอนครั้งที่ 1 ความหมายของการจัดการโลจิสติกส์ (จำนวนชั่วโมง 4)

#### ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ผู้สอนแจ้งจุดประสงค์รายวิชา/มาตรฐานรายวิชา /คำอธิบายรายวิชา/การวัดและการประเมินผลการเรียน) ให้ผู้เรียนทราบ
2. ผู้สอนทำข้อตกลงการเรียนร่วมกันกับผู้เรียน
3. ผู้สอนนำเสนอภาพรวมของโลจิสติกส์เบื้องต้นโดยผู้สอนเปิดประเด็นความหมาย และความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์
4. ผู้สอนซักถามความรู้พื้นฐานด้านโลจิสติกส์ของผู้เรียนเพื่อทราบแนวความคิดเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความหมาย และความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์

#### ขั้นสอน

##### กิจกรรมที่ 1

5. ผู้เรียนแบ่งกลุ่มตามความเหมาะสมออกเป็น 5 กลุ่ม
6. ผู้เรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันศึกษาตามประเด็น ความหมาย และความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์
7. ผู้เรียนร่วมกันศึกษา อภิปรายและจดบันทึกสาระสำคัญในแต่ละหัวข้อลงในสมุด
8. ผู้สอนอธิบายและสรุปสาระสำคัญของเนื้อหา และให้ผู้เรียนซักถามอภิปรายข้อสงสัย

#### ขั้นสรุปและการประยุกต์

9. ผู้สอน และผู้เรียนร่วมกันสรุปบทเรียน โดยวิธีถาม-ตอบ
10. ผู้เรียนซักถามข้อสงสัย และทำแบบประเมินผลการเรียนรู้
11. ผู้เรียนตรวจคำตอบ และทำการประเมินตนเอง

สอนครั้งที่ 2 เป้าหมาย บทบาท ความสำคัญของการจัดการโลจิสติกส์ (จำนวนชั่วโมง 4)

#### ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ผู้สอนทบทวนเนื้อหาที่ได้เรียนผ่านมาในการสอนครั้งที่ 1 เพื่อเชื่อมโยงเนื้อหาให้กับผู้เรียนทราบถึงเป้าหมาย บทบาท ความสำคัญของการจัดการโลจิสติกส์
2. ผู้สอนทำการซักถาม และสนทนาร่วมกันกับผู้เรียนในเรื่องของความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเป้าหมาย บทบาท ความสำคัญของการจัดการโลจิสติกส์ และนำความรู้ที่ได้เบื้องต้นเป็นเนื้อหาที่จะทำการเรียนต่อไป

#### ขั้นสอน

##### กิจกรรมที่ 2

3. ผู้เรียนร่วมกันศึกษา อภิปรายตามหัวข้อ “เป้าหมาย บทบาท ความสำคัญของการจัดการโลจิสติกส์”

4. ผู้สอนอธิบายและสรุปสาระสำคัญของเนื้อหา และให้ผู้เรียนซักถามอภิปรายข้อสงสัย  
 ชั้นสรุปและการประยุกต์

5. ผู้สอน และผู้เรียนร่วมกันสรุปบทเรียน โดยวิธีถาม-ตอบ
6. ผู้เรียนซักถามข้อสงสัย
7. ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้
8. ผู้เรียนตรวจคำตอบ และทำการประเมินตนเอง
9. ผู้เรียนทำกิจกรรมต่อเนื่องโดยศึกษาเนื้อหาที่จะทำการศึกษาในครั้งต่อไปพร้อมกันคิดว่า  
 เพิ่มเติมเพื่อนำมาแลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกันในชั้นเรียน ในครั้งต่อไป

#### สื่อการเรียนการสอน

1. เอกสารประกอบการเรียนวิชาโลจิสติกส์เบื้องต้น (รหัสวิชา 30214-0001)
2. ใบงาน
3. แบบฝึกหัดท้ายบท

#### การวัดผลและประเมินผล

##### วิธีวัดผล

1. ตรวจใบงาน
2. สังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล
3. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
4. ตรวจผลงาน
5. การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึง  
 ประสงค์

##### เครื่องมือวัดผล

1. ใบงาน
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
4. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยอาจารย์และนักศึกษา  
 ร่วมกันประเมิน

##### เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านใบงาน คือ พอใช้
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล เกณฑ์ผ่าน ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม เกณฑ์ผ่าน 50% ขึ้นไป
4. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับประเมิน  
 ตามสภาพจริง



## บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้

ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... สัปดาห์ที่.....

ชื่อวิชา..... รหัสวิชา.....

หน่วยที่..... เรื่อง.....

สาขาวิชา..... ชั้น/กลุ่ม.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... คาบที่..... เวลา.....น. ถึง เวลา.....น.

ผู้เรียน ชั้น.....กลุ่ม.....จำนวน.....คน เข้าเรียน.....คน ขาดเรียน.....คน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... คาบที่..... เวลา.....น. ถึง เวลา.....น.

ผู้เรียน ชั้น.....กลุ่ม.....จำนวน.....คน เข้าเรียน.....คน ขาดเรียน.....คน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... คาบที่..... เวลา.....น. ถึง เวลา.....น.

ผู้เรียน ชั้น.....กลุ่ม.....จำนวน.....คน เข้าเรียน.....คน ขาดเรียน.....คน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... คาบที่..... เวลา.....น. ถึง เวลา.....น.

ผู้เรียน ชั้น.....กลุ่ม.....จำนวน.....คน เข้าเรียน.....คน ขาดเรียน.....คน

สรุปผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา/ปัญหาที่พบ

.....

.....

.....

ผลการจัดการเรียนรู้ของครู/แนวทางการแก้ไขปัญหา

.....

.....

.....

แนวทางการแก้ปัญหาโดยใช้กระบวนการวิจัยในชั้นเรียน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

( )

ครูผู้จัดการเรียนรู้

( )


หัวหน้าแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์

( )

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

( )

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 2
	ชื่อวิชา วิวัฒนาการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน รหัสวิชา 30214-0001	สอนครั้งที่ 3-4
	ชื่อหน่วย วิวัฒนาการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	ชั่วโมงรวม 8
สอนครั้งที่ 1	จุดกำเนิดของโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	จำนวนชั่วโมง 4
สอนครั้งที่ 2	วิวัฒนาการในยุคต่างๆ	จำนวนชั่วโมง 4

### สาระสำคัญ

ในภาวะปัจจุบันระบบโลจิสติกส์ได้รับการออกแบบเพื่อพัฒนาตามยุคสมัย ระบบโลจิสติกส์มีการพัฒนาอย่างสมบูรณ์แบบและได้รับการปรับเพื่อให้ใช้งานได้ทันยุคทันสมัยเพื่อตอบสนองการทำงานทุกขั้นตอนของกระบวนการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

วิวัฒนาการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในยุคต่างๆ ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ยุคเริ่มต้นก่อน 1940 เป็นยุคที่เริ่มนำมาใช้ในครั้งแรกทางการทหาร เรียกว่าการขนส่งกำลังบำรุง ยุคต่อมา ยุคอุตสาหกรรม 1940 – 1970 เกิดการจัดการโซ่อุปทาน ยุคบูรณาการโลจิสติกส์ภายใน 1980 มีกระบวนการโลจิสติกส์ขาเข้าและโลจิสติกส์ขาออก ยุคบูรณาการโลจิสติกส์ภายนอก 1990 มีการพัฒนาการเชื่อมโยงใช้รูปแบบการขนส่งหลายรูปแบบ ยุคโลจิสติกส์โลกาภิวัตน์ 2000 – 2010 เกิดการจัดการท่าเรือ การส่งสินค้าชายแดน การให้ความสำคัญกับผลกระทบของการส่งต่อสิ่งแวดล้อม ยุคข้อมูลและเทคโนโลยี 2010 – ปัจจุบัน ยุคนี้เน้นการพัฒนาการไหลของข้อมูลให้สามารถใช้ได้ทั่วทั้งองค์กรเน้นการไหลของข้อมูลเป็นสำคัญ

### สาระการเรียนรู้

1. จุดกำเนิดของโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
2. วิวัฒนาการโลจิสติกส์ในยุคต่างๆ

สมรรถนะพึงประสงค์(ความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ)

1. อธิบายจุดกำเนิดของโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้
2. อธิบายวิวัฒนาการโลจิสติกส์ในยุคต่างๆได้
3. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ผู้สอนสามารถสังเกตได้

ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความมีเหตุและผล ประหยัด พอเพียง ความรักสามัคคี

## กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

สอนครั้งที่ 1 จุดกำเนิดของโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (จำนวนชั่วโมง 4)

### ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ผู้สอนแจ้งจุดประสงค์รายวิชา/มาตรฐานรายวิชา /คำอธิบายรายวิชา/การวัดและการประเมินผลการเรียน) ให้ผู้เรียนทราบ
2. ผู้สอนทำข้อตกลงการเรียนร่วมกันกับผู้เรียน
3. ผู้สอนนำเสนอภาพรวมของจุดกำเนิดของโลจิสติกส์และซัพพลายเชน โดยผู้สอนเปิดประเด็นในเรื่องจุดกำเนิดของโลจิสติกส์ และกระบวนการซัพพลายเชน
4. ผู้สอนซักถามความรู้พื้นฐานจุดกำเนิดของโลจิสติกส์ของผู้เรียนเพื่อทราบแนวความคิดเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับจุดกำเนิดของโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

### ขั้นสอน

#### กิจกรรมที่ 1

5. ผู้เรียนแบ่งกลุ่มตามความเหมาะสมออกเป็น 5 กลุ่ม
  6. ผู้เรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันศึกษาตามประเด็น จุดกำเนิดโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
  7. ผู้เรียนร่วมกันศึกษา อภิปรายและจดบันทึกสาระสำคัญในแต่ละหัวข้อลงในสมุด
  8. ผู้สอนอธิบายและสรุปสาระสำคัญของเนื้อหา และให้ผู้เรียนซักถามอภิปรายข้อสงสัย
- ขั้นสรุปและการประยุกต์
9. ผู้สอน และผู้เรียนร่วมกันสรุปบทเรียน โดยวิธีถาม-ตอบ
  10. ผู้เรียนซักถามข้อสงสัย และทำแบบประเมินผลการเรียนรู้
  11. ผู้เรียนตรวจคำตอบ และทำการประเมินตนเอง

สอนครั้งที่ 2 วิวัฒนาการโลจิสติกส์ในยุคต่างๆ (จำนวนชั่วโมง 4)

### ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ผู้สอนทบทวนเนื้อหาที่ได้เรียนผ่านมาในการสอนครั้งที่ 1 เพื่อเชื่อมโยงเนื้อหาให้กับผู้เรียนทราบถึงวิวัฒนาการโลจิสติกส์ในยุคต่างๆ
2. ผู้สอนทำการซักถาม และสนทนาร่วมกันกับผู้เรียนในเรื่องวิวัฒนาการโลจิสติกส์ในยุคต่างๆ และนำความรู้ที่ได้เบื้องต้นเป็นเนื้อหาที่จะทำการเรียนต่อไป

### ขั้นสอน

#### กิจกรรมที่ 2

3. ผู้เรียนร่วมกันศึกษา ศึกษาตามหัวข้อ “วิวัฒนาการโลจิสติกส์ในยุคต่างๆ”
4. ผู้สอนอธิบายและสรุปสาระสำคัญของเนื้อหา และให้ผู้เรียนซักถามอภิปรายข้อสงสัย

### ขั้นสรุปและการประยุกต์

5. ผู้สอน และผู้เรียนร่วมกันสรุปบทเรียน โดยวิธีถาม-ตอบ
6. ผู้เรียนซักถามข้อสงสัย
7. ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้
8. ผู้เรียนตรวจคำตอบ และทำการประเมินตนเอง

9. ผู้เรียนทำกิจกรรมต่อเนื่องโดยศึกษาเนื้อหาที่จะทำการศึกษาในครั้งต่อไปพร้อมกันคิดว่าเพิ่มเติมเพื่อนำมาแลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกันในชั้นเรียน ในครั้งต่อไป

#### สื่อการเรียนการสอน

1. เอกสารประกอบการเรียนวิชาโลจิสติกส์เบื้องต้น (รหัสวิชา 30214-0001)
2. ใบงาน

#### การวัดผลและประเมินผล

##### วิธีวัดผล

1. ตรวจใบงาน
2. สังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล
3. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
4. ตรวจผลงาน
5. การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

##### เครื่องมือวัดผล

1. ใบงาน
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
4. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยอาจารย์และนักศึกษา ร่วมกันประเมิน

##### เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านใบงาน คือ พอใช้
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล เกณฑ์ผ่าน ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม เกณฑ์ผ่าน 50% ขึ้นไป
4. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ การประเมินตามสภาพจริง

บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้

ภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา ..... สัปดาห์ที่ .....

ชื่อวิชา ..... รหัสวิชา .....

หน่วยที่ ..... เรื่อง .....

สาขาวิชา ..... ชั้น/กลุ่ม .....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....คาบที่.....เวลา.....น. ถึง เวลา.....น.

ผู้เรียน ชั้น.....กลุ่ม.....จำนวน.....คน เข้าเรียน.....คน ขาดเรียน.....คน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....คาบที่.....เวลา.....น. ถึง เวลา.....น.

ผู้เรียน ชั้น.....กลุ่ม.....จำนวน.....คน เข้าเรียน.....คน ขาดเรียน.....คน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....คาบที่.....เวลา.....น. ถึง เวลา.....น.

ผู้เรียน ชั้น.....กลุ่ม.....จำนวน.....คน เข้าเรียน.....คน ขาดเรียน.....คน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....คาบที่.....เวลา.....น. ถึง เวลา.....น.

ผู้เรียน ชั้น.....กลุ่ม.....จำนวน.....คน เข้าเรียน.....คน ขาดเรียน.....คน

สรุปผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

.....  
.....  
.....

ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา/ปัญหาที่พบ

.....  
.....  
.....

ผลการจัดการเรียนรู้ของครู/แนวทางการแก้ไข้ปัญหา

.....  
.....  
.....

แนวทางการแก้ปัญหาโดยใช้กระบวนการวิจัยในชั้นเรียน (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....

( )

ครูผู้จัดการเรียนรู้

( )


หัวหน้าแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์

( )

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

( )

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย

	แผนการจัดการเรียนรู้		หน่วยที่ 3
	ชื่อวิชา โลจิสติกส์เบื้องต้น รหัสวิชา 30214-0001		สอนครั้งที่ 5-6
	ชื่อหน่วย กิจกรรมในงานโลจิสติกส์		ชั่วโมงรวม 8
สอนครั้งที่ 1	กิจกรรมหลัก 8 กิจกรรม		จำนวนชั่วโมง 4
สอนครั้งที่ 2	กิจกรรมรอง 5 กิจกรรม		จำนวนชั่วโมง 4

### สาระสำคัญ

กิจกรรมด้านโลจิสติกส์ (Logistics Activities) 13 กิจกรรม อาจนำมาจัดกลุ่มได้ 5 กลุ่ม คือ กิจกรรมทางด้านการบริหารจัดการการผลิต การตลาดและการบริการลูกค้า การจัดหาวัตถุดิบและอุปกรณ์ต่างๆ การกระจายสินค้าและการจัดการสินค้าคงคลัง การจัดส่ง ซึ่งครอบคลุมองค์ความรู้ทางด้านโลจิสติกส์

- สาระการเรียนรู้
1. กิจกรรมหลัก 8 กิจกรรม
  2. กิจกรรมรอง 5 กิจกรรม
  3. ศึกษาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
  4. ศึกษาสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

### สมรรถนะพึงประสงค์ (ความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ)

1. อธิบายระบบอินเทอร์เน็ตได้
2. จำแนกกิจกรรมในงานโลจิสติกส์ได้
3. รู้และเข้าใจหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
4. รู้และเข้าใจสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
5. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ผู้สอนสามารถสังเกตได้ ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที

## กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

### สอนครั้งที่ 1 กิจกรรมหลัก 8 กิจกรรม (จำนวนชั่วโมง 4 )

#### ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ผู้สอนแจ้งจุดประสงค์รายวิชา/มาตรฐานรายวิชา /คำอธิบายรายวิชา/การวัดและการประเมินผลการเรียน) ให้ผู้เรียนทราบ
2. ผู้สอนทำข้อตกลงการเรียนรู้ร่วมกันกับผู้เรียน
3. ผู้สอนนำเสนอภาพรวมของกิจกรรมในงานโลจิสติกส์โดยผู้สอนเปิดประเด็น
4. ผู้สอนซักถามความรู้พื้นฐานด้านกิจกรรมต่างๆในงานโลจิสติกส์ของผู้เรียนเพื่อทราบแนวความคิดเกี่ยวกับความรู้ในเรื่องกิจกรรมในงานโลจิสติกส์

#### ชั้นสอน

##### กิจกรรมที่ 1

5. ผู้เรียนแบ่งกลุ่มตามความเหมาะสมออกเป็น 5 กลุ่ม กลุ่มละ 4 ถึง 5 คน
6. ผู้เรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันศึกษาเกี่ยวกับกิจกรรมในงานโลจิสติกส์โดยใช้ แบบจำลอง

สถานการณ์เบี่ยงเกม (ทักษะเบี่ยงเกม)

7. ผู้เรียนร่วมกันศึกษาแต่ละกิจกรรมที่เกิดขึ้นในกระบวนการต่างๆในแบบจำลองสถานการณ์เบี่ยงเกม (ทักษะเบี่ยงเกม)

8. ผู้สอนอธิบายและสรุปสาระสำคัญของเนื้อหา และให้ผู้เรียนซักถามอภิปรายข้อสงสัย

#### ขั้นสรุปและการประยุกต์

9. ผู้สอน และผู้เรียนร่วมกันสรุปบทเรียน โดยวิธีถาม-ตอบ
10. ผู้เรียนซักถามข้อสงสัย และทำแบบประเมินผลการเรียนรู้
11. ผู้เรียนตรวจคำตอบ และทำการประเมินตนเอง

### สอนครั้งที่ 2 กิจกรรมรอง 5 กิจกรรม (จำนวนชั่วโมง 4 )

#### ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ผู้สอนทบทวนเนื้อหาที่ได้เรียนผ่านมาในการสอนครั้งที่ 1 เพื่อเชื่อมโยงเนื้อหาให้กับผู้เรียนทราบถึงกิจกรรมรอง 5 กิจกรรม
2. ผู้สอนทำการซักถาม และสนทนาร่วมกันกับผู้เรียนในเรื่องกิจกรรมรอง 5 กิจกรรม และนำความรู้ที่ได้เบื้องต้นเป็นเนื้อหาที่จะทำการเรียนต่อไป

#### ชั้นสอน

##### กิจกรรมที่ 2

3. ผู้เรียนร่วมกันศึกษา อภิปรายตามหัวข้อ “กิจกรรมรอง 5 กิจกรรม”
4. ผู้เรียนศึกษาสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนโดยศึกษาพรรณไม้คนละ 1 อย่างพร้อมแลกเปลี่ยนความรู้กันในชั้นเรียน

5. ผู้สอนอธิบายและสรุปสาระสำคัญของเนื้อหา และให้ผู้เรียนซักถามอภิปรายข้อสงสัย

#### ขั้นสรุปและการประยุกต์

6. ผู้สอน และผู้เรียนร่วมกันสรุปบทเรียน โดยวิธีถาม-ตอบ
7. ผู้เรียนซักถามข้อสงสัย

8. ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้
9. ผู้เรียนตรวจคำตอบ และทำการประเมินตนเอง
10. ผู้เรียนทำกิจกรรมต่อเนื่องโดยศึกษาเนื้อหาที่จะทำการศึกษาในครั้งต่อไปพร้อมกันคิดว่าเพิ่มเติมเพื่อนำมาแลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกันในชั้นเรียน ในครั้งต่อไป

#### สื่อการเรียนการสอน

1. เอกสารประกอบการเรียนวิชาโลจิสติกส์เบื้องต้น (รหัสวิชา 30214-0001)
2. ใบงาน

#### การวัดผลและประเมินผล

##### วิธีวัดผล

1. ตรวจใบงาน
2. สังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล
3. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
4. ตรวจผลงาน
5. การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

##### เครื่องมือวัดผล

1. ใบงาน
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
4. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยอาจารย์และนักศึกษาร่วมกันประเมิน

##### เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านใบงาน คือ พอใช้
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล เกณฑ์ผ่าน ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม เกณฑ์ผ่าน 50% ขึ้นไป
4. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ การประเมินตามสภาพจริง



## บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้

ภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา ..... สัปดาห์ที่ .....

ชื่อวิชา ..... รหัสวิชา .....

หน่วยที่ ..... เรื่อง .....

สาขาวิชา ..... ชั้น/กลุ่ม .....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... คาบที่..... เวลา..... น. ถึง เวลา..... น.

ผู้เรียน ชั้น.....กลุ่ม.....จำนวน.....คน เข้าเรียน.....คน ขาดเรียน.....คน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... คาบที่..... เวลา..... น. ถึง เวลา..... น.

ผู้เรียน ชั้น.....กลุ่ม.....จำนวน.....คน เข้าเรียน.....คน ขาดเรียน.....คน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... คาบที่..... เวลา..... น. ถึง เวลา..... น.

ผู้เรียน ชั้น.....กลุ่ม.....จำนวน.....คน เข้าเรียน.....คน ขาดเรียน.....คน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... คาบที่..... เวลา..... น. ถึง เวลา..... น.

ผู้เรียน ชั้น.....กลุ่ม.....จำนวน.....คน เข้าเรียน.....คน ขาดเรียน.....คน

สรุปผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา/ปัญหาที่พบ

ผลการจัดการเรียนรู้ของครู/แนวทางการแก้ไขปัญหา

แนวทางการแก้ปัญหาโดยใช้กระบวนการวิจัยในชั้นเรียน (ถ้ามี)

( )

ครูผู้จัดการเรียนรู้

( )


หัวหน้าแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์

( )

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

( )

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 4
	ชื่อวิชา โลจิสติกส์เบื้องต้น รหัสวิชา 30214-0001	สอนครั้งที่ 7-8
	ชื่อหน่วย การขนส่ง	ชั่วโมงรวม 8
สอนครั้งที่ 1	ประเภทของการขนส่ง	จำนวนชั่วโมง 3
สอนครั้งที่ 2	องค์ประกอบในการขนส่ง	จำนวนชั่วโมง 3

### สาระสำคัญ

การขนส่ง หมายถึง การเคลื่อนย้ายบุคคลหรือสิ่งของจากที่หนึ่งไปยังอีกที่หนึ่ง ถ้าเป็นการเคลื่อนย้ายบุคคล เรียกว่า การขนส่งผู้โดยสาร หากเป็นการเคลื่อนย้ายสัตว์หรือสิ่งของต่าง ๆ เรียกว่า การขนส่งสินค้า

การขนส่ง มีบทบาทสำคัญต่อการสนับสนุนการกระจายสินค้าสู่ตลาดเพราะ การขนส่งทำหน้าที่ในการเคลื่อนย้ายปัจจัยการผลิตจากแหล่งผลิตต่าง ๆ มาสู่โรงงาน เพื่อใช้ในการผลิตสินค้า เมื่อผลิตเป็นสินค้าสำเร็จรูปแล้ว ก็นำมาเก็บไว้คลังสินค้า เพื่อจัดส่งผ่านไปยังพ่อค้าคนกลาง จนกระทั่งถึงผู้บริโภค ในเวลาที่ผู้บริโภคต้องการ และในสถานที่ที่ผู้บริโภคสะดวกที่จะซื้อหา นอกจากนี้ การขนส่งยังมีผลต่อต้นทุนรวมในการสนับสนุนการกระจายสินค้าสู่ตลาดอีกด้วย เพราะค่าใช้จ่ายในการขนส่งสินค้า ถือเป็นต้นทุนส่วนหนึ่งในการนำมากำหนดราคาสินค้าที่จำหน่ายในตลาด

### สาระการเรียนรู้

1. ประเภทของการขนส่ง
2. องค์ประกอบในการขนส่ง

สมรรถนะพึงประสงค์(ความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ)

1. จำแนกประเภทของการขนส่งได้
2. บอกลักษณะของการขนส่งแต่ละประเภทได้
3. จำแนกองค์ประกอบของการขนส่งได้
4. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ผู้สอนสามารถสังเกตได้ ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที

## กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

### สอนครั้งที่ 1 ประเภทของการขนส่ง (จำนวนชั่วโมง 4)

#### ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ผู้สอนแจ้งจุดประสงค์รายวิชา/มาตรฐานรายวิชา /คำอธิบายรายวิชา/การวัดและการประเมินผลการเรียน) ให้ผู้เรียนทราบ
2. ผู้สอนทำข้อตกลงการเรียนรู้ร่วมกันกับผู้เรียน
3. ผู้สอนนำเสนอภาพรวมของการขนส่งโดยผู้สอนเปิดประเด็นระบบการขนส่งในประเทศไทย
4. ผู้สอนซักถามความรู้พื้นฐานด้านการขนส่งของผู้เรียนเพื่อทราบแนวความคิดเกี่ยวกับระบบการขนส่งในประเทศไทย

#### ขั้นสอน

##### กิจกรรมที่ 1

5. ผู้เรียนแบ่งกลุ่มตามความเหมาะสมออกเป็น 4 กลุ่ม
  6. ผู้เรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันศึกษาตามประเด็น ระบบการขนส่ง โดยให้ผู้เรียนศึกษาข้อมูลและค้นหาวิดีโอประกอบการขนส่งแต่ละประเภท
  7. ผู้เรียนร่วมกันศึกษา อภิปรายและจัดบันทึกสาระสำคัญในแต่ละหัวข้อลงในสมุด
  8. ผู้สอนอธิบายและสรุปสาระสำคัญของเนื้อหา และให้ผู้เรียนซักถามอภิปรายข้อสงสัย
- #### ขั้นสรุปและการประยุกต์
9. ผู้สอน และผู้เรียนร่วมกันสรุปบทเรียน โดยวิธีถาม-ตอบ
  10. ผู้เรียนซักถามข้อสงสัย และทำแบบประเมินผลการเรียนรู้
  11. ผู้เรียนตรวจคำตอบ และทำการประเมินตนเอง

#### สื่อการเรียนรู้การสอน

1. เอกสารประกอบการเรียนวิชาโลจิสติกส์เบื้องต้น (รหัสวิชา 30214-0001)
2. ใบงาน

#### การวัดผลและประเมินผล

##### วิธีวัดผล

1. ตรวจใบงาน
2. สังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล
3. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
4. ตรวจผลงาน
5. การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

##### เครื่องมือวัดผล

1. ใบงาน
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

4. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยอาจารย์และ  
นักศึกษาร่วมกันประเมิน

#### เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านใบงาน คือ พอใช้
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล เกณฑ์ผ่าน ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม เกณฑ์ผ่าน 50% ขึ้นไป
4. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับกา  
ประเมินตามสภาพจริง

บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้

ภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา ..... สัปดาห์ที่ .....

ชื่อวิชา ..... รหัสวิชา .....

หน่วยที่ ..... เรื่อง .....

สาขาวิชา ..... ชั้น/กลุ่ม .....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....คาบที่.....เวลา.....น. ถึง เวลา.....น.

ผู้เรียน ชั้น.....กลุ่ม.....จำนวน.....คน เข้าเรียน.....คน ขาดเรียน.....คน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....คาบที่.....เวลา.....น. ถึง เวลา.....น.

ผู้เรียน ชั้น.....กลุ่ม.....จำนวน.....คน เข้าเรียน.....คน ขาดเรียน.....คน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....คาบที่.....เวลา.....น. ถึง เวลา.....น.

ผู้เรียน ชั้น.....กลุ่ม.....จำนวน.....คน เข้าเรียน.....คน ขาดเรียน.....คน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....คาบที่.....เวลา.....น. ถึง เวลา.....น.

ผู้เรียน ชั้น.....กลุ่ม.....จำนวน.....คน เข้าเรียน.....คน ขาดเรียน.....คน

สรุปผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

.....  
.....  
.....

ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา/ปัญหาที่พบ

.....  
.....  
.....

ผลการจัดการเรียนรู้ของครู/แนวทางการแก้ไขปัญหา

.....  
.....  
.....

แนวทางการแก้ปัญหาโดยใช้กระบวนการวิจัยในชั้นเรียน (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....

.....  
( ..... )

ครูผู้จัดการเรียนรู้

.....  
( ..... )


หัวหน้าแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์

.....  
( ..... )

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....  
( ..... )

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้</b>	<b>หน่วยที่ 5</b>
	ชื่อวิชา โลจิสติกส์เบื้องต้น รหัสวิชา 30214-0001	สอนครั้งที่ 10-11
	ชื่อหน่วย คลังสินค้า	ชั่วโมงรวม 8
สอนครั้งที่ 1	คลังสินค้า	จำนวนชั่วโมง 4
สอนครั้งที่ 2	ประเภทของคลังสินค้า	จำนวนชั่วโมง 4

### สาระสำคัญ

คลังสินค้า (warehouse) หมายถึง พื้นที่ที่ได้วางแผนแล้วเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้สอยและการเคลื่อน ย้ายสินค้าและวัตถุดิบ โดยคลังสินค้าทำหน้าที่ ในการเก็บสินค้าระหว่างกระบวนการเคลื่อนย้ายเพื่อสนับสนุนการผลิตและการกระจายสินค้า ซึ่งสินค้าที่เก็บในคลังสินค้า

การจัดการคลังสินค้า(Warehouse Management) เป็นการจัดการในการรับ การจัดเก็บ หมายถึง การจัดส่งสินค้าให้ผู้รับเพื่อกิจกรรมการขาย เป้าหมายหลักในการบริหาร ดำเนินธุรกิจ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคลังสินค้าก็เพื่อให้เกิดการดำเนินการเป็นระบบให้ คู่มกับการ ลงทุน การควบคุมคุณภาพของการเก็บ การหยิบสินค้า การป้องกัน ลดการสูญเสียจากการ ดำเนินงานเพื่อให้ต้นทุนการดำเนินงานต่ำที่สุด และการใช้ประโยชน์เต็มที่จากพื้นที่

### สาระการเรียนรู้

1. ความหมายของคลังสินค้าและการจัดการคลังสินค้า
2. ประเภทของคลังสินค้า
3. วัตถุประสงค์ของคลังสินค้า
4. องค์ประกอบของคลังสินค้า
5. ประโยชน์ของคลังสินค้า

### สมรรถนะพึงประสงค์(ความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ)

1. อธิบายความหมายของคลังสินค้าและการจัดการคลังสินค้าได้
2. บอกวัตถุประสงค์ องค์ประกอบ ประโยชน์ ของคลังสินค้าได้
3. จำแนกประเภทของคลังสินค้าได้
4. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ผู้สอนสามารถสังเกตได้ ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที

## กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

### สอนครั้งที่ 1 คลังสินค้า (จำนวนชั่วโมง 4)

#### ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ผู้สอนแจ้งจุดประสงค์รายวิชา/มาตรฐานรายวิชา /คำอธิบายรายวิชา/การวัดและการประเมินผลการเรียน) ให้ผู้เรียนทราบ
2. ผู้สอนทำข้อตกลงการเรียนรู้ร่วมกันกับผู้เรียน
3. ผู้สอนนำเสนอภาพรวมของคลังสินค้าโดยผู้สอนเปิดประเด็น
4. ผู้สอนซักถามความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคลังสินค้าของผู้เรียนเพื่อทราบแนวความคิดเกี่ยวกับการจัดการคลังสินค้า

#### ชั้นสอน

##### กิจกรรมที่ 1

5. ผู้เรียนร่วมกันศึกษาตามประเด็น คลังสินค้าและการจัดการคลังสินค้า
6. ผู้สอนอธิบายเนื้อหาข้อมูล ตามสื่อการเรียนการสอนที่เตรียมมาตามหัวข้อ คลังสินค้าและการจัดการคลังสินค้า
7. ผู้สอนบูรณาการ โดยใช้แบบจำลองสถานการณ์เป๊ยกม ในการสอน
8. ผู้เรียนร่วมกันศึกษา อภิปรายและจดบันทึกสาระสำคัญในแต่ละหัวข้อลงในสมุด
9. ผู้สอนอธิบายและสรุปสาระสำคัญของเนื้อหา และให้ผู้เรียนซักถามอภิปรายข้อสงสัย

#### ขั้นสรุปและการประยุกต์

10. ผู้สอน และผู้เรียนร่วมกันสรุปบทเรียน โดยวิธีถาม-ตอบ
11. ผู้เรียนซักถามข้อสงสัย และทำแบบประเมินผลการเรียนรู้
12. ผู้เรียนตรวจคำตอบ และทำการประเมินตนเอง

### สอนครั้งที่ 2 ประเภทของคลังสินค้า (จำนวนชั่วโมง 3)

#### ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ผู้สอนทบทวนเนื้อหาที่ได้เรียนผ่านมาในการสอนครั้งที่ 1 เพื่อเชื่อมโยงเนื้อหาให้กับผู้เรียนทราบถึงประเภทของคลังสินค้า
2. ผู้สอนทำการซักถาม และสนทนาร่วมกันกับผู้เรียนในเรื่องของความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเภทของคลังสินค้า และนำความรู้ที่ได้เบื้องต้นเป็นเนื้อหาที่จะทำการเรียนต่อไป

#### ชั้นสอน

##### กิจกรรมที่ 2

3. ผู้เรียนร่วมกันศึกษา อภิปรายตามหัวข้อ “ประเภทของคลังสินค้า”
4. ผู้สอนอธิบายและสรุปสาระสำคัญของเนื้อหา และให้ผู้เรียนซักถามอภิปรายข้อสงสัย

#### ขั้นสรุปและการประยุกต์

5. ผู้สอน และผู้เรียนร่วมกันสรุปบทเรียน โดยวิธีถาม-ตอบ
6. ผู้เรียนซักถามข้อสงสัย
7. ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้
8. ผู้เรียนตรวจคำตอบ และทำการประเมินตนเอง

9. ผู้เรียนทำกิจกรรมต่อเนื่องโดยศึกษาเนื้อหาที่จะทำการศึกษาในครั้งต่อไปพร้อมกันคว่ำเพิ่มเติมเพื่อนำมาแลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกันในชั้นเรียน ในครั้งต่อไป

#### สื่อการเรียนรู้การสอน

1. เอกสารประกอบการเรียนวิชาการโลจิสติกส์เบื้องต้น (รหัสวิชา 30214-0001)
2. ใบงาน
3. แบบจำลองสถานการณ์เบี่ยงเกม

#### การวัดผลและประเมินผล

##### วิธีวัดผล

1. ตรวจใบงาน
2. สังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล
3. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
4. ตรวจผลงาน
5. การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

##### เครื่องมือวัดผล

1. ใบงาน
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
4. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยอาจารย์และนักศึกษาร่วมกันประเมิน

##### เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านใบงาน คือ พอใช้
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล เกณฑ์ผ่าน ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม เกณฑ์ผ่าน 50% ขึ้นไป
4. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ การประเมินตามสภาพจริง



บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้

ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... สัปดาห์ที่.....

ชื่อวิชา..... รหัสวิชา.....

หน่วยที่..... เรื่อง.....

สาขาวิชา..... ชั้น/กลุ่ม.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... คาบที่..... เวลา..... น. ถึง เวลา..... น.

ผู้เรียน ชั้น..... กลุ่ม..... จำนวน..... คน เข้าเรียน..... คน ขาดเรียน..... คน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... คาบที่..... เวลา..... น. ถึง เวลา..... น.

ผู้เรียน ชั้น..... กลุ่ม..... จำนวน..... คน เข้าเรียน..... คน ขาดเรียน..... คน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... คาบที่..... เวลา..... น. ถึง เวลา..... น.

ผู้เรียน ชั้น..... กลุ่ม..... จำนวน..... คน เข้าเรียน..... คน ขาดเรียน..... คน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... คาบที่..... เวลา..... น. ถึง เวลา..... น.

ผู้เรียน ชั้น..... กลุ่ม..... จำนวน..... คน เข้าเรียน..... คน ขาดเรียน..... คน

สรุปผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

.....  
 .....  
 .....

ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา/ปัญหาที่พบ

.....  
 .....  
 .....

ผลการจัดการเรียนรู้ของครู/แนวทางการแก้ไข้ปัญหา

.....  
 .....  
 .....

แนวทางการแก้ปัญหาโดยใช้กระบวนการวิจัยในชั้นเรียน (ถ้ามี)

.....  
 .....

.....

( )

ครูผู้จัดการเรียนรู้

.....

( )

หัวหน้าแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์

.....


( )

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

( )

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 6
	ชื่อวิชา โลจิสติกส์เบื้องต้น รหัสวิชา 30214-0001	สอนครั้งที่ 11-12
	ชื่อหน่วย การจัดการห่วงโซ่อุปทาน	ชั่วโมงรวม 8
สอนครั้งที่ 1	ความหมายของการจัดการห่วงโซ่อุปทาน	จำนวนชั่วโมง 4
สอนครั้งที่ 2	ปัจจัยสำคัญที่เกี่ยวข้องข้องกับการบริหารระบบซัพพลายเชน	จำนวนชั่วโมง 4

### สาระสำคัญ

คำนิยาม Supply Chain ของ Mentzer กล่าวว่า ห่วงโซ่อุปทาน (Supply chain) คือ กระบวนการต่าง ๆ ที่ทำงานประสานกันโดยเริ่มต้นแต่กระบวนการจัดซื้อ จัดหา การผลิต การเคลื่อนย้าย การขนส่ง การจัดเก็บ การจัดจำหน่าย การขาย รวมถึงการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสนับสนุน กระบวนการต่าง ๆ ให้สามารถดำเนินการประสานกันได้อย่างคล่องตัว

จากนิยามของ ห่วงโซ่อุปทาน จะเห็นได้ว่า ห่วงโซ่อุปทานเป็นแนวทางในการบริหารระบบการทำงาน โดยกล่าวถึงการทำงานร่วมกันที่ท ทำให้โซ่อุปทานประสบความสำเร็จในการดำเนินการ และสามารถเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า นอกจากนี้ยังช่วยลดต้นทุนของโซ่อุปทานจากการทำงาน จากการใช้ทรัพยากรร่วมกัน รวมถึงการควบคุมสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล ส่งผลต่อต้นทุนรวมที่ลดลง และท้ายสุดจะสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว

กระบวนการการบริหารห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management หรือ SCM) เป็นกระบวนการของการบริหารทุกขั้นตอน นับตั้งแต่การนำเข้าวัตถุดิบสู่กระบวนการผลิต กระบวนการสั่งซื้อ จนกระทั่งส่งสินค้าถึงมือลูกค้าให้มีความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพสูงสุด พร้อมกับสร้างระบบให้เกิดการไหลเวียนของข้อมูลที่ทำให้เกิดกระบวนการทำงานของแต่ละหน่วยงานส่งผ่านไปทั่วทั้งองค์กร

การไหลเวียนของข้อมูลยังรวมไปถึงลูกค้า และผู้จัดส่งวัตถุดิบด้วย ซึ่งในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานให้มีประสิทธิภาพจึงจำเป็นต้องมีความเข้าใจความรู้พื้นฐานของโซ่อุปทาน ตั้งแต่รูปแบบของโซ่อุปทานจนกระทั่งองค์ประกอบของโซ่อุปทาน

### สาระการเรียนรู้

1. ความหมายของการจัดการห่วงโซ่อุปทาน
2. ปัจจัยสำคัญที่เกี่ยวข้องข้องกับการบริหารระบบซัพพลายเชน

### สมรรถนะพึงประสงค์(ความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ)

1. อธิบายกระบวนการจัดการห่วงโซ่อุปทาน
2. อธิบายถึงปัจจัยสำคัญที่เกี่ยวข้องข้องกับการบริหารซัพพลายเชน
3. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ผู้สอนสามารถสังเกตได้ ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวทิต

## กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

### สอนครั้งที่ 1 กระบวนการจัดการห่วงโซ่อุปทาน (จำนวนชั่วโมง 4)

#### ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ผู้สอนแจ้งจุดประสงค์รายวิชา/มาตรฐานรายวิชา /คำอธิบายรายวิชา/การวัดและการประเมินผลการเรียน) ให้ผู้เรียนทราบ
2. ผู้สอนทำข้อตกลงการเรียนร่วมกันกับผู้เรียน
3. ผู้สอนนำเสนอภาพรวมของการจัดการห่วงโซ่อุปทานโดยผู้สอนเปิดประเด็นกระบวนการของ
4. การจัดการห่วงโซ่อุปทาน
5. ผู้สอนซักถามความรู้พื้นฐานด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทานของผู้เรียนเพื่อทราบแนวความคิดเกี่ยวกับการจัดการห่วงโซ่อุปทาน

#### ชั้นสอน

##### กิจกรรมที่ 1

6. ผู้เรียนร่วมกันศึกษากระบวนการจัดการห่วงโซ่อุปทาน โดยใช้แบบจำลองสถานการณ์เบี่ยงเกม
7. ผู้สอนอธิบายกระบวนการต่างๆในการจัดการห่วงโซ่อุปทานกับผู้เรียน
8. ผู้เรียนร่วมกันศึกษา อภิปรายและจัดบันทึกสาระสำคัญในแต่ละหัวข้อลงในสมุด
9. ผู้สอนอธิบายและสรุปสาระสำคัญของเนื้อหา และให้ผู้เรียนซักถามอภิปรายข้อสงสัย

#### ขั้นสรุปและการประยุกต์

10. ผู้สอน และผู้เรียนร่วมกันสรุปบทเรียน โดยวิธีถาม-ตอบ
11. ผู้เรียนซักถามข้อสงสัย และทำแบบประเมินผลการเรียนรู้
12. ผู้เรียนตรวจคำตอบ และทำการประเมินตนเอง

### สอนครั้งที่ 2 ปัจจัยสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการบริหารระบบซัพพลายเชน (จำนวนชั่วโมง 4)

#### ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ผู้สอนทบทวนเนื้อหาที่ได้เรียนผ่านมาในการสอนครั้งที่ 1 เพื่อเชื่อมโยงเนื้อหาให้กับผู้เรียนทราบถึงปัจจัยสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการบริหารระบบซัพพลายเชน
2. ผู้สอนทำการซักถาม และสนทนาร่วมกันกับผู้เรียนในเรื่องของความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับปัจจัยสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการบริหารระบบซัพพลายเชนและนำความรู้ที่ได้เบื้องต้นเป็นเนื้อหาที่จะทำการเรียนต่อไป

#### ชั้นสอน

##### กิจกรรมที่ 2

3. ผู้เรียนร่วมกันศึกษา อภิปรายตามหัวข้อ “ปัจจัยสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการบริหารระบบซัพพลายเชน”
4. ผู้สอนอธิบายและสรุปสาระสำคัญของเนื้อหา และให้ผู้เรียนซักถามอภิปรายข้อสงสัย

#### ขั้นสรุปและการประยุกต์

5. ผู้สอน และผู้เรียนร่วมกันสรุปบทเรียน โดยวิธีถาม-ตอบ
6. ผู้เรียนซักถามข้อสงสัย
7. ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้

8. ผู้เรียนตรวจคำตอบ และทำการประเมินตนเอง
9. ผู้เรียนทำกิจกรรมต่อเนื่องโดยศึกษาเนื้อหาที่จะทำการศึกษาในครั้งต่อไปพร้อมค้นคว้าเพิ่มเติม เพื่อนำมาแลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกันในชั้นเรียน ในครั้งต่อไป

#### สื่อการเรียนการสอน

1. เอกสารประกอบการเรียนวิชาโลจิสติกส์เบื้องต้น (รหัสวิชา 30214-0001)
2. ใบงาน

#### การวัดผลและประเมินผล

##### วิธีวัดผล

1. ตรวจใบงาน
2. สังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล
3. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
4. ตรวจผลงาน
5. การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

##### เครื่องมือวัดผล

1. ใบงาน
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
4. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยอาจารย์และนักศึกษาร่วมกันประเมิน

##### เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านใบงาน คือ พอใช้
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล เกณฑ์ผ่าน ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม เกณฑ์ผ่าน 50% ขึ้นไป
4. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับการประเมินตามสภาพจริง

บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้

ภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา ..... สัปดาห์ที่ .....

ชื่อวิชา ..... รหัสวิชา .....

หน่วยที่ ..... เรื่อง .....

สาขาวิชา ..... ชั้น/กลุ่ม .....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... คาบที่..... เวลา.....น. ถึง เวลา.....น.  
 ผู้เรียน ชั้น.....กลุ่ม.....จำนวน.....คน เข้าเรียน.....คน ขาดเรียน.....คน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... คาบที่..... เวลา.....น. ถึง เวลา.....น.  
 ผู้เรียน ชั้น.....กลุ่ม.....จำนวน.....คน เข้าเรียน.....คน ขาดเรียน.....คน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... คาบที่..... เวลา.....น. ถึง เวลา.....น.  
 ผู้เรียน ชั้น.....กลุ่ม.....จำนวน.....คน เข้าเรียน.....คน ขาดเรียน.....คน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... คาบที่..... เวลา.....น. ถึง เวลา.....น.  
 ผู้เรียน ชั้น.....กลุ่ม.....จำนวน.....คน เข้าเรียน.....คน ขาดเรียน.....คน

สรุปผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา/ปัญหาที่พบ

ผลการจัดการเรียนรู้ของครู/แนวทางการแก้ไขปัญหา

แนวทางการแก้ปัญหาโดยใช้กระบวนการวิจัยในชั้นเรียน (ถ้ามี)

.....

( )

ครูผู้จัดการเรียนรู้

.....

( )

หัวหน้าแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์

.....


( )

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

( )

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย

	แผนการจัดการเรียนรู้		หน่วยที่ 7
	ชื่อวิชา โลจิสติกส์เบื้องต้น รหัสวิชา 30214-0001		สอนครั้งที่ 13-14
	ชื่อหน่วย โลจิสติกส์และซัพพลายเชน		ชั่วโมงรวม 8
สอนครั้งที่ 1	การจัดการโลจิสติกส์	จำนวนชั่วโมง 4	
สอนครั้งที่ 2	การจัดการซัพพลายเชน	จำนวนชั่วโมง 4	

### สาระสำคัญ

โลจิสติกส์ไม่เพียงแต่เป็นเรื่องการขนส่ง แต่เป็นแนวคิด กิจกรรม และกระบวนการทำงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน การดำเนินการและการควบคุมการทำงานขององค์กรให้เกิดการเคลื่อนย้ายการจัดเก็บ การรวบรวม และการกระจายสินค้า วัตถุดิบ ชิ้นส่วนประกอบ หรืออาจรวมถึงการบริการที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด โดยคำนึงถึงความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสำคัญ

โลจิสติกส์ คือ ส่วนหนึ่งของกระบวนการโซ่อุปทานซึ่งจะวางแผน ดำเนินการ และควบคุมการไหลไปข้างหน้าและการไหลย้อนกลับและการจัดเก็บสินค้า การบริการ และสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกันระหว่างจุดกำเนิดและจุดบริโภคอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า

ดังนั้น ข้อเท็จจริงของคำว่าโลจิสติกส์ และห่วงโซ่อุปทานนั้น อาจสรุปได้ดังนี้

ความเข้าใจที่ผิดว่าโลจิสติกส์นั้นครอบคลุมถึงห่วงโซ่อุปทาน (Supply chain) ข้อเท็จจริงสลับกันคือ ห่วงโซ่อุปทานนั้นกว้างใหญ่กว่า ด้วยโครงสร้างจากต้นน้ำถึงปลายน้ำ คือ วัตถุดิบจนถึงมือลูกค้า แต่โลจิสติกส์ เป็นกิจกรรมในห่วงโซ่อุปทาน ที่เราบริหารจัดการโลจิสติกส์เพื่อให้ห่วงโซ่อุปทานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของลูกค้านั่นเอง

โลจิสติกส์ และห่วงโซ่อุปทาน (ซัพพลายเชน) ความหมาย ความสัมพันธ์ ข้อเท็จจริงเมื่อพูดถึงคำว่าโลจิสติกส์ ในปัจจุบันคงไม่มีใครปฏิเสธว่าไม่เคยได้ยินคำนี้ คำว่าโลจิสติกส์ได้แทรกเข้ามาสู่ในสังคมของเรามานาน และเป็นที่ยึดค้ำชูในสังคมไทยเราเมื่อประมาณ 10 ปีที่ผ่านมา ปัจจุบันโลจิสติกส์มีบทบาทสำคัญในด้านเศรษฐกิจ และการพัฒนาประเทศของไทยเป็นอย่างมาก และอีกทั้งยังถูกจัดอยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต ตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) อีกด้วย

### สาระการเรียนรู้

1. การจัดการโลจิสติกส์
2. การจัดการซัพพลายเชน

### สมรรถนะที่ประสงค์(ความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ)

1. อธิบายการจัดการโลจิสติกส์และการจัดการซัพพลายเชนได้
2. อธิบายความสัมพันธ์ของการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้
3. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ผู้สอนสามารถสังเกตได้ ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวทีย

## กิจกรรมการเรียนการสอน

### สอนครั้งที่ 1 การจัดการโลจิสติกส์ (จำนวนชั่วโมง 4)

#### ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ผู้สอนแจ้งจุดประสงค์รายวิชา/มาตรฐานรายวิชา /คำอธิบายรายวิชา/การวัดและการประเมินผลการเรียน) ให้ผู้เรียนทราบ
2. ผู้สอนทำข้อตกลงการเรียนร่วมกันกับผู้เรียน
3. ผู้สอนนำเสนอภาพรวมของการจัดการโลจิสติกส์โดยผู้สอนเปิดประเด็นกระบวนการจัดการโลจิสติกส์
4. ผู้สอนซักถามความรู้พื้นฐานด้านการจัดการโลจิสติกส์ของผู้เรียนเพื่อทราบแนวความคิดเกี่ยวกับกระบวนการจัดการโลจิสติกส์

#### ชั้นสอน

##### กิจกรรมที่ 1

5. ผู้เรียนแบ่งกลุ่มตามความเหมาะสมออกเป็น 5 กลุ่ม
6. ผู้เรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันศึกษาตามประเด็น การจัดการโลจิสติกส์และกระบวนการจัดการโลจิสติกส์
7. ผู้เรียนร่วมกันศึกษา อภิปรายและจดบันทึกสาระสำคัญในแต่ละหัวข้อลงในสมุด
8. ผู้สอนอธิบายและสรุปสาระสำคัญของเนื้อหา และให้ผู้เรียนซักถามอภิปรายข้อสงสัย

#### ขั้นสรุปและการประยุกต์

9. ผู้สอน และผู้เรียนร่วมกันสรุปบทเรียน โดยวิธีถาม-ตอบ
10. ผู้เรียนซักถามข้อสงสัย และทำแบบประเมินผลการเรียนรู้
11. ผู้เรียนตรวจคำตอบ และทำการประเมินตนเอง

### สอนครั้งที่ 2 การจัดการซัพพลายเชน (จำนวนชั่วโมง 4)

#### ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ผู้สอนทบทวนเนื้อหาที่ได้เรียนผ่านมาในการสอนครั้งที่ 1 เพื่อเชื่อมโยงเนื้อหาให้กับผู้เรียนทราบถึงการจัดการซัพพลายเชนได้
2. ผู้สอนทำการซักถาม และสนทนาร่วมกันกับผู้เรียนในเรื่องของความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกระบวนการจัดการซัพพลายเชนได้และนำความรู้ที่ได้เบื้องต้นเป็นเนื้อหาที่จะทำการเรียนต่อไป

#### ชั้นสอน

##### กิจกรรมที่ 2

3. ผู้เรียนร่วมกันศึกษา อภิปรายตามหัวข้อ “การจัดการซัพพลายเชนและกระบวนการจัดการซัพพลายเชน”
  4. ผู้สอนอธิบายและสรุปสาระสำคัญของเนื้อหา และให้ผู้เรียนซักถามอภิปรายข้อสงสัย
- #### ขั้นสรุปและการประยุกต์
5. ผู้สอน และผู้เรียนร่วมกันสรุปบทเรียน โดยวิธีถาม-ตอบ
  6. ผู้เรียนซักถามข้อสงสัย

7. ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้
8. ผู้เรียนตรวจคำตอบ และทำการประเมินตนเอง
9. ผู้เรียนทำกิจกรรมต่อเนื่องโดยศึกษาเนื้อหาที่จะทำการศึกษาในครั้งต่อไปพร้อมกันคิดว่าเพิ่มเติมเพื่อนำมาแลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกันในชั้นเรียน ในครั้งต่อไป

### สื่อการเรียนการสอน

1. เอกสารประกอบการเรียนวิชาโลจิสติกส์เบื้องต้น (รหัสวิชา 30214-0001)
2. ใบงาน

### การวัดผลและประเมินผล

#### วิธีวัดผล

1. ตรวจใบงาน
2. สังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล
3. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
4. ตรวจผลงาน
5. การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

#### เครื่องมือวัดผล

1. ใบงาน
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
4. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยอาจารย์และนักศึกษาร่วมกันประเมิน

#### เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านใบงาน คือ พอใช้
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล เกณฑ์ผ่าน ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม เกณฑ์ผ่าน 50% ขึ้นไป
4. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับการประเมินตามสภาพจริง



## บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้

ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... สัปดาห์ที่.....

ชื่อวิชา..... รหัสวิชา.....

หน่วยที่..... เรื่อง.....

สาขาวิชา..... ชั้น/กลุ่ม.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... คาบที่..... เวลา..... น. ถึง เวลา..... น.

ผู้เรียน ชั้น.....กลุ่ม.....จำนวน.....คน เข้าเรียน.....คน ขาดเรียน.....คน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... คาบที่..... เวลา..... น. ถึง เวลา..... น.

ผู้เรียน ชั้น.....กลุ่ม.....จำนวน.....คน เข้าเรียน.....คน ขาดเรียน.....คน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... คาบที่..... เวลา..... น. ถึง เวลา..... น.

ผู้เรียน ชั้น.....กลุ่ม.....จำนวน.....คน เข้าเรียน.....คน ขาดเรียน.....คน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... คาบที่..... เวลา..... น. ถึง เวลา..... น.

ผู้เรียน ชั้น.....กลุ่ม.....จำนวน.....คน เข้าเรียน.....คน ขาดเรียน.....คน

สรุปผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา/ปัญหาที่พบ

ผลการจัดการเรียนรู้ของครู/แนวทางการแก้ไขปัญหา

แนวทางการแก้ปัญหาโดยใช้กระบวนการวิจัยในชั้นเรียน (ถ้ามี)

( )

ครูผู้จัดการเรียนรู้

( )


หัวหน้าแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์

( )

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

( )

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้</b>		<b>หน่วยที่ 8</b>
	ชื่อวิชา โลจิสติกส์เบื้องต้น รหัสวิชา 30214-0001		สอนครั้งที่ 15-16
	ชื่อหน่วย เทคโนโลยีในงานโลจิสติกส์		ชั่วโมงรวม 8
สอนครั้งที่ 1	ซอฟต์แวร์ในงานโลจิสติกส์	จำนวนชั่วโมง 4	
สอนครั้งที่ 2	อุปกรณ์เทคโนโลยีในงานโลจิสติกส์	จำนวนชั่วโมง 4	

### สาระสำคัญ

สภาพธุรกิจที่มีขนาดใหญ่และมีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง เป็นผลทำสร้างมูลค่าให้กับลูกค้า ของแผนกต่างๆที่เกี่ยวข้อง ยาวและซับซ้อนขึ้น และเมื่อความเชื่อมโยงของกิจกรรมให้เกิดการเชื่อมโยงของกิจกรรมต่างๆขยายใหญ่และซับซ้อนขึ้น ถ้าไม่มีระบบข้อมูลในการจัดการที่ดี โอกาสที่จะเกิดปัญหาในการรับรู้สภาพการเชื่อมโยงของกิจกรรมย่อมทำได้ยาก ดังนั้น ซอฟต์แวร์ในงานโลจิสติกส์ ก็คือเครื่องมือที่นำมาใช้ในการบริหารธุรกิจเพื่อแก้ปัญหาต่างๆ ในเชิงบริหารที่เกิดขึ้นดังกล่าวอีกทั้งจะช่วยให้สามารถวางแผนการลงทุนและบริหารทรัพยากรขององค์กรโดยรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### สาระการเรียนรู้

1. ซอฟต์แวร์ในงานโลจิสติกส์
2. อุปกรณ์เทคโนโลยีในงานโลจิสติกส์

### สมรรถนะพึงประสงค์(ความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ)

1. อธิบายซอฟต์แวร์ในงานโลจิสติกส์ได้
2. บอกอุปกรณ์เทคโนโลยีในงานโลจิสติกส์ได้
3. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ผู้สอนสามารถสังเกตได้ ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวทีย

## กิจกรรมการเรียนการสอน

### สอนครั้งที่ 1 ซอฟต์แวร์ในงานโลจิสติกส์ (จำนวนชั่วโมง 4)

#### ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ผู้สอนแจ้งจุดประสงค์รายวิชา/มาตรฐานรายวิชา /คำอธิบายรายวิชา/การวัดและการประเมินผลการเรียน) ให้ผู้เรียนทราบ
2. ผู้สอนทำข้อตกลงการเรียนร่วมกันกับผู้เรียน
3. ผู้สอนนำเสนอภาพรวมของเทคโนโลยีในงานโลจิสติกส์โดยผู้สอนเปิดประเด็นซอฟต์แวร์ในงานโลจิสติกส์
4. ผู้สอนซักถามความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีในงานโลจิสติกส์ของผู้เรียนเพื่อทราบแนวความคิดเกี่ยวกับซอฟต์แวร์ในงานโลจิสติกส์

#### ขั้นสอน

##### กิจกรรมที่ 1

5. ผู้เรียนแบ่งกลุ่มตามความเหมาะสมออกเป็น 5 กลุ่ม
6. ผู้เรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันศึกษาตามประเด็น ซอฟต์แวร์ในงานโลจิสติกส์
7. ผู้เรียนร่วมกันศึกษา อภิปรายและจัดบันทึกสาระสำคัญในแต่ละหัวข้อลงในสมุด
8. ผู้สอนอธิบายและสรุปสาระสำคัญของเนื้อหา และให้ผู้เรียนซักถามอภิปรายข้อสงสัย

#### ขั้นสรุปและการประยุกต์

9. ผู้สอน และผู้เรียนร่วมกันสรุปบทเรียน โดยวิธีถาม-ตอบ
10. ผู้เรียนซักถามข้อสงสัย และทำแบบประเมินผลการเรียนรู้
11. ผู้เรียนตรวจคำตอบ และทำการประเมินตนเอง

### สอนครั้งที่ 2 อุปกรณ์ในงานโลจิสติกส์ (จำนวนชั่วโมง 4)

#### ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ผู้สอนทบทวนเนื้อหาที่ได้เรียนผ่านมาในการสอนครั้งที่ 1 เพื่อเชื่อมโยงเนื้อหาให้กับผู้เรียนทราบถึงอุปกรณ์ในงานโลจิสติกส์
2. ผู้สอนทำการซักถาม และสนทนาร่วมกันกับผู้เรียนในเรื่องของอุปกรณ์ในงานโลจิสติกส์ ระบบเทคโนโลยีในงานโลจิสติกส์ และนำความรู้ที่ได้เบื้องต้นเป็นเนื้อหาที่จะทำการเรียนต่อไป

#### ขั้นสอน

##### กิจกรรมที่ 2

3. ผู้เรียนร่วมกันศึกษา อภิปรายตามหัวข้อ “อุปกรณ์ในงานโลจิสติกส์”
4. ผู้สอนอธิบายและสรุปสาระสำคัญของเนื้อหา และให้ผู้เรียนซักถามอภิปรายข้อสงสัย

#### ขั้นสรุปและการประยุกต์

5. ผู้สอน และผู้เรียนร่วมกันสรุปบทเรียน โดยวิธีถาม-ตอบ
6. ผู้เรียนซักถามข้อสงสัย
7. ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้
8. ผู้เรียนตรวจคำตอบ และทำการประเมินตนเอง

9. ผู้เรียนทำกิจกรรมต่อเนื่องโดยศึกษาเนื้อหาที่จะทำการศึกษาในครั้งต่อไปพร้อมกันคว่ำเพิ่มเติมเพื่อนำมาแลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกันในชั้นเรียน ในครั้งต่อไป

### สื่อการเรียนการสอน

1. เอกสารประกอบการเรียนวิชาโลจิสติกส์เบื้องต้น (รหัสวิชา 30214-0001)
2. ใบงาน

### การวัดผลและประเมินผล

#### วิธีวัดผล

1. ตรวจใบงาน
2. สังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล
3. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
4. ตรวจผลงาน
5. การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

#### เครื่องมือวัดผล

1. ใบงาน
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
4. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยอาจารย์และนักศึกษา ร่วมกันประเมิน

#### เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านใบงาน คือ พอใช้
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล เกณฑ์ผ่าน ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม เกณฑ์ผ่าน 50% ขึ้นไป
4. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ การประเมินตามสภาพจริง

## บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้

ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... สัปดาห์ที่.....  
 ชื่อวิชา..... รหัสวิชา.....  
 หน่วยที่..... เรื่อง.....  
 สาขาวิชา..... ชั้น/กลุ่ม.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... คาบที่..... เวลา..... น. ถึง เวลา..... น.  
 ผู้เรียน ชั้น..... กลุ่ม..... จำนวน..... คน เข้าเรียน..... คน ขาดเรียน..... คน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... คาบที่..... เวลา..... น. ถึง เวลา..... น.  
 ผู้เรียน ชั้น..... กลุ่ม..... จำนวน..... คน เข้าเรียน..... คน ขาดเรียน..... คน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... คาบที่..... เวลา..... น. ถึง เวลา..... น.  
 ผู้เรียน ชั้น..... กลุ่ม..... จำนวน..... คน เข้าเรียน..... คน ขาดเรียน..... คน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... คาบที่..... เวลา..... น. ถึง เวลา..... น.  
 ผู้เรียน ชั้น..... กลุ่ม..... จำนวน..... คน เข้าเรียน..... คน ขาดเรียน..... คน

สรุปผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา/ปัญหาที่พบ

.....

.....

.....

ผลการจัดการเรียนรู้ของครู/แนวทางการแก้ไขปัญหา

.....

.....

.....

แนวทางการแก้ปัญหาโดยใช้กระบวนการวิจัยในชั้นเรียน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

(.....)

ครูผู้จัดการเรียนรู้

(.....)

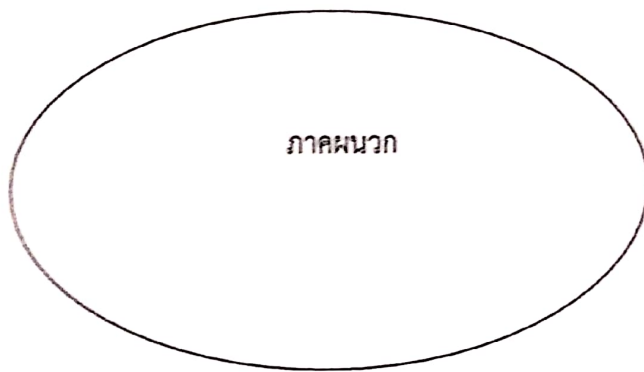
หัวหน้าแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย



ภาคผนวก

### แบบประเมินด้วยแฟ้มสะสมผลงาน

ประเมินจากผลงานที่ผู้เรียนจัดทำและนำมาจัดเก็บไว้ในแฟ้ม แฟ้มนั้นจะประกอบด้วย

1. ปก
2. คำนำ
3. ข้อมูลส่วนตัว
4. สารบัญ
5. จุดประสงค์
6. เกณฑ์การประเมินงาน
7. งานทั้งหมด
8. แบบทดสอบต่างๆ
9. งานที่มอบหมาย/ใบงาน
10. การประเมินตนเอง/เพื่อน/ผู้สอน/ผู้ปกครอง
11. ความคิดเห็นต่อวิชา

### ตัวอย่างข้อมูลส่วนตัว

1. ชื่อ.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
3. ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....  
 พี่.....คน น้อง.....คน
4. ที่อยู่.....
5. วิชาที่ชอบ.....
6. กิจกรรมที่ชอบ.....
7. สิ่งที่น่าสนใจในการเรียน.....
8. รางวัลที่เคยได้รับ.....
9. ความสามารถพิเศษ.....
10. อุดมคติของการทำงาน.....
11. ผลงานที่สะสม.....

หมายเหตุ สะสมงานได้ทุกหน่วย ผู้เรียนนำผลงานที่พอใจใส่แฟ้มสะสมไว้





## แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

กลุ่มที่.....ชั้น/แผนก.....

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล สมาชิกกลุ่ม	พฤติกรรม																				รวม		
		ความร่วมมือ				การแสดง ความคิดเห็น				การรับฟัง ความคิดเห็น				ความตั้งใจ ในการทำงาน				การมีส่วนร่วม ในการอภิปราย						
		4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1		20	
1																								
2																								
3																								
4																								
5																								
6																								
7																								
8																								
9																								
10																								

## เกณฑ์การให้คะแนน

- ดีมาก = 4 ประสิทธิภาพอยู่ในเกณฑ์ 90-100% หรือปฏิบัติบ่อยครั้ง  
 ดี = 3 ประสิทธิภาพอยู่ในเกณฑ์ 70-89% หรือปฏิบัติบางครั้ง  
 ปานกลาง = 2 ประสิทธิภาพอยู่ในเกณฑ์ 50-69% หรือปฏิบัติครั้งเดียว  
 ปรับปรุง = 1 ประสิทธิภาพต่ำกว่าเกณฑ์ 50% หรือไม่ปฏิบัติเลย

ลงชื่อ.....ผู้สังเกต

(.....)

...../...../.....

## แบบประเมินการนำเสนอผลงานรายบุคคล

ชื่อ-สกุล	พฤติกรรม	บุคลิก การแต่ง กาย	มารยาท ในการพูด	การใช้ ภาษา	วิธีการ นำเสนอ	เนื้อหาที่ นำเสนอ	รวม
		10	10	10	10	10	50
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

เกณฑ์ผ่าน 25 คะแนน

เกณฑ์การสังเกต

บุคลิก การแต่งกาย : มีความเชื่อมั่นในตนเอง แต่งกายสะอาด ถูกระเบียบ เสื้อไม่หลุดลุ่ย  
ลอยชาย

มารยาทในการพูด : มองหน้าและสบตาผู้ฟัง ไม่เหินห่างเสียสติผู้อื่น

การใช้ภาษา : ชัดเจน ตามหลักภาษา ตัว ร ล คำควบกล้ำ ถ้อยคำข้อความสุภาพ

วิธีการนำเสนอ : น่าสนใจหลากหลาย เช่น ใช้แผ่นใส รูปภาพ ตั้งคำถาม เล่นเกม ไม่เยิ่นเย้อ

เนื้อหาที่นำเสนอ : มีสาระสำคัญ ตรงกับหัวข้อเรื่อง ใช้เวลาตามที่กำหนด

ลงชื่อ.....ผู้สังเกต

(.....)

...../...../.....

แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ชื่อผู้ประเมิน/กลุ่มประเมิน.....  
 ชื่อกลุ่มรับการประเมิน.....  
 ประเมินผลครั้งที่..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
 เรื่อง.....

	คุณลักษณะ/พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับพฤติกรรม		คะแนนที่ได้
		ใช้ได้ 1	ควร ปรับปรุง 0	
1	<b>ความมีมนุษยสัมพันธ์</b> - แสดงกิริยาท่าทางสุภาพต่อผู้อื่น - ให้ความร่วมมือกับผู้อื่น			
2	<b>ความมีวินัย</b> - ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และข้อตกลง ต่างๆ ของวิทยาลัย ได้แก่ แต่งกายถูกต้องตาม ระเบียบ และข้อบังคับ ตรงต่อเวลา			
3	<b>ความรับผิดชอบ</b> - มีการเตรียมความพร้อมในการเรียนและการ ปฏิบัติงาน - ปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ - มีความเพียรพยายามในการเรียนและการ ปฏิบัติงาน			
4	<b>ความเชื่อมั่นในตนเอง</b> - กล้าแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล			
5	<b>ความสนใจใฝ่รู้</b> - ซักถามปัญหาข้อสงสัย			
6	<b>ความรักสามัคคี</b> - ร่วมมือในการทำงาน			
7	<b>ความกตัญญูกตเวที</b> - มีสัมมาคารวะต่อครู-อาจารย์อย่างสม่ำเสมอ ทั้ง ต่อหน้าและลับหลัง			

รวมคะแนนที่ได้ทั้งหมด = ..... คะแนน

หมายเหตุ : แบบประเมินนี้ใช้แบบเดียวกันทั้งผู้สอนและประธานกลุ่ม และประเมินคุณลักษณะดังกล่าวตลอด  
ภาคการศึกษา

แบบรวมคะแนนการประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ชื่อ-สกุล.....รหัสประจำตัว.....

ระดับชั้น.....กลุ่ม.....แผนกวิชา.....

คุณลักษณะอันพึงประสงค์	ครั้งที่ประเมิน																			คะแนนรวม จากจำนวนครั้งที่	คะแนนที่ได้	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			
	คะแนนที่ได้																					
1. ความมีมนุษยสัมพันธ์																						
2. ความมีวินัย																						
3. ความรับผิดชอบ																						
4. ความเชื่อมั่นในตนเอง																						
5. ความสนใจใฝ่รู้																						
6. ความรักสามัคคี																						
7. ความกตัญญู กตเวที																						

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ : แบบรวมคะแนนนี้ใช้แบบเดียวกันทั้งผู้สอนและประธานกลุ่ม



