



**แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นฐานสมรรถนะ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
และงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน**

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563
วิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication)
รหัสวิชา 30000-1201 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563

จัดทำโดย

นางสาวปาริฉัตร ทับทิมทอง
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

รายการตรวจสอบและอนุญาตให้ใช้

ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication) รหัสวิชา 30000-1201

- ควรอนุญาตให้ใช้การสอนได้
- ควรปรับปรุงเกี่ยวกับ.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้าแผนกวิชา
...../...../.....

- เห็นควรอนุญาตให้ใช้การสอนได้
 - ควรปรับปรุงดังเสนอ
 - อื่น ๆ
-
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
...../...../.....

- อนุญาตให้ใช้การสอนได้
 - อื่น ๆ
-

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้อำนวยการ
...../...../.....

คำนำ

แผนการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ((English for Communication)) รหัสวิชา 30000-1201 มีเนื้อหาตรงตามจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2563 ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวง- ศึกษาธิการ

การจัดแผนการจัดการเรียนรู้จากเนื้อหาวิชาทั้งหมด 8 หน่วย ใช้เวลาเรียน 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ มีการจัดเนื้อหาและกิจกรรมในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนี้

1. Pre-test แบบทดสอบก่อนหน่วยการเรียนรู้ เป็นการทดสอบว่าผู้เรียนมีพื้นฐานความรู้ในเรื่องที่จะเรียน มากน้อยเพียงใด
2. Warm up การเตรียมพร้อมสำหรับการเรียนในหน่วยการเรียนรู้
3. Vocabulary practice เป็นการเรียนรู้คำศัพท์ใหม่
4. Grammar Tip เป็นไวยากรณ์ โครงสร้างประโยค จำนวนต่าง ๆ มีคำอธิบายสั้น ๆ ถึงหลักการใช่วิธีการนำไปใช้ในการเขียน การพูด พร้อมยกตัวอย่างประโยค จำนวนเพื่อความเข้าใจของผู้เรียน
5. Listening, Speaking, Reading and Writing การฝึกทักษะการฟัง การพูดจากเนื้อหาที่กำหนดให้ การฝึกทักษะการอ่านและการฝึกทักษะการเขียน
6. Post-test การทดสอบท้ายหน่วยการเรียนรู้ เป็นการทดสอบเพื่อตรวจสอบเพื่อผลลัพธ์สัมฤทธิ์ทางการเรียนในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจมากน้อยเพียงใด


แผนการจัดการเรียนรู้ฉบับนี้ เป็นแนวทางจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา หากมีข้อผิดพลาดประการใด ผู้เรียบเรียงขอน้อมรับคำติชมด้วยความยินดียิ่ง เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป

ลงชื่อ

(นางสาวปาริฉัตร ทับทิมทอง)

สารบัญ

	หน้า
หลักสูตรรายวิชา	1
หน่วยการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับสมรรถนะรายวิชา	2
การวัดผลและประเมินผล	3
โครงการจัดการเรียนรู้	4
ตารางวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชา	5
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1 Personal Information.....	6
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 2 On the Phone.....	10
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 3 The Weather.....	14
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 4 At the Restaurant.....	17
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 5 Social Networks.....	21
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 6 Shopping online.....	25
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 7 News online.....	29
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 8 Electronic Mail.....	33

	<p style="text-align: center;">หลักสูตรรายวิชา</p> <p>ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication) รหัสวิชา 30000-1201 ท-ป-น <u>2-2-3</u> จำนวนคาบสอน <u>4</u> คาบ/สัปดาห์ ระดับชั้น <u>ปวส.</u></p>
---	---

30000-1201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2-2-3 (English for Communication)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้


1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
2. สามารถนำภาษาอังกฤษไปใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารในชีวิตประจำวัน
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
2. สนทนาในสถานการณ์ชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
3. อ่าน และสรุปใจความสำคัญของข้อมูลจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์
4. เขียนข้อมูลบุคคล บันทึก และข้อความบนสื่อสังคมออนไลน์
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การสอบถามและให้ข้อมูลบุคคล สถานที่ เวลา และสภาพอากาศ การสนทนาทางโทรศัพท์ การอ่านข้อมูลจากสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ การเขียนข้อมูลบุคคล บันทึก และข้อความบนสื่อสังคมออนไลน์ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

	<p style="text-align: center;">หลักสูตรรายวิชา</p> <p>ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication) รหัสวิชา 30000-1201 ท-ป-น <u>2-2-3</u> จำนวนคาบสอน <u>4</u> คาบ/สัปดาห์ ระดับชั้น ปวส.</p>
---	---

30000-1201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2-2-3 (English for Communication)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้


1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
2. สามารถนำภาษาอังกฤษไปใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารในชีวิตประจำวัน
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
2. สนทนาในสถานการณ์ชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
3. อ่าน และสรุปใจความสำคัญของข้อมูลจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์
4. เขียนข้อมูลบุคคล บันทึกลง และข้อความบนสื่อสังคมออนไลน์
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การสอบถามและให้ข้อมูลบุคคล สถานที่ เวลา และสภาพอากาศ การสนทนาทางโทรศัพท์ การอ่านข้อมูลจากสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ การเขียนข้อมูลบุคคล บันทึกลง และข้อความบนสื่อสังคมออนไลน์ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

	หน่วยการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับสมรรถนะรายวิชา ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication) รหัสวิชา 30000-1201 ท-ป-น 2-2-3 จำนวนคาบสอน 4 คาบ: สัปดาห์ ระดับชั้น ปวส.
---	--

หน่วย ที่	ชื่อหน่วย	สมรรถนะรายวิชา						การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
		ทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	การสอบถามและให้ข้อมูลบุคคล สถานที่ เวลา	สภาพอากาศ	การสนทนาทางโทรศัพท์	การอ่านข้อมูลจากสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์	การเขียนข้อมูลบุคคล บันทึก และข้อความบนสื่อสังคมออนไลน์	
1	Personal Information	✓	✓				✓	✓
2	On the Phone	✓	✓		✓			✓
3	The Weather	✓		✓				✓
4	At the Restaurant	✓						✓
5	Social Networks	✓	✓			✓	✓	✓
6	Shopping online	✓	✓			✓	✓	✓
7	News online	✓				✓		✓
8	Electronic Mail	✓	✓			✓	✓	✓



การวัดผลและประเมินผล

ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication)


รหัสวิชา 30000-1201

ท-ป-น 2-2-3 จำนวนคาบสอน 4 คาบ: สัปดาห์ ระดับชั้น ปวส.

การประเมินผล

คะแนนการประเมินผล (อิงเกณฑ์)

80 – 100	คะแนน ได้ผลการเรียน	4.0	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
75 – 79	คะแนน ได้ผลการเรียน	3.5	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
70 – 74	คะแนน ได้ผลการเรียน	3.0	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี
65 – 69	คะแนน ได้ผลการเรียน	2.5	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีพอใช้
60 – 64	คะแนน ได้ผลการเรียน	2.0	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้
55 – 59	คะแนน ได้ผลการเรียน	1.5	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อน
50 – 54	คะแนน ได้ผลการเรียน	1.0	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อนมาก
ต่ำกว่า 50	คะแนน ได้ผลการเรียน	0	หมายถึง ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำ

	โครงการสอน ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication) รหัสวิชา 30000-1201 ท-ป-น 2-2-3 จำนวนคาบสอน 4 คาบ: สัปดาห์ ระดับชั้น ปวส.
---	--

สัปดาห์ที่	หน่วยที่	ชื่อหน่วย/รายการสอน	จำนวนคาบ
1	1	Orientation / Personal Information	4
2	1	Personal Information	4
3	2	On the Phone	4
4	2	On the Phone	4
5	3	The Weather	4
6	3	The Weather	4
7	4	At the Restaurant	4
8	4	At the Restaurant	4
9		Review/Midterm test	4
10	5	Social Networks	4
11	5	Social Networks	4
12	6	Shopping online	4
13	6	Shopping online	4
14	7	News online	4
15	7	News online	4
16	8	Electronic Mail	4
17	8	Electronic Mail	4
18		Review/Final Test	4
รวม			72




ตารางวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชา

ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication)

รหัสวิชา 30000-1201

ท-ป-น 2-2-3 จำนวนคาบสอน 4 คาบ: สัปดาห์ ระดับชั้น ปวส.

ชื่อหน่วย พฤติกรรม	พุทธิพิสัย (40%)					ทักษะพิสัย (40%)	จิตพิสัย (20%)	รวม (100%)	ลำดับความสำคัญ
	ความรู้ความเข้าใจ	ความเข้าใจ	ประยุกต์-นำไปใช้	วิเคราะห์	สูงกว่า				
Personal Information	1	2	2			4	3	12	4
On the Phone	1	2	2			5	3	13	3
The Weather	1	2	2			4	2	11	5
At the Restaurant	1	2	2			5	2	12	4
Social Networks	1	2	3			6	3	15	1
Shopping online	1	2	3			5	3	14	2
News online	1	2	2			6	2	13	3
Electronic Mail	1	2	3			5	2	13	3
total	7	14	19						
total	40					40	20	100	
ลำดับความสำคัญ	1					1	2		

	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1	หน่วยที่ 1
	ชื่อวิชา English for Communication รหัส 30000-1201	เวลาเรียนรวม 72 คาบ
	ชื่อหน่วย Personal Information	สอนครั้งที่ 1-2/18
ชื่อเรื่อง Personal Information		จำนวน 8 คาบ

หัวข้อเรื่อง

ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Information)

สมรรถนะประจำหน่วย (Unit of Competency)

1. ให้ข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อ สกุล วันเดือนปีเกิด ส่วนสูง น้ำหนัก ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์

เป็นต้น

2. ตอบคำถามเกี่ยวกับการสอบถามและการให้ข้อมูลส่วนบุคคล
3. สนทนาเกี่ยวกับการสอบถามและการให้ข้อมูลส่วนบุคคล
4. เขียนข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อ นามสกุล วันเดือนปีเกิด ส่วนสูง น้ำหนัก ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์

เป็นต้น

วัตถุประสงค์การปฏิบัติ (Performance Objectives)

สามารถบอกคำศัพท์ที่ใช้ในการเขียนข้อมูลส่วนบุคคล อ่านออกเสียงคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับการให้ข้อมูลส่วนบุคคล ฟังสำนวนเกี่ยวกับการให้ข้อมูลส่วนบุคคล สนทนาเกี่ยวกับการสอบถามข้อมูลส่วนบุคคล และเขียนคำศัพท์ที่ใช้ในการเขียนข้อมูลส่วนบุคคลได้

เนื้อหาของหน่วยที่ 1 ดังนี้

1.1 ด้านความรู้ ศึกษาเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Information)

2.2 ด้านทักษะ ฝึกทักษะตามกิจกรรม Warm up การเรียนรู้คำศัพท์ใหม่ (Vocabulary Practice) การฝึกทักษะการฟัง การพูดจากเนื้อหาที่กำหนดให้ การฝึกทักษะการอ่านและการฝึกทักษะการเขียน (Listening, Speaking, Reading and Writing)

สื่อการเรียนรู้

1. หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร รหัส 30000-1201 หน่วยที่ 1
2. รูปภาพบุคคล
3. บัตรคำศัพท์เกี่ยวกับข้อมูลบุคคล
4. สื่อของจริง เช่น บุคคล
5. เว็บไซต์เกี่ยวกับข้อมูลบุคคล

กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 1,2)

กระบวนการ	เวลา (นาที)	กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน	สื่อ
เตรียมความพร้อม	20	- อบรมหน้าแถวหน้าชั้นเรียนและขานชื่อผู้เรียน	- เข้าเรียนตรงเวลา	- สมุดบันทึกเวลาเรียน
ทดสอบก่อนเรียน	20	- ให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน	- ทำแบบทดสอบก่อนเรียน	- แบบทดสอบก่อนเรียน
ขั้นนำ	20	- แจกหัวข้อ/จุดประสงค์ - ถาม-ตอบ	- แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล	- กระดาษคำตอบ
ขั้นสอน	360	- บรรยาย/ถาม-ตอบ/ อภิปราย	- แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล	- เนื้อหา หน่วยที่ 1
ขั้นสรุป	40	- ให้ทำแบบฝึกหัด - สรุปผล - มอบหมายงาน	- ทำแบบฝึกหัดกิจกรรม Pre-test , Warm up, Listening, Speaking, Reading, Writing , Posttest	- แบบฝึกหัด
ทดสอบหลังเรียน	20	- ให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	- อภิปรายและสรุป ร่วมกัน - ทำแบบทดสอบหลังเรียน	- แบบทดสอบหลังเรียน
รวม	480 นาที			

การวัดผลและประเมินผล

- ก่อนเรียน
- 1) ใช้สมุดบันทึกเวลาเรียน ขานชื่อผู้เรียนและตรวจการตรงต่อเวลา
 - 2) ทดสอบก่อนเรียน
- ขณะเรียน
- 1) ใช้แบบสังเกตพฤติกรรม สังเกตการตอบคำถาม ความสนใจใฝ่รู้ ความรับผิดชอบ ต่องานที่มอบหมาย การร่วมกิจกรรม

หลังเรียน 1) ทดสอบหลังเรียน ใช้เกณฑ์ผ่าน 50 %

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

1. ผลการปฏิบัติกิจกรรม Pre-test ,Warm up, Vocabulary practice, Listening, Speaking, Reading and Writing
2. ผลการทำแบบทดสอบท้ายบทเรียนของผู้เรียน (Posttest)

เอกสารอ้างอิง

พิมพ์ใจ สายวิภู. 2563. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร รหัสวิชา 30000-1201. พิมพ์ครั้งที่ 1.
กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือเมืองไทย.

บันทึกหลังสอน

ภาคเรียนที่ _____ ปีการศึกษา _____

สัปดาห์ที่ _____

เรื่องที่สอน	วิธีการเรียนรู้	สื่อที่ใช้/แหล่งเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนรู้ตามสมรรถนะที่พึงประสงค์ (พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย)	การประเมินผล

แนวทางการพัฒนาการจัดการเรียนรู้

.....
 (.....)

ครูผู้สอน

	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 2	หน่วยที่ 2
	ชื่อวิชา English for Communication รหัส 30000-1201	เวลาเรียนรวม 72 คาบ
	ชื่อหน่วย On the Phone	สอนครั้งที่ 3-4/18
	ชื่อเรื่อง On the Phone	จำนวน 8 คาบ

หัวข้อเรื่อง (Topics)

การสนทนาทางโทรศัพท์

สมรรถนะประจำหน่วย (Unit of Competency)

1. บอกความหมายคำศัพท์ สำนวน ประโยคที่ใช้ในการติดต่อทางโทรศัพท์
2. ฟังสำนวนและประโยคที่ใช้เกี่ยวกับติดต่อทางโทรศัพท์
3. สนทนาทางโทรศัพท์
4. แสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับการสนทนาโต้ตอบทางโทรศัพท์

วัตถุประสงค์การปฏิบัติ (Performance Objectives)

สามารถสนทนาทางโทรศัพท์ได้

เนื้อหาสาระของหน่วยที่ 2 ดังนี้

- 1.1 ด้านความรู้ ศึกษาเกี่ยวกับการสนทนาทางโทรศัพท์
- 2.2 ด้านทักษะ ฝึกทักษะตามกิจกรรม Warm up การเรียนรู้คำศัพท์ใหม่ (Vocabulary Practice) การฝึกทักษะการฟัง การพูดจากเนื้อหาที่กำหนดให้ การฝึกทักษะการอ่านและการฝึกทักษะการเขียน (Listening, Speaking, Reading and Writing)

สื่อการเรียนรู้

1. หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร รหัส 30000-1201 หน่วยที่ 2
2. รูปภาพเกี่ยวกับการสนทนาทางโทรศัพท์
3. บัตรคำศัพท์เกี่ยวกับการสนทนาทางโทรศัพท์
4. สื่อของจริง เช่น การสนทนาทางโทรศัพท์
5. เว็บไซต์เกี่ยวกับการสนทนาทางโทรศัพท์

กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 3,4)

กระบวนการ	เวลา (นาที)	กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน	สื่อ
เตรียมความพร้อม	20	- อบรมหน้าแถวหน้าชั้นเรียนและขานชื่อผู้เรียน	- เข้าเรียนตรงเวลา	- สมุดบันทึกเวลาเรียน
ทดสอบก่อนเรียน	20	- ให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน	- ทำแบบทดสอบก่อนเรียน	- แบบทดสอบก่อนเรียน
ขั้นนำ	20	- แจกหัวข้อ/จุดประสงค์ - ถาม-ตอบ	- แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล	- กระดาษคำตอบ
ขั้นสอน	120	- บรรยาย/ถาม-ตอบ/ อภิปราย	- แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล	- เนื้อหา หน่วยที่ 2
ขั้นสรุป	40	- ให้นักเรียนฝึกหัด - สรุปผล - มอบหมายงาน	- ทำแบบฝึกหัดกิจกรรม Pre-test ,Warm up, Listening, Speaking, Reading, Writing ,Posttest	- แบบฝึกหัด
ทดสอบหลังเรียน	20	- ให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	- อภิปรายและสรุปร่วมกัน - ทำแบบทดสอบหลังเรียน	- แบบทดสอบหลังเรียน
รวม	240 นาที			

การวัดผลและประเมินผล

- ก่อนเรียน 1) ใช้สมุดบันทึกเวลาเรียนฯ ขานชื่อผู้เรียนและตรวจการตรงต่อเวลา
2) ทดสอบก่อนเรียน
- ขณะเรียน 1) ใช้แบบสังเกตพฤติกรรม สังเกตการตอบคำถาม ความสนใจใฝ่รู้ ความรับผิดชอบ
ต่องานที่มอบหมาย การร่วมกิจกรรม
- หลังเรียน 1) ทดสอบหลังเรียน ใช้เกณฑ์ผ่าน 50 %

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

1. ผลการปฏิบัติกิจกรรม Pre-test ,Warm up, Vocabulary practice, Listening, Speaking, Reading and Writing
2. ผลการทำแบบทดสอบท้ายบทเรียนของผู้เรียน (Posttest)

เอกสารอ้างอิง

พิมพ์ใจ สายวิภู. 2563. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร รหัสวิชา 30000-1201. พิมพ์ครั้งที่ 1.
กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือเมืองไทย.

บันทึกหลังสอน

ภาคเรียนที่ _____ ปีการศึกษา _____

สัปดาห์ที่ _____

เรื่องที่สอน	วิธีการเรียนรู้	สื่อที่ใช้/แหล่งเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนรู้ตามสมรรถนะที่พึงประสงค์ (พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย)	การประเมินผล

แนวทางการพัฒนาการจัดการเรียนรู้

.....
 (.....)

ครูผู้สอน

	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 3	หน่วยที่ 3
	ชื่อวิชา English for Communication รหัส 30000-1201	เวลาเรียนรวม 72 คาบ
	ชื่อหน่วย The Weather	สอนครั้งที่ 5-6/18
ชื่อเรื่อง The Weather		จำนวน 8 คาบ

หัวข้อเรื่อง (Topics)

สภาพอากาศ (The Weather)

สมรรถนะประจำหน่วย (Unit of Competency)

1. บอกคำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับสภาพดินฟ้าอากาศ
2. อ่านออกเสียงคำศัพท์ สำนวนประโยคเกี่ยวกับสภาพดินฟ้าอากาศ
3. สนทนาเกี่ยวกับสภาพดินฟ้าอากาศในชีวิตประจำวัน
4. แสดงบทบาทสมมติการสนทนาเกี่ยวกับสภาพดินฟ้าอากาศ

วัตถุประสงค์การปฏิบัติ (Performance Objectives)

สามารถสนทนาเกี่ยวกับสภาพดินฟ้าอากาศได้

กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 5,6)

กระบวนการ	เวลา (นาที)	กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน	สื่อ
เตรียมความพร้อม	20	- อบรมหน้าแถวหน้าชั้นเรียนและงานชื่อผู้เรียน	- เข้าเรียนตรงเวลา	- สมุดบันทึกเวลาเรียน
ทดสอบก่อนเรียน	20	- ให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน	- ทำแบบทดสอบก่อนเรียน	- แบบทดสอบก่อนเรียน
ขั้นนำ	20	- แจงหัวข้อ/จุดประสงค์ - ถาม-ตอบ	- แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล	- กระดาษคำตอบ
ขั้นสอน	120	- บรรยาย/ถาม-ตอบ/ อภิปราย	- แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล	- เนื้อหา หน่วยที่ 3
ขั้นสรุป	40	- ให้นักเรียนฝึกหัด - สรุปผล - มอบหมายงาน	- ทำแบบฝึกหัดกิจกรรม Pre-test , Warm up, Listening, Speaking, Reading, Writing , Posttest	- แบบฝึกหัด

ทดสอบหลังเรียน	20	- ให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	- อภิปรายและสรุปร่วมกัน - ทำแบบทดสอบหลังเรียน	- แบบทดสอบหลังเรียน
รวม	240 นาที			

การวัดผลและประเมินผล

- ก่อนเรียน 1) ใช้สมุดบันทึกเวลาเรียนฯ ขานชื่อผู้เรียนและตรวจการตรงต่อเวลา
2) ทดสอบก่อนเรียน
- ขณะเรียน 1) ใช้แบบสังเกตพฤติกรรม สังเกตการตอบคำถาม ความสนใจใฝ่รู้ ความรับผิดชอบ
ต่องานที่มอบหมาย การร่วมกิจกรรม
- หลังเรียน 1) ทดสอบหลังเรียน ใช้เกณฑ์ผ่าน 50 %

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

1. ผลการปฏิบัติกิจกรรม Pre-test ,Warm up, Vocabulary practice, Listening, Speaking, Reading and Writing
2. ผลการทำแบบทดสอบท้ายบทเรียนของผู้เรียน (Posttest)

เอกสารอ้างอิง

พิมพ์ใจ สายวิภู. 2563. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร รหัสวิชา 30000-1201. พิมพ์ครั้งที่ 1.
กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือเมืองไทย.

บันทึกหลังสอน

ภาคเรียนที่ _____ ปีการศึกษา _____

สัปดาห์ที่ _____

เรื่องที่สอน	วิธีการเรียนรู้	สื่อที่ใช้/แหล่งเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนรู้ตามสมรรถนะที่พึงประสงค์ (พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย)	การประเมินผล

แนวทางการพัฒนาการจัดการเรียนรู้

.....
 (.....)

ครูผู้สอน

	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 4	หน่วยที่ 4
	ชื่อวิชา English for Communication รหัส 30000-1201	เวลาเรียนรวม 72 คาบ
	ชื่อหน่วย At the Restaurant	สอนครั้งที่ 7-8/18
ชื่อเรื่อง At the Restaurant		จำนวน 8 คาบ

หัวข้อเรื่อง (Topics)

การสื่อสารในร้านอาหาร (At the restaurant)

สมรรถนะประจำหน่วย (Unit of Competency)

1. บอกคำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับคำศัพท์เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่มและการบริการในร้านอาหาร
2. อ่านออกเสียงคำศัพท์ สำนวนประโยคเกี่ยวกับเกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่มและการบริการในร้านอาหาร
3. สนทนาเกี่ยวกับการสั่งอาหาร เครื่องดื่มและการบริการในร้านอาหาร
4. แสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับการบริการในร้านอาหาร

วัตถุประสงค์การปฏิบัติ (Performance Objectives)

สามารถสนทนาในร้านอาหารได้

เนื้อหาสาระของหน่วยที่ 4 ดังนี้

- 1.1 ด้านความรู้ การศึกษาเกี่ยวกับการสื่อสารในร้านอาหาร (At the restaurant)
- 2.2 ด้านทักษะ ฝึกทักษะตามกิจกรรม Warm up การเรียนรู้คำศัพท์ใหม่ (Vocabulary Practice) การฝึกทักษะการฟัง การพูดจากเนื้อหาที่กำหนดให้ การฝึกทักษะการอ่านและการฝึกทักษะการเขียน (Listening, Speaking, Reading and Writing)

สื่อการเรียนรู้

1. หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร รหัส 30000-1201 หน่วยที่ 4
2. รูปภาพเกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่มและการบริการในร้านอาหาร
3. บัตรคำศัพท์เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่มและการบริการในร้านอาหาร

4. สื่อของจริง เช่น อาหาร เครื่องดื่มและการบริการในร้านอาหาร

5. เว็บไซต์เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่มและการบริการในร้านอาหาร

กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 7,8)

กระบวนการ	เวลา (นาที)	กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน	สื่อ
เตรียมความพร้อม	20	- อบรมหน้าแถวหน้าชั้นเรียนและขานชื่อผู้เรียน	- เข้าเรียนตรงเวลา	- สมุดบันทึกเวลาเรียน
ทดสอบก่อนเรียน	20	- ให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน	- ทำแบบทดสอบก่อนเรียน	- แบบทดสอบก่อนเรียน
ขั้นนำ	20	- แจกหัวข้อ/จุดประสงค์ - ถาม-ตอบ	- แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล	- กระดาษคำตอบ
ขั้นสอน	120	- บรรยาย/ถาม-ตอบ/ อภิปราย	- แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล	- เนื้อหา หน่วยที่ 4
ขั้นสรุป	40	- ให้นักเรียนฝึกหัด - สรุปผล - มอบหมายงาน	- ทำแบบฝึกหัดกิจกรรม Pre-test , Warm up, Listening, Speaking, Reading, Writing , Posttest	- แบบฝึกหัด
ทดสอบหลังเรียน	20	- ให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	- อภิปรายและสรุป ร่วมกัน - ทำแบบทดสอบหลังเรียน	- แบบทดสอบหลังเรียน
รวม	240 นาที			

การวัดผลและประเมินผล

- ก่อนเรียน
- 1) ใช้สมุดบันทึกเวลาเรียนฯ ขานชื่อผู้เรียนและตรวจการตรงต่อเวลา
 - 2) ทดสอบก่อนเรียน
- ขณะเรียน
- 1) ใช้แบบสังเกตพฤติกรรม สังเกตการตอบคำถาม ความสนใจใฝ่รู้ ความรับผิดชอบ ต่องานที่มอบหมาย การร่วมกิจกรรม
- หลังเรียน
- 1) ทดสอบหลังเรียน ใช้เกณฑ์ผ่าน 50 %

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

1. ผลการปฏิบัติกิจกรรม Pre-test ,Warm up, Vocabulary practice, Listening, Speaking, Reading and Writing
2. ผลการทำแบบทดสอบท้ายบทเรียนของผู้เรียน (Posttest)

เอกสารอ้างอิง

พิมพ์ใจ สายวิภู. 2563. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร รหัสวิชา 30000-1201. พิมพ์ครั้งที่ 1.
กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือเมืองไทย.

บันทึกหลังสอน

ภาคเรียนที่ _____ ปีการศึกษา _____


สัปดาห์ที่ _____

เรื่องที่สอน	วิธีการเรียนรู้	สื่อที่ใช้/แหล่งเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนรู้ตามสมรรถนะที่พึงประสงค์ (พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย)	การประเมินผล

แนวทางการพัฒนาการจัดการเรียนรู้

.....
 (.....)

ครูผู้สอน

	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 5	หน่วยที่ 5
	ชื่อวิชา English for Communication รหัส 30000-1201	เวลาเรียนรวม 72 คาบ
	ชื่อหน่วย Social Networks	สอนครั้งที่ 10-11/18
ชื่อเรื่อง Social Networks	จำนวน 8 คาบ	

หัวข้อเรื่อง (Topics)

การสื่อสารผ่าน Social Networks

สมรรถนะประจำหน่วย (Unit of Competency)

1. บอกความหมาย คำศัพท์ สำนวน ประโยคที่ใช้ในการสื่อสาร Social Networks
2. อ่านออกเสียงคำศัพท์สำนวน ประโยคที่ใช้ในการสื่อสาร Social Networks
3. สนทนาใน Social Networks

วัตถุประสงค์การปฏิบัติ (Performance Objectives)

สามารถสื่อสารผ่าน Social Networks ได้

เนื้อหาสาระของหน่วยที่ 5 ดังนี้

1.1 ด้านความรู้ ศึกษาเกี่ยวกับ Social Networks

2.2 ด้านทักษะ ฝึกทักษะตามกิจกรรม Warm up การเรียนรู้คำศัพท์ใหม่ (Vocabulary Practice) การฝึกทักษะการฟัง การพูดจากเนื้อหาที่กำหนดให้ การฝึกทักษะการอ่านและการฝึกทักษะการเขียน (Listening, Speaking, Reading and Writing)

สื่อการเรียนรู้

1. หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร รหัส 30000-1201 หน่วยที่ 5
2. รูปภาพเกี่ยวกับการสนทนา Social Networks
3. บัตรคำศัพท์เกี่ยวกับ Social Networks
4. สื่อของจริง เช่น Social Networks ต่างๆ
5. เว็บไซต์ แอปพลิเคชันต่างๆ

กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 10,11)

กระบวนการ	เวลา (นาที)	กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน	สื่อ
เตรียมความพร้อม	20	- อบรมหน้าแถวหน้าชั้นเรียนและขานชื่อผู้เรียน	- เข้าเรียนตรงเวลา	- สมุดบันทึกเวลาเรียน
ทดสอบก่อนเรียน	20	- ให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน	- ทำแบบทดสอบก่อนเรียน	- แบบทดสอบก่อนเรียน
ขั้นนำ	20	- แจงหัวข้อ/จุดประสงค์ - ถาม-ตอบ	- แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล	- กระดาษคำตอบ
ขั้นสอน	120	- บรรยาย/ถาม-ตอบ/ อภิปราย	- แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล	- เนื้อหา หน่วยที่ 5
ขั้นสรุป	40	- ให้ทำแบบฝึกหัด - สรุปผล - มอบหมายงาน	- ทำแบบฝึกหัดกิจกรรม Pre-test ,Warm up, Listening, Speaking, Reading, Writing ,Posttest	- แบบฝึกหัด
ทดสอบหลังเรียน	20	- ให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	- อภิปรายและสรุป ร่วมกัน - ทำแบบทดสอบหลังเรียน	- แบบทดสอบหลังเรียน
รวม	240 นาที			

การวัดผลและประเมินผล

- ก่อนเรียน 1) ใช้สมุดบันทึกเวลาเรียนฯ ขานชื่อผู้เรียนและตรวจการตรงต่อเวลา
2) ทดสอบก่อนเรียน
- ขณะเรียน 1) ใช้แบบสังเกตพฤติกรรม สังเกตการตอบคำถาม ความสนใจใฝ่รู้ ความรับผิดชอบ
ต่องานที่มอบหมาย การร่วมกิจกรรม
- หลังเรียน 1) ทดสอบหลังเรียน ใช้เกณฑ์ผ่าน 50 %

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

1. ผลการปฏิบัติกิจกรรม Pre-test ,Warm up, Vocabulary practice, Listening, Speaking, Reading and Writing
2. ผลการทำแบบทดสอบท้ายบทเรียนของผู้เรียน (Posttest)

เอกสารอ้างอิง

พิมพ์ใจ สายวิภู. 2563. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร รหัสวิชา 30000-1201. พิมพ์ครั้งที่ 1.
กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือเมืองไทย.

ภาคเรียนที่ _____ ปีการศึกษา _____

บันทึกหลังสอน


สัปดาห์ที่ _____

เรื่องที่สอน	วิธีการเรียนรู้	สื่อที่ใช้/แหล่งเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนรู้ตาม สมรรถนะที่พึงประสงค์ (พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิต พิสัย)	การ ประเมินผล

แนวทางการพัฒนาการจัดการเรียนรู้

.....
(.....)

ครูผู้สอน

	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 6		หน่วยที่ 6
	ชื่อวิชา	English for Communication รหัส 30000-1201	เวลาเรียนรวม 72 คาบ
	ชื่อหน่วย	Shopping online	สอนครั้งที่ 12-13/18
ชื่อเรื่อง	Shopping online		จำนวน 8 คาบ

หัวข้อเรื่อง (Topics)

การซื้อขายของออนไลน์ (Shopping online)

สมรรถนะประจำหน่วย (Unit of Competency)

1. บอกคำศัพท์ ส่วนวนและประโยคที่ใช้ในการซื้อของออนไลน์ ได้แก่การสั่งของ วิธีการชำระเงิน การจัดส่งของ การติดตามการสั่งซื้อของ และการคืนสินค้า
2. สนทนาเกี่ยวกับการซื้อของออนไลน์ ได้แก่การสั่งของ วิธีการชำระเงิน การจัดส่งของ การติดตามการสั่งซื้อของ และการคืนสินค้า

วัตถุประสงค์การปฏิบัติ (Performance Objectives)

สามารถซื้อของออนไลน์ (Shopping online) ได้

เนื้อหาสาระของหน่วยที่ 6 ดังนี้

- 1.1 ด้านความรู้ การศึกษาเกี่ยวกับการซื้อของออนไลน์ (Shopping online)
- 2.2 ด้านทักษะ ฝึกทักษะตามกิจกรรม Warm up การเรียนรู้คำศัพท์ใหม่ (Vocabulary Practice) การฝึกทักษะการฟัง การพูดจากเนื้อหาที่กำหนดให้ การฝึกทักษะการอ่านและการฝึกทักษะการเขียน (Listening, Speaking, Reading and Writing)

สื่อการเรียนรู้

1. หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร รหัส 30000-1201 หน่วยที่ 6
2. รูปภาพเกี่ยวกับการซื้อของออนไลน์ (Shopping online)
3. บัตรคำศัพท์การซื้อของออนไลน์ (Shopping online)
4. สื่อของจริง เช่น ซื้อของออนไลน์ (Shopping online)
5. เว็บไซต์ซื้อของออนไลน์ (Shopping online)

กระบวนการ	เวลา (นาที)	กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน	สื่อ
เตรียมความพร้อม	20	- อบรมหน้าแถวหน้าชั้นเรียนและขานชื่อผู้เรียน	- เข้าเรียนตรงเวลา	- สมุดบันทึกเวลาเรียน
ทดสอบก่อนเรียน	20	- ให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน	- ทำแบบทดสอบก่อนเรียน	- แบบทดสอบก่อนเรียน
ขั้นนำ	20	- แจกหัวข้อ/จุดประสงค์	- แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล	- กระดาษคำตอบ
ขั้นสอน	120	- ถาม-ตอบ	- แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล	- ภาระงาน
ขั้นสรุป	40	- บรรยาย/ถาม-ตอบ/อภิปราย	- ทำแบบฝึกหัดกิจกรรม	- เนื้อหา หน่วยที่ 6
ทดสอบหลังเรียน	20	- ให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	- Pre-test , Warm up, Listening, Speaking, Reading, Writing , Posttest	- แบบฝึกหัด
รวม	240 นาที		- อภิปรายและสรุปร่วมกัน	- แบบทดสอบหลังเรียน
			- ทำแบบทดสอบหลังเรียน	

การวัดผลและประเมินผล

- ก่อนเรียน 1) ใช้สมุดบันทึกเวลาเรียนฯ ขานชื่อผู้เรียนและตรวจการตรงต่อเวลา
2) ทดสอบก่อนเรียน
- ขณะเรียน 1) ใช้แบบสังเกตพฤติกรรม สังเกตการตอบคำถาม ความสนใจใฝ่รู้ ความรับผิดชอบ
ต่องานที่มอบหมาย การร่วมกิจกรรม
- หลังเรียน 1) ทดสอบหลังเรียน ใช้เกณฑ์ผ่าน 50 %

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

1. ผลการปฏิบัติกิจกรรม Pre-test , Warm up, Vocabulary practice, Listening, Speaking, Reading and Writing
2. ผลการทำแบบทดสอบท้ายบทเรียนของผู้เรียน (Posttest)

เอกสารอ้างอิง

พิมพ์ใจ สายวิภู. 2563. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร รหัสวิชา 30000-1201. พิมพ์ครั้งที่ 1.
กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือเมืองไทย.


ภาคเรียนที่ _____ ปีการศึกษา _____
 ชั้นปีที่ _____

เรื่องที่สอน	วิธีการเรียนรู้	สื่อที่ใช้/แหล่งเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนรู้ตามสมรรถนะที่พึงประสงค์ (พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย)	การประเมินผล

แนวทางการพัฒนาการจัดการเรียนรู้

.....
 (.....)

ครูผู้สอน

	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 7	
	ชื่อวิชา English for Communication รหัส 30000-1201	หน่วยที่ 7
	ชื่อหน่วย News online	เวลาเรียนรวม 72 คาบ
	ชื่อเรื่อง News online	สอนครั้งที่ 14-15/18
		จำนวน 8 คาบ

หัวข้อเรื่อง (Topics)

การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์

สมรรถนะประจำหน่วย (Unit of Competency)

1. อ่านข้อความ ข่าวกจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์
2. สรุปใจความสำคัญของข่าวจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์
3. ค้นหาแหล่งข้อมูล เช่น หนังสือพิมพ์ อินเทอร์เน็ต

วัตถุประสงค์การปฏิบัติ (Performance Objectives)

สามารถอ่าน สรุปใจความสำคัญและค้นหาแหล่งข้อมูลจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ได้

เนื้อหาสาระของหน่วยที่ 7 ดังนี้

- 1.1 ด้านความรู้ ศึกษาเกี่ยวกับการอ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์
- 2.2 ด้านทักษะ ฝึกทักษะตามกิจกรรม Warm up การเรียนรู้คำศัพท์ใหม่ (Vocabulary Practice) การฝึกทักษะการฟัง การพูดจากเนื้อหาที่กำหนดให้ การฝึกทักษะการอ่านและการฝึกทักษะการเขียน (Listening, Speaking, Reading and Writing)

สื่อการเรียนรู้

1. หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร รหัส 30000-1201 หน่วยที่ 7
2. รูปภาพเกี่ยวกับการอ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์
3. บัตรคำศัพท์เกี่ยวกับการอ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์
4. สื่อของจริง เช่น สื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์
5. เว็บไซต์เกี่ยวกับสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์

กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 14,15)

กระบวนการ	เวลา (นาที)	กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน	สื่อ
เตรียมความพร้อม	20	- อบรมหน้าแถวหน้าชั้นเรียนและงานชื่อผู้เรียน	- เข้าเรียนตรงเวลา	- สมุดบันทึกเวลาเรียน
ทดสอบก่อนเรียน	20	- ให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน	- ทำแบบทดสอบก่อนเรียน	- แบบทดสอบก่อนเรียน
ขั้นนำ	20	- แจงหัวข้อ/จุดประสงค์ - ถาม-ตอบ	- แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล	- กระดาษคำตอบ
ขั้นสอน	120	- บรรยาย/ถาม-ตอบ/ อภิปราย	- แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล	- เนื้อหา หน่วยที่ 7
ขั้นสรุป	40	- ให้นักเรียนทำแบบฝึกหัด - สรุปผล - มอบหมายงาน	- ทำแบบฝึกหัดกิจกรรม Pre-test , Warm up, Listening, Speaking, Reading, Writing , Posttest	- แบบฝึกหัด
ทดสอบหลังเรียน	20	- ให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	- อภิปรายและสรุป ร่วมกัน - ทำแบบทดสอบหลังเรียน	- แบบทดสอบหลังเรียน
รวม	240 นาที			

การวัดผลและประเมินผล

- ก่อนเรียน 1) ใช้สมุดบันทึกเวลาเรียนฯ งานชื่อผู้เรียนและตรวจการตรงต่อเวลา
2) ทดสอบก่อนเรียน
- ขณะเรียน 1) ใช้แบบสังเกตพฤติกรรม สังเกตการตอบคำถาม ความสนใจใฝ่รู้ ความรับผิดชอบ
ต่องานที่มอบหมาย การร่วมกิจกรรม
- หลังเรียน 1) ทดสอบหลังเรียน ใช้เกณฑ์ผ่าน 50 %

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

1. ผลการปฏิบัติกิจกรรม Pre-test , Warm up, Vocabulary practice, Listening, Speaking, Reading and Writing
2. ผลการทำแบบทดสอบท้ายบทเรียนของผู้เรียน (Posttest)

เอกสารอ้างอิง

พิมพ์ใจ สายวิภู. 2563. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร รหัสวิชา 30000-1201. พิมพ์ครั้งที่ 1.
กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือเมืองไทย.

บันทึกหลังสอน

ภาคเรียนที่ _____ ปีการศึกษา _____

สัปดาห์ที่ _____

เรื่องที่สอน	วิธีการเรียนรู้	สื่อที่ใช้/แหล่งเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนรู้ตามสมรรถนะที่พึงประสงค์ (พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย)	การประเมินผล

แนวทางการพัฒนาการจัดการเรียนรู้

.....
 (.....)

ครูผู้สอน

	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 8	หน่วยที่ 8
	ชื่อวิชา English for Communication รหัส 30000-1201	เวลาเรียนรวม 72 คาบ
	ชื่อหน่วย Electronic Mail	สอนครั้งที่ 16-17/18
ชื่อเรื่อง Electronic Mail		จำนวน 8 คาบ

หัวข้อเรื่อง (Topics)

การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์(Electronic Mail)

สมรรถนะประจำหน่วย (Unit of Competency)

1. เขียนคำศัพท์ จำนวน ข้อความที่ใช้ในการเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic mail)
2. เขียน โครงสร้างจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic mail)
3. เขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic mail)

วัตถุประสงค์การปฏิบัติ (Performance Objectives)

สามารถการเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์(Electronic mail)ได้

เนื้อหาสาระของหน่วยที่ 8 ดังนี้

1.1 ด้านความรู้ ศึกษาเกี่ยวกับการเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Mail)

2.2 ด้านทักษะ ฝึกทักษะตามกิจกรรม Warm up การเรียนรู้คำศัพท์ใหม่ (Vocabulary Practice) การฝึกทักษะการฟัง การพูดจากเนื้อหาที่กำหนดให้ การฝึกทักษะการอ่านและการฝึกทักษะการเขียน (Listening, Speaking, Reading and Writing)

สื่อการเรียนรู้

1. หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร รหัส 30000-1201 หน่วยที่ 8
2. บัตรคำศัพท์เกี่ยวกับการเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์(Electronic Mail)
3. สื่อของจริง ได้แก่ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์(Electronic Mail)
4. เว็บไซต์เกี่ยวกับการเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์(Electronic Mail)

กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 16,17)

กระบวนการ	เวลา (นาที)	กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน	สื่อ
เตรียมความพร้อม	20	- อบรมหน้าแถวหน้าชั้นเรียนและขานชื่อผู้เรียน	- เข้าเรียนตรงเวลา	- สมุดบันทึกเวลาเรียน
ทดสอบก่อนเรียน	20	- ให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน	- ทำแบบทดสอบก่อนเรียน	- แบบทดสอบก่อนเรียน
ขั้นนำ	20	- แจงหัวข้อ/จุดประสงค์ - ถาม-ตอบ	- แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล	- กระดาษคำตอบ
ขั้นสอน	120	- บรรยาย/ถาม-ตอบ/ อภิปราย	- แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล	- เนื้อหา หน่วยที่ 8
ขั้นสรุป	40	- ให้ทำแบบฝึกหัด - สรุปผล - มอบหมายงาน	- ทำแบบฝึกหัดกิจกรรม Pre-test , Warm up, Listening, Speaking, Reading, Writing , Posttest	- แบบฝึกหัด
ทดสอบหลังเรียน	20	- ให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	- อภิปรายและสรุปร่วมกัน - ทำแบบทดสอบหลังเรียน	- แบบทดสอบหลังเรียน
รวม	240 นาที			

การวัดผลและประเมินผล

- ก่อนเรียน 1) ใช้สมุดบันทึกเวลาเรียนฯ ขานชื่อผู้เรียนและตรวจการตรงต่อเวลา
2) ทดสอบก่อนเรียน
- ขณะเรียน 1) ใช้แบบสังเกตพฤติกรรม สังเกตการตอบคำถาม ความสนใจใฝ่รู้ ความรับผิดชอบ
ต่องานที่มอบหมาย การร่วมกิจกรรม
- หลังเรียน 1) ทดสอบหลังเรียน ใช้เกณฑ์ผ่าน 50 %

ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำเร็จของผู้เรียน

- ผลการปฏิบัติกิจกรรม Pre-test , Warm up, Vocabulary practice, Listening, Speaking, Reading and Writing
- ผลการทำแบบทดสอบท้ายบทเรียนของผู้เรียน (Posttest)

เอกสารอ้างอิง

พิมพ์ใจ สายวิญ. 2563. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร รหัสวิชา 30000-1201. พิมพ์ครั้งที่ 1.
กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือเมืองไทย.

ภาคเรียนที่ _____ ปีการศึกษา _____

บันทึกหลังสอน

สัปดาห์ที่ _____

เรื่องที่สอน	วิธีการเรียนรู้	สื่อที่ใช้/แหล่งเรียนรู้	ผลการจัดการเรียนรู้ตามสมรรถนะที่พึงประสงค์ (พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย)	การประเมินผล

แนวทางการพัฒนาการจัดการเรียนรู้

.....
(.....)

ครูผู้สอน