

โครงการสอนรายวิชา

รหัสวิชา 20200 - 1005

วิชา พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น

ท-ป-น 0-4-2(4)

ระดับชั้น ปวช. 1

สาขาวิชา การตลาด, เทคโนโลยีดิจิทัล, การจัดการโลจิสติก

ชื่อผู้สอน นางนพวรรณ แก้วโกมินทวงษ์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพิมพ์ไทย
2. มีทักษะในการพิมพ์ไทยแบบสัมผัส
3. มีทักษะในการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดีด
4. มีกิจนิสัยที่ดีในการพิมพ์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการพิมพ์ไทยแบบสัมผัส
2. พิมพ์สัมผัสแป้นพิมพ์ต่างๆ ตามหลักการ
3. คำนวณค่าสุทธิตามหลักเกณฑ์
4. พิมพ์หนังสือภายนอกและหนังสือภายในตามหลักการ
5. ดูแลรักษาเครื่องพิมพ์ดีด

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการพิมพ์แบบสัมผัส การพิมพ์แป้นอักษร แป้นตัวเลข สัญลักษณ์ เครื่องหมาย การพิมพ์ประโยค การคำนวณค่าสุทธิ การพิมพ์หนังสือภายนอก หนังสือภายใน และการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดีด หรือเครื่องคอมพิวเตอร์

หน่วยการสอน

รหัสวิชา 20200 - 1005

วิชา พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบ	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1-3	ความรู้เบื้องต้นในการพิมพ์ดีดไทย และข้อควรปฏิบัติในห้องพิมพ์ดีด * บุรณาการเรียน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง * บุรณาการเรียน โครงการสวนพฤกษศาสตร์	-	4
4	การพิมพ์สัมผัสแป้น A S D F J K L ;	-	6
5	การพิมพ์สัมผัสแป้น R U T Y	-	2
6	การพิมพ์สัมผัสแป้น G H E I	-	2
7	การพิมพ์สัมผัสแป้น V B M N	-	2
8	การพัฒนาทักษะและการคิดคำสุทธี	-	2
9	การพิมพ์สัมผัสแป้น C W . .	-	2
10	การพิมพ์สัมผัสแป้น X O : / !	-	2
11	การพิมพ์สัมผัสแป้น Q P Z % ?	-	2
12	การพิมพ์สัมผัสแป้น A - Z	-	2
13	การพิมพ์สัมผัสแป้นตัวเลข 5 6 7 8	-	2
14	การพิมพ์สัมผัสแป้นตัวเลข 3 4 9 0	-	2
15	การพิมพ์สัมผัสแป้นตัวเลข 1 2 และเครื่องหมาย -	-	2
16	การพิมพ์สัมผัสแป้นเครื่องหมายและสัญลักษณ์ & _ ' \$ % () = และ ?	-	2
17	การพิมพ์สัมผัสแป้นเครื่องหมายและสัญลักษณ์ " " ½ ¼ # / @ *	-	2
18	การพิมพ์ทบทวนและจับเวลา	-	6
19	การพิมพ์เพื่อสร้างทักษะความเร็วและความแม่นยำ	-	8
20	การพิมพ์ตั้งกันระยะซ้าย-ขวา และการวางศูนย์แนวตั้ง และแนวนอน		6
21	การพิมพ์ทบทวน และอื่นๆ		12
	สอบปลายภาค	-	4
	รวม	-	72

โครงการสอนรายวิชา

รหัสวิชา 20001 – 1003

วิชา ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

ท-ป-น 1-2-2 (3)

ระดับชั้น ปวช. 1

สาขา/สาขางาน การบัญชี

ชื่อผู้สอน นางนพวรรณ แก้วโกมินทวงศ์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ หลักการจัดการการเงิน หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตเบื้องต้น และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. สามารถจัดทำแผนธุรกิจอย่างง่าย โดยประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักการ บริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต
3. มีเจตคติที่ดีต่อการเป็นผู้ประกอบการ และมีทัศนคติในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ขยัน ประหยัดและอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ หลักการจัดการการเงิน หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตเบื้องต้น และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. จัดทำแผนธุรกิจอย่างง่าย
3. ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการวางแผนและดำเนินงาน
4. ประยุกต์ใช้หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตในการวางแผนและดำเนินงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ การออมและการลงทุน ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ การจัดหาและวางแผนทางการเงิน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รูปแบบและการจัดทำแผนธุรกิจหลักเบื้องต้นในการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตในองค์กรและการประยุกต์ใช้ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

หน่วยการสอน

รหัสวิชา 20001 - 1003

วิชา ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบ	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1	การวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ	2	-
2	การออม	2	-
3	การลงทุน	2	-
4	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	2	4
5	การจัดการและการวางแผนทางการเงิน * บูรณาการการเรียนรู้ตามโครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	2	4
6	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	2	4
7	รูปแบบและการจัดทำแผนธุรกิจ	2	12
8	หลักเบื้องต้นในการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตในองค์กร	2	4
9	การประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ * บูรณาการการเรียนรู้โดยน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	2	4
	สอบปลายภาค		4
	รวม	18	36

โครงการสอนรายวิชา

รหัส 2202 - 9003

วิชา การบริหารเวลา

น ก : ชม 3:3

ระดับชั้น ปวช. 3

สาขาวิชา การตลาด

ชื่อผู้สอน นางนพวรรณ แก้วโกมินทวงศ์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการบริหารเวลา
2. มีทักษะเกี่ยวกับการวิเคราะห์และวางแผนการบริหารเวลา
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยการตรงต่อเวลา ความมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบและการควบคุมตนเอง

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการบริหารเวลา
2. วิเคราะห์และวางแผนบริหารเวลาตามหลักการ
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารในการบริหารเวลา

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับหลักการบริหารเวลา การวิเคราะห์เวลา การวางแผนบริหารเวลา การจัดลำดับงาน เทคนิคการบริหารเวลาในงานขาย การควบคุมและประเมินผลการบริหารเวลา เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเกี่ยวกับการบริหารเวลา

หน่วยการสอน

รหัส 2202 - 9003

วิชา การบริหารเวลา

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบ	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1	ความหมายและความสำคัญของการบริหารเวลา	3	-
2	การวิเคราะห์เวลา	6	-
3	การวางแผนบริหารเวลา	6	-
4	การจัดลำดับงาน	9	-
5	เทคนิคการบริหารเวลาในงานขาย	15	-
6	การควบคุมและประเมินผลการบริหารเวลา	6	-
7	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเกี่ยวกับการบริหารเวลา	6	-
	สอบปลายภาค	3	
รวม		54	

โครงการสอนรายวิชา

รหัส 3200 - 0002

วิชา หลักการขาย

นก : ชม 3:3

ระดับชั้น ปวส.2

สาขาวิชา เทคโนโลยีดิจิทัล

ชื่อผู้สอน นางนพวรรณ แก้วโกมินทวงศ์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการขายและความรู้พื้นฐานงานขาย
2. มีทักษะเกี่ยวกับกระบวนการขาย
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบในอาชีพการขาย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการขายและความรู้พื้นฐานงานขาย
2. วางแผนและปฏิบัติการขายตามกระบวนการ
3. ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของนักขาย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับหลักการขาย คุณสมบัติและจรรยาบรรณของนักขาย กระบวนการขาย การแสวงหาลูกค้า การเตรียมตัวก่อนการเข้าพบ การเข้าพบ การเสนอขายและการสาธิต การตอบข้อโต้แย้ง การปิดการขาย การติดตามและประเมินผลการขาย การบริการก่อนและหลังการขาย โอกาสความก้าวหน้าของนักขาย และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับงานขาย

หน่วยการสอน

รหัส 3200 - 0002

วิชา หลักการขาย

หน่วยที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้และรายการสอน	จำนวนคาบ	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1	ความรู้พื้นฐานด้านการขายและงานขาย	6	-
2	การแสวงหาผู้มุ่งหวังและการเตรียมตัวก่อนเข้าพบ	6	-
3	การเข้าพบและการเสนอขาย	9	-
4	การตอบข้อโต้แย้งและการปิดการขาย	9	-
5	การติดตามผลและการบริการก่อน-หลังการขาย	6	-
6	โอกาสและความก้าวหน้าและจรรยาบรรณของพนักงานขาย	6	-
7	เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับงานขาย	9	-
8	ทบทวนความรู้และทดสอบปลายภาค	3	-
	รวม	54	-