



โครงการสอน

รหัส.....30214-2004.....วิชา.....หลักการจัดซื้อ.....จำนวนชั่วโมง.....4.....หน่วยกิต.....3....

รหัส.....30214-2006.....วิชา.....การจัดการการขนส่ง.....จำนวนชั่วโมง.....4.....หน่วยกิต...3....

รหัส...30214-2007....วิชา....การจัดการส่งออกนำเข้าสินค้าระหว่างประเทศ...จำนวนชั่วโมง...4..หน่วยกิต...3...

ลงชื่อ.....

(นางสาวจริญา เดชอาจ)

ครูผู้สอน

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย

ฝ่ายวิชาการ
สำนักคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

โครงการสอน

รหัสวิชา 30214-2004 หลักการจัดซื้อ (Principle of Purchasing) หน่วยกิต(ชั่วโมง) 2-2-3

ระดับชั้น ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2563

สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน สาขางานการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ชื่อผู้สอน นางสาวจริญญา เดชอาจ แผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการจัดซื้อ
2. สามารถกำหนดจุดสั่งซื้อและปริมาณสินค้า
3. สามารถเลือกใช้เอกสารตามประเภทของการจัดซื้อ
4. มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และเจตคติที่ดีในวิชาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการจัดซื้อ
2. วางแผนการจัดซื้อเพื่อใช้ในการดำเนินงานแต่ละประเภท
3. ดำเนินการจัดซื้อ โดยใช้คุณธรรม จริยธรรม
4. ควบคุมสินค้าคงคลังตามหลักการและกระบวนการ
5. ประยุกต์ใช้หลักการและกระบวนการในการปฏิบัติงานการจัดซื้อ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการจัดซื้อ จัดหาวัตถุดิบ ส่วนประกอบ วัสดุสินค้ากึ่งสำเร็จรูประเบียบวิธีการจัดซื้อ เทคนิคการเจรจาต่อรอง การกำหนดปริมาณการจัดซื้อ เวลาการจัดซื้อ การเลือกและหาแหล่งซื้อ การควบคุมสินค้าคงคลัง การตัดสินใจการผลิตหรือเลือกซื้อ วิธีการควบคุมและประเมินผลการจัดซื้อ รายงานการจัดซื้อ

หน่วยการสอน

รหัส 30214-2004..... วิชา หลักการจัดซื้อ.....ทฤษฎีรวม 72 คาบ.....

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบ	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1	หลักการในการจัดซื้อ	2	2
2	การจัดซื้อกับ โลกดิจิทัล	4	4
3	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	4	4
4	วิธีปฏิบัติในการจัดซื้อ	4	4
5	การจัดองค์กรจัดซื้อจัดจ้าง	4	4
6	การวางแผน และงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง	4	4
7	การบริหารเงินลงทุนในการจัดซื้อ	2	2
8	การเจรจาต่อรองในการจัดซื้อ	4	4
9	กฎระเบียบ และกฎหมายในการจัดซื้อจัดจ้าง	4	4
10	กฎระเบียบการจัดซื้อของหน่วยงานธุรกิจ	2	2
11	การจัดซื้อกับคุณภาพมาตรฐาน 9001-2000	2	2
		36	36
	รวม	72	

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	เนื้อหา
1	หลักการในการจัดซื้อ	<ul style="list-style-type: none"> -ความหมายของการจัดซื้อ -วัตถุประสงค์ของการจัดซื้อ -หน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อสินค้า -ความรับผิดชอบของฝ่ายจัดซื้อ -การสำรวจความต้องการของลูกค้า -การจัดการสารสนเทศในงานจัดซื้อสินค้าและวัตถุประสงค์ -หลักการพิจารณาการจัดซื้อสินค้า
2	การจัดซื้อกับโลจิสติกส์	<ul style="list-style-type: none"> -โลจิสติกส์กับการจัดซื้อจัดจ้าง -การจัดซื้อ กับแบบจำลองอ้างอิงการดำเนินงานสหพลายเซน -ความสัมพันธ์ของงานจัดซื้อกับฝ่ายงานอื่น -ต้นทุนรวมการได้มาของสินค้า -การกำหนดปริมาณการจัดซื้อสินค้า
3	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> -วิธีการจัดซื้อ -การจัดซื้อแบบพิเศษ และการจัดซื้อในสหพลายเซน
4	วิธีปฏิบัติในการจัดซื้อ	<ul style="list-style-type: none"> -ขั้นตอนในการจัดซื้อเชิงกลยุทธ์ -กิจกรรมที่เกี่ยวข้องในงานจัดซื้อ -การคัดเลือกผู้ขายปัจจัยการผลิตและการให้คะแนน -วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อ -กระบวนการจัดซื้อภาครัฐระดับสากล -กระบวนการจัดซื้อแบบอิเล็กทรอนิกส์
5	การจัดองค์กรจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> -การจัดองค์การจัดซื้อจัดจ้าง -วิธีการออกแบบโครงสร้างองค์การฝ่ายจัดซื้อ -การบริหารบุคลากรฝ่ายจัดซื้อ -คุณสมบัติของบุคลากรฝ่ายจัดซื้อ

		<ul style="list-style-type: none"> -คุณสมบัติของผู้จัดซื้อ -การคัดเลือกบุคลากรฝ่ายจัดซื้อ
6	การวางแผน และงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> -วัตถุประสงค์ของการวางแผนจัดซื้อ -กระบวนการการวางแผนการจัดซื้อ -งบประมาณการจัดซื้อ -การคัดเลือกแหล่งผู้ขาย -การตรวจสอบและการควบคุมคุณภาพ
7	การบริหารเงินลงทุนในการจัดซื้อ	<ul style="list-style-type: none"> -การวางแผนการใช้จ่ายเงินทุน -การกำหนดเป้าหมายการขาย -การวิเคราะห์สถานการณ์เงินลงทุน -การเขียนโครงการลงทุนเพื่อขอสินเชื่อจากสถาบันการเงิน
8	การเจรจาต่อรองในการจัดซื้อ	<ul style="list-style-type: none"> -วัตถุประสงค์ในการเจรจาต่อรอง -เป้าหมายในการเจรจาต่อรอง -กระบวนการเจรจาต่อรอง -การวางแผนและการเตรียมตัวเพื่อเจรจาต่อรองทางธุรกิจ
9	กฎระเบียบ และกฎหมายในการจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> -กฎระเบียบการจัดซื้อ -การจัดซื้อและกฎหมาย -การทำสัญญาซื้อขาย สัญญาตัวแทน ประเภทของสัญญา -ข้อพิจารณาทางกฎหมาย
10	กฎระเบียบการจัดซื้อของหน่วยงานธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> -ระเบียบการจัดซื้อของหน่วยงานของธุรกิจ
11	การจัดซื้อกับคุณภาพมาตรฐาน 9001-2000	<ul style="list-style-type: none"> -นโยบายของแต่ละกิจกรรมในคู่มือคุณภาพ -ระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้อตามมาตรฐานสากล

โครงการสอน

รหัสวิชา 30214-2006 การจัดการการขนส่ง (Transportation Management) หน่วยกิต(ชั่วโมง) 2-2-3

ระดับชั้น ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2563

สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน สาขางานการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ชื่อผู้สอน นางสาวจริญญา เดชอาจ แผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับการจัดการการขนส่งสินค้า
2. สามารถวางแผนการจัดการการขนส่งสินค้า
3. มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และเจตคติที่ดีในวิชาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการการขนส่งสินค้า
2. วางแผนการจัดการการขนส่งสินค้าตามหลักการ
3. จัดการเอกสารการจัดการการขนส่งสินค้าตามกระบวนการ
4. เลือกใช้อุปกรณ์และยานพาหนะ ในการขนส่งตามกระบวนการ
5. แก้ไขปัญหาการจัดการการขนส่งเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ
6. ประยุกต์ใช้หลักการและกระบวนการจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในงาน โลจิสติกส์อย่างมีประสิทธิภาพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการการขนส่งสินค้า รูปแบบการขนส่งแต่ละประเภท องค์ประกอบในการขนส่งสินค้า กระบวนการจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า การวางแผนพัฒนาระบบและเส้นทาง การขนส่ง ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อระบบขนส่ง การจัดการเกี่ยวกับเอกสารและ โปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้อง การจัดการอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการขนส่ง การเลือกใช้อุปกรณ์และยานพาหนะในการขนส่ง ความปลอดภัยในการขนส่ง และการขนส่งสินค้าแบบเร่งด่วน

หน่วยการสอน

รหัส 30214-2006.....วิชาการจัดการการขนส่ง.....ทฤษฎีรวม 72 คาบ...

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบ	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1	การขนส่งกับ โลจิสติกส์	4	4
2	บทบาทในการขนส่ง	2	2
3	ลักษณะทั่วไปของการขนส่ง	4	4
4	วิธีการขนส่ง	4	4
5	เศรษฐศาสตร์ขนส่ง	4	4
6	ต้นทุนและการตั้งราคางานขนส่ง	4	4
7	การบริหารงานขนส่ง	4	4
8	การควบคุมขนส่งและกฎหมาย	2	2
9	แบบจำลองในการขนส่ง	4	4
10	การเลือกทำเลที่ตั้งของสถานขนส่งและจุดจัดส่งสินค้า	2	2
11	กิจการขนส่งในประเทศไทย	2	2
		36	36
	รวม		72

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	เนื้อหา
1	การขนส่งกับ โลจิสติกส์	-การจัดการ โลจิสติกส์ -การขนส่งและกลยุทธ์โลจิสติกส์ -ความสำคัญเชิงกลยุทธ์การขนส่ง -บทบาทหน้าที่ของการขนส่ง -ปัญหาของการขนส่ง
2	บทบาทในการขนส่ง	-ความหมายของการขนส่ง -วัตถุประสงค์ของการขนส่ง -ประโยชน์ของการขนส่ง -ความสำคัญของการขนส่ง
3	ลักษณะทั่วไปของการขนส่ง	-ลักษณะทั่วไปของการขนส่ง -วัฏจักรชีวิตของการขนส่ง -ขอบเขตและหน้าที่ของการขนส่ง -การพัฒนาการขนส่ง -ปัจจัยสำคัญสำหรับการขนส่ง
4	วิธีการขนส่ง	-ประเภทของการขนส่ง
5	เศรษฐศาสตร์ขนส่ง	-เศรษฐศาสตร์ขนส่ง -ผลิตภัณฑ์ของการขนส่ง -อรรถประโยชน์ที่เกิดจากการขนส่ง
6	ต้นทุนและการตั้งราคางานขนส่ง	-ต้นทุนของการขนส่ง -การกำหนดอัตราค่าบริการขนส่ง -ปัจจัยในการกำหนดอัตราค่าบริการขนส่ง -นโยบายการตั้งราคา -วิธีการคิดราคาค่าระวาง -ประเภทของอัตราค่าบริการขนส่ง และ อัตราค่าระวางขนส่ง
7	การบริหารงานขนส่ง	-วัตถุประสงค์ของการบริหารงานขนส่ง -หน้าที่ของผู้บริหารงานขนส่ง -การวางแผนการขนส่ง

		-การควบคุมการขนส่ง -เทคนิคการกำหนดเส้นทางขนส่ง
8	การควบคุมการขนส่งและกฎหมาย	-ประโยชน์ของการควบคุมการขนส่ง -กฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกระทรวงคมนาคม
9	แบบจำลองในการขนส่ง	-การใช้แบบจำลองการขนส่ง -การใช้ระบบซอฟต์แวร์จัดการการขนส่ง
10	การเลือกทำเลที่ตั้งของสถานีขนส่งและจุดจัดส่งสินค้า	-การเลือกทำเลที่ตั้ง -การตัดสินใจเกี่ยวกับการเลือกทำเลที่ตั้ง -มาตรการกระตุ้นเกี่ยวกับทำเลที่ตั้ง -เทคนิควิธีการเลือกทำเลที่ตั้ง
11	กิจการขนส่งในประเทศไทย	-ประวัติของกระทรวงคมนาคมในประเทศไทย -หน่วยงานในกระทรวงคมนาคม

โครงการสอน

รหัสวิชา 30214-2007 การจัดการส่งออกนำเข้าสินค้าระหว่างประเทศ (Import and Export)
หน่วยกิต(ชั่วโมง) 2-2-3 ระดับชั้น ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2563
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน สาขางานการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
ชื่อผู้สอน นางสาวจริญญา เดชอาจ แผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการนำเข้าและส่งออกสินค้า
2. เข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อสัญญา อนุสัญญาของการซื้อขายสินค้าและการบริการระหว่างประเทศ
3. สามารถใช้อเอกสารในการนำเข้าส่งออกให้เหมาะสมกับรูปแบบการขนส่ง
4. มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และเจตคติที่ดีในวิชาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการนำเข้าและส่งออกสินค้า
2. เลือกรื้อเอกสารตามกระบวนการของการนำเข้าและส่งออกสินค้า
3. ประยุกต์ใช้หลักการและกระบวนการในด้านการนำเข้าและส่งออกสินค้า

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการนำเข้าและส่งออกสินค้า เอกสารที่เกี่ยวข้องในการนำเข้าและส่งออก PAPERLESS, E-Customs, Incoterm สิทธิประโยชน์ทางด้านภาษีอากรในกรณีและข้อตกลงระหว่างประเทศ กฎหมายเกี่ยวกับการนำเข้าส่งออก พิกัดอัตราศุลกากร กรณีศึกษาเฉพาะเรื่องด้านพิธีการศุลกากร

หน่วยการสอน

รหัส 30214-2007.....วิชา ...การจัดการส่งออกและนำเข้าสินค้าระหว่างประเทศ..ทฤษฎีรวม 72 คาบ...

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบ	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1	ความรู้เกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศ	4	4
2	ระเบียบปฏิบัติในการส่งออกสินค้า	4	4
3	ระเบียบปฏิบัติในการนำเข้าสินค้า	4	4
4	เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศ	4	4
5	การเงินสำหรับการนำเข้าและส่งออก	4	4
6	การประกันภัยสำหรับการส่งออกและนำเข้าสินค้า	4	4
7	เงื่อนไขทางการค้า	4	4
8	มาตรการด้านภาษีอากรใจการส่งออก และนำเข้าสินค้า	4	4
9	การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ และสนธิสัญญาการค้าระหว่างประเทศ	4	4
		36	36
	รวม	72	

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	เนื้อหา
1	ความรู้เกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศ	-ความหมายของการค้าระหว่างประเทศ -รูปแบบการดำเนินงานทางธุรกิจระดับโลก -สาเหตุที่ต้องส่งสินค้าออก และนำเข้าสินค้า -เทคนิคการเสนอราสินค้า -เทคนิคการบริหาร ใบสั่งซื้อและเทคนิคบริหารข้อมูล
2	ระเบียบปฏิบัติในการส่งออกสินค้า	-ความสำคัญของการส่งออก -การเตรียมความพร้อมในการประกอบธุรกิจเพื่อการส่งออก -การเลือกสินค้า และการผลิต การเลือกตลาด -การทำสัญญาซื้อขาย -เงื่อนไขการชำระเงิน -พิธีศุลกากรในการส่งออก
3	ระเบียบปฏิบัติในการนำเข้าสินค้า	-ความสำคัญของการนำเข้า -การเตรียมความพร้อมในการประกอบธุรกิจเพื่อการนำเข้า -การเลือกสินค้า และการผลิต การเลือกตลาด -การทำสัญญาซื้อขาย -เงื่อนไขการชำระเงิน -พิธีศุลกากรในการนำเข้า
4	เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศ	-เอกสารเพื่อการส่งออก และนำเข้าสินค้า
5	การเงินสำหรับการนำเข้าและการส่งออก	-การบริการทางการเงินที่เกี่ยวข้อง -ข้อเสนอแนะนำสำหรับผู้ส่งออก และผู้นำเข้าสินค้า -การชำระเงินค่าสินค้า -สินเชื่อเพื่อการส่งออกสินค้าและนำเข้าสินค้า
6	การประกันภัยสำหรับการส่งออกและนำเข้าสินค้า	-ความเป็นมาของการประกันภัย -ความสำคัญของการประกันภัย

		<ul style="list-style-type: none"> -ประเภทของการประกันภัยทางทะเลและขนส่ง -เงื่อนไขความคุ้มครองของกรมธรรม์ -การทำประกันภัยสำหรับสินค้าส่งออกและสินค้านำเข้า
7	เงื่อนไขทางการค้า	<ul style="list-style-type: none"> -ข้อกำหนดในการส่งมอบสินค้า -เงื่อนไขทางการค้ากับวิธีการขนส่ง -ลักษณะการใช้เงื่อนไขทางการค้า -ความรับผิดชอบต่อความเสี่ยง -เงื่อนไขทางการค้าที่เหมาะสมในการเสนอราคาของแต่ละประเทศ
8	มาตรการด้านภาษีอากรในการส่งออก และนำเข้าสินค้า	<ul style="list-style-type: none"> -สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับภาษีตามกฎหมายของไทย -สิทธิพิเศษด้านภาษีตามความตกลงระหว่างประเทศ -หนังสือรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า
9	การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ และสนธิสัญญาการค้าระหว่างประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> -ภาพรวมการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ และสนธิสัญญาการค้าระหว่างประเทศ