



แผนการจัดการเรียนรู้แบบฐานสมรรถนะ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
และสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2562
ประเภทวิชา พาณิชยกรรม
วิชาพิมพ์อังกฤษเบื้องต้น รหัสวิชา 20200-1005

จัดทำโดย

นางหฤทัย โสมชัย
ครูผู้สอนแผนกวิชาการตลาด

วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

รายวิชาตามหลักสูตร

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพิมพ์อังกฤษ
2. เพื่อให้มีทักษะในการพิมพ์อังกฤษแบบสัมผัส
3. เพื่อให้มีทักษะในการบำรุงรักษาเครื่อง
4. เพื่อให้มีกิจนิสัยที่ดีในการพิมพ์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการพิมพ์อังกฤษแบบสัมผัส
2. พิมพ์สัมผัสเป็นพิมพ์ต่าง ๆ ตามหลักการ
3. คำนวณค่าสุทธิตามหลักเกณฑ์
4. บำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดีดหรือเครื่องคอมพิวเตอร์ตามคู่มือ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการพิมพ์อังกฤษแบบสัมผัส การพิมพ์แบบอักษร เป็นตัวเลข สัญลักษณ์ เครื่องหมาย การพิมพ์ประโยค การคำนวณค่าสุทธิ และการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดีดหรือเครื่องคอมพิวเตอร์

หน่วยการเรียนรู้ที่	สมรรถนะประจำหน่วยการเรียนรู้	ชั่วโมง
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาเครื่องพิมพ์ดีดอังกฤษ 2. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับส่วนประกอบของเครื่องพิมพ์ดีด 3. สร้างเทคนิคที่ดีในการพิมพ์ 4. มีความเข้าใจถึงวิธีการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดีดและการแก้ไขอย่างง่าย <p>บูรณาการเรียนรู้โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน บูรณาการเรียนรู้โดยน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p>	4
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถวางนิ้วบนแป้นเหย้าได้ถูกต้อง A S D F J K L ; 2. พิมพ์ตัวอักษรแป้นเหย้าได้ถูกต้องและรวดเร็ว 	8
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. รู้วิธีการก้าวนิ้วดีด/เคาะแป้น R U T Y 2. เข้าใจการก้าวนิ้วพิมพ์สัมผัสแป้น R U T Y 3. พิมพ์ผสมคำและประโยคได้ถูกต้อง 4. มีทักษะในการพิมพ์สัมผัสเร็วขึ้น 	4
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. รู้วิธีการก้าวนิ้วดีด/เคาะแป้น G H E และ I 2. เข้าใจการก้าวนิ้วพิมพ์สัมผัสแป้น G H E และ I 3. พิมพ์ผสมคำและประโยคได้ถูกต้อง 4. มีทักษะในการพิมพ์สัมผัสเร็วขึ้น 	4
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. รู้วิธีการก้าวนิ้วดีด/เคาะแป้น V B M และ N 2. เข้าใจการก้าวนิ้วพิมพ์สัมผัสแป้น V B M และ N 3. พิมพ์ผสมคำและประโยคได้ถูกต้อง 4. มีทักษะในการพิมพ์สัมผัสเร็วขึ้น 	4
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. บอกขั้นตอนการคำนวณค่าธรรมเนียมหรือค่าธรรมเนียมที่ได้ 2. บอกขั้นตอนการคำนวณค่าสุทธิได้ 3. สามารถคำนวณค่าสุทธิได้ถูกต้องและรวดเร็ว 4. สามารถพิมพ์จับเวลาโดยวิธีพิมพ์สัมผัสได้ถูกต้องและรวดเร็ว 5. บันทึกผลงานพิมพ์ในแบบรายงานการพิมพ์ก้าวหน้าได้ถูกต้อง <p>สอบกลางภาค สอบผ่านทุกคน</p>	8 1
7	<ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถบอกการใช้นิ้วและการก้าวนิ้วดีด/เคาะแป้น C W , . ได้ถูกต้อง 2. สามารถก้าวนิ้วดีด/เคาะแป้น C W , . ได้ถูกต้อง 3. รู้ลักษณะการก้าวนิ้วดีด/เคาะแป้นต่าง ๆ ได้ถูกวิธี 4. สามารถพิมพ์อักษรตัวใหญ่ได้ถูกต้อง 5. สามารถพิมพ์เครื่องหมายวรรคตอนได้ถูกต้อง 6. สามารถพิมพ์ผสมคำและประโยคได้เร็วขึ้นและถูกต้อง 	4

หน่วยการเรียนรู้ที่	สมรรถนะประจำหน่วยการเรียนรู้	ชั่วโมง
8	<ol style="list-style-type: none"> 1. รู้วิธีการก้าวนิ้วติด/เคาะแป้น X O : / I 2. เข้าใจการก้าวนิ้วติด/เคาะแป้น X O : / I 3. มีทักษะในการพิมพ์สัมผัสแป้นต่าง ๆ ได้เร็วขึ้น 4. พิมพ์ผสมคำและประโยคได้ถูกต้อง 5. พิมพ์สัมผัสได้ถูกต้องและแม่นยำ 	4
9	<ol style="list-style-type: none"> 1. รู้วิธีการก้าวนิ้วติด/เคาะแป้น Q P Z % ? 2. เข้าใจการก้าวนิ้วติด/เคาะแป้น Q P Z % ? 3. รู้ทักษะในการก้าวนิ้วติด/เคาะแป้นต่าง ๆ ได้ถูกต้อง 4. รู้ทักษะในการพิมพ์ผสมคำและประโยคเร็วขึ้น 	4
10	<ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถบอกการใช้นิ้วและการก้าวนิ้วติด/เคาะแป้น A-Z ได้ถูกต้อง 2. สามารถก้าวนิ้วติด/เคาะแป้น A-Z ได้ถูกต้อง 3. รู้ลักษณะการก้าวนิ้วติด/เคาะแป้นต่าง ๆ ได้ถูกวิธี 4. สามารถพิมพ์อักษรตัวใหญ่ได้ถูกต้อง 5. สามารถพิมพ์เครื่องหมายวรรคตอนได้ถูกต้อง 6. สามารถพิมพ์ผสมคำและประโยคได้เร็วขึ้นและถูกต้อง 	8
11	<ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถบอกการใช้นิ้วและการก้าวนิ้วติด/เคาะแป้นตัวเลข ได้ถูกต้อง 2. สามารถก้าวนิ้วติด/เคาะแป้นตัวเลข ได้ถูกต้อง 3. รู้ลักษณะการก้าวนิ้วติด/เคาะแป้นต่าง ๆ ได้ถูกวิธี 4. สามารถพิมพ์อักษรตัวใหญ่ได้ถูกต้อง 5. สามารถพิมพ์เครื่องหมายวรรคตอนได้ถูกต้อง 6. สามารถพิมพ์ผสมคำและประโยคได้เร็วขึ้นและถูกต้อง 	4
12	<ol style="list-style-type: none"> 1. บอกขั้นตอนการพิมพ์สัมผัสแป้นเครื่องหมายวรรคตอน และสัญลักษณ์พิเศษได้ 2. สามารถพิมพ์เครื่องหมายวรรคตอน และสัญลักษณ์พิเศษได้ถูกต้องและรวดเร็ว 3. สามารถพิมพ์สัมผัสแป้นอักษรสลับกับแป้นเครื่องหมายวรรคตอน และสัญลักษณ์พิเศษได้ถูกต้อง รวดเร็ว และแม่นยำ 	4
13	<ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาทักษะความเร็วและความแม่นยำโดยวิธีพิมพ์สัมผัสได้ 2. นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพิมพ์งานชิ้นผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพได้ถูกต้อง รวดเร็ว และแม่นยำ 	10
	สอบปลายภาค	1
	รวม	72

ตารางวิเคราะห์หลักสูตร
รหัส 20200-1005 วิชาพิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้น หน่วยกิต 2(4)
ชั้น ปวช.

พฤติกกรม หน่วยการเรียนรู้ที่/หัวข้อย่อย	พุทธิพิสัย						ทักษะพิสัย	จิตพิสัย	รวม	ลำดับความสำคัญ	จำนวนชั่วโมง
	ความรู้	ความเข้าใจ	นำไปใช้	วิเคราะห์	สังเคราะห์	ประเมินค่า					
1. ความรู้ทั่วไปในการเรียนพิมพ์ดีดอังกฤษ	2	2	2	2	2	2			12	7	4
2. การพิมพ์สัมผัสแป้นเหย้า A S D F J K L ;	2	2	3	5	2	1		3	18	1	8
3. การพิมพ์สัมผัสแป้น R T Y U	2	2	2	1	1	1			9	6	4
4. การพิมพ์สัมผัสแป้น G H E I	2	2	3	2	1	1			11	5	4
5. การพิมพ์สัมผัสแป้น V B N M	2	2	2	1	1	1			9		4
6. การพัฒนาทักษะและการคำนวณคำสุทธิ	2	2	1	1	1	1			8		8
7. การพิมพ์สัมผัสแป้น C W , .											4
8. การพิมพ์สัมผัสแป้น X O ; / !											4
9. การพิมพ์สัมผัสแป้น Q P Z % ?											4
10. การพิมพ์สัมผัสแป้น A-Z											8
11. การพิมพ์สัมผัสแป้นตัวเลข											4
12. การพิมพ์สัมผัสแป้นเครื่องหมายวรรคตอน และสัญลักษณ์พิเศษ	1								1		4
13. การพิมพ์สัมผัสเพื่อพัฒนาทักษะความเร็วและความแม่นยำ	2								2		10
รวม	24	8	12	10	6	5		3	70		70
ลำดับความสำคัญ	3	2	1	4	6	7		5			

กำหนดการสอน

หน่วยการเรียนรู้ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้/รายการสอน	สัปดาห์ที่	ชั่วโมงที่
1	ความรู้ทั่วไปในการเขียนพิมพ์ดีดอังกฤษ 1. ประวัติความเป็นมาเครื่องพิมพ์ดีดอังกฤษ 2. ส่วนต่าง ๆ ของเครื่องพิมพ์ดีด 3. เทคนิคเบื้องต้นในการพิมพ์ดีด 4. ข้อเสนอแนะในการพิมพ์ 5. ข้อควรปฏิบัติเพื่อเป็นกิจนิสัยที่ดีในห้องปฏิบัติการพิมพ์ดีด 6. การบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดีด 7. การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์	1	1-4
2	การพิมพ์สัมผัสแป้นเหย้า A S D F J K L ; การวางนิ้วเคาะแป้นเหย้า A S D F J K L ;	2-3	5-12
3	การพิมพ์สัมผัสแป้น R T Y U การวางนิ้วและการก้าวนิ้วดีด/เคาะแป้น R T Y U	4	13-16
4	การพิมพ์สัมผัสแป้น G H E I การวางนิ้วและการก้าวนิ้วดีด/เคาะแป้น G H E I	5	17-20
5	การพิมพ์สัมผัสแป้น V B N M การวางนิ้วและการก้าวนิ้วดีด/เคาะแป้น V B N M	6	21-24
6	การคำนวณค่าสุทธิ 1. การสร้างทักษะในการพิมพ์ 2. การคิดค่าสุทธิ 3. การจดบันทึกสถิติที่พิมพ์ได้	7-8	25-32
	สอบกลางภาค	9	33
7	การพิมพ์สัมผัสแป้น C W , . 1. การวางนิ้วและการก้าวนิ้วดีด/เคาะแป้น C W , . 2. การพิมพ์อักษรตัวใหญ่ 3. การพิมพ์เครื่องหมายวรรคตอน	10	34-37
8	การพิมพ์สัมผัสแป้น X O : / ! การวางนิ้วและการก้าวนิ้วดีด/เคาะแป้น X O : / !	11	38-41
9	การพิมพ์สัมผัสแป้น Q P Z % ? การวางนิ้วและการก้าวนิ้วดีด/เคาะแป้น Q P Z % ?	12	42-45
10	การพิมพ์ทวนแป้นอักษร A-Z	13-14	46-53
11	การพิมพ์สัมผัสแป้นตัวเลข 1. การพิมพ์สัมผัสแป้นตัวเลข	15	54-57

หน่วยการเรียนรู้ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้/รายการสอน	สัปดาห์ที่	ชั่วโมงที่
12	เครื่องหมายวรรคตอน และสัญลักษณ์พิเศษ การพิมพ์สัมผัสแป้นเครื่องหมายวรรคตอนและสัญลักษณ์พิเศษ	16	58-61
13	การพิมพ์สัมผัสเพื่อพัฒนาทักษะความเร็วและความแม่นยำ การพิมพ์แบบขึ้นบันได 5 ชั้น	17-18	62-71
	สอบปลายภาค	18	72
	รวม	18	72

Scanned with CamScanner

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1

รหัส 20200-1005 วิชา พิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้น
ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ความรู้ทั่วไปในการเรียนพิมพ์ดีดอังกฤษ

1. สาระสำคัญ

การเรียนรู้วิชาพิมพ์ดีดให้ประสบผลสำเร็จ ก่อนอื่นผู้เรียนจะต้องมีความรู้พื้นฐานเบื้องต้น โดยการสร้างเทคนิคที่ดีในการพิมพ์ดีดให้ถูกต้องเสียก่อน เช่น จะต้องมีย่านั่งที่ถูกต้อง การเคาะแป้นอักษรที่เฉียบขาด การปิดแคร่ที่รวดเร็ว และที่สำคัญที่สุดจะต้องพิมพ์โดยวิธีพิมพ์สัมผัสที่รวดเร็วและแม่นยำ เพื่อจะได้นำไปประยุกต์ใช้ในการพิมพ์งานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

2. สมรรถนะประจำหน่วยการเรียนรู้

- 2.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาเครื่องพิมพ์ดีดอังกฤษ
- 2.2 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับส่วนประกอบของเครื่องพิมพ์ดีด
- 2.3 สร้างเทคนิคที่ดีในการพิมพ์
- 2.4 มีความเข้าใจถึงวิธีการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดีดและการแก้ไขอย่างง่าย

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

- 3.1 บอกประวัติความเป็นมาเครื่องพิมพ์ดีดอังกฤษได้
- 3.2 บอกเทคนิคเบื้องต้นในการพิมพ์ดีดได้
- 3.3 ทับฝ่าคลุมเครื่องได้ถูกต้อง
- 3.4 ใส่กระดาษพิมพ์และถอดกระดาษพิมพ์ได้ถูกต้องและรวดเร็ว
- 3.5 ตั้งระยะกันหน้าและกันหลังได้อย่างถูกต้อง
- 3.6 นั่งพิมพ์ในท่าที่ถูกต้องได้
- 3.7 วางนิ้วประจำที่แป้นเหย้า ก้าวนิ้ว และเคาะแป้นพิมพ์ได้ถูกต้อง
- 3.8 ใช้แป้นขอล้อกรได้ถูกต้อง
- 3.9 เคาะคานเว้นวรรคได้ถูกต้องและรวดเร็ว
- 3.10 ปิดแคร่ได้ถูกต้อง
- 3.11 บอกวิธีการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดีดได้
- 3.12 การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ได้

4. สาระการเรียนรู้

- 4.1 ประวัติความเป็นมาเครื่องพิมพ์ดีดอังกฤษ
- 4.2 ส่วนต่าง ๆ ของเครื่องพิมพ์ดีด
- 4.3 เทคนิคเบื้องต้นในการพิมพ์ดีด
- 4.4 ข้อเสนอแนะในการพิมพ์
- 4.5 ข้อควรปฏิบัติเพื่อเป็นกนิสยที่ดีในห้องปฏิบัติการพิมพ์ดีด
- 4.6 การบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดีด
- 4.7 การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์

7. หลักฐานการเรียนรู้

7.1 แบบทดสอบ

7.2 แบบฝึกหัด

7.3 แบบฝึกพิมพ์

8. การวัดและประเมินผล

8.1 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบประเมินพฤติกรรมผู้เรียน
- 2) แบบสังเกตการทำงาน
- 3) แบบประเมินชิ้นงานหรือผลงาน
- 4) แบบทดสอบ
- 5) แบบประเมินการออกแบบและสาธิตการทดลอง

8.2 เกณฑ์การประเมิน

- 1) การประเมินพฤติกรรมผู้เรียน
- 2) การประเมินการทำงาน
- 3) การประเมินชิ้นงานหรือผลงาน
- 4) การประเมินความรู้
- 5) การประเมินการออกแบบและสาธิตการฝึกพิมพ์โดยไม่มองแป้น

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 2

หน่วยการเรียนรู้ที่ 2

จำนวน 8 ชั่วโมง

สัปดาห์ที่ 2-3

รหัส 20200-1005 วิชา พิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้น
ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การพิมพ์สัมผัสแป้นเหย้า A S D F J K L ;

1. สาระสำคัญ

ในการเรียนพิมพ์ดีด เพื่อให้เกิดความชำนาญและความแม่นยำ จะต้องเริ่มจากแป้นเหย้าหรือแป้นหลักของการพิมพ์ ซึ่งเป็นการเริ่มต้นการพิมพ์สัมผัสที่ถูกต้องแม่นยำ และสามารถพิมพ์สัมผัสได้อย่างมีประสิทธิภาพ วางนิ้วบนแป้นเหย้าอย่างถูกวิธี ทั้งมือซ้ายและมือขวา

2. สมรรถนะประจำหน่วยการเรียนรู้

2.1 สามารถวางนิ้วบนแป้นเหย้าได้ถูกต้อง

2.2 พิมพ์ตัวอักษรแป้นเหย้าได้ถูกต้องและรวดเร็ว

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

บอกการวางนิ้ว การใช้นิ้วมือซ้าย มือขวา แต่ละนิ้วบนแป้นเหย้า (Home Key) ได้ถูกต้อง

4. สาระการเรียนรู้

การวางนิ้วเคาะแป้นเหย้า A S D F J K L ;

5. กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 2-3/ชั่วโมงที่ 5-12)

ขั้นนำ

ผู้สอนชี้ให้ผู้เรียนเห็นความสำคัญของการเรียนพิมพ์ดีด และฝึกการวางนิ้วที่แป้นเหย้าเพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะและประสบการณ์ในการพิมพ์สัมผัส

ขั้นสอน

ผู้สอนนำภาพการก้าวนิ้วมาให้ผู้เรียนก้าวนิ้วตามขณะที่พิมพ์

ขั้นสรุป

1. ผู้เรียนฝึกก้าวนิ้วตามแบบฝึกพิมพ์

2. ผู้สอนฝึกให้ผู้เรียนพิมพ์ตามคำบอกโดยไม่มองแป้นพิมพ์

3. ให้ผู้เรียนทำกิจกรรมตรวจสอบความเข้าใจ และแบบทดสอบเพื่อประเมินผลหลังการเรียนรู้

6. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

6.1 หนังสือเรียนวิชาพิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น

6.2 กระดาษฝึกพิมพ์และกระดาษรองพิมพ์

6.3 วิดีโอพร้อมอุปกรณ์

6.4 เครื่องเล่นไมโครโฟนพร้อมลำโพง

7. หลักฐานการเรียนรู้

- 7.1 แบบทดสอบ
- 7.2 แบบฝึกหัด
- 7.3 แบบฝึกหิมพ์

8. การวัดและประเมินผล

8.1 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบประเมินพฤติกรรมผู้เรียน
- 2) แบบสังเกตการทำงาน
- 3) แบบประเมินชิ้นงานหรือผลงาน
- 4) แบบทดสอบ
- 5) แบบประเมินการออกแบบและสาธิตการทดลอง

8.2 เกณฑ์การประเมิน

- 1) การประเมินพฤติกรรมผู้เรียน
- 2) การประเมินการทำงาน
- 3) การประเมินชิ้นงานหรือผลงาน
- 4) การประเมินความรู้
- 5) การประเมินการออกแบบและสาธิตการฝึกหิมพ์โดยไม่มองแป้น

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 3

หน่วยการเรียนรู้ที่ 3
จำนวน 4 ชั่วโมง
สัปดาห์ที่ 4

รหัส 20200-1005 วิชา พิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้น
ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การพิมพ์สัมผัสแบบ RTYU

1. สาระสำคัญ

หลังจากผู้เรียนได้ฝึกพิมพ์แป้นเหย้าแล้ว เพื่อให้เกิดความชำนาญในการพิมพ์แป้นเหย้า ผู้เรียนควรจะ
ได้ฝึกพิมพ์ทบทวนการพิมพ์ผสมอักษรจากแป้นเหย้า และเรียนรู้วิธีการพิมพ์แป้นต่างๆ ได้อย่างรวดเร็วและ
แม่นยำ

2. สมรรถนะประจำหน่วยการเรียนรู้

- 2.1 อธิบายแป้นอักษรต่างๆ ได้
- 2.2 พิมพ์สัมผัสแป้นอักษรต่างๆ ได้รวดเร็วและแม่นยำ
- 2.3 พิมพ์ผสมคำต่างๆ ได้ถูกต้องและรวดเร็ว

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

- 3.1 บอกการวางนิ้วและการก้าวนิ้วดีด/เคาะแป้น RTYU ได้ถูกต้อง
- 3.2 พิมพ์ผสมคำได้มากขึ้น

4. สาระการเรียนรู้

การวางนิ้วและการก้าวนิ้วดีด/เคาะแป้น RTYU

5. กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 4/ชั่วโมงที่ 13-16)

ขั้นนำ

1. ผู้สอนอธิบายการสืบนิ้วไปยังแป้น TRYU ว่าใช้นิ้วใดบ้าง
2. ผู้สอนให้ผู้เรียนวางนิ้วที่แป้นเหย้าเพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะและประสบการณ์ในการพิมพ์สัมผัส
3. ผู้สอนอธิบายการสืบนิ้วไปยังแป้น TRYU แล้วสืบนิ้วกลับไปที่แป้นเหย้า

ขั้นสอน

1. ผู้สอนให้ผู้เรียนสืบนิ้วพิมพ์แป้น TRYU แล้วกลับไปที่แป้นเหย้า
2. ผู้สอนนำภาพการก้าวนิ้วมาให้ผู้เรียนก้าวนิ้วตามขณะที่พิมพ์

ขั้นสรุป

1. ให้ผู้เรียนฝึกก้าวนิ้วตามแบบฝึกพิมพ์
2. ผู้สอนฝึกให้ผู้เรียนพิมพ์ตามคำบอกโดยไม่มองแป้นพิมพ์
3. ให้ผู้เรียนทำกิจกรรมตรวจสอบความเข้าใจ และแบบทดสอบเพื่อประเมินผลหลังการเรียนรู้

6. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- 6.1 หนังสือเรียนวิชาพิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้น
- 6.2 กระดาษฝึกพิมพ์และกระดาษรองพิมพ์
- 6.3 วัสดุโพรหมอุปกรณ์
- 6.4 เครื่องพิมพ์ดีด

7. หลักฐานการเรียนรู้

- 7.1 แบบทดสอบ
- 7.2 แบบฝึกหัด
- 7.3 แบบฝึกพิมพ์

8. การวัดและประเมินผล

8.1 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบประเมินพฤติกรรมผู้เรียน
- 2) แบบสังเกตการทำงาน
- 3) แบบประเมินชิ้นงานหรือผลงาน
- 4) แบบทดสอบ
- 5) แบบประเมินการออกแบบและสาธิตการทดลอง

8.2 เกณฑ์การประเมิน

- 1) การประเมินพฤติกรรมผู้เรียน
- 2) การประเมินการทำงาน
- 3) การประเมินชิ้นงานหรือผลงาน
- 4) การประเมินความรู้
- 5) การประเมินการออกแบบและสาธิตการฝึกพิมพ์โดยไม่มองแป้น

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 4

หน่วยการเรียนรู้ที่ 4
จำนวน 4 ชั่วโมง
สัปดาห์ที่ 5

รหัส 20200-1005 วิชา พินิจคดีอังกฤษเบื้องต้น
ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การพิมพ์สัมผัสแบบ GHEI

1. สาระสำคัญ

หลังจากผู้เรียนได้ฝึกพิมพ์แป้นเหย้าแล้ว เพื่อให้เกิดความชำนาญในการพิมพ์แป้นเหย้า ผู้เรียนควรจะได้ฝึกพิมพ์ทบทวนการพิมพ์ผสมอักษรจากแป้นเหย้า และเรียนรู้วิธีการพิมพ์แป้นต่างๆ ได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ

2. สมรรถนะประจำหน่วยการเรียนรู้

- 2.1 รู้วิธีการก้านิ้วตืด/เคาะแป้น GHEI
- 2.2 เข้าใจการก้านิ้วพิมพ์สัมผัสแบบ GHEI
- 2.3 พิมพ์ผสมคำและประโยคได้ถูกต้อง
- 2.4 มีทักษะในการพิมพ์สัมผัสเร็วขึ้น

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

- 3.1 บอกการวางนิ้วและการก้านิ้วตืด/เคาะแป้น GHEI ได้
- 3.2 บอกการก้านิ้วตืด/เคาะแป้นพิมพ์ที่เรียนมาแล้วได้ถูกวิธี
- 3.3 พิมพ์ผสมคำได้มากขึ้น

4. สาระการเรียนรู้

การวางนิ้วและการก้านิ้วตืด/เคาะแป้น GHEI

5. กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 5/ชั่วโมงที่ 17-20)

ขั้นนำ

1. ผู้สอนอธิบายการสืบนิ้วไปยังแป้น GHEI ว่าใช้นิ้วใดบ้าง
2. ผู้สอนให้ผู้เรียนวางนิ้วที่แป้นเหย้าเพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะและประสบการณ์ในการพิมพ์สัมผัส
3. ผู้สอนอธิบายการสืบนิ้วไปยังแป้น GHEI แล้วสืบนิ้วกลับมาที่แป้นเหย้า

ขั้นสอน

1. ผู้สอนให้ผู้เรียนสืบนิ้วพิมพ์แป้น GHEI แล้วกลับมาที่แป้นเหย้า
2. ผู้สอนนำภาพการก้านิ้วมาให้ผู้เรียนก้านิ้วตามขณะพิมพ์

ขั้นสรุป

1. ให้ผู้เรียนฝึกก้านิ้วตามแบบฝึกพิมพ์
2. ผู้สอนฝึกให้ผู้เรียนพิมพ์ตามคำบอกโดยไม่มองแป้นพิมพ์
3. ให้ผู้เรียนทำกิจกรรมตรวจสอบความเข้าใจ และแบบทดสอบเพื่อประเมินผลหลังการเรียนรู้

6. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- 6.1 หนังสือเรียนวิชาพิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้น
- 6.2 กระดาษฝึกพิมพ์และกระดาษรองพิมพ์
- 6.3 วิดีโอพร้อมอุปกรณ์
- 6.4 เครื่องพิมพ์ดีด

7. หลักฐานการเรียนรู้

- 7.1 แบบทดสอบ
- 7.2 แบบฝึกหัด
- 7.3 แบบฝึกพิมพ์

8. การวัดและประเมินผล

8.1 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบประเมินพฤติกรรมผู้เรียน
- 2) แบบสังเกตการทำงาน
- 3) แบบประเมินชิ้นงานหรือผลงาน
- 4) แบบทดสอบ
- 5) แบบประเมินการออกแบบและสาธิตการทดลอง

8.2 เกณฑ์การประเมิน

- 1) การประเมินพฤติกรรมผู้เรียน
- 2) การประเมินการทำงาน
- 3) การประเมินชิ้นงานหรือผลงาน
- 4) การประเมินความรู้
- 5) การประเมินการออกแบบและสาธิตการฝึกพิมพ์โดยไม่มองแป้น

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 5

หน่วยการเรียนรู้ที่ 5
จำนวน 4 ชั่วโมง
สัปดาห์ที่ 6

รหัส 20200-1005 วิชา พิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้น
ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การพิมพ์สัมผัสแป้น V B N M

1. สาระสำคัญ

หลังจากผู้เรียนได้ฝึกพิมพ์แป้นเหย้าแล้ว เพื่อให้เกิดความชำนาญในการพิมพ์แป้นเหย้า ผู้เรียนควรจะ
ได้ฝึกพิมพ์ทบทวนการพิมพ์ผสมอักษรจากแป้นเหย้า และเรียนรู้วิธีการพิมพ์แป้นต่างๆ ได้อย่างรวดเร็วและ
แม่นยำ แล้วเรียนรู้การสลับนิ้วพิมพ์แป้นอักษร B N V M ได้อย่างถูกต้อง

2. สมรรถนะประจำหน่วยการเรียนรู้

- 2.1 รู้วิธีการก้าวนิ้วดีด/เคาะแป้น V B N M
- 2.2 เข้าใจการก้าวนิ้วพิมพ์สัมผัสแป้น V B N M
- 2.3 พิมพ์ผสมคำและประโยคได้ถูกต้อง
- 2.4 มีทักษะในการพิมพ์สัมผัสเร็วขึ้น

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

- 3.1 เพิ่มทักษะในการพิมพ์สัมผัสเร็วขึ้น
- 3.2 อธิบายการใช้นิ้วและการก้าวนิ้วดีด/เคาะแป้น V B N M
- 3.3 พิมพ์สัมผัสแป้น V B N M ได้ถูกต้อง
- 3.4 พิมพ์ผสมคำและประโยคได้ถูกต้อง

4. สาระการเรียนรู้

การวางนิ้วและการก้าวนิ้วดีด/เคาะแป้น V B N M

5. กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 6/ชั่วโมงที่ 21-24)

ขั้นนำ

1. ผู้สอนอธิบายการสลับนิ้วไปยังแป้น B N V M ว่าใช้นิ้วใดบ้าง
2. ผู้สอนให้ผู้เรียนวางนิ้วที่แป้นเหย้าเพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะและประสบการณ์ในการพิมพ์สัมผัส
3. ผู้สอนอธิบายการสลับนิ้วไปยังแป้น B N V M แล้วสลับนิ้วกลับมาที่แป้นเหย้า

ขั้นสอน

1. ผู้สอนให้ผู้เรียนสลับนิ้วพิมพ์แป้น B N V M แล้วกลับมาที่แป้นเหย้า
2. ผู้สอนนำภาพการก้าวนิ้วมาให้ผู้เรียนก้าวนิ้วตามขณะที่พิมพ์

ขั้นสรุป

1. ให้ผู้เรียนฝึกก้าวนิ้วตามแบบฝึกพิมพ์
2. ผู้สอนฝึกให้ผู้เรียนพิมพ์ตามคำบอกโดยไม่มีมองแป้นพิมพ์
3. ให้ผู้เรียนทำกิจกรรมตรวจสอบความเข้าใจ และแบบทดสอบเพื่อประเมินผลหลังการเรียนรู้

6. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- 6.1 หนังสือเรียนวิชาพิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้น
- 6.2 กระดาษฝึกพิมพ์และกระดาษรองพิมพ์
- 6.3 วิดีโอพร้อมอุปกรณ์
- 6.4 เครื่องพิมพ์ดีด

7. หลักฐานการเรียนรู้

- 7.1 แบบทดสอบ
- 7.2 แบบฝึกหัด
- 7.3 แบบฝึกพิมพ์

8. การวัดและประเมินผล

8.1 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบประเมินพฤติกรรมผู้เรียน
- 2) แบบสังเกตการทำงาน
- 3) แบบประเมินชิ้นงานหรือผลงาน
- 4) แบบทดสอบ
- 5) แบบประเมินการออกแบบและสาธิตการทดลอง

8.2 เกณฑ์การประเมิน

- 1) การประเมินพฤติกรรมผู้เรียน
- 2) การประเมินการทำงาน
- 3) การประเมินชิ้นงานหรือผลงาน
- 4) การประเมินความรู้
- 5) การประเมินการออกแบบและสาธิตการฝึกพิมพ์โดยไม่มองแป้น

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 6

หน่วยการเรียนรู้ที่ 6
จำนวน 8 ชั่วโมง
สัปดาห์ที่ 7-8

รหัส 20200-1005

วิชา พิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้น

ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การคำนวณคำสุทธี

1. สาระสำคัญ

การพัฒนาทักษะความเร็วและความแม่นยำ ผู้เรียนจะต้องประเมินผลงานพิมพ์ โดยการตรวจผลงานพิมพ์ และคำนวณคำสุทธี ซึ่งเป็นเป้าหมายในการพัฒนาทักษะความเร็วและความแม่นยำ คำสุทธีก่อนหน้าที่จะแสดงถึงผลความก้าวหน้าในการพิมพ์แต่ละครั้งว่าจะประสบความสำเร็จตามเป้าหมายหรือไม่

2. สมรรถนะประจำหน่วยการเรียนรู้

- 2.1 บอกขั้นตอนการคำนวณคำรวม หรือคำระคนก่อนหน้าได้
- 2.2 บอกขั้นตอนการคำนวณคำสุทธีได้
- 2.3 สามารถคำนวณคำสุทธีได้ถูกต้องและรวดเร็ว
- 2.4 สามารถพิมพ์จับเวลาโดยวิธีพิมพ์สัมผัสได้ถูกต้องและรวดเร็ว
- 2.5 บันทึกผลงานพิมพ์ในแบบรายงานการพิมพ์ก้าวหน้าได้ถูกต้อง

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

- 3.1 สามารถสร้างทักษะในการพิมพ์จับเวลาได้
- 3.2 สามารถคำนวณคำสุทธีได้ถูกต้อง
- 3.3 สามารถพิมพ์จับเวลาโดยวิธีพิมพ์สัมผัสได้ถูกต้องและรวดเร็ว
- 3.4 บันทึกผลงานพิมพ์ในแบบรายงาน การพิมพ์ก้าวหน้าได้ถูกต้อง

4. สาระการเรียนรู้

- 4.1 การสร้างทักษะในการพิมพ์
- 4.2 การคิดคำสุทธี
- 4.3 การจดบันทึกสถิติที่พิมพ์ได้
- 4.4 การพิมพ์ทบทวนแป้นอักษร A-Z

5. กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 7-8/ชั่วโมงที่ 25-32)

ขั้นนำ

1. ผู้สอนอธิบายการคำนวณคำรวม หรือคำสุทธีก่อนหน้า
2. ผู้สอนบอกขั้นตอนการคำนวณคำสุทธี
3. ผู้สอนอธิบายการคำนวณคำสุทธีที่ถูกต้อง รวดเร็ว

ขั้นสอน

1. ให้ผู้เรียนพิมพ์สัมผัสโดยผู้สอนจับเวลา
2. ให้ผู้เรียนบันทึกผลงานพิมพ์ในแบบรายงานการพิมพ์ก้าวหน้า

ขั้นสรุป

1. ให้ผู้เรียนคำนวณคำรวม หรือคำสุทธีก่อนหน้า (GWAM)

2. ให้ผู้เรียนคำนวณค่าสุทธิค่านาที่ (NWAM)

3. ให้ผู้เรียนพิมพ์ทบทวนเป็นอักษร A-Z

4. ให้ผู้เรียนพิมพ์ประโยคสั้นๆ

5. ให้ผู้เรียนทำกิจกรรมเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน และแบบทดสอบเพื่อประเมินผล

6. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

6.1 หนังสือเรียนวิชาพิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้น

6.2 กระดาษฝึกพิมพ์และกระดาษรองพิมพ์

6.3 วัสดุอุปกรณ์

6.4 เครื่องพิมพ์ดีด

7. หลักฐานการเรียนรู้

7.1 แบบทดสอบ

7.2 แบบฝึกหัด

7.3 แบบฝึกพิมพ์

8. การวัดและประเมินผล

8.1 เครื่องมือประเมิน

1) แบบประเมินพฤติกรรมผู้เรียน

2) แบบสังเกตการทำงาน

3) แบบประเมินชิ้นงานหรือผลงาน

4) แบบทดสอบ

5) แบบประเมินการออกแบบและสาธิตการทดลอง

8.2 เกณฑ์การประเมิน

1) การประเมินพฤติกรรมผู้เรียน

2) การประเมินการทำงาน

3) การประเมินชิ้นงานหรือผลงาน

4) การประเมินความรู้

5) การประเมินการออกแบบและสาธิตการฝึกพิมพ์โดยไม่มองแป้น

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 7

หน่วยการเรียนรู้ที่ 7

จำนวน 4 ชั่วโมง

สัปดาห์ที่ 10

รหัส 20200-1005 วิชา วัฒนธรรมอังกฤษเบื้องต้น
ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การพิมพ์สัมผัสเป็น C W . .

1. สาระสำคัญ

หลังจากผู้เรียนได้ฝึกพิมพ์เป็นขั้นแล้ว เพื่อให้มีความชำนาญในการพิมพ์ขั้นสูง ผู้เรียนควรจะได้ฝึกพิมพ์ทวนการพิมพ์สัมผัสอีกครั้งจากป้อนข้อ และเรียนรู้วิธีการพิมพ์เป็นต่างๆ ได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ ผู้เรียนรู้จักวิธีพิมพ์เป็น C W . . ได้อย่างถูกต้อง

2. สมรรถนะประจำหน่วยการเรียนรู้

- 2.1 สามารถบอกการใช้ท่าและการก้าวนิ้วตัวขีด/เคาะเป็น C W . . ได้ถูกต้อง
- 2.2 สามารถก้าวนิ้วตัวขีด/เคาะเป็น C W . . ได้ถูกต้อง
- 2.3 รู้ลักษณะการก้าวนิ้วตัวขีด/เคาะเป็นต่างๆ ได้ถูกต้อง
- 2.4 สามารถพิมพ์อักษรตัวใหญ่ได้ถูกต้อง
- 2.5 สามารถพิมพ์เครื่องหมายวรรคตอนได้ถูกต้อง
- 2.6 สามารถพิมพ์ผสมคำและประโยคได้เร็วและมีถูกต้อง

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

- 3.1 บอกการใช้ท่าและการก้าวนิ้วตัวขีด/เคาะเป็น C W . . ได้
- 3.2 ก้าวนิ้วตัวขีด/เคาะเป็น C W . . ได้ถูกต้อง
- 3.3 บอกวิธีการพิมพ์อักษรตัวใหญ่ได้
- 3.4 บอกวิธีการพิมพ์เครื่องหมายวรรคตอนได้
- 3.5 พิมพ์ผสมคำและประโยคได้เร็วและมีถูกต้อง

4. สาระการเรียนรู้

- 4.1 การวางนิ้วและการก้าวนิ้วตัวขีด/เคาะเป็น C W . .
- 4.2 การพิมพ์อักษรตัวใหญ่
- 4.3 การพิมพ์เครื่องหมายวรรคตอน

5. กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 10/ชั่วโมงที่ 34-37)

ขั้นนำ

1. ผู้สอนอธิบายการสลับนิ้วไปยังเป็น C W . . ว่าใช้ตัวใดบ้าง
2. ผู้สอนให้ผู้เรียนวางนิ้วที่เป็นเหยื่อให้ผู้เรียนมีทักษะและประสบการณ์ในการพิมพ์สัมผัส
3. ผู้สอนอธิบายการสลับนิ้วไปยังเป็น C W . . แล้สลับนิ้วกลับมาที่เหยื่อหน้า
ขั้นตอน
1. ผู้สอนให้ผู้เรียนสลับนิ้วพิมพ์เป็น C W . . แล้กลับพิมพ์เป็นเหยื่อ
2. ผู้สอนนำภาพการก้าวนิ้วมาให้ผู้เรียนก้าวนิ้วตามตะขบที่พิมพ์

ขั้นสรุป

1. ให้ผู้เรียนฝึกก้าวนิ้วตามแบบฝึกพิมพ์
2. ผู้สอนฝึกให้ผู้เรียนพิมพ์ตามคำบอกโดยไม่มองแป้นพิมพ์
3. ให้ผู้เรียนทำกิจกรรมตรวจสอบความเข้าใจ และแบบทดสอบเพื่อประเมินผลหลังการเรียนรู้

6. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- 6.1 หนังสือเรียนวิชาพิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้น
- 6.2 กระดาษฝึกพิมพ์และกระดาษรองพิมพ์
- 6.3 วิดีโอพร้อมอุปกรณ์
- 6.4 เครื่องพิมพ์ดีด

7. หลักฐานการเรียนรู้

- 7.1 แบบทดสอบ
- 7.2 แบบฝึกหัด
- 7.3 แบบฝึกพิมพ์

8. การวัดและประเมินผล

8.1 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบประเมินพฤติกรรมผู้เรียน
- 2) แบบสังเกตการทำงาน
- 3) แบบประเมินชิ้นงานหรือผลงาน
- 4) แบบทดสอบ
- 5) แบบประเมินการออกแบบและสาธิตการทดลอง

8.2 เกณฑ์การประเมิน

- 1) การประเมินพฤติกรรมผู้เรียน
- 2) การประเมินการทำงาน
- 3) การประเมินชิ้นงานหรือผลงาน
- 4) การประเมินความรู้
- 5) การประเมินการออกแบบและสาธิตการฝึกพิมพ์โดยไม่มองแป้น

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 8

หน่วยการเรียนรู้ที่ 8

จำนวน 4 ชั่วโมง

สัปดาห์ที่ 11

รหัส 20200-1005

วิชา พิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้น

ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การพิมพ์สัมผัสแป้น X O : / !

1. สาระสำคัญ

หลังจากผู้เรียนได้ฝึกพิมพ์แป้นเหย้าแล้ว เพื่อให้เกิดความชำนาญในการพิมพ์แป้นเหย้า ผู้เรียนควรจะ
ได้ฝึกพิมพ์ทบทวนการพิมพ์ผสมอักษรจากแป้นเหย้า และเรียนรู้วิธีการพิมพ์แป้นต่างๆ ได้อย่างรวดเร็วและ
แม่นยำ แล้วเรียนรู้การสับนิ้วพิมพ์แป้น X O : / ! ได้อย่างถูกต้อง

2. สมรรถนะประจำหน่วยการเรียนรู้

- 2.1 รู้วิธีการก้านิ้วดีด/เคาะแป้น X O : / !
- 2.2 เข้าใจการก้านิ้วดีด/เคาะแป้น X O : / !
- 2.3 มีทักษะในการพิมพ์สัมผัสแป้นต่างๆ ได้เร็วขึ้น
- 2.4 พิมพ์ผสมคำและประโยคได้ถูกต้อง
- 2.5 พิมพ์สัมผัสได้ถูกต้องและแม่นยำ

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

- 2.1 บอกการใช้นิ้วและการก้านิ้วดีด/เคาะแป้น X O : / ! ได้
- 2.2 ก้านิ้วดีด/เคาะแป้น X O : / ! ได้ถูกต้อง
- 2.3 ก้านิ้วดีด/เคาะแป้นต่าง ๆ ได้ถูกวิธี
- 2.4 พิมพ์ผสมคำและประโยคได้เร็วขึ้นและถูกต้อง

4. สาระการเรียนรู้

การวางนิ้วและการก้านิ้วดีด/เคาะแป้น X O : / !

5. กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 11/ชั่วโมงที่ 38-41)

ขั้นนำ

1. ผู้สอนอธิบายการสับนิ้วไปยังแป้น X O : / ! ว่าใช้นิ้วใดบ้าง
2. ผู้สอนให้ผู้เรียนวางนิ้วที่แป้นเหย้าเพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะและประสบการณ์ในการพิมพ์สัมผัส
3. ผู้สอนอธิบายการสับนิ้วไปยังแป้น X O : / ! แล้วสับนิ้วกลับไปที่แป้นเหย้า

ขั้นสอน

1. ผู้สอนให้ผู้เรียนสับนิ้วพิมพ์แป้น X O : / ! แล้วกลับไปที่แป้นเหย้า
2. ผู้สอนนำภาพการก้านิ้วมาให้ผู้เรียนก้านิ้วตามขณะที่พิมพ์

ขั้นสรุป

1. ให้ผู้เรียนฝึกก้านิ้วตามแบบฝึกพิมพ์
2. ผู้สอนฝึกให้ผู้เรียนพิมพ์ตามคำบอกโดยไม่มองแป้นพิมพ์
3. ให้ผู้เรียนทำกิจกรรมตรวจสอบความเข้าใจ และแบบทดสอบเพื่อประเมินผลหลังการเรียนรู้

6. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- 6.1 หนังสือเรียนวิชาพิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้น
- 6.2 กระต่ายฝึกพิมพ์และกระต่ายรองพิมพ์
- 6.3 วีดีโอพร้อมอุปกรณ์
- 6.4 เครื่องพิมพ์ดีด

7. หลักฐานการเรียนรู้

- 7.1 แบบทดสอบ
- 7.2 แบบฝึกหัด
- 7.3 แบบฝึกพิมพ์

8. การวัดและประเมินผล

8.1 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบประเมินพฤติกรรมผู้เรียน
- 2) แบบสังเกตการทำงาน
- 3) แบบประเมินชิ้นงานหรือผลงาน
- 4) แบบทดสอบ
- 5) แบบประเมินการออกแบบและสาธิตการทดลอง

8.2 เกณฑ์การประเมิน

- 1) การประเมินพฤติกรรมผู้เรียน
- 2) การประเมินการทำงาน
- 3) การประเมินชิ้นงานหรือผลงาน
- 4) การประเมินความรู้
- 5) การประเมินการออกแบบและสาธิตการฝึกพิมพ์โดยไม่มองแป้น

รหัส 2200-1006

วิชา พินิจพิศมิต้องฤกษ์เบื้องต้น

ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การพินิจพิศมิต้องฤกษ์เบื้องต้น Q PZ % ?

1. สารสำคัญ

หลังจากผู้เรียนได้ฝึกพินิจพิศมิต้องฤกษ์เบื้องต้นแล้ว เพื่อให้เกิดความชำนาญในการพินิจพิศมิต้องฤกษ์เบื้องต้น ผู้เรียนควรจะ
ได้ฝึกพินิจพิศมิต้องฤกษ์เบื้องต้นจากผู้สอนและผู้เรียนด้วยกัน และเรียนรู้วิธีการพินิจพิศมิต้องฤกษ์เบื้องต้นต่างๆ ได้อย่างรวดเร็วและ
แม่นยำ แล้วเรียนรู้การพินิจพิศมิต้องฤกษ์เบื้องต้น Q PZ % ? ได้อย่างถูกต้อง

2. สมรรถนะประจำหน่วยการเรียนรู้

- 2.1 รู้วิธีการถักนิต/เคาะเบื้องต้น Q P Z % ?
- 2.2 เข้าใจการถักนิต/เคาะเบื้องต้น Q P Z % ?
- 2.3 รู้ทักษะในการถักนิต/เคาะเบื้องต้นต่างๆ ได้ถูกต้อง
- 2.4 รู้ทักษะในการพินิจพิศมิต้องฤกษ์เบื้องต้นและประโยคเร็วขึ้น

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

- 3.1 อธิบายการถักนิต/เคาะเบื้องต้น Q P Z % ?
- 3.2 บอกการถักนิต/เคาะเบื้องต้น Q P Z % ?
- 3.3 ถักนิต/เคาะเบื้องต้นต่างๆ ได้ถูกวิธี
- 3.4 พินิจพิศมิต้องฤกษ์เบื้องต้นได้เร็วขึ้น

4. การประเมินการเรียนรู้

การวางแผนและการถักนิต/เคาะเบื้องต้น Q P Z % ?

5. กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 12/ชั่วโมงที่ 42-45)

ขั้นนำ

1. ผู้สอนอธิบายการพินิจพิศมิต้องฤกษ์เบื้องต้น Q P Z % ? ว่าใช้วิธีใดบ้าง
2. ผู้สอนให้ผู้เรียนวางแผนเบื้องต้นที่พินิจพิศมิต้องฤกษ์เบื้องต้นเพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะและประสบการณ์ในการพินิจพิศมิต้องฤกษ์เบื้องต้น
3. ผู้สอนอธิบายการพินิจพิศมิต้องฤกษ์เบื้องต้น Q P Z % ? แล้วพินิจพิศมิต้องฤกษ์เบื้องต้นที่พินิจพิศมิต้องฤกษ์เบื้องต้น

ขั้นสอน

1. ผู้สอนให้ผู้เรียนพินิจพิศมิต้องฤกษ์เบื้องต้น Q P Z % ? แล้วกลับมาที่พินิจพิศมิต้องฤกษ์เบื้องต้น
2. ผู้สอนนำภาพการถักนิตมาให้ผู้เรียนถักนิตตามขณะที่พินิจพิศมิต้องฤกษ์เบื้องต้น

ขั้นสรุป

1. ให้ผู้เรียนฝึกถักนิตตามแบบฝึกพินิจพิศมิต้องฤกษ์เบื้องต้น
2. ผู้สอนฝึกให้ผู้เรียนพินิจพิศมิต้องฤกษ์เบื้องต้นตามคำบอกโดยไม่มองพินิจพิศมิต้องฤกษ์เบื้องต้น
3. ให้ผู้เรียนทำกิจกรรมตรวจสอบความเข้าใจ และแบบทดสอบเพื่อประเมินผลหลังการเรียนรู้

6. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- 6.1 หนังสือเรียนวิชาพิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้น
- 6.2 กระดาษฝึกพิมพ์และกระดาษรองพิมพ์
- 6.3 วิดีโอพร้อมอุปกรณ์
- 6.4 เครื่องพิมพ์ดีด

7. หลักฐานการเรียนรู้

- 7.1 แบบทดสอบ
- 7.2 แบบฝึกหัด
- 7.3 แบบฝึกพิมพ์

8. การวัดและประเมินผล

8.1 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบประเมินพฤติกรรมผู้เรียน
- 2) แบบสังเกตการทำงาน
- 3) แบบประเมินชิ้นงานหรือผลงาน
- 4) แบบทดสอบ
- 5) แบบประเมินการออกแบบและสาธิตการทดลอง

8.2 เกณฑ์การประเมิน

- 1) การประเมินพฤติกรรมผู้เรียน
- 2) การประเมินการทำงาน
- 3) การประเมินชิ้นงานหรือผลงาน
- 4) การประเมินความรู้
- 5) การประเมินการออกแบบและสาธิตการฝึกพิมพ์โดยไม่มองแป้น

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 10

หน่วยการเรียนรู้ที่ 10

จำนวน 8 ชั่วโมง

สัปดาห์ที่ 13-14

รหัส 20200-1005 วิชา พินิจตัดอังกฤษเบื้องต้น
ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การพิมพ์ทบทวนแป้นอักษร A-Z

1. สารระสำคัญ

การพัฒนาทักษะความเร็วและความแม่นยำ ผู้เรียนจะต้องประเมินผลงานพิมพ์ โดยการตรวจผลงานพิมพ์ และคำนวณค่าสุทธิ ซึ่งเป็นเป้าหมายในการพัฒนาทักษะความเร็วและความแม่นยำ ค่าสุทธิต่อหน้าที่จะแสดงถึงผลความก้าวหน้าในการพิมพ์แต่ละครั้งว่าจะประสบความสำเร็จตามเป้าหมายหรือไม่

2. สมรรถนะประจำหน่วยการเรียนรู้

- 2.1 บอกขั้นตอนการคำนวณค่ารวม หรือค่าระคนต่อหน้าได้
- 2.2 บอกขั้นตอนการคำนวณค่าสุทธิได้
- 2.3 สามารถคำนวณค่าสุทธิได้ถูกต้องและรวดเร็ว
- 2.4 สามารถพิมพ์จับเวลาโดยวิธีพิมพ์สัมผัสได้ถูกต้องและรวดเร็ว
- 2.5 บันทึกผลงานพิมพ์ในแบบรายงานการพิมพ์ก้าวหน้าได้ถูกต้อง

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

- 3.1 สามารถสร้างทักษะในการพิมพ์จับเวลาได้
- 3.2 สามารถคำนวณค่าสุทธิได้ถูกต้อง
- 3.3 สามารถพิมพ์จับเวลาโดยวิธีพิมพ์สัมผัสได้ถูกต้องและรวดเร็ว
- 3.4 บันทึกผลงานพิมพ์ในแบบรายงาน การพิมพ์ก้าวหน้าได้ถูกต้อง

4. สารการเรียนรู้

- 4.1 การสร้างทักษะในการพิมพ์
- 4.2 การคิดค่าสุทธิ
- 4.3 การจดบันทึกสถิติที่พิมพ์ได้
- 4.4 การพิมพ์ทบทวนแป้นอักษร A-Z

5. กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 13-14/ชั่วโมงที่ 46-53)

ขั้นนำ

1. ผู้สอนอธิบายการคำนวณค่ารวม หรือค่าสุทธิต่อหน้าที่
2. ผู้สอนบอกขั้นตอนการคำนวณค่าสุทธิ
3. ผู้สอนอธิบายการคำนวณค่าสุทธิที่ถูกต้อง รวดเร็ว

ขั้นสอน

1. ให้ผู้เรียนพิมพ์สัมผัสโดยผู้สอนจับเวลา
2. ให้ผู้เรียนบันทึกผลงานพิมพ์ในแบบรายงานการพิมพ์ก้าวหน้า

ขั้นสรุป

1. ให้ผู้เรียนคำนวณค่ารวม หรือค่าสุทธิต่อหน้าที่ (GWAM)

2. ให้ผู้เรียนคำนวณค่าสุทธิต่อหน้าที่ (NWAM)
3. ให้ผู้เรียนพิมพ์ทบทวนเป็นอักษร A-Z
4. ให้ผู้เรียนพิมพ์ประโยคสั้นๆ
5. ให้ผู้เรียนทำกิจกรรมเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน และแบบทดสอบเพื่อประเมินผล

หลังการเรียนรู้

6. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- 6.1 หนังสือเรียนวิชาพิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้น
- 6.2 กระดาษฝึกพิมพ์และกระดาษรองพิมพ์
- 6.3 วิดีโอพร้อมอุปกรณ์
- 6.4 เครื่องพิมพ์ดีด

7. หลักฐานการเรียนรู้

- 7.1 แบบทดสอบ
- 7.2 แบบฝึกหัด
- 7.3 แบบฝึกพิมพ์

8. การวัดและประเมินผล

8.1 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบประเมินพฤติกรรมผู้เรียน
- 2) แบบสังเกตการทำงาน
- 3) แบบประเมินชิ้นงานหรือผลงาน
- 4) แบบทดสอบ
- 5) แบบประเมินการออกแบบและสาธิตการทดลอง

8.2 เกณฑ์การประเมิน

- 1) การประเมินพฤติกรรมผู้เรียน
- 2) การประเมินการทำงาน
- 3) การประเมินชิ้นงานหรือผลงาน
- 4) การประเมินความรู้
- 5) การประเมินการออกแบบและสาธิตการฝึกพิมพ์โดยไม่มองแป้น

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 11

หน่วยการเรียนรู้ที่ 11

จำนวน 4 ชั่วโมง

สัปดาห์ที่ 15

รหัส 20200-1005 วิชา พิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้น
ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การพิมพ์สัมผัสแป้นตัวเลข

1. สาระสำคัญ

เมื่อเรียนรู้เป็นต่างๆ ทั้งพยัญชนะ สระ แล้ว ผู้เรียนยังจะต้องเรียนรู้เกี่ยวกับแป้นตัวเลข เครื่องหมายวรรคตอน และสัญลักษณ์พิเศษ ซึ่งผู้เรียนจะต้องศึกษาและฝึกพิมพ์อย่างต่อเนื่องจนเกิดทักษะความชำนาญ และสามารถนำไปพิมพ์งานชิ้นผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. สมรรถนะประจำหน่วยการเรียนรู้

- 2.1 บอกขั้นตอนการพิมพ์สัมผัสแป้นตัวเลข เครื่องหมายวรรคตอน และสัญลักษณ์พิเศษได้
- 2.2 สามารถพิมพ์ตัวเลข เครื่องหมายวรรคตอน และสัญลักษณ์พิเศษได้ถูกต้องและรวดเร็ว
- 2.3 สามารถพิมพ์สัมผัสแป้นอักษรสลับกับแป้นตัวเลข เครื่องหมายวรรคตอน และสัญลักษณ์พิเศษได้ถูกต้อง รวดเร็ว และแม่นยำ

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

- 3.1 พิมพ์ดีดสัมผัส วิธีสปีบนิ้วซ้าย-ขวา ที่พิมพ์ตัวเลขได้
- 3.2 มีทักษะในการพิมพ์สัมผัสแป้นอักษรและตัวเลขได้ชำนาญขึ้น

4. สาระการเรียนรู้

- 4.1 การพิมพ์สัมผัสแป้นตัวเลข
- 4.2 การพิมพ์สัมผัสแป้นเครื่องหมายวรรคตอนและสัญลักษณ์พิเศษ

5. กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 15/ชั่วโมงที่ 54-57)

ขั้นนำ

1. ผู้สอนอธิบายการสปีบนิ้วไปยังแป้นตัวเลข เครื่องหมายวรรคตอน และสัญลักษณ์พิเศษ ว่าใช้นิ้วใดบ้าง
2. ผู้สอนให้ผู้เรียนวางนิ้วที่เป็นเหย้าเพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะและประสบการณ์ในการพิมพ์สัมผัส
3. ผู้สอนอธิบายการสปีบนิ้วไปยังแป้นตัวเลข เครื่องหมายวรรคตอน และสัญลักษณ์พิเศษ แล้วสปีบนิ้ว

กลับมามีแป้นเหย้า

ขั้นสอน

1. ผู้สอนให้ผู้เรียนสปีบนิ้วพิมพ์แป้นตัวเลข เครื่องหมายวรรคตอน และสัญลักษณ์พิเศษ แล้วกลับมามีแป้นเหย้า
2. ผู้สอนนำภาพการก้าวนิ้วมาให้ผู้เรียนก้าวนิ้วตามขณะพิมพ์

ขั้นสรุป

1. ให้ผู้เรียนฝึกก้าวนิ้วตามแบบฝึกพิมพ์
2. ผู้สอนฝึกให้ผู้เรียนพิมพ์ตามคำบอกโดยไม่มองแป้นพิมพ์
3. ให้ผู้เรียนทำกิจกรรมตรวจสอบความเข้าใจ และแบบทดสอบเพื่อประเมินผลหลังการเรียนรู้

6. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- 6.1 หนังสือเรียนวิชาพิมพ์ตัดอังกฤษเบื้องต้น
- 6.2 กระดาษฝึกพิมพ์และกระดาษรองพิมพ์
- 6.3 วัสดุโพร้มอุปกรณ์
- 6.4 เครื่องพิมพ์ตัด

7. หลักฐานการเรียนรู้

- 7.1 แบบทดสอบ
- 7.2 แบบฝึกหัด
- 7.3 แบบฝึกพิมพ์

8. การวัดและประเมินผล

8.1 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบประเมินพฤติกรรมผู้เรียน
- 2) แบบสังเกตการทำงาน
- 3) แบบประเมินชิ้นงานหรือผลงาน
- 4) แบบทดสอบ
- 5) แบบประเมินการออกแบบและสาธิตการทดลอง

8.2 เกณฑ์การประเมิน

- 1) การประเมินพฤติกรรมผู้เรียน
- 2) การประเมินการทำงาน
- 3) การประเมินชิ้นงานหรือผลงาน
- 4) การประเมินความรู้
- 5) การประเมินการออกแบบและสาธิตการฝึกพิมพ์โดยไม่มองแป้น

รหัส 20200-1005

วิชา พิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้น

ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การพิมพ์สัมผัสเครื่องหมายวรรคตอน และสัญลักษณ์พิเศษ

1. สาระสำคัญ

เมื่อเรียนรู้แป้นต่างๆ ทั้งพยัญชนะ สระ แล้ว ผู้เรียนยังจะต้องเรียนรู้เกี่ยวกับแป้นตัวเลข เครื่องหมายวรรคตอน และสัญลักษณ์พิเศษ ซึ่งผู้เรียนจะต้องศึกษาและฝึกพิมพ์อย่างต่อเนื่องจนเกิดทักษะความชำนาญ และสามารถนำไปพิมพ์งานชิ้นผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. สมรรถนะประจำหน่วยการเรียนรู้

- 2.1 บอกขั้นตอนการพิมพ์สัมผัสแป้นตัวเลข เครื่องหมายวรรคตอน และสัญลักษณ์พิเศษได้
- 2.2 สามารถพิมพ์ตัวเลข เครื่องหมายวรรคตอน และสัญลักษณ์พิเศษได้ถูกต้องและรวดเร็ว
- 2.3 สามารถพิมพ์สัมผัสแป้นอักษรสลับกับแป้นตัวเลข เครื่องหมายวรรคตอน และสัญลักษณ์พิเศษได้ถูกต้อง รวดเร็ว และแม่นยำ

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

- 3.1 พิมพ์ดีดสัมผัส วิธีสับนิ้วซ้าย-ขวา ที่พิมพ์ตัวเลขได้
- 3.2 มีทักษะในการพิมพ์สัมผัสแป้นอักษรและตัวเลขได้ชำนาญขึ้น

4. สาระการเรียนรู้

- 4.1 การพิมพ์สัมผัสแป้นตัวเลข
- 4.2 การพิมพ์สัมผัสแป้นเครื่องหมายวรรคตอนและสัญลักษณ์พิเศษ

5. กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 16/ชั่วโมงที่ 58-61)

ขั้นนำ

1. ผู้สอนอธิบายการสับนิ้วไปยังแป้นตัวเลข เครื่องหมายวรรคตอน และสัญลักษณ์พิเศษ ว่าใช้นิ้วใดบ้าง
2. ผู้สอนให้ผู้เรียนวางนิ้วที่เป็นเหย้าเพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะและประสบการณ์ในการพิมพ์สัมผัส
3. ผู้สอนอธิบายการสับนิ้วไปยังแป้นตัวเลข เครื่องหมายวรรคตอน และสัญลักษณ์พิเศษ แล้วสับนิ้วกลับมาที่เป็นเหย้า

ขั้นสอน

1. ผู้สอนให้ผู้เรียนสับนิ้วพิมพ์แป้นตัวเลข เครื่องหมายวรรคตอน และสัญลักษณ์พิเศษ แล้วกลับมาที่เป็นเหย้า
2. ผู้สอนนำภาพการก้าวนิ้วมาให้ผู้เรียนก้าวนิ้วตามขณะพิมพ์

ขั้นสรุป

1. ให้ผู้เรียนฝึกก้าวนิ้วตามแบบฝึกพิมพ์
2. ผู้สอนฝึกให้ผู้เรียนพิมพ์ตามคำบอกโดยไม่มองแป้นพิมพ์
3. ให้ผู้เรียนทำกิจกรรมตรวจสอบความเข้าใจ และแบบทดสอบเพื่อประเมินผลหลังการเรียนรู้

6. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- 6.1 หนังสือเรียนวิชาพิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้น
- 6.2 กระดาษฝึกพิมพ์และกระดาษรองพิมพ์
- 6.3 วิดีโอพร้อมอุปกรณ์
- 6.4 เครื่องพิมพ์ดีด

7. หลักฐานการเรียนรู้

- 7.1 แบบทดสอบ
- 7.2 แบบฝึกหัด
- 7.3 แบบฝึกพิมพ์

8. การวัดและประเมินผล

8.1 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบประเมินพฤติกรรมผู้เรียน
- 2) แบบสังเกตการทำงาน
- 3) แบบประเมินชิ้นงานหรือผลงาน
- 4) แบบทดสอบ
- 5) แบบประเมินการออกแบบและสาธิตการทดลอง

8.2 เกณฑ์การประเมิน

- 1) การประเมินพฤติกรรมผู้เรียน
- 2) การประเมินการทำงาน
- 3) การประเมินชิ้นงานหรือผลงาน
- 4) การประเมินความรู้
- 5) การประเมินการออกแบบและสาธิตการฝึกพิมพ์โดยไม่มองแป้น

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 13

หน่วยการเรียนรู้ที่ 13

จำนวน 10 ชั่วโมง

สัปดาห์ที่ 17-18

รหัส 20200-1005

วิชา พินิจคดีอังกฤษเบื้องต้น

ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การพินิจสัมผัสเพื่อพัฒนาทักษะความเร็วและความแม่นยำ

1. สาระการเรียนรู้

การพัฒนาทักษะความเร็วและความแม่นยำ ผู้เรียนจะเกิดทักษะได้ก็ด้วยการฝึกพินิจทุกวันอย่างต่อเนื่อง ด้วยความตั้งใจ มีสมาธิ และด้วยเทคนิคการพินิจที่ถูกต้อง ค่อยๆ พัฒนาทักษะความเร็วและความแม่นยำ และที่สำคัญจะต้องพินิจโดยวิธีการพินิจสัมผัส จึงจะบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

2. สมรรถนะประจำหน่วยการเรียนรู้

2.1 พัฒนาทักษะความเร็วและความแม่นยำโดยวิธีพินิจสัมผัสได้

2.2 นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพินิจงานชิ้นผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพได้ถูกต้อง รวดเร็ว และแม่นยำ

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 อธิบายการพินิจแบบขั้นบันได 5 ขั้นได้

3.2 อธิบายหลักการพินิจเร็วและแม่นยำได้

3.3 คิดคำสุทธิและบันทึกในแผนภูมิก้าวหน้าได้

4. สาระการเรียนรู้

การพินิจแบบขั้นบันได 5 ขั้น

5. กิจกรรมการเรียนรู้ (สัปดาห์ที่ 17-18/ชั่วโมงที่ 62-71)

ขั้นนำ

ผู้สอนอธิบายขั้นตอนและวิธีการพินิจแบบขั้นบันได 5 ขั้น

ขั้นสอน

ผู้สอนให้ผู้เรียนพินิจแบบขั้นบันได 5 ขั้น

ขั้นสรุป

1. ให้ผู้เรียนฝึกพินิจตามแบบฝึกพินิจ

2. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบเพื่อประเมินผลหลังการเรียนรู้

6. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

6.1 หนังสือเรียนวิชาพินิจคดีอังกฤษเบื้องต้น

6.2 กระดาษฝึกพินิจและกระดาษรองพินิจ

6.3 วิดีโอพร้อมอุปกรณ์

6.4 เครื่องพินิจตัด

7. หลักฐานการเรียนรู้

7.1 แบบทดสอบ

7.2 แบบฝึกหัด

7.3 แบบฝึกพิมพ์

8. การวัดและประเมินผล

8.1 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบประเมินพฤติกรรมผู้เรียน
- 2) แบบสังเกตการทำงาน
- 3) แบบประเมินชิ้นงานหรือผลงาน
- 4) แบบทดสอบ
- 5) แบบประเมินการออกแบบและสาธิตการทดลอง

8.2 เกณฑ์การประเมิน

- 1) การประเมินพฤติกรรมผู้เรียน
- 2) การประเมินการทำงาน
- 3) การประเมินชิ้นงานหรือผลงาน
- 4) การประเมินความรู้
- 5) การประเมินการออกแบบและสาธิตการฝึกพิมพ์โดยไม่มองแป้น