



แผนการสอน / แผนการเรียนรู้สมรรถนะอาชีพ  
และบูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2557  
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว  
แผนกการโรงแรม สาขาวิชาการโรงแรม  
รหัส 3701 - 2002 วิชาการจัดการงานแม่บ้านโรงแรม

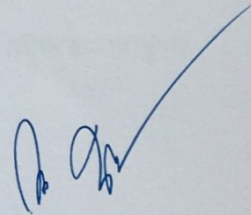
นางสาวกนกนาถ นาหิรัญ  
ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

## คำนำ

แผนการสอนวิชาการจัดการงานแม่บ้านโรงแรม (3701 – 2002) จัดทำขึ้นมา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอน ซึ่งเป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) พุทธศักราช 2557 รายละเอียดต่างๆ ได้จัดทำครบตามขั้นตอนของกระบวนการจัดทำแผนการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ มุ่งเน้น สมรรถนะอาชีพ และบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ไม่ว่าจะเป็นสาระสำคัญ มาตรฐาน รายวิชา จุดประสงค์รายวิชา เนื้อหาสาระ กิจกรรมการเรียนการสอน ตลอดจนการวัดผลและประเมินผล โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้เป็นคนเก่ง มีความสุข รวมถึงการพัฒนาพฤติกรรมทั้งสามด้าน คือ พุทธพิสัย จิตพิสัย และทักษะพิสัย รวมทั้งพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านคุณธรรม และจริยธรรม

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการสอนฉบับนี้คงจะเกิดประโยชน์แก่ครูผู้สอนให้มีความรู้ความสามารถ และเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ตลอดจนการวัดผลและประเมินผล อันจะเป็นประโยชน์ต่อการเรียน การสอนต่อไป



(นางสาวกนกนาถ นาหิรัญ)

วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย

## สารบัญ

หน้า

คำนำ	
สารบัญ	
ลักษณะรายวิชา	
หน่วยการเรียนรู้	
ตารางกำหนดคะแนนและเกณฑ์ผ่าน	
หน่วยที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการงานแม่บ้านโรงแรม	11
หน่วยที่ 2 โครงสร้างงานแม่บ้านโรงแรม และการกำหนด ตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานในแผนก	14
หน่วยที่ 3 การวางแผน การจัดหาบุคลากร การจัดเก็บข้อมูล การจัดทำห้องพักตามมาตรฐาน	17
หน่วยที่ 4 การทำความสะอาดบริเวณสาธารณะ	20
หน่วยที่ 5 งานห้องผ้า	23
หน่วยที่ 6 งานห้องดอกไม้	26
หน่วยที่ 7 การควบคุมการ เบิกจ่ายของใช้ประจำวัน	29
หน่วยที่ 8 การตรวจความเรียบร้อยของห้องพัก	32
หน่วยที่ 9 การจัดเอกสารเกี่ยวกับงานแม่บ้าน สุขอนามัย และความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	35
หน่วยที่ 10 พื้นฐานภาษาอังกฤษงานแม่บ้าน	38
หน่วยที่ 11 ฝึกปฏิบัติงานแม่บ้านโรงแรม	41

### ลักษณะรายวิชา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2557

รหัส 3701 - 2002 วิชาการจัดการงานแม่บ้านโรงแรม

ทฤษฎี 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 3 หน่วยกิต

ทฤษฎีรวม 72 คาบ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้เกี่ยวกับในงานแม่บ้าน เอกสารเครื่องมือและอุปกรณ์ในงานแม่บ้าน
2. มีทักษะการปฏิบัติงานแม่บ้านโรงแรม
3. มีทัศนคติที่ดีต่องานแม่บ้านโรงแรมและปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้ในงานแม่บ้านโรงแรม
2. ปฏิบัติงานแม่บ้านโรงแรม ระดับหัวหน้างาน
3. จัดการและแก้ไขปัญหาความขัดแย้งในสถานการณ์ต่างๆ
4. สื่อสารภาษาอังกฤษได้ในระดับปฏิบัติการพื้นฐาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการงานแม่บ้านโรงแรม โครงสร้างงานแม่บ้านโรงแรม การกำหนด ตำแหน่งหน้าที่ ความรับผิดชอบของพนักงานในแผนก การวางแผน การจัดหาบุคลากร การจัดเก็บข้อมูล การจัดทำห้องพักตามมาตรฐาน การทำความสะอาดบริเวณสาธารณะ งานห้องผ้า ห้องดอกไม้ การควบคุมการ เบิกจ่ายของใช้ประจำวัน การตรวจ ความเรียบร้อยของห้องพัก การจัดเอกสารเกี่ยวกับงานแม่บ้าน สุขอนามัย และความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และฝึกปฏิบัติงานแม่บ้านโรงแรม



### ตารางวิเคราะห์หลักสูตร

รหัส 3701-2002 วิชา การจัดการงานแม่บ้านโรงแรม

ทฤษฎี 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 3 หน่วยกิต

เนื้อหา	พฤติกรรม	เกณฑ์การผ่าน (%)	คะแนนรายหน่วย	น้ำหนักคะแนน					
				พุทธิพิสัย				ทักษะพิสัย	จิตพิสัย
				ความรู้ ความจำ	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	การวิเคราะห์		
1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการงานแม่บ้านโรงแรม		50	10	3	3	2	2	-	-
2. โครงสร้างงานแม่บ้านโรงแรม และการกำหนด ตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานในแผนก		50	10	3	3	2	2	-	-
3. การวางแผน การจัดหาบุคลากร การจัดเก็บข้อมูล การจัดทำห้องพักตามมาตรฐาน		50							
4. การทำความสะอาดบริเวณสาธารณะ		50							
5. งานห้องผ้า		50							
6. งานห้องดอกไม้		50	10	2	2	2	2	2	-
7. การควบคุมการ เบิกจ่ายของใช้ประจำวัน		50	10	2	2	2	2	2	-
8. การตรวจความเรียบร้อยของห้องพัก		50	20	2	2	3	3	10	-
9. การจัดเอกสารเกี่ยวกับงานแม่บ้าน สุขอนามัย และความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน		50							

เนื้อหา	พฤติกรรม	เกณฑ์การผ่าน (%)	คะแนนรายหน่วย	น้ำหนักคะแนน					
				พุทธิพิสัย					
				ความรู้ ความจำ	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	การวิเคราะห์	ทักษะพิสัย	จิตพิสัย
10. พื้นฐานภาษาอังกฤษงานแม่บ้าน		50							
11. ฝึกปฏิบัติงานแม่บ้านโรงแรม		50	20	2	2	3	3	10	-
	รวม	50	80	14	14	14	14	24	20
ก. คะแนนด้านพุทธิพิสัย			56						
ข. คะแนนด้านทักษะพิสัย			24						
ค. คะแนนด้านจิตพิสัย			20						
รวมทั้งสิ้น			100						

## กำหนดการสอน

หน่วย ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้/รายการสอน	สมรรถนะประจำหน่วย	สัปดาห์ ที่	ชั่วโมง ที่
1	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการ งานแม่บ้านโรงแรม	- เข้าใจหลักการจัดการงานแม่บ้านโรงแรม	1	1 - 4
2	โครงสร้างงานแม่บ้านโรงแรม และ การกำหนด ตำแหน่งหน้าที่ความ รับผิดชอบของพนักงานในแผนก	- เข้าใจโครงสร้างงานแม่บ้านโรงแรม และ ตำแหน่งหน้าที่	2	5 - 8
3	การวางแผน การจัดหาบุคลากร การจัดเก็บข้อมูล การจัดทำห้องพัก ตามมาตรฐาน	- เข้าใจความสำคัญและรายละเอียด การวางแผน การจัดหาบุคลากร การจัดเก็บข้อมูล	3	9 - 12
4	การทำความสะดวกบริเวณสาธารณะ	- พัฒนากิจกรรมทำความสะดวกบริเวณ สาธารณะ	4 - 5	13 - 20
5	งานห้องผ้า	- พัฒนากิจกรรมงานห้องผ้า	6	21 - 24
6	งานห้องดอกไม้	- พัฒนากิจกรรมงานห้องดอกไม้	7	25 - 28
7	การควบคุมการ เบิกจ่ายของใช้ ประจำวัน	- เข้าใจความสำคัญและรายละเอียดการ ควบคุมการ เบิกจ่ายของใช้ประจำวัน	8	29 - 32
8	การตรวจความเรียบร้อยของห้องพัก	- เข้าใจความสำคัญและรายละเอียด การตรวจความเรียบร้อยของห้องพัก	9 - 10	33 - 40
9	การจัดเอกสารเกี่ยวกับงานแม่บ้าน สุขอนามัย และความปลอดภัย ในการปฏิบัติงาน	- เข้าใจความสำคัญและรายละเอียดการจัด เอกสารเกี่ยวกับงานแม่บ้าน สุขอนามัย และ ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	11	41 - 44
10	พื้นฐานภาษาอังกฤษงานแม่บ้าน	- พัฒนากิจกรรมพื้นฐานภาษาอังกฤษงาน แม่บ้าน	12 - 14	45 - 52
11	ฝึกปฏิบัติงานแม่บ้านโรงแรม	- เข้าใจความสำคัญและรายละเอียด	15 - 18	53 - 72




กรอบการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการเป็นเรื่อง/ชิ้นงาน/โครงการ  
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสวนพฤกษศาสตร์

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	กิจกรรมนักเรียน
ความพอประมาณ	1. นักเรียนใช้เวลาปฏิบัติกิจกรรมได้เหมาะสมตามลำดับขั้นตอน
ความมีเหตุผล	1. ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วน ตามขั้นตอนและสำเร็จตามเป้าหมาย 2. แก้ปัญหาในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย
การมีภูมิคุ้มกัน	1. รู้จักการวางแผน การทำงานอย่างเป็นระบบให้ประสบความสำเร็จ 2. ปรับตัวในการทำงานกับเพื่อน พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในสังคม 3. มีความรับผิดชอบ ความมีระเบียบวินัย ความสนใจในการเรียนและความละเอียดรอบคอบ
เงื่อนไขด้านความรู้และทักษะ	1. นักเรียนมีความรู้เรื่อง การวางแผนการทำงาน วิธีการทำงานร่วมกับผู้อื่น และนักเรียนสามารถเห็นถึงความสำคัญของการจัดการงานแม่บ้านโรงแรมเบื้องต้น
เงื่อนไขด้านคุณธรรม	1. มีความตั้งใจใฝ่เรียนรู้ ความมีระเบียบวินัย มีความมุ่งมั่นในการทำงาน มีความสามัคคี

กรอบการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการเป็นเรื่อง/ชิ้นงาน/โครงการ  
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสวนพฤกษศาสตร์ (ต่อ)

	ผลกระทบเพื่อความสมดุล พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง			
	ด้านสังคม	ด้านเศรษฐกิจ	ด้านวัฒนธรรม	ด้านสิ่งแวดล้อม
ความรู้	- มีความรู้ในการวางแผนงาน และการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม	- มีความรู้ในการเลือกใช้สิ่งของและอุปกรณ์ในการทำงานได้เหมาะสม	- นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องความสำคัญของการจัดการงานแม่บ้านโรงเรียนเบื้องต้น	- รู้จักประยุกต์บทเรียนกับบริบทของวิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคายคือ จัดการอาชีวศึกษาบูรณาการร่วมสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
ทักษะ	- มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น - มีทักษะในการนำเสนอและแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- มีทักษะในการเลือกใช้สิ่งของและอุปกรณ์ในการทำงานได้เหมาะสม	- มีทักษะในการเขียนเรื่องความสำคัญของการจัดการงานแม่บ้านโรงเรียนเบื้องต้น	- มีทักษะในการประยุกต์บทเรียนกับสิ่งแวดล้อม
พฤติกรรม	- ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อหน้าที่การทำงานในกลุ่ม - ยอมรับความคิดเห็นซึ่งกันและกัน - มีจิตอาสา - มีความมุ่งมั่นในการทำงาน - มีความสามัคคี	- มีความตระหนักในการเลือกใช้สิ่งของและอุปกรณ์ในการทำงานได้เหมาะสม	- เกิดค่านิยมที่ดีในการเขียนเรื่องความสำคัญของการจัดการงานแม่บ้านโรงเรียนเบื้องต้น	- ตระหนักถึงความสำคัญในการประยุกต์บทเรียนกับสิ่งแวดล้อม

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้</b>	หน่วยที่ 1
	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2557	สอนครั้งที่ 1
	รหัสวิชา 3701-2002 วิชา การจัดการงานแม่บ้านโรงแรม	ท-ป-น 2-2-3
ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการงานแม่บ้านโรงแรม ทฤษฎี 4 ชม. ปฏิบัติ - ชม.		

### 1. สาระสำคัญ

ธุรกิจโรงแรมเป็นธุรกิจที่ขายสินค้าที่มุ่งเน้นการบริการเป็นสินค้าที่ไม่มีตัวตน ซึ่งแบ่งงานออกเป็น 4 ส่วนงานคือ งานบริการส่วนหน้าโรงแรม งานบริการอาหารและเครื่องดื่ม งานครัว และงานแม่บ้านโรงแรม ดังนั้น งานแม่บ้านโรงแรม จึงเป็นแผนกสำคัญในการดำเนินธุรกิจโรงแรม เราจึงต้องศึกษาความหมาย ความสำคัญของแผนกแม่บ้าน กระบวนการทำงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบของงานแม่บ้านโรงแรม เพื่อเตรียมสู่สถานประกอบการและการปฏิบัติงานในส่วนต่างๆ ของงานแม่บ้านตามสายได้

### 2. สมรรถนะประจำหน่วย

1. ความหมายของงานแม่บ้านโรงแรม
2. ความสำคัญของงานแผนกแม่บ้าน
3. คุณสมบัติและลักษณะสำคัญของพนักงานแผนกแม่บ้าน
4. หน้าที่ความรับผิดชอบของแผนกแม่บ้านโรงแรม
5. หลักการทำงานพื้นฐานของงานแม่บ้านโรงแรม

### 3. จุดประสงค์การเรียนรู้

1. บอกความหมายและอธิบายความสำคัญของงานแม่บ้านโรงแรมได้
2. ปฏิบัติตามหลักการทำงานพื้นฐานของแม่บ้านโรงแรมได้
3. อธิบายความสำคัญของงานแม่บ้านโรงแรมได้
4. จำแนกหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งและสามารถปฏิบัติงานได้
5. บอกหลักเกณฑ์และการเตรียมความพร้อมก่อนออกสู่อาชีพแม่บ้านโรงแรมได้อย่างถูกต้อง

#### 4. สาระการเรียนรู้

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของแผนกแม่บ้านโรงแรม
2. สามารถอธิบายลักษณะงานในตำแหน่งต่างๆ ของงานแม่บ้าน โดยแบ่งตามส่วนงาน หลักเกณฑ์ของการทำงานในงานแม่บ้านโรงแรม
3. การเตรียมความพร้อมด้านบุคลิกภาพ กิริยาและมิจรรยาบรรณ เพื่อออกสู่ตลาดแรงงานได้อย่างเหมาะสม

#### 5. กิจกรรมการเรียนรู้

(สัปดาห์ที่ 1)

ชั้นนำ

1. ผู้สอนอธิบายแผนการเรียนรู้ โครงสร้างเนื้อหาบทเรียนกิจกรรม การเรียนการสอน การประเมินผล
2. ผู้สอนแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ของ หน่วยเรียนที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการงานแม่บ้านโรงแรม
3. ผู้สอนให้ผู้เรียนแสดงความรู้เกี่ยวกับ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการงานแม่บ้านโรงแรม

ชั้นเนื้อหาสาระ

1. ผู้สอนแนะนำความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการงานแม่บ้านโรงแรม
2. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันอธิบายเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการงานแม่บ้านโรงแรม ตามที่ได้ศึกษาจากใบความรู้
3. ผู้สอนคอยให้คำแนะนำแก่ผู้เรียน

ขั้นสรุป

1. สรุปเนื้อหาที่บรรยายร่วมกัน โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการงานแม่บ้านโรงแรม
2. ผู้สอนมอบหมายงานโดยให้ผู้เรียนศึกษาเพิ่มเติม

#### 6. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการงานแม่บ้านโรงแรม
2. ใบงาน
3. คอมพิวเตอร์

## 7. หลักฐานการเรียนรู้

### 7.1 หลักฐานความรู้

1. ผู้เรียนส่งผลการทำงาน และการทำกิจกรรม
2. ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด

### 7.1 หลักฐานการปฏิบัติงาน

1. ห้องปฏิบัติงานแม่บ้าน

## 8. การวัดและประเมินผล


### 8.1 เครื่องมือประเมิน

1. ผู้เรียนปฏิบัติภาระงานที่มอบหมายเสร็จ ทันเวลาที่กำหนด
2. ตอบคำถามและสรุปผลงานได้อย่าง ถูกต้อง
3. ทำแบบฝึกหัดหลังเรียนเสร็จทันเวลาที่ กำหนดและถูกต้อง
4. สนใจกระตือรือร้นในการเรียนรู้ ตอบคำถาม สรุปสาระการเรียนรู้ และกล้าแสดง

ความคิดเห็น

### 8.2 เกณฑ์การประเมิน

ดีมาก	ได้คะแนน 5
ดี	ได้คะแนน 4
ปานกลาง	ได้คะแนน 3
พอใช้	ได้คะแนน 2
ควรปรับปรุง	ได้คะแนน 1

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้</b>	หน่วยที่ 2
	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2557	สอนครั้งที่ 2
	รหัสวิชา 3701-2002 วิชา การจัดการงานแม่บ้านโรงแรม	ท-ป-น 2-2-3
ชื่อหน่วยการเรียนรู้ โครงสร้างงานแม่บ้านโรงแรม และการกำหนด ตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานในแผนก		ทฤษฎี 4 ชม. ปฏิบัติ - ช.ม.

### 1. สาระสำคัญ

คุณสมบัติของพนักงานที่ทำงานบริการในกิจการโรงแรมมีความสำคัญเท่ากับการมีทักษะความชำนาญในงานที่ทำผู้ที่ทำงานเป็นพนักงานในแผนกแม่บ้านจะต้องมีความพร้อมสำหรับการทำงานและมีเจตคติที่ดีต่อการทำงานในแผนกแม่บ้านหากผู้ที่เข้าทำงานในแผนกแม่บ้านไม่เข้าใจในลักษณะของงานหรือไม่เข้าใจที่ถูกต้องก็อาจเกิดผลเสียต่อแขกและกิจการของโรงแรมโดยตรง

### 2. สมรรถนะประจำหน่วย

1. โครงสร้างของแผนกแม่บ้าน
2. ตำแหน่งต่างๆ ของแผนกแม่บ้าน
3. คุณสมบัติ และลักษณะที่สำคัญของพนักงานในแผนกแม่บ้าน

### 3. จุดประสงค์การเรียนรู้

1. บอกองค์ประกอบสำคัญของโครงสร้างแผนกแม่บ้านได้
2. อธิบายลักษณะสำคัญโครงสร้างแผนกแม่บ้านได้
3. บอกคุณสมบัติและลักษณะที่สำคัญของพนักงานในแผนกแม่บ้าน
4. บอกสิ่งที่ต้องดำเนินการเกี่ยวกับภาระงาน หน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง
5. เขียนแผนภาพแสดงองค์ประกอบของโครงสร้างของแผนกแม่บ้านได้
6. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ผู้สอนสามารถสังเกตเห็นได้ ในด้านความเป็นมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวทิตี

#### 4. สารการเรียนรู้

1. แผนผังของโครงสร้างแผนกแม่บ้าน
2. คุณสมบัติและลักษณะที่สำคัญของพนักงานในแผนกแม่บ้าน
3. ภาระงาน หน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง

#### 5. กิจกรรมการเรียนรู้

(สัปดาห์ที่ 2)

ชั้นนำ

1. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันอภิปรายเนื้อหาที่เรียนในครั้งที่แล้ว
2. ผู้สอนกล่าวแนะนำองค์ประกอบของโครงสร้างแผนกแม่บ้าน

ขั้นเนื้อหาสาระ

1. ผู้สอนอธิบายองค์ประกอบของโครงสร้างแผนกแม่บ้าน
2. ใช้กิจกรรมจิ๊กซอว์เพื่อแบ่งปันความรู้จากการศึกษาของกลุ่มผู้เรียนโดยมีขั้นตอนดังนี้
  - 2.1 แบ่งผู้เรียนออกเป็นกลุ่มละ 5 - 6 คน แจกใบความรู้ให้ผู้เรียนกลุ่มละ 1 ใบความรู้
  - 2.2 ให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มศึกษาใบความรู้ที่ได้รับ และสรุปเป็นแนวความคิดรวบยอดของกลุ่ม
  - 2.3 ส่งตัวแทนกลุ่มมารายงานใบความรู้ของกลุ่มตนเองหน้าชั้นเรียน พร้อมทั้งการตั้งคำถามเพื่อถามเพื่อนสมาชิกในห้อง หากกลุ่มใดตอบได้ถูกต้องจะได้รับคะแนนคำตอบละ 1 คะแนน
  - 2.4 ให้สมาชิกของทุกกลุ่มแยกตัวเองออกจากกลุ่มเดินไปรวมตัวในกลุ่มอื่นๆ จะทำให้กลุ่มใหม่นี้มีสมาชิกที่มีความรู้ตามใบความรู้ของแต่ละองค์ประกอบของโครงสร้างแผนกแม่บ้าน
  - 2.5 ให้สมาชิกใหม่ทุกคนบอกเล่าความรู้ที่ตนมีให้กับสมาชิกคนอื่นๆ โดยให้แข่งขันกันตอบระหว่างกลุ่ม กลุ่มใดตอบได้ถูกต้องและรวดเร็วจะได้รับคะแนนคำตอบละ 1 คะแนน
3. ให้ผู้เรียนทำใบงานที่ 2 เรื่อง องค์ประกอบของโครงสร้างแผนกแม่บ้านโรงแรม

ขั้นสรุป

1. ผู้สอนสรุปองค์ประกอบของโครงสร้างแผนกแม่บ้านโรงแรม
2. ประเมินผลการเรียนรู้หน่วยที่ 2

## 6. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. เอกสารประกอบการเรียนวิชา การจัดการงานแม่บ้านโรงแรม
2. แบบประเมินผลการเรียนรู้
3. ใบงาน
4. แบบทดสอบ

## 7. หลักฐานการเรียนรู้

### 7.1 หลักฐานความรู้

1. ผู้เรียนทำกิจกรรมกลุ่ม และรายงานหน้าห้อง
2. ผู้เรียนส่งใบความรู้

### 7.1 หลักฐานการปฏิบัติงาน

1. ใบความรู้

## 8. การวัดและประเมินผล


### 8.1 เครื่องมือประเมิน

1. ตรวจใบความรู้
2. สังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล
3. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
4. ตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ หน้าที่ 2

### 8.2 เกณฑ์การประเมิน

ดีมาก	ได้คะแนน 5
ดี	ได้คะแนน 4
ปานกลาง	ได้คะแนน 3
พอใช้	ได้คะแนน 2
ควรปรับปรุง	ได้คะแนน 1



	<b>แผนการจัดการเรียนรู้</b>	หน่วยที่ 3
	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2557	สอนครั้งที่ 3
	รหัสวิชา 3701-2002 วิชา การจัดการงานแม่บ้านโรงแรม	ท-ป-น 2-2-3
ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การวางแผน การจัดหาบุคลากร การจัดเก็บข้อมูล การจัดทำห้องพักรตามมาตรฐาน ทฤษฎี 4 ชม. ปฏิบัติ - ชม.		

### 1. สาระสำคัญ

การวางแผนแผนกแม่บ้าน ค่าใช้จ่ายต้นทุนหลักมาจาก ค่าแรงงาน ค่าอุปกรณ์ และเครื่องใช้ในการทำความสะอาด อัตราค่าจ้างคนงานอยู่ที่ระหว่าง 90% ถึง 95% ของยอดงบประมาณทั้งหมด ถึงแม้ว่าแผนกแม่บ้านไม่สามารถลดค่าใช้จ่ายทางด้านวัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือ เครื่องใช้ได้ แต่สามารถทำการควบคุมแรงงานให้สอดคล้องกับหลักเศรษฐศาสตร์ทั้งเชิงคุณภาพและปริมาณได้โดยการพิจารณาที่จำนวนของลูกจ้าง ระดับและประเภทของพนักงาน รวมถึงชั่วโมงทำงานและสิ่งเหล่านี้สามารถนำมาประกอบในการพิจารณาและวิเคราะห์ความจำเป็นและหน้าที่ต่างๆ ของแผนก

### 2. สมรรถนะประจำหน่วย

1. การวางแผน การจัดหาบุคลากร และการจัดเก็บข้อมูล ของแผนกแม่บ้าน
2. การจัดทำห้องพักรตามมาตรฐาน

### 3. จุดประสงค์การเรียนรู้

1. อธิบายการวางแผนงาน การจัดหาคนงานมาทำงานแผนกแม่บ้าน
2. อธิบายลักษณะความสำคัญของการวางแผน
3. อธิบายถึงการพิจารณาภาระงาน ความจำเป็น และหน้าที่ของพนักงานในแผนกแม่บ้านได้
4. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ผู้สอนสามารถสังเกตเห็นได้ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที

### 4. สาระการเรียนรู้

1. การพิจารณาภาระงาน ความจำเป็น
2. จ้างและการควบคุมของพนักงานในแผนกแม่บ้าน
- 3 ความรอบคอบการทำความสะอาด

## 5. กิจกรรมการเรียนรู้

### (สัปดาห์ที่ 3)

#### ชั้นนำ

1. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันอภิปรายเนื้อหาที่เรียนในครั้งที่แล้ว
2. ผู้สอนกล่าวแนะนำเกี่ยวกับการวางแผน การวางแผน การจัดหาบุคลากร การจัดเก็บข้อมูล และการจัดทำห้องพักตามมาตรฐาน

#### ชั้นเนื้อหาสาระ

1. ผู้สอนอธิบายการวางแผน การจัดหาบุคลากร และการจัดเก็บข้อมูล
2. ผู้สอนให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าการวางแผน การจัดหาบุคลากร และการจัดเก็บข้อมูล อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน โดยมีผู้สอนคอยให้คำแนะนำและชี้แนะในส่วนที่ขาดหายไป
3. ให้ผู้เรียนทำใบงานการวางแผน การจัดหาบุคลากร และการจัดเก็บข้อมูล
4. ผู้สอนอธิบายเกี่ยวกับเรื่องการจัดทำห้องพักตามมาตรฐาน
5. ให้ผู้เรียนทำใบงานเกี่ยวกับการจัดทำห้องพักตามมาตรฐาน

#### ขั้นสรุป

1. ผู้สอนสรุปเกี่ยวกับการวางแผน การจัดหาบุคลากร การจัดเก็บข้อมูล และการจัดทำห้องพักตามมาตรฐาน
2. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้

## 6. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. เอกสารประกอบการเรียนวิชา การจัดการงานแม่บ้านโรงแรม
2. แบบประเมินผลการเรียนรู้
3. ใบงาน
4. แบบทดสอบ

## 7. หลักฐานการเรียนรู้

### 7.1 หลักฐานความรู้

1. ผู้เรียนทำกิจกรรมกลุ่ม และรายงานหน้าห้อง
2. ผู้เรียนส่งใบความรู้

### 7.1 หลักฐานการปฏิบัติงาน

1. ใบความรู้

## 8. การวัดและประเมินผล


### 8.1 เครื่องมือประเมิน

1. ตรวจสอบความรู้
2. สังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล
3. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
4. ตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ 3
5. การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอัน

พึงประสงค์

### 8.2 เกณฑ์การประเมิน

ดีมาก	ได้คะแนน 5
ดี	ได้คะแนน 4
ปานกลาง	ได้คะแนน 3
พอใช้	ได้คะแนน 2
ควรปรับปรุง	ได้คะแนน 1

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้</b>	หน่วยที่ 4
	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2557	สอนครั้งที่ 4
	รหัสวิชา 3701-2002 วิชา การจัดการงานแม่บ้านโรงแรม	ท-ป-น 2-2-3
ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การทำความสะอาดบริเวณสาธารณะ		ทฤษฎี 4 ชม. ปฏิบัติ 4 ชม.

### 1. สาระสำคัญ

การทำความสะอาดเป็นงานที่สำคัญที่สุดในแผนกแม่บ้าน เนื่องจากลูกค้าที่เข้ามาพักในโรงแรม ต้องการพักผ่อนและสัมผัสบรรยากาศที่ดีของโรงแรม ทำให้ทางโรงแรมจะต้องสร้างความประทับใจให้กับลูกค้าที่เข้ามาพัก การทำความสะอาดควรคำนึงถึงหลักการทำความสะอาดเพื่อรักษาสภาพทรัพย์สินของโรงแรมให้คงเดิมไว้นานที่สุด และเพื่อเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงภายหลัง

### 2. สมรรถนะประจำหน่วย

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการทำความสะอาดบริเวณสาธารณะ
2. บอกถึงบริเวณที่ต้องทำความสะอาดในโรงแรมได้อย่างดี

### 3. จุดประสงค์การเรียนรู้

1. อธิบายความสำคัญของความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการทำความสะอาดบริเวณสาธารณะ
2. บอกถึงบริเวณที่ต้องทำความสะอาดในโรงแรมได้อย่างดี
3. บอกหลักเบื้องต้นการทำความสะอาดได้
4. เขียนอธิบายขั้นตอนการทำความสะอาดบริเวณสาธารณะ
5. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ผู้สอนสามารถสังเกตเห็นได้ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความรักสามัคคี ความกตัญญูทศเวที

### 4. สาระการเรียนรู้

1. อธิบายการใช้งานประเภทของเครื่องมือ ลักษณะหลักการจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์การทำความสะอาด
2. อธิบายถึงหลักการเลือกซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการดูแลรักษาเครื่องใช้ต่างๆ
3. อธิบายความสำคัญของความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการทำความสะอาดบริเวณสาธารณะ และบริเวณที่ต้องทำความสะอาดของโรงแรมได้

## 5. กิจกรรมการเรียนรู้

(สัปดาห์ที่ 4 - 5)

### ขั้นนำ

1. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันอภิปรายและหาที่เรียนในครั้งที่แล้ว
2. ผู้สอนกล่าวแนะนำเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการทำความสะอาดในบริเวณโรงแรม

### ขั้นเนื้อหาสาระ

1. ผู้สอนและอธิบายความสำคัญบริเวณที่จะต้องทำความสะอาดในโรงแรม
2. ผู้สอนอธิบายประเภทหลักเบื้องต้นการทำความสะอาด
3. ผู้สอนอธิบายขั้นตอนการทำความสะอาดบริเวณสาธารณะ
4. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำใบงาน เรื่อง การทำความสะอาดในบริเวณโรงแรม
5. ผู้สอนให้ผู้เรียนจัดทำ My Mapping บริเวณที่ต้องทำความสะอาดในโรงแรม พร้อมทั้งวาดรูปประกอบให้สวยงาม

### ขั้นสรุป

1. ผู้สอนสรุปความสำคัญของความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการทำความสะอาดบริเวณโรงแรม
2. ผู้เรียนทำแบบประเมินการเรียนรู้หน่วยที่ 4

## 6. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. เอกสารประกอบการเรียนวิชา การจัดการงานแม่บ้านโรงแรม
2. แบบประเมินผลการเรียนรู้
3. ใบงาน
4. แบบทดสอบ

## 7. หลักฐานการเรียนรู้

### 7.1 หลักฐานความรู้

1. ผู้เรียนส่งใบความรู้
2. ผู้เรียนทำ My Mapping

### 7.1 หลักฐานการปฏิบัติงาน

1. ใบความรู้


## 8. การวัดและประเมินผล

### 8.1 เครื่องมือประเมิน

1. ตรวจสอบความรู้
2. สังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล
3. ตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ 4
5. การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

### 8.2 เกณฑ์การประเมิน

ดีมาก	ได้คะแนน 5
ดี	ได้คะแนน 4
ปานกลาง	ได้คะแนน 3
พอใช้	ได้คะแนน 2
ควรปรับปรุง	ได้คะแนน 1

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้</b>	หน่วยที่ 5
	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2557	สอนครั้งที่ 6
	รหัสวิชา 3701-2002 วิชา การจัดการงานแม่บ้านโรงแรม	ท-ป-น 2-2-3
ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานห้องผ้า		ทฤษฎี 4 ชม. ปฏิบัติ - ชม.

### 1. สาระสำคัญ

ห้องผ้าเป็นแผนกหนึ่งของฝ่ายแม่บ้าน เป็นคลังเก็บรักษาผ้าทุกชนิดที่ใช้อยู่ภายในโรงแรม เช่น ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าปูโต๊ะ เป็นต้น ตลอดจนเครื่องแบบของพนักงาน เนื่องจากห้องผ้าเป็นหัวใจของแผนกแม่บ้าน ผ้าที่ใช้มีจำนวนมาก และราคาสูง จึงต้องมีพนักงานควบคุมดูแลรับผิดชอบในเรื่องผ้า โดยเฉพาะเราเรียกพนักงานที่รับผิดชอบงานด้านนี้ว่า “หัวหน้าห้องผ้า” (Linenkeeper)

### 2. สมรรถนะประจำหน่วย

1. หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน
2. การทำงานของห้องผ้า

### 3. จุดประสงค์การเรียนรู้

1. บอกลักษณะสำคัญของการคัดสรรการเลือกผ้าและเลือกเครื่องแบบพนักงาน
2. บอกวิธีการจัดการระบบควบคุมที่ดีในการควบคุมผ้าและเครื่องแบบพนักงาน
3. อธิบายการลงบันทึกชุดเครื่องแบบพนักงาน
4. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ผู้สอนสามารถสังเกตเห็นได้ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความรักสามัคคี ความกตัญญูต่เวที

### 4. สาระการเรียนรู้

1. อธิบายการเลือกสรรผ้าและเครื่องแบบพนักงาน
2. อธิบายการควบคุมดูแลผ้าและเครื่องแบบพนักงาน
3. อธิบายการลงบันทึกชุดเครื่องแบบพนักงาน

## 5. กิจกรรมการเรียนรู้

### (สัปดาห์ที่ 6)

#### ชั้นนำ

1. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันอภิปรายและหาที่เรียนในครั้งที่แล้ว
2. ผู้สอนกล่าวแนะนำเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับห้องผ้า

#### ชั้นเนื้อหาสาระ

1. ผู้สอนและอธิบายความหมาย และความสำคัญของห้องผ้า
2. ผู้สอนอธิบายหน้าที่ ความรับผิดชอบ ของห้องผ้า
3. ผู้สอนอธิบายลักษณะที่ดีของห้องผ้า
4. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำใบงาน เรื่อง ห้องผ้า
5. ผู้สอนให้ผู้เรียนจัดทำ My Mapping ห้องผ้า พร้อมทั้งวาดรูปประกอบให้สวยงาม

#### ขั้นสรุป

1. ผู้สอนสรุปความสำคัญของความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับห้องผ้า
2. ผู้เรียนทำแบบประเมินการเรียนรู้หน่วยที่ 5

## 6. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. เอกสารประกอบการเรียนวิชา การจัดการงานแม่บ้านโรงแรม
2. แบบประเมินผลการเรียนรู้
3. ใบงาน
4. แบบทดสอบ

## 7. หลักฐานการเรียนรู้

### 7.1 หลักฐานความรู้

1. ผู้เรียนส่งใบความรู้
2. ผู้เรียนทำ My Mapping

### 7.1 หลักฐานการปฏิบัติงาน

1. ใบความรู้




## 8. การวัดและประเมินผล

### 8.1 เครื่องมือประเมิน

1. ตรวจสอบความรู้
2. สังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล
3. ตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ 5
5. การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

### 8.2 เกณฑ์การประเมิน

ดีมาก	ได้คะแนน 5
ดี	ได้คะแนน 4
ปานกลาง	ได้คะแนน 3
พอใช้	ได้คะแนน 2
ควรปรับปรุง	ได้คะแนน 1

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 6
	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2557	สอนครั้งที่ 7
	รหัสวิชา 3701-2002 วิชา การจัดการงานแม่บ้านโรงแรม	ท-ป-น 2-2-3
ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานห้องดอกไม้		ทฤษฎี 4 ชม. ปฏิบัติ - ชม.

### 1. สาระสำคัญ

งานห้องดอกไม้มีหน้าที่ดูแลตกแต่งเปลี่ยนดอกไม้บริเวณห้องโถง โต๊ะต้อนรับ ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยง ห้องพักแขกให้สวยงามสดชื่นอยู่เสมอ คอยตกแต่งจัดงานเทศกาลประจำปี สั่งซื้อดอกไม้ และจัดทำในโอกาสพิเศษต่างๆ และจัดทำดอกไม้ตามที่แขกต้องการ คอยสั่งซื้อดอกไม้ตามงบที่โรงแรมกำหนด

### 2. สมรรถนะประจำหน่วย

1. ตกแต่งดอกไม้บริเวณต่างๆ ภายในโรงแรม
2. ตกแต่งดอกไม้ตามเทศกาลประจำปี
3. ควบคุมดูแลค่าใช้จ่ายการสั่งซื้อดอกไม้ของโรงแรม

### 3. จุดประสงค์การเรียนรู้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปของการจัดดอกไม้ การออกแบบเตรียมวัสดุอุปกรณ์และวิธีการเก็บรักษาดอกไม้
2. มีทักษะในการจัดตกแต่งดอกไม้เป็นรูปทรงต่างๆ
3. มีทักษะในการคำนวณต้นทุน กำหนดราคาและจัดจำหน่าย ในการจัดซื้อดอกไม้ตามงบประมาณ
4. มีทักษะในการจัดตกแต่งดอกไม้ตามงานต่างๆ หรือตามเทศกาลต่างๆ
5. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ผู้สอนสามารถสังเกตเห็นได้ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที

### 4. สาระการเรียนรู้

1. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดดอกไม้
2. อธิบายการออกแบบ เตรียมวัสดุอุปกรณ์ จัดดอกไม้แบบสร้างสรรค์ในโอกาสต่างๆ ตามหลักการใช้งาน
3. คำนวณต้นทุน กำหนดราคาและจัดจำหน่าย ตามหลักการ

## 5. กิจกรรมการเรียนรู้

(สัปดาห์ที่ 7)

ขั้นนำ

1. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันอภิปรายและหาที่เรียนในครั้งที่แล้ว
2. ผู้สอนกล่าวแนะนำเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับห้องจัดดอกไม้

ขั้นเนื้อหาสาระ

1. ผู้สอนและอธิบายความหมาย และความสำคัญของห้องจัดดอกไม้
2. ผู้สอนอธิบายหน้าที่ ความรับผิดชอบ ของห้องจัดดอกไม้
3. ผู้สอนอธิบายรูปแบบการจัดดอกไม้
4. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำการจัดดอกไม้

ขั้นสรุป

1. ผู้สอนสรุปความสำคัญของห้องจัดดอกไม้
2. ผู้เรียนทำแบบประเมินการเรียนรู้หน่วยที่ 6

## 6. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. เอกสารประกอบการเรียนวิชา การจัดการงานแม่บ้านโรงแรม
2. แบบประเมินผลการเรียนรู้
3. ใบงาน
4. แบบทดสอบ

## 7. หลักฐานการเรียนรู้

### 7.1 หลักฐานความรู้

1. ผู้เรียนส่งใบความรู้
2. ผู้เรียนส่งดอกไม้ที่จัด

### 7.1 หลักฐานการปฏิบัติงาน

1. ใบความรู้
2. งานดอกไม้ที่จัด


## 8. การวัดและประเมินผล

### 8.1 เครื่องมือประเมิน

1. ครอบคลุมความรู้
2. ดอกไม้ที่จัดแล้ว
3. สังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล
4. ตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ 6
5. การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

### 8.2 เกณฑ์การประเมิน

ดีมาก	ได้คะแนน 5
ดี	ได้คะแนน 4
ปานกลาง	ได้คะแนน 3
พอใช้	ได้คะแนน 2
ควรปรับปรุง	ได้คะแนน 1

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้</b>	หน่วยที่ 7
	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2557	สอนครั้งที่ 8
	รหัสวิชา 3701-2002 วิชา การจัดการงานแม่บ้านโรงแรม	ท-ป-น 2-2-3
ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การควบคุมการ เบิกจ่ายของใช้ประจำวัน		ทฤษฎี 4 ชม. ปฏิบัติ - ชม.

### 1. สาระสำคัญ

เอกสารรายงานต่างๆ ที่แผนกแม่บ้านโรงแรมจัดทำขึ้นมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้การทำงานเป็นระบบ มีการควบคุมงานตามสายการบังคับบัญชา และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งเอกสารและรายงาน จะมีทุกส่วนงานในแผนกแม่บ้าน เช่น งานทำความสะอาดห้องพัก งานทำความสะอาดบริเวณสาธารณะ งานห้องผ้า งานดอกไม้ งานมินิบาร์ และงานรับแจ้งของหาย

### 2. สมรรถนะประจำหน่วย

1. ความหมาย ความสำคัญ การจัดเอกสารของเอกสารในแผนกแม่บ้าน
2. เอกสารงานห้องผ้าและซักรีด
3. เอกสารงานห้องดอกไม้
4. เอกสารรายงานงานมินิบาร์
5. เอกสารรายงานงานรับแจ้งของหาย

### 3. จุดประสงค์การเรียนรู้

1. บอกความหมายและเอกสารและรายงานได้
2. อธิบายและจัดเอกสารในห้องงานแม่บ้านโรงแรมได้
3. บอกชนิดของเอกสารได้
4. บันทึกรายละเอียดในเอกสารได้
5. ใช้เอกสารให้เกิดประโยชน์ในงานได้
6. จัดทำรายงานตามสายการบังคับบัญชาได้ มีความซื่อสัตย์
7. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ผู้สอนสามารถสังเกตเห็นได้ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที

#### 4. สาระการเรียนรู้

1. อธิบายความหมาย ความสำคัญ การจัดเอกสารของเอกสารในแผนกแม่บ้าน
2. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเอกสารงานห้องผ้าและซักรีด
3. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเอกสารงานห้องดอกไม้
4. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเอกสารรายงานงานมินิบาร์
5. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเอกสารรายงานงานรับแจ้งของหาย

#### 5. กิจกรรมการเรียนรู้

(สัปดาห์ที่ 8)

ขั้นนำ

1. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันอภิปรายและหาที่เรียนในครั้งที่แล้ว
2. ผู้สอนกล่าวแนะนำเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการควบคุมการ เบิกจ่ายของใช้ประจำวัน

ขั้นเนื้อหาสาระ

1. ผู้สอนนำเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในงานแม่บ้านมาให้ผู้เรียนแยกประเภท และอธิบายความสำคัญในการกรอกเอกสารต่างๆนี้
2. ผู้สอนอธิบายความสำคัญของเอกสารที่ใช้ในงานแม่บ้าน
3. ผู้สอนให้ผู้เรียนปฏิบัติการกรอกเอกสารต่างๆ และศึกษาสัญลักษณ์ใช้ในการกรอกเอกสาร

ขั้นสรุป

1. ผู้สอนสรุปความสำคัญของการควบคุมการ เบิกจ่ายของใช้ประจำวัน
2. ผู้เรียนทำแบบประเมินการเรียนรู้หน่วยที่ 7

#### 6. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. เอกสารประกอบการเรียนวิชา การจัดการงานแม่บ้านโรงแรม
2. แบบประเมินผลการเรียนรู้
3. ใบงาน
4. แบบทดสอบ

## 7. หลักฐานการเรียนรู้

### 7.1 หลักฐานความรู้

1. ผู้เรียนทำกิจกรรมกลุ่ม
2. ผู้เรียนส่งใบความรู้

### 7.1 หลักฐานการปฏิบัติงาน

1. ใบความรู้

## 8. การวัดและประเมินผล


### 8.1 เครื่องมือประเมิน

1. ตรวจใบความรู้
2. สังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล
3. ตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ 7
4. การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะ

อันพึงประสงค์

### 8.2 เกณฑ์การประเมิน

ดีมาก	ได้คะแนน 5
ดี	ได้คะแนน 4
ปานกลาง	ได้คะแนน 3
พอใช้	ได้คะแนน 2
ควรปรับปรุง	ได้คะแนน 1

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้</b>	หน่วยที่ 8
	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2557	สอนครั้งที่ 9
	รหัสวิชา 3701-2002 วิชา การจัดการงานแม่บ้านโรงแรม	ท-ป-น 2-2-3
ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การตรวจความเรียบร้อยของห้องพัก		ทฤษฎี 4 ชม. ปฏิบัติ 4 ชม.

### 1. สาระสำคัญ

ห้องพักเปรียบเสมือนหัวใจของธุรกิจโรงแรม ซึ่งนำรายได้เข้าสู่โรงแรมมากที่สุด ดังนั้นการทำความสะอาดห้องพักจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจในคุณภาพ และกลับมาใช้บริการในครั้งต่อไป ผู้ที่ทำหน้าที่ทำความสะอาดห้องพักควรมีความรู้เรื่องประเภทของห้องพัก มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานทำความสะอาดห้องพัก ตั้งแต่ขั้นตอนแรกถึงขั้นตอนสุดท้าย

### 2. สมรรถนะประจำหน่วย

1. ประเภทของห้องพัก
2. ลักษณะของเตียง
3. ความรู้เรื่องราคาห้องพัก
4. การทำความสะอาดห้องพัก

### 3. จุดประสงค์การเรียนรู้

1. ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ประเภทของห้องพัก
2. ผู้เรียนมีความเข้าใจขั้นตอนการทำความสะอาดห้องพัก ขนาดของเตียง การปูเตียง การเก็บเตียง และการเปิดเตียง การทำความสะอาดห้องน้ำในห้องพัก
3. ผู้เรียนสามารถปฏิบัติการทำความสะอาดห้องพักได้ ตามกระบวนการทำความสะอาด และตามมาตรฐานการทำความสะอาดห้องพักได้อย่างสะอาด เรียบร้อย รวดเร็วและถูกต้องบอกร่องประกอบสำคัญของโครงสร้างแผนกแม่บ้านได้
4. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ผู้สอนสามารถสังเกตเห็นได้ ในด้านความเป็นมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูเทเวศี



#### 4. สารการเรียนรู้

1. จำแนกประเภทของห้องพัก เติง และราคาห้องพักได้
2. เตรียมรถเข็นแม่บ้านได้ถูกต้องครบถ้วน
3. เข้าทำความสะอาดห้องพักแขกตามลำดับขั้นตอนได้
4. ทำความสะอาดห้องพักแขกได้
5. ปูเตียง เปิดเตียงได้รวดเร็วเรียบร้อยตามมาตรฐาน
6. ทำความสะอาดห้องน้ำในห้องตามขั้นตอนได้สะอาดและรวดเร็ว
7. วาง Guest Supply ได้ถูกต้อง
8. น้อมนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงในการใช้น้ำยาทำความสะอาดที่ผลิตจากสารสกัดจากธรรมชาติ

ทดแทนสารเคมีที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

#### 5. กิจกรรมการเรียนรู้

(สัปดาห์ที่ 9 - 10)

ชั้นนำ

1. ผู้สอนอธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับห้องพัก
2. ผู้สอนแนะนำการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์เพื่อที่ใช้ในการทำทำความสะอาดห้องพัก
3. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันอภิปรายประเภทของเตียง และห้องพักแขก ว่ามีขนาดแตกต่างกันอย่างไร ห้องพักแต่ละประเภทมีความแตกต่างกันในด้านใดบ้าง

ชั้นเนื้อหาสาระ

1. ผู้สอนอธิบายความแตกต่างของห้องพักประเภทต่างๆ เช่น ห้องเดี่ยว (Single Room), ห้องคู่ (Double Room or Twin Room), ห้องสูทหรือห้องสวีท (Suite Room) เป็นต้น
2. ผู้สอนแจกเอกสารขั้นตอนการทำทำความสะอาดห้องพักแขก ให้ผู้เรียน และช่วยกันสรุปว่ามีวิธีการทำอย่างไรบ้าง นำเสนอผลงานหน้าชั้น
3. ผู้สอนสาธิตขั้นตอนการเก็บเตียง ปูเตียง และเปิดเตียง
4. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติตามขั้นตอนและร่วมกันคิดวิเคราะห์วางแผนการปฏิบัติงานโดยบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการทำงาน

### ขั้นสรุป

1. ผู้สอนสรุปเกี่ยวกับห้องพัก
2. ประเมินผลการเรียนรู้หน่วยที่ 8

### 6. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. เอกสารประกอบการเรียนวิชา การจัดการงานแม่บ้านโรงแรม
2. แบบประเมินผลการเรียนรู้
3. ใบงาน
4. แบบทดสอบ
5. รถเข็น และอุปกรณ์แม่บ้าน

### 7. หลักฐานการเรียนรู้

#### 7.1 หลักฐานความรู้

1. ผู้เรียนทำกิจกรรมกลุ่ม และรายงานหน้าห้อง
2. ผู้เรียนส่งใบความรู้

#### 7.1 หลักฐานการปฏิบัติงาน

1. ใบความรู้


### 8. การวัดและประเมินผล

#### 8.1 เครื่องมือประเมิน

1. ตรวจใบความรู้
2. สังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล
3. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
4. ตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ 8

#### 8.2 เกณฑ์การประเมิน

ดีมาก	ได้คะแนน 5
ดี	ได้คะแนน 4
ปานกลาง	ได้คะแนน 3
พอใช้	ได้คะแนน 2
ควรปรับปรุง	ได้คะแนน 1

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้</b>	หน่วยที่ 9
	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2557	สอนครั้งที่ 11
	รหัสวิชา 3701-2002 วิชา การจัดการงานแม่บ้านโรงแรม	ท-ป-น 2-2-3
ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การจัดเอกสารเกี่ยวกับงานแม่บ้าน สุขอนามัย และความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ทฤษฎี 4 ชม. ปฏิบัติ - ช.ม.		

### 1. สาระสำคัญ

นอกจากงานที่แม่บ้านโรงแรมต้องปฏิบัติงานประจำวัน งานแม่บ้านต้องสนใจดูแลสุขอนามัยของพนักงาน เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ไม่เกิด ความเสียหายต่อองค์กร รวมทั้งป้องกันอุบัติเหตุ อุบัติภัยที่จะเกิดแก่พนักงานและลูกค้าของโรงแรม ส่งเสริมให้ทุกคนตระหนักถึงความปลอดภัยทั้งในการทำงานและการให้บริการ

### 2. สมรรถนะประจำหน่วย

1. ความหมายของสุขอนามัย
2. ระเบียบการอนามัยของงานแม่บ้านโรงแรม
3. ความหมายของความปลอดภัย
4. ความสำคัญของความปลอดภัยกับงานแม่บ้านโรงแรม
5. อุบัติเหตุ อุบัติภัยที่เกิดขึ้นในโรงแรม
6. วิธีการป้องกันอุบัติเหตุ อุบัติภัยที่เกิดในโรงแรม

### 3. จุดประสงค์การเรียนรู้

1. ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขอนามัย และความปลอดภัยในงานแม่บ้านโรงแรม
2. ผู้เรียนสามารถ สร้างสุขอนามัยในการทำงาน การกำจัด ป้องกันสัตว์แมลงต่างๆ บริเวณภายใน ห้องพักบริเวณสาธารณะ รวมถึงขยะมูลฝอย และป้องกันอุบัติเหตุ อุบัติภัยที่เกิดในโรงแรม
4. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ผู้สอนสามารถ สังเกตเห็นได้ ในด้านความเป็นมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที

#### 4. สารการเรียนรู้

1. บอกความหมายคำว่าสุขภาพได้
2. บอกระเบียบอนามัยของงานแม่บ้านโรงแรมได้
3. บอกความหมายของคำว่าปลอดภัยได้
4. สรุปความสำคัญของความปลอดภัยกับงานแม่บ้านได้
5. ป้องกัน และบอกถึงอุบัติเหตุ อุบัติภัยที่เกิดขึ้นบ่อยๆ ในโรงแรมได้
6. มีคุณลักษณะนิสัยรักความสะอาด รักษาสุขภาพอนามัย และมีความระมัดระวังในการปฏิบัติงาน

#### 5. กิจกรรมการเรียนรู้

(สัปดาห์ที่ 12)

ขั้นนำ

1. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันอภิปรายถึงการทำงานแม่บ้านอย่างไรจึงจะปลอดภัย

ขั้นเนื้อหาสาระ

1. ผู้สอนอธิบายการเรียนรู้ถึงการทำงานอย่างปลอดภัย และการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจจะเกิดขึ้น

จากการทำงาน

2. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติท่าทางการทำงานที่ถูกสุขลักษณะ

ขั้นสรุป

1. ผู้สอนสรุปเกี่ยวกับงานแม่บ้าน สุขอนามัย และความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
2. ประเมินผลการเรียนรู้หน่วยที่ 9

#### 6. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. เอกสารประกอบการเรียนวิชา การจัดการงานแม่บ้านโรงแรม
2. แบบประเมินผลการเรียนรู้
3. ใบงาน
4. แบบทดสอบ

## 7. หลักฐานการเรียนรู้

### 7.1 หลักฐานความรู้

1. ผู้เรียนทำกิจกรรมกลุ่ม และรายงานหน้าห้อง
2. ผู้เรียนส่งใบความรู้

### 7.1 หลักฐานการปฏิบัติงาน

1. ใบความรู้


## 8. การวัดและประเมินผล

### 8.1 เครื่องมือประเมิน

1. ตรวจใบความรู้
2. สังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล
3. สังเกตพฤติกรรมการทำงานเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
4. ตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ 9

### 8.2 เกณฑ์การประเมิน

ดีมาก	ได้คะแนน 5
ดี	ได้คะแนน 4
ปานกลาง	ได้คะแนน 3
พอใช้	ได้คะแนน 2
ควรปรับปรุง	ได้คะแนน 1

	<b>แผนการจัดการเรียนรู้</b>	หน่วยที่ 10
	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2557	สอนครั้งที่ 12
	รหัสวิชา 3701-2002 วิชา การจัดการงานแม่บ้านโรงแรม	ท-ป-น 2-2-3
ชื่อหน่วยการเรียนรู้ พื้นฐานภาษาอังกฤษงานแม่บ้าน		ทฤษฎี 4 ชม. ปฏิบัติ 8 ชม.

### 1. สาระสำคัญ

ภาษาอังกฤษในงานแม่บ้าน คำศัพท์เกี่ยวกับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในงานแม่บ้าน การบริการ ข้อมูลทั่วไปในงานแม่บ้าน และฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในงานแม่บ้าน

### 2. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานแม่บ้านในโรงแรม
2. ใช้คำศัพท์ ส่วนงานในงานแม่บ้าน
3. พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษในขั้นตอนในหน้าที่ต่างๆ ของแผนกแม่บ้าน

### 3. จุดประสงค์การเรียนรู้

1. มีความรู้ความเข้าใจคำศัพท์ ส่วนงานที่ใช้ในงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม
2. มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษในงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม
3. เห็นความสำคัญของการใช้ภาษาอังกฤษในงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม

### 4. สาระการเรียนรู้

1. การแนะนำตนเอง ชื่อตำแหน่งงานและหน้าที่ของตนเองกับลูกค้าที่เข้ามาพักในโรงแรม
2. พูดคุยเกี่ยวกับงานต่างๆ ในแผนกแม่บ้าน
3. บอกคำศัพท์ภาษาอังกฤษชนิดของห้องพัก เตียง เครื่องนอน เครื่องเขียน อุปกรณ์ในห้องน้ำ เพอร์นิเจอร์ เครื่องใช้ในห้อง

### 5. กิจกรรมการเรียนรู้

(สัปดาห์ที่ 13 - 15)

ชั้นน้ำ

1. ผู้สอนสนทนากับผู้เรียนก่อนดำเนินการสอน
2. ผู้สอนบอกวัตถุประสงค์ของการเรียนภาษาอังกฤษพื้นฐานเพื่อให้ผู้เรียนได้เข้าใจ

### ชั้นเนื้อหาสาระ

1. ดำเนินการสอนในเนื้อหา โดยให้ผู้เรียนศึกษาใบความรู้คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับงานแม่บ้านพร้อมอธิบายเนื้อหาเพิ่มเติมและยกตัวอย่าง
2. ผู้สอนให้ผู้เรียนซักถามเกี่ยวกับประโยคคำถามและคำศัพท์ต่างๆ ของงานแม่บ้าน
3. ผู้เรียนฝึกออกเสียงคำศัพท์ตามผู้สอน
4. ผู้สอนสุ่มตัวอย่างผู้เรียนให้ออกมาหน้าชั้นเรียนเพื่อฝึกการสนทนาและการออกเสียงคำศัพท์
5. ผู้สอนสร้างสถานการณ์จำลองในงานแม่บ้านเพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกการใช้ประโยคภาษาอังกฤษ
6. ผู้สอนให้ผู้เรียนจับกลุ่ม 5 - 6 คน และสร้างสถานการณ์จำลองเพื่อให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มทำการวิเคราะห์เหตุการณ์ต่างๆ ที่น่าจะเกิดขึ้นในงานแม่บ้าน
7. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำใบงาน

### ชั้นสรุป

1. ผู้สอนสรุปเกี่ยวกับคำศัพท์งานแม่บ้าน
2. ผู้สอนและผู้เรียนช่วยกันสรุปเกี่ยวกับบทสนทนาภาษาอังกฤษ และเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้น รวมถึงการแก้ปัญหาในสถานการณ์นั้นๆ

### 6. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. เอกสารประกอบการเรียนวิชา การจัดการงานแม่บ้านโรงแรม
2. แบบประเมินผลการเรียนรู้
3. ใบงาน
4. แบบทดสอบ
5. ห้องฝึกจำลอง

### 7. หลักฐานการเรียนรู้

#### 7.1 หลักฐานความรู้

1. ผู้เรียนทำกิจกรรมกลุ่ม และรายงานหน้าห้อง
2. ผู้เรียนส่งใบความรู้

#### 7.1 หลักฐานการปฏิบัติงาน

1. ใบความรู้

## 8. การวัดและประเมินผล


### 8.1 เครื่องมือประเมิน

1. ตรวจสอบความรู้
2. สังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล
3. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
4. ตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ 10

### 8.2 เกณฑ์การประเมิน

ดีมาก	ได้คะแนน 5
ดี	ได้คะแนน 4
ปานกลาง	ได้คะแนน 3
พอใช้	ได้คะแนน 2
ควรปรับปรุง	ได้คะแนน 1



	<b>แผนการจัดการเรียนรู้</b>	หน่วยที่ 11
	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2557	สอนครั้งที่ 15
	รหัสวิชา 3701-2002 วิชา การจัดการงานแม่บ้านโรงแรม	ท-ป-น 2-2-3
ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ฝึกปฏิบัติงานแม่บ้านโรงแรม		ทฤษฎี - ชม. ปฏิบัติ 16 ชม.

### 1. สาระสำคัญ

แผนกแม่บ้าน (Housekeeping Department) มีหน้าที่รับผิดชอบความสะอาดเรียบร้อยของที่พัก มีลักษณะเป็นงานหลังฉาก (Behind the scenes operation) การติดต่อกับลูกค้าก็มีส่วนสำคัญไม่น้อย แต่ในฐานะพนักงานคนหนึ่งก็ควรจะต้องรู้เรื่องเกี่ยวกับบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่โรงแรมจัดไว้ให้กับลูกค้า ซึ่งในทางหนึ่งก็เป็นการให้ความช่วยเหลือแก่ลูกค้าด้วย ถ้าแม่บ้านสามารถช่วยลูกค้าได้ด้วยความเต็มอกเต็มใจก็จะมีส่วนช่วยให้ลูกค้าเกิดความรู้สึกที่ดีและอยากกลับมาพักหรือใช้บริการที่โรงแรมอีก ซึ่งก็เป็นสิ่งที่ดีมีประโยชน์ต่อโรงแรมและต่อพนักงานทุกคนที่ทำงานในโรงแรมนั้นด้วย

### 2. สมรรถนะประจำหน่วย

1. การทำความสะอาดห้องพัก
2. การปูเตียง
3. การจัด minibar
4. การทำความสะอาดห้องน้ำ

### 3. จุดประสงค์การเรียนรู้

1. ผู้เรียนมีความรู้ ปูเตียง เปิดเตียงได้รวดเร็วเรียบร้อยตามมาตรฐาน
2. ผู้เรียนสามารถเตรียมรถเข็นแม่บ้านได้ถูกต้องครบถ้วน
3. ผู้เรียนทำความสะอาดห้องน้ำ ในห้องตามขั้นตอนได้ สะอาดและรวดเร็ว
4. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ผู้สอนสามารถสังเกตเห็นได้ ในด้านความเป็นมนุษย์สัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที

#### 4. สาระการเรียนรู้

1. การเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ครบถ้วนถูกต้อง
2. การปฏิบัติงานได้ตามลำดับขั้นตอน
3. ดำเนินงานเสร็จภายในเวลาที่กำหนด
4. ความสะอาดเรียบร้อยหลังการปฏิบัติงาน

#### 5. กิจกรรมการเรียนรู้

(สัปดาห์ที่ 16 - 18)

##### ขั้นนำ

1. ผู้สอนและผู้เรียนทำการตกลงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในห้องพักจำลอง
2. ผู้สอนให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มกลุ่มละ 10-12 คน เพื่อให้ผู้เรียนได้แบ่งกันปฏิบัติงานในห้องพักจำลอง
3. ผู้สอนแจกเอกสารที่ใช้สำหรับในการทำความสะอาดห้องพักจำลอง

##### ขั้นเนื้อหาสาระ

1. ผู้สอนให้ผู้เรียนได้รู้จักส่วนต่างๆ ภายในห้องพักจำลอง
2. ผู้สอนแจกเอกสารและแบ่งอุปกรณ์ในการทำความสะอาดให้กับผู้เรียน
3. ผู้สอนสาธิตวิธีการปูเตียง การทำความสะอาดห้องน้ำ การเช็ดมินิบาร์ และการลงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับห้องพัก
4. ผู้สอนให้ผู้เรียนเรียนรู้เกี่ยวกับการปูเตียง การพับผ้าขนหนูเป็นรูปต่างๆ เช่น หงส์ ช้าง กระต่าย เป็นต้น
5. ผู้สอนให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติเพื่อเป็นการฝึกทักษะในการทำงาน
6. ผู้สอนทำการจับเวลาในการทำห้องพักแต่ละครั้ง เพื่อนำมาเปรียบเทียบการทำความสะอาดของห้องพักของผู้เรียน

##### ขั้นสรุป

1. ผู้สอนสรุปเกี่ยวกับงานแม่บ้าน และการทำความสะอาดห้องพักจำลอง
2. ประเมินผลการเรียนรู้หน่วยที่ 11

## 6. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. เอกสารประกอบการเรียนวิชา การจัดการงานแม่บ้านโรงแรม
2. แบบประเมินผลการเรียนรู้
3. ใบงาน
4. แบบทดสอบ
5. ห้องพักจำลอง
6. รถเข็นแม่บ้าน

## 7. หลักฐานการเรียนรู้

### 7.1 หลักฐานความรู้

1. ผู้เรียนทำกิจกรรมกลุ่ม และการทำความสะอาดห้องพัก
2. ผู้เรียนส่งใบความรู้

### 7.1 หลักฐานการปฏิบัติงาน

1. ใบความรู้

## 8. การวัดและประเมินผล

### 8.1 เครื่องมือประเมิน

1. ตรวจใบความรู้
2. สังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล
3. สังเกตพฤติกรรมการทำงานเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
4. ตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ 11

### 8.2 เกณฑ์การประเมิน

ดีมาก	ได้คะแนน 5
ดี	ได้คะแนน 4
ปานกลาง	ได้คะแนน 3
พอใช้	ได้คะแนน 2
ควรปรับปรุง	ได้คะแนน 1

# ใบรายงานสภาพห้องพัก

ชั้น.....

เวลา.....น.

วันที่.....

ผู้รายงาน.....

เบอร์ห้อง	สภาพห้อง	หมายเหตุ



# LAUNDRY LIST

Guest Count	Office Count	GENTLEMEN	UNIT PRICE	AMOUNT B	Guest Count	Office Count	LADIES	UNIT PRICE	AMOUNT B
		SHIRTS	40				DRESS	80	
		LONG SLEEVE SHIRTS	50				BLOUSE	40	
		T-SHIRTS	30				SLACKS	50	
		TROUSERS	40				BRASSIERE	20	
		UNDERSHIRTS	20				SKIRT	50	
		UNDERPANTS	20				PYJAMAS	40	
		HANDKERCHIEF	10				HANDKERCHIEF	10	
		SOCKS (PAIR)	15				DRESSING GOWN	50	
		SHORTS	30				COAT	70	
		PYJAMAS (2 PIECES)	50				SLIP	20	
		JACKET	60				STOCKING	20	
		SPORT SHIRT	40				PANTIES	20	
		BATH TOWEL	30				SHORTS	35	
		OTHER					T-SHIRT	40	
							SWIMMING SUITE	30	
							BATH ROBE	50	
							OTHER		

PLEASE INDICATE SERVICE DESIRED:

- REGULAR SERVICE                       SHIRTS ON HANGER  
 EXPRESS (50% SURCHARGE)     SHIRTS FOLDED

AMT  
 10% Service Charge  
 7% Government Tax  
 TOTAL BAHT

SPECIAL INSTRUCTIONS \_\_\_\_\_

NAME \_\_\_\_\_

ROOM NO. \_\_\_\_\_

DATE \_\_\_\_\_

LAUNDRY MARK :

## DRY CLEANING & PRESSING

Guest Count	Office Count	GENTLEMEN	Dry Clean Unit Price	Press Only Unit Price	AMOUNT B	Guest Count	Office Count	LADIES	Dry Clean Unit Price	Press Only Unit Price	AMOUNT B
		SHIRTS	50	30				DRESS	120	60	
		SUIT	120	70				SKIRT	60	30	
		JACKET	75	45				COAT (SHORT)	75	40	
		TROUSERS	60	30				COAT (LONG)	140	70	
		VEST	50	30				SLACKS	60	30	
		TIE	30	20				BLOUSE	50	30	
		SAFARI SUIT	120	80				EVENING DRESS	150	100	
		OTHER						OTHER			

PLEASE INDICATE SERVICE DESIRED :

- DRY CLEANING                       EXPRESS (50% SURCHARGE)  
 PRESSING                               SHIRTS ON HANGER  
 REGULAR SERVICE                   SHIRTS FOLDED

AMT  
 10% Service Charge  
 7% Government Tax  
 TOTAL BAHT

NAME \_\_\_\_\_ SPECIAL INSTRUCTIONS : \_\_\_\_\_

ROOM NO. \_\_\_\_\_

DATE \_\_\_\_\_

# สําดํารตอรัท LAUNDRY

Date.....Received Time.....Hrs. Lsued Time.....Hrs.

Name:.....Room No.....

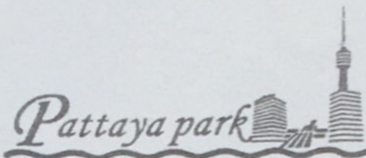
- รายการน้ํจะสมบรูณ์เมือแวกเข็นค้ชื่อแล้ว (This list must be completed and signed by the guest)
- บรการปกติเก็บรวบรวมฝ้ากอ้ม 9 โมงเข้ ฝ้ากจะเสร์จภายในวันเดีวท้ก  
(Regular service items collected before 09.00 a.m. Will be returned onn the same day )
- บรการด่วนเก็บรวบรวมฝ้ากจาก 8 โมงเข้ถึงบ้าย 2 โมง ฝ้ากจะเสร์จภายใน 3 ช้โมงแตงจะค้ดค้บการเพิ่ม 50 เปอร์เซนต์  
(Express servica items collect from 08.00 a.m. To 02.00 p.m. Will be returned within three (3) hours with and extra 50% charge)
- โทล้งเบ้ง ( Starch desired)

จำนวน Quan	ชาย Gentlemen	ราคา UnitPrice	ราคารวม Amount Bath	จำนวน Quan.	หญิง Ladies	ราคา Unit Price	ราคารวม Amount Bath
	เสืือเข็ดแขนยาว ( Long sleeved shirt )	40-			กระโปรงชุด ( Dress )	70-	
	เสืือเข็ดแขนสั้น เสืือย้ดคอกปก ( Shirt/ Sport shin)	30-			เสืือคลุม ( Coat )	70-	
	เสืือย้ดคอกกลม ( T.shirt)	30-			เสืือ ( Blouse)	40-	
	เสืือนอก ( Jacket )	60-			กระโปรง ( Skirt )	40-	
	กางเกงชายาว ( Trousers/Jeans )	60-			กางเกง ( Slacks )	60-	
	กางเกงขาสั้น ( Short )	30-			เสืือชั้นใน ( Brassieres )	20-	
	เสืือกล้าม ( Under Shirt )	20-			กางเกงใน ( Panties )	20-	
	กางเกงใน ( Underpanis )	20-			ถุงน่อง ( Stockings )	20-	
	ถุงเท้า ( คู่ ) (socks Pair )	20-			ผ้เช็ดหน้า ( Handkerchief)	20-	
	ผ้เช็ดหน้า ( Handkerchief )	20-			ชุดนอน ( Pyjamas )	60-	
	ชุดนอน ( Pyjamas )	60-			เสืือคลุมยาว ( Morning Gown	70-	
	กางเกงว่ายน้ำ ( Swim Trunks )	20-			ชุดว่ายน้ำ ( Swim suit )	20-	
	เสืือกัณหนทาว ( Sweater	60-			กระโปรงยาว ( Skirt long )	60-	
	ชุดซาฟารี ( Safari Suit )	120-			กระโปรงม้กส้บ	120.-	
	ผ้านวม	120.-			( Skirt Full pleated )		

รวม (Sub Total )	
50% บรการด่วน (Express Service)	
10% ค้บการ (Service Charge )	
10% ภทษ V.A.T. )	
รวมท้ทั้งหมด (Grand Total )	

ลายเซ็นนชก

Guest 's Signature

  
**Pattaya park**  
 PATTAYA PARK BEACH

NAME \_\_\_\_\_

ROOM NUMBER 2-1207


**BREAKFAST**

No. 197588

DATE 21 JUN 2017

GUEST NAME \_\_\_\_\_

AGENT/GROUP \_\_\_\_\_

ROOM NO. \_\_\_\_\_

GUEST SIGNATURE \_\_\_\_\_

**EASY PATTAYA PARK**

THIS PART IS FOR GUEST

PLEASE PRESENT THIS COUPON TO HOSTESS BEFORE ORDERING AND THIS COUPON IS VALID FOR THE DATE, TIME FROM 06.00 TO 10.00 A.M. AT COFFEE SHOP ONLY.


**24787**

**PASSWORD WIFI**

345 M. 12 THABPRAYA RD., NONGPREU, BANGLAMUNG, CHONBURI 20260.  
Tel. (038) 251201-8, 364110-20

**KEY CARD**

NAME \_\_\_\_\_ ROOM NO. 2-1207

ARRIVAL 20 JUN 2017 DEPARTURE 21 JUN 2017

Please present this card to obtain your room key from the Reception Desk and also when you wish to charge your account at any Bars & Restaurant.

 \_\_\_\_\_  
 Clerk's initial                      Guest's signature