

โครงการสอนรายวิชา

รหัสวิชา 3200 - 0004 วิชา หลักการบัญชีเบื้องต้น2 นก:ชม 4(3)

ระดับชั้น ปวส. 1 สาขา/สาขางาน การบัญชี

ชื่อผู้สอน นางสาววิลาวัลย์ อินทรา

จุดประสงค์รายวิชา

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ วิธีการและขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขาย
2. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีเบื้องต้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป สำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
3. มีกิจนิสัย ความมีระเบียบ สะอาดรอบคอบ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

มาตรฐานรายวิชา

1. เข้าใจหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชี สำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
2. บันทึกรายการค้าในสมุดรายวันเฉพาะและผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง
3. บันทึกการปรับปรุงเมื่อสิ้นงวดบัญชี
4. ทำกระดาดทำการชนิด 8 ช่อง และรายงานทางการเงิน
5. ปิดบัญชี เมื่อสิ้นงวดบัญชี

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความหมายของสินค้า การจดบันทึกรายการเกี่ยวกับสินค้าในสมุดบันทึกการขึ้นต้น การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท รายการปรับปรุงเมื่อสิ้นงวดบัญชี การปิดบัญชี กระดาดทำการ 8 ช่อง งบกำไรขาดทุนและงบดุลและสรุปงบจบบัญชี

หน่วยการสอน

รหัสวิชา 3200 -0004 หลักการบัญชีเบื้องต้น 2 4(3)

ทฤษฎีรวม 72 คาบ ปฏิบัติรวม - คาบ

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบสอน	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1	การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันทั่วไป - อธิบายประเภทของธุรกิจการค้า - อธิบายความหมายของสินค้า - บอกถึงเอกสารเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า - อธิบายและคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม	8	-
2	การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันทั่วไป - สามารถบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อ และการส่งคืนในสมุดรายวันทั่วไป - สามารถบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการขาย และการรับคืนในสมุดรายวันทั่วไป	8	-
3	ส่วนลดและค่าขนส่ง - อธิบายเงื่อนไขเกี่ยวกับส่วนลด - สามารถบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าที่มีส่วนลด - อธิบายเงื่อนไขเกี่ยวกับค่าขนส่ง - สามารถบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าที่มีค่าขนส่ง	8	-

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบสอน	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
4	สมุดรายวันเฉพาะเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า - อธิบายความหมายและประเภทของสมุดรายวันเฉพาะ - สามารถบันทึกรายการในสมุดรายวันขายสินค้า - สามารถบันทึกรายการในสมุดรายวันรับคืนสินค้า	12	-
5	รายการปรับปรุงบัญชี - อธิบายความหมายของรายการปรับปรุงบัญชี - อธิบายวัตถุประสงค์ของการปรับปรุงบัญชี - สามารถบันทึกรายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - สามารถบันทึกรายการปรับปรุงรายได้ค้างรับ	12	-
6	กระดาษทำการและงบการเงิน - อธิบายวัตถุประสงค์ของกระดาษทำการ - อธิบายชนิดของกระดาษทำการ - สามารถจัดทำกระดาษทำการ 8 ช่อง - อธิบายความหมายของงบการเงิน - สามารถจัดทำงบการเงิน	12	-
7	การปิดบัญชีสำหรับกิจการจำหน่ายสินค้าและสรุปรวงบการเงิน - สามารถบันทึกการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป - สามารถบันทึกการปิดบัญชีในบัญชีแยกประเภท - สามารถจัดทำงบทดลองหลังปิดบัญชี - อธิบายสรุปรวงบการเงิน	12	-
	รวม	72	

โครงการสอนรายวิชา

รหัสวิชา 2201-2102 วิชา การบัญชีเข้าซื้อและฝากขาย นก:ชม 4(3)

ระดับชั้น ปวช. 3 สาขา/สาขางาน การบัญชี

ชื่อผู้สอน นางสาววิลาวัลย์ อินทรา

จุดประสงค์รายวิชา

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินการซื้อและฝากขายสินค้า
2. มีทักษะปฏิบัติงานตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ของกิจการที่ทำการเข้าซื้อและฝากขายสินค้า
3. มีกิจนิสัย ความมีวินัยตรงต่อเวลา ความเป็นระเบียบ สะอาดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ความอดทน รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน และมีเจตคติวิชาชีพบัญชี
4. บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
5. บูรณาการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

มาตรฐานรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชีของกิจการของกิจการที่ดำเนินการเข้าซื้อและฝากขายสินค้า
2. ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินการเข้าซื้อและฝากขายสินค้า ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป
3. จัดทำรายงานทางการเงิน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายการเข้าซื้อและการขายผ่อนชำระ การบันทึกบัญชีเข้าซื้อและซื้อขายผ่อนชำระ สินค้ารับแลกเปลี่ยน การยึดสินค้าคืน การคำนวณดอกเบี้ย แสดงรายการเกี่ยวกับการเข้าซื้อและซื้อขายผ่อนชำระในงบการเงิน

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีฝากขายสินค้า วิธีส่งสินค้าไปฝากขาย การรับฝากขาย เงินทตรงจ่าย หนี้สินระหว่างผู้ฝากขายกับผู้รับฝากขาย และการแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขาย ในงบการเงินบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และบูรณาการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

หน่วยการสอน

รหัสวิชา 2201-2102 วิชา การบัญชีเช่าซื้อและฝากขาย นก:ชม 4(3)

ทฤษฎีรวม 72 คาบ ปฏิบัติรวม - คาบ

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบสอน	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเช่าซื้อ และการซื้อขายผ่อนชำระ - ความหมายของการเช่าซื้อและการซื้อขายผ่อนชำระ - ลักษณะของการเช่าซื้อและซื้อขายผ่อนชำระ - ความแตกต่างระหว่างการเช่าซื้อกับการซื้อขายผ่อนชำระ - ความแตกต่างระหว่างการเช่าซื้อกับการซื้อขายผ่อนชำระกับการขายปกติ - วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาซื้อขายผ่อนชำระ	4	-
2	การบันทึกบัญชีตามเกณฑ์การขายผ่อนชำระ - หลักการบัญชีตามเกณฑ์การขายผ่อนชำระ - วิธีการคำนวณหาอัตรากำไรขั้นต้น - วิธีการบันทึกบัญชีตามเกณฑ์การขายผ่อนชำระ - การแสดงรายการเกี่ยวกับการขายผ่อนชำระในงบการเงิน	12	-
3	สินค้านำรับแลกเปลี่ยนและสินค้ายึดคืน - หลักการบัญชีเกี่ยวกับสินค้านำรับแลกเปลี่ยน - การคำนวณอัตรากำไรขั้นต้นในกรณีสินค้านำรับแลกเปลี่ยน - การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้านำรับแลกเปลี่ยน - การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้ายึดคืน - รายการปรับปรุงเกี่ยวกับสินค้ายึดคืน - การแสดงรายการสินค้านำรับแลกเปลี่ยนและสินค้ายึดคืนในงบการเงิน	8	
4	ดอกเบี้ยจากการขายผ่อนชำระและขายตามสัญญาเช่าซื้อ - ความหมายของดอกเบี้ยจากการขายผ่อนชำระและขายตามสัญญาเช่าซื้อ	4	

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบสอน	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
4	ดอกเบี๋ยจากการขายผ่อนชำระและขายตามสัญญาเช่าซื้อ - ความหมายของดอกเบี๋ยจากการขายผ่อนชำระและขายตามสัญญาเช่าซื้อ - ลักษณะของดอกเบี๋ยจากการขายผ่อนชำระและขายตามสัญญาเช่าซื้อ - คำนวณดอกเบี๋ยจากการขายผ่อนชำระและขายตามสัญญาเช่าซื้อ - การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับดอกเบี๋ยจากการขายผ่อนชำระและขายตามสัญญาเช่าซื้อ		
5	งบการเงินตามเกณฑ์การขายผ่อนชำระ - งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและงบแสดงฐานะการเงินตามเกณฑ์การขายผ่อนชำระ - การแสดงรายการขายผ่อนชำระในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ - การแสดงรายการเกี่ยวกับการขายผ่อนชำระในงบแสดงฐานะการเงิน	4	-
6	การเช่าซื้อและดอกเบี๋ยจากการเช่าซื้อ - ความหมายของการเช่าซื้อสินทรัพย์ - หลักการบัญชีเกี่ยวกับการเช่าซื้อสินทรัพย์ - การคำนวณดอกเบี๋ยจากการเช่าซื้อสินทรัพย์ - การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการเช่าซื้อสินทรัพย์ - หลักการบัญชีเกี่ยวกับการเช่าซื้อสินทรัพย์จากต่างประเทศ - การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการเช่าซื้อสินทรัพย์จากต่างประเทศ	12	-
7	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการฝากขาย - ความหมายของการฝากขาย - ข้อแตกต่างระหว่างการขายแบบฝากขายกับการขายสินค้าปกติ - ประโยชน์ของการฝากขาย	4	

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบสอน	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
8	การบันทึกบัญชีฝากขายสินค้าด้านผู้ฝากขาย - หลักการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าฝากขาย - การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการฝากขายแยกจากการขายปกติ โดยใช้ระบบบัญชีสินค้าแบบต่อเนื่องหรือระบบบัญชีสินค้าเมื่อสิ้นงวด - การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าฝากขายรวมกับการขายปกติโดยใช้ระบบบัญชีสินค้าแบบต่อเนื่องหรือระบบบัญชีสินค้าเมื่อสิ้นงวด	12	-
9	การบันทึกบัญชีฝากขายสินค้าด้านผู้รับฝากขาย - วิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้านำฝากขาย - การบันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับสินค้านำฝากขายแยกจากการขายปกติของกิจการ - การบันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับสินค้านำฝากขายรวมกับการขายปกติของกิจการ	4	-
10	รายการฝากขายสินค้าในงบการเงินของกิจการ - การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายสินค้าในงบกำไรขาดทุน - การแสดงรายการเกี่ยวกับการฝากขายสินค้าในงบแสดงฐานะการเงิน	8	
รวม		72	

โครงการสอนรายวิชา

รหัสวิชา 3200 - 0001 วิชา หลักการบัญชีเบื้องต้น1 นก:ชม 4(3)

ระดับชั้น ปวส. 1 สาขา/สาขางาน การบัญชี,การตลาด

ชื่อผู้สอน นางสาววิลาวัลย์ อินทรา

จุดประสงค์รายวิชา

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการได้
2. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีเบื้องต้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป สำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการได้
3. มีกิจนิสัย ความมีวินัย ความเป็นระเบียบ สะอาดรอบคอบ ความอดทนรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน และมีเจตคติวิชาชีพบัญชีได้
4. บูรณาการสวนพฤษศาสตร์โรงเรียนและเศรษฐกิจพอเพียง

มาตรฐานรายวิชา

1. บันทึกหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
2. บันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป สมุดเงินสด 2 ช่อง และผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง
3. ทำกระดาษทำการชนิด 6ช่องและรายงานทางการเงิน
4. ปิดบัญชี เมื่อสิ้นงวดบัญชี
5. บูรณาการสวนพฤษศาสตร์โรงเรียนและเศรษฐกิจพอเพียง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความหมายและจุดประสงค์ของการบัญชีประโยชน์ของข้อมูลการบัญชีข้อสมมุติตามแม่บทการบัญชี ความหมายของสินทรัพย์หนี้สินและส่วนของเจ้าของ สมการบัญชี และบุคลากรวิเคราะห์รายการค้า การจดบันทึก รายการค้าตามหลักบัญชีคู่ของธุรกิจเจ้าของคนเดียวในสมุดรายวันทั่วไป และผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท งบ ทดลอง การดาขทำการ การปิดบัญชี งบการเงิน และสรุปงจรับบัญชี

หน่วยการสอน

รหัสวิชา 3200 -0001 หลักการบัญชีเบื้องต้น1 4(3)

ทฤษฎีรวม 72 คาบ ปฏิบัติรวม - คาบ

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบสอน	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี - ความหมายของการบัญชี - ประโยชน์ และ วัตถุประสงค์ของการบัญชี - ประวัติความเป็นมาของการบัญชี - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพการบัญชี - ความแตกต่างระหว่างนักบัญชีและผู้ทำบัญชี - ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี - อาชีพทางการบัญชีและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี - พระราชบัญญัติวิชาชีพการบัญชี 2543 และ 2547 - แม่บทการบัญชี - การเขียนตัวเลขตามหลักบัญชี - รูปแบบของธุรกิจ - กิจกรรมพื้นฐานทางธุรกิจ	8	-
2	สมการบัญชีและงบแสดงฐานะการเงิน - ความหมายของสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น - สมการบัญชี - งบแสดงฐานะการเงิน	8	-
3	การวิเคราะห์รายการค้า - การวิเคราะห์รายการค้า - การจัดหมวดหมู่และการกำหนดเลขที่บัญชี	8	-

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบสอน	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
4	การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป - ความหมายความสำคัญและประเภทของสมุดบันทึกรายการขั้นต้น - รูปแบบสมุดรายวันทั่วไป - การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป - บุคลากรสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	8	-
5	การบันทึกบัญชีแยกประเภทและการทำงานทดลอง - ความหมายความสำคัญและประเภทของบัญชีแยกประเภท - การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท - งบทดลอง	12	
6	กระดาษทำการและงบทดลอง - กระดาษทำการ - งบการเงิน - บุคลากรเศรษฐกิจพอเพียง	12	
7	การปิดบัญชี - การปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป - การปิดบัญชีในบัญชีแยกประเภททั่วไป - งบทดลองหลังปิดบัญชี - วงจรบัญชี	8	
8	สมุดเงินสด 2 ช่อง - ลักษณะของเงินสด 2 ช่อง - รูปแบบสมุดเงินสด 2 ช่อง - การบันทึกรายการในสมุดเงินสด 2 ช่อง - การผ่านรายการจากสมุดเงินสด 2 ช่อง ไปบัญชีแยกประเภททั่วไป	8	
	รวม	72	

โครงการสอนรายวิชา

รหัสวิชา 2200 - 1002 วิชา บัญชีเบื้องต้น1 นก:ชม 3(2)

ระดับชั้น ปวช. 1 สาขา/สาขางาน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การตลาด

ชื่อผู้สอน นางสาววิลาวัลย์ อินทรา

จุดประสงค์รายวิชา

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการได้
2. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีเบื้องต้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป สำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการได้
3. มีกิจนิสัย ความมีวินัย ความเป็นระเบียบ สะอาดรอบคอบ ความอดทนรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน และมีเจตคติวิชาชีพบัญชีได้
4. บูรณาการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนและเศรษฐกิจพอเพียง

มาตรฐานรายวิชา

1. บันทึกหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
2. บันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป สมุดเงินสด 2 ช่อง และผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง
3. ทำกระดาดทำการชนิด 6ช่องและรายงานทางการเงิน
4. ปิดบัญชี เมื่อสิ้นงวดบัญชี
5. บูรณาการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนและเศรษฐกิจพอเพียง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความหมายและจุดประสงค์ของการบัญชีประโยชน์ของข้อมูลการบัญชีข้อสมมุติตามแม่บทการบัญชี ความหมายของสินทรัพย์หนี้สินและส่วนของเจ้าของ สมการบัญชี และงบดุลการวิเคราะห์รายการค้า การจดบันทึกรายการค้าตามหลักบัญชีคู่ของธุรกิจเจ้าของคนเดียวในสมุดรายวันทั่วไป และผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท งบทดลอง การดาดทำการ การปิดบัญชี งบการเงิน และสรุปวงจรบัญชี

หน่วยการสอน

รหัสวิชา 2200 -1002 บัญชีเบื้องต้น1 3(2)

ทฤษฎีรวม 54 คาบ ปฏิบัติรวม - คาบ

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบสอน	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี - ความหมายของการบัญชี - ประโยชน์ และ วัตถุประสงค์ของการบัญชี - ประวัติความเป็นมาของการบัญชี - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพการบัญชี - ความแตกต่างระหว่างนักบัญชีและผู้ทำบัญชี - ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี - อาชีพทางการบัญชีและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี - พระราชบัญญัติวิชาชีพการบัญชี 2543 และ 2547 - แม่บทการบัญชี - การเขียนตัวเลขตามหลักบัญชี - รูปแบบของธุรกิจ - กิจกรรมพื้นฐานทางธุรกิจ	3	-
2	สมการบัญชีและงบแสดงฐานะการเงิน - ความหมายของสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น - สมการบัญชี - งบแสดงฐานะการเงิน	3	-
3	การวิเคราะห์รายการค้า - การวิเคราะห์รายการค้า - การจัดหมวดหมู่และการกำหนดเลขที่บัญชี	6	-

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบสอน	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
4	การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป - ความหมายความสำคัญและประเภทของสมุดบันทึกรายการขึ้นต้น - รูปแบบสมุดรายวันทั่วไป - การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป - บุคลากรสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	9	-
5	การบันทึกบัญชีแยกประเภทและการทำบทดลอง เหลือ 3 คาบ - ความหมายความสำคัญและประเภทของบัญชีแยกประเภท - การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท - งบทดลอง	9	
6	กระดาษทำการและงบทดลอง - กระดาษทำการ - งบการเงิน - บุคลากรเศรษฐกิจพอเพียง	9	
7	การปิดบัญชี - การปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป - การปิดบัญชีในบัญชีแยกประเภททั่วไป - งบทดลองหลังปิดบัญชี - วงจรบัญชี	9	
8	สมุดเงินสด 2 ช่อง - ลักษณะของเงินสด 2 ช่อง - รูปแบบสมุดเงินสด 2 ช่อง - การบันทึกรายการในสมุดเงินสด 2 ช่อง - การผ่านรายการจากสมุดเงินสด 2 ช่อง ไปบัญชีแยกประเภททั่วไป	6	
	รวม	54	