



โครงการสอน

รหัส 2201-2002	วิชา ทัศนศึกษา	จำนวนชั่วโมง 1	หน่วยกิต 3
รหัส 20401-2902	วิชา ภาษาอังกฤษ	จำนวนชั่วโมง 2	หน่วยกิต 2
รหัส 2200-0001	วิชา ภาษาอังกฤษ 1	จำนวนชั่วโมง 4	หน่วยกิต 2
รหัส 2201-2101	วิชา วัฒนธรรม	จำนวนชั่วโมง 3	หน่วยกิต 3
รหัส.....	วิชา.....	จำนวนชั่วโมง.....	หน่วยกิต.....
รหัส.....	วิชา.....	จำนวนชั่วโมง.....	หน่วยกิต.....
รหัส.....	วิชา.....	จำนวนชั่วโมง.....	หน่วยกิต.....
รหัส.....	วิชา.....	จำนวนชั่วโมง.....	หน่วยกิต.....
รหัส.....	วิชา.....	จำนวนชั่วโมง.....	หน่วยกิต.....
รหัส.....	วิชา.....	จำนวนชั่วโมง.....	หน่วยกิต.....
รหัส.....	วิชา.....	จำนวนชั่วโมง.....	หน่วยกิต.....
รหัส.....	วิชา.....	จำนวนชั่วโมง.....	หน่วยกิต.....
รหัส.....	วิชา.....	จำนวนชั่วโมง.....	หน่วยกิต.....
รหัส.....	วิชา.....	จำนวนชั่วโมง.....	หน่วยกิต.....
รหัส.....	วิชา.....	จำนวนชั่วโมง.....	หน่วยกิต.....
รหัส.....	วิชา.....	จำนวนชั่วโมง.....	หน่วยกิต.....
รหัส.....	วิชา.....	จำนวนชั่วโมง.....	หน่วยกิต.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวจุฑาทิพย์ บุญหลัง)

ครูผู้สอน

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย

ฝ่ายวิชาการ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

โครงการสอนรายวิชา

รหัส 2201-2002 วิชา การบัญชีห้างหุ้นส่วน นก 3 ชม 4

ระดับชั้น ปวช.2/3 สาขา/สาขางาน การบัญชี

จุดประสงค์รายวิชา

1. มีความเข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการห้างหุ้นส่วน
2. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปสำหรับกิจการห้างหุ้นส่วน
3. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

มาตรฐานรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชี สำหรับกิจการห้างหุ้นส่วน
2. ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการห้างหุ้นส่วนตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความหมาย ประเภท และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทจำกัดและบริษัทจำกัด (มหาชน) ข้อแตกต่างระหว่างบริษัทจำกัด และบริษัทจำกัด (มหาชน) การจดทะเบียนบริษัทจำกัด และบริษัทจำกัด (มหาชน) การจัดทำทะเบียนผู้ถือหุ้น การบันทึกบัญชี การจำหน่ายหุ้น มูลค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งบริษัท การรับหุ้นการเพิ่มทุน การลดทุน การจัดสรรกำไรตั้งสำรองตามกฎหมายและสำรองอื่น ๆ การแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี การจัดทำงบการเงิน การเลิกกิจการและชำระบัญชี การบันทึกรายการเกี่ยวกับหุ้นกู้และการไถ่ถอนหุ้นกู้ของบริษัทจำกัด (มหาชน)

หน่วยการสอน

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบ	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน -ความหมายของห้างหุ้นส่วน -ลักษณะสำคัญของห้างหุ้นส่วน -ประเภทของห้างหุ้นส่วน -หน้าที่ของห้างหุ้นส่วน -ความเกี่ยวพันระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วนด้วยกันเอง -ความเกี่ยวพันระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วนกับบุคคลภายนอก	4	
2	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับห้างหุ้นส่วน -ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับห้างหุ้นส่วน -ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 22 หุ้นส่วนและบริษัท -พระราชบัญญัติกำหนดความผิดเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน -ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด สมาคมและมูลนิธิ พ.ศ. 2499 -พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543	4	
3	การจัดตั้งห้างหุ้นส่วน -การจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน -การจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน -การจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนจำกัด -เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการจดทะเบียน -อัตราค่านิยม -สถานที่จดทะเบียน -การยื่นคำขอจดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ต -การกรอกแบบพิมพ์	4	
4	การบันทึกรายการเปิดบัญชีของห้างหุ้นส่วน -การบันทึกรายการเปิดบัญชีของห้างหุ้นส่วน -การบันทึกรายการเปิดบัญชีกรณีหุ้นส่วนนำเงินสดมาลงทุน -การบันทึกรายการเปิดบัญชีกรณีหุ้นส่วนนำสินทรัพย์อื่น ๆ มาลงทุน -การบันทึกรายการเปิดบัญชีกรณีหุ้นส่วนนำแรงงานมาลงทุน -การบันทึกรายการเปิดบัญชีกรณีหุ้นส่วนนำสินทรัพย์มาลงทุน แต่ไม่ได้ตีมูลค่าไว้		8
5	การบันทึกบัญชีตามวิธีทุนเปลี่ยนแปลงและวิธีคงที่ -รายการที่มีผลทำให้เงินทุนของห้างหุ้นส่วนเปลี่ยนแปลง -ส่วนในทุนและส่วนในกำไรขาดทุนของหุ้นส่วน -หลักเกณฑ์การบันทึกบัญชีของห้างหุ้นส่วน		8
6	การแบ่งผลกำไรขาดทุนของห้างหุ้นส่วน -หลักเกณฑ์การแบ่งผลกำไรขาดทุน -การคำนวณและการบันทึกบัญชีการแบ่งผลกำไรขาดทุนของผู้เป็นหุ้นส่วน -การเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนการแบ่งผลกำไรขาดทุน		6
7	การจัดทำงบการเงิน -ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงบการเงิน -งบกำไรขาดทุน		6

	-งบแสดงฐานะการเงิน -งบเงินทุนของผู้เป็นหุ้นส่วน		
8	การรับหุ้นส่วนใหม่ -วิธีปฏิบัติในการรับหุ้นส่วนใหม่ -การคำนวณส่วนแบ่งกำไรขาดทุนของผู้เป็นหุ้นส่วน -การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการรับหุ้นส่วนใหม่ -ค่าความนิยมและโบนัส	2	4
9	หุ้นส่วนลาออก -ลักษณะการลาออกของผู้เป็นหุ้นส่วน -การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับหุ้นส่วนผู้ลาออก	2	8
10	หุ้นส่วนตาย -การตายของผู้เป็นหุ้นส่วน -สัญญาของห้างหุ้นส่วนเกี่ยวกับผู้เป็นหุ้นส่วน -การคำนวณและการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการตายของผู้เป็นหุ้นส่วน		6
11	การเลิกกิจการ และการชำระบัญชีห้างหุ้นส่วน -คำแนะนำในการเลิกและชำระบัญชี -การจดทะเบียนเลิกห้างหุ้นส่วน -การกรอกแบบพิมพ์การเลิกห้างหุ้นส่วน -การจดทะเบียนตั้ง/เปลี่ยนตัวผู้ชำระบัญชี อำนาจของผู้ชำระบัญชี ที่ตั้ง สำนักงานของผู้ชำระบัญชี -การชำระบัญชีและการจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน -การกรอกแบบพิมพ์การชำระบัญชีและการจดทะเบียนเสร็จ -การชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน	2	8
	รวม	72	

โครงการสอนรายวิชา

รหัส 20404-2302 วิชา บัญชีเบื้องต้นเพื่องานธุรกิจอาหาร นก 2 ชม 2
ระดับชั้น ปวช.1/1 สาขา/สาขางาน อาหารและโภชนาการ

จุดประสงค์รายวิชา

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีเบื้องต้นสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจอาหารและบริการ
2. สามารถปฏิบัติงานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป สำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจอาหารและบริการ
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี ปฏิบัติงานด้วยความมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ มีวินัยตรงต่อเวลา

มาตรฐานรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการจัดทำบัญชีเบื้องต้นสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจอาหารและบริการตามหลักการ และกระบวนการ

2. ปฏิบัติงานบัญชีเบื้องต้นสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจอาหารและบริการตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษากับความหมายของการบัญชี วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลการบัญชี สมการบัญชี และงบดุลการวิเคราะห์รายการค้า การจดบันทึกรายการค้าตามหลักการบัญชีคู่ของธุรกิจอาหารและบริการเจ้าของคนเดียว ในสมุดรายวันทั่วไป และผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท งบทดลอง การปิดบัญชี งบการเงิน และสรุปงบการเงิน

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบ	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1	ความหมาย วัตถุประสงค์ ประโยชน์ของการบัญชี และข้อสมมติทางการบัญชี -ความหมายของการบัญชี -วัตถุประสงค์ของการบัญชี -ประโยชน์ของข้อมูลการบัญชี -ข้อแนะนำการเรียนวิชาการบัญชี -ข้อสมมติทางบัญชี	5	
2	สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ ตามแม่บทการบัญชี -สินทรัพย์ตามแม่บทการบัญชี -หนี้สินตามแม่บทการบัญชี -ส่วนของเจ้าของตามแม่บทการบัญชี	3	4
3	สมการบัญชี -ความหมายของสมการบัญชี -การเขียนสมการบัญชีและการคำนวณสมการบัญชี -งบแสดงฐานะการเงิน	3	4
4	การวิเคราะห์รายการค้า -ประเภทของธุรกิจ และรูปแบบการดำเนินธุรกิจ -รายการค้า -หลักการวิเคราะห์รายการค้า -ผลกระทบของรายการค้าต่อสมการบัญชีและงบแสดงฐานะการเงิน -การวิเคราะห์รายการค้าตามหลักการบัญชีคู่	4	3
5	การบันทึกรายการค้าตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปของธุรกิจบริการเจ้าของคนเดียวในสมุดรายวันทั่วไป -ความหมาย ประโยชน์ของสมุดรายวันทั่วไป -ประเภทของสมุดบัญชี -รูปแบบของสมุดรายวันทั่วไป -หลักการบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป	4	3
6	การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท -ความหมาย และประเภทของบัญชีแยกประเภท -รูปแบบของบัญชีแยกประเภท -ผังบัญชี -การผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไปไปสมุดบัญชีแยกประเภท	2	5
7	สมุดเงินสด 2 ช่อง -ความหมายของสมุดเงินสด 2 ช่อง -ลักษณะของสมุดเงินสด 2 ช่อง -รูปแบบและการบันทึกรายการในสมุดเงินสด 2 ช่อง	2	3
8	งบทดลอง -ความหมาย และประโยชน์ของงบทดลอง	3	2

	-รูปแบบของงบทดลอง -หลักการจัดทำงบทดลอง -แนวทางปฏิบัติเมื่องบทดลองไม่ลงตัว		
9	กระดาษาทำการ 6 ช่อง -ความหมาย และประโยชน์ของกระดาษาทำการ -รูปแบบของกระดาษาทำการชนิด 6 ช่อง -ขั้นตอนในการจัดทำกระดาษาทำการ 6 ช่อง	1	4
10	งบการเงิน -ความหมายของงบการเงิน -จุดมุ่งหมายของงบการเงิน -งบการเงินฉบับสมบูรณ์ -การกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน -งบกำไรขาดทุน -งบแสดงฐานะการเงิน	2	3
11	รายการปรับปรุงบัญชี -เกณฑ์การบันทึกบัญชี -ความหมายและประเภทของรายการปรับปรุงบัญชี -รายได้รับล่วงหน้า -ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า -ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย -หนี้สงสัยจะสูญ -วัสดุสำนักงาน -ค่าเสื่อมราคา		
12	การปิดบัญชี และสรุปงบการเงิน -ความหมายของการปิดบัญชี -ขั้นตอนการปิดบัญชี -การปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป		
	รวม	36	36

โครงการสอนรายวิชา

รหัส 3200-0001 วิชา หลักการบัญชีเบื้องต้น 1 นก 2 ชม 4

ระดับชั้น ปวช.1/1 สาขา/สาขางาน อาหารและโภชนาการ

จุดประสงค์รายวิชา

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีเบื้องต้นสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจบริการ

2. สามารถปฏิบัติงานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป สำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจบริการ

3. มีคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ และมีเจตคติที่ดี ในการประกอบอาชีพ

มาตรฐานรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการจัดทำบัญชีเบื้องต้นสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจบริการตามหลักการและกระบวนการ

2. ปฏิบัติงานบัญชีเบื้องต้นสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจบริการตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษากับความหมายของการบัญชี วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลการบัญชี สมการบัญชี และงบดุลการวิเคราะห์รายการค้า การจดบันทึกรายการค้าตามหลักการบัญชีคู่ของธุรกิจอาหารและบริการเจ้าของคนเดียว ในสมุดรายวันทั่วไป และผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท งบทดลอง การปิดบัญชี และการจัดทำงบการเงินงบการเงินของกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจบริการ

หน่วยการสอน

รหัส 20404-2302 วิชา บัญชีเบื้องต้นเพื่องานธุรกิจอาหาร

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบ	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1	ความหมาย วัตถุประสงค์ ประโยชน์ของการบัญชี และข้อสมมติทางการบัญชี -ความหมายของการบัญชี -วัตถุประสงค์ของการบัญชี -ประโยชน์ของข้อมูลการบัญชี -ข้อแนะนำการเรียนวิชาการบัญชี -ข้อสมมติทางบัญชี	5	
2	สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้เจ้าของ ตามแบบทการบัญชี -สินทรัพย์ตามแบบทการบัญชี -หนี้สินตามแบบทการบัญชี -ส่วนของผู้เจ้าของตามแบบทการบัญชี	3	4
3	สมการบัญชี -ความหมายของสมการบัญชี -การเขียนสมการบัญชีและการคำนวณสมการบัญชี -งบแสดงฐานะการเงิน	3	4
4	การวิเคราะห์รายการค้า -ประเภทของธุรกิจ และรูปแบบการดำเนินธุรกิจ -รายการค้า -หลักการวิเคราะห์รายการค้า -ผลกระทบของรายการค้าต่อสมการบัญชีและงบแสดงฐานะการเงิน -การวิเคราะห์รายการค้าตามหลักการบัญชีคู่	4	3
5	การบันทึกรายการค้าตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปของธุรกิจบริการเจ้าของคนเดียวในสมุดรายวันทั่วไป -ความหมาย ประโยชน์ของสมุดรายวันทั่วไป -ประเภทของสมุดบัญชี -รูปแบบของสมุดรายวันทั่วไป -หลักการบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป	4	3
6	การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท -ความหมาย และประเภทของบัญชีแยกประเภท -รูปแบบของบัญชีแยกประเภท -ผังบัญชี -การผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไปไปสมุดบัญชีแยกประเภท	2	5
7	สมุดเงินสด 2 ช่อง -ความหมายของสมุดเงินสด 2 ช่อง -ลักษณะของสมุดเงินสด 2 ช่อง -รูปแบบและการบันทึกรายการในสมุดเงินสด 2 ช่อง	2	3
8	งบทดลอง -ความหมาย และประโยชน์ของงบทดลอง	3	2

	-รูปแบบของงบทดลอง -หลักการจัดทำงบทดลอง -แนวทางปฏิบัติเมื่องบทดลองไม่ลงตัว		
9	กระดาษาทำการ 6 ช่อง -ความหมาย และประโยชน์ของกระดาษาทำการ -รูปแบบของกระดาษาทำการชนิด 6 ช่อง -ขั้นตอนในการจัดทำกระดาษาทำการ 6 ช่อง	1	4
10	งบการเงิน -ความหมายของงบการเงิน -จุดมุ่งหมายของงบการเงิน -งบการเงินฉบับสมบูรณ์ -การกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน -งบกำไรขาดทุน -งบแสดงฐานะการเงิน	2	3
11	รายการปรับปรุงบัญชี -เกณฑ์การบันทึกบัญชี -ความหมายและประเภทของรายการปรับปรุงบัญชี -รายได้รับล่วงหน้า -ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า -ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย -หนี้สงสัยจะสูญ -วัสดุสำนักงาน -ค่าเสื่อมราคา		
12	การปิดบัญชี และสรุปวงจรบัญชี -ความหมายของการปิดบัญชี -ขั้นตอนการปิดบัญชี -การปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป		
	รวม	36	36

รหัส 3201-2101

โครงการสอนรายวิชา

ระดับชั้น ปวส. 1/2

วิชา ระบบบัญชี

นก

3

ชม 3

สาขา/สาขางาน การบัญชี

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้เข้าใจเกี่ยวกับลักษณะของระบบบัญชี การควบคุมภายใน
2. เพื่อให้มีทักษะในการวางระบบบัญชีของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
3. เพื่อให้มีคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ และมีเจตคติที่ดี ในการประกอบอาชีพ

มาตรฐานรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับลักษณะของระบบบัญชี และการควบคุมภายใน
2. ปฏิบัติการวางระบบบัญชีของกิจการตามกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับลักษณะของระบบบัญชี การควบคุมภายในการเลือกใช้เอกสารทางการบัญชี สมุดบันทึกรายการ
ขั้นต้น ขั้นต้นการวางระบบบัญชี วงจรรายได้ วงจรรายจ่าย สินค้าคงคลัง ต้นทุนการผลิต สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน
เงินเดือนและค่าแรง ของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบ	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1	ลักษณะทั่วไปของระบบบัญชี -ความหมายของการบัญชี -ความหมายและความสำคัญของระบบบัญชี -ส่วนประกอบของระบบบัญชี -ประเภทของงานวางระบบบัญชี -ขั้นตอนของงานวางระบบบัญชี	4	
2	การควบคุมภายใน -วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน -ความหมายและความสำคัญของการควบคุมภายใน -ประเภทของการควบคุมภายใน -แนวคิดการควบคุมภายใน COSO -โครงสร้างการควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO	4	
3	เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี -ความสำคัญของการใช้เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี -ประเภทของการใช้เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี -หลักเกณฑ์ในการกำหนดลักษณะแบบฟอร์ม -หลักการร่างแบบฟอร์ม -การวางแผนควบคุมแบบฟอร์ม การเก็บรักษาแบบฟอร์ม	4	
4	สมุดบันทึกรายการขั้นต้น -ความหมายของสมุดบันทึกรายการขั้นต้น -วัตถุประสงค์ของการลงบัญชีในสมุดบันทึกรายการขั้นต้น -ชนิดของสมุดบันทึกรายการขั้นต้น -สมุดรายวันทั่วไป -สมุดรายวันเฉพาะ	4	
5	บัญชีแยกประเภท -ความหมายของบัญชีแยกประเภท -วัตถุประสงค์ของการจัดบันทึกรายการบัญชีแยกประเภท -ชนิดของบัญชีแยกประเภท -การใช้บัญชีคุมยอดและบัญชีย่อย -ผังบัญชีและรหัสบัญชี	4	
6	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบบัญชี -เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบบัญชี -ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศ -ระบบสารสนเทศ -ความสำคัญของสารสนเทศทางการบัญชี -ส่วนประกอบของระบบสารสนเทศ	4	

7	รายงาน -มาตรฐานการรายงานทางการเงิน -ลักษณะเชิงคุณภาพของงบการเงิน -ประเภทของรายงาน -การจัดทำงบการเงิน -รูปแบบของงบการเงิน	4	
8	ระบบบัญชีซื้อสินค้าและการควบคุมสินค้าคงเหลือ -วัตถุประสงค์ของระบบบัญชีซื้อสินค้าและการควบคุมสินค้าคงเหลือ -ระบบบัญชีซื้อสินค้า -การควบคุมระบบบัญชีซื้อสินค้า -ระบบบัญชีส่งคืนสินค้า -การควบคุมสินค้าคงเหลือ -การตรวจนับสินค้าคงเหลือ	6	
9	ระบบบัญชีขายสินค้าและการควบคุมภายใน -วัตถุประสงค์ของระบบบัญชีขายสินค้าและการควบคุมลูกหนี้ -ประเภทการขาย -ระบบบัญชีขายสินค้า -การควบคุมภายในเกี่ยวกับการขาย -ระบบบัญชีรับคืนสินค้าให้ส่วนลด -การควบคุมลูกหนี้	4	
10	ระบบบัญชีเกี่ยวกับเงินสด -วัตถุประสงค์ของระบบบัญชีเกี่ยวกับเงินสด -ระบบบัญชีการรับเงิน -การตรวจสอบเงินสดรับ -การควบคุมภายในเงินสดรับ -ระบบบัญชีการจ่ายเงิน การควบคุมภายในเงินสดจ่าย	4	
11	ระบบเงินเดือนและค่าแรงงาน -วัตถุประสงค์ของระบบบัญชีเงินเดือนและค่าแรงงาน -ระบบบัญชีเงินเดือนและค่าแรงงาน -ขั้นตอนของระบบบัญชีเงินเดือนและค่าแรงงาน -วิธีการที่เกี่ยวกับระบบบัญชีเงินเดือนและค่าแรงงาน -การควบคุมภายในเกี่ยวกับระบบบัญชีเงินเดือนและค่าแรงงาน	4	
12	ระบบบัญชีสินทรัพย์ของไม่หมุนเวียน -วัตถุประสงค์ของระบบบัญชีสินทรัพย์ของไม่หมุนเวียน -ระบบบัญชีสินทรัพย์ของไม่หมุนเวียน -การตรวจนับระบบบัญชีสินทรัพย์ของไม่หมุนเวียน -การควบคุมสินทรัพย์ถาวรที่มีราคาน้อยและสินทรัพย์เช่าจากผู้อื่น -การควบคุมภายในระบบบัญชีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	4	
13	ระบบบัญชีกิจการผลิตสินค้า -ลักษณะของกิจการผลิตสินค้า	4	

-วงจรการผลิตและส่วนประกอบของต้นทุนการผลิต		
-วิธีการบันทึกบัญชี		
-การจัดกลุ่มต้นทุน		
-ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ		
-ระบบบัญชีต้นทุนช่วงการผลิต		
รวม	54	