



โครงการสอน

รหัส.....	10200-1002	วิชา.....	การช่างไฟฟ้ากำลัง	จำนวนชั่วโมง.....	4	หน่วยกิต.....	๒
รหัส.....	10200-๐๐๐1	วิชา.....	คณิตศาสตร์	จำนวนชั่วโมง.....	1	หน่วยกิต.....	๒
รหัส.....	๒๐1-1๒3	วิชา.....	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	จำนวนชั่วโมง.....	๒	หน่วยกิต.....	๑
รหัส.....		วิชา.....		จำนวนชั่วโมง.....		หน่วยกิต.....	
รหัส.....		วิชา.....		จำนวนชั่วโมง.....		หน่วยกิต.....	
รหัส.....		วิชา.....		จำนวนชั่วโมง.....		หน่วยกิต.....	
รหัส.....		วิชา.....		จำนวนชั่วโมง.....		หน่วยกิต.....	
รหัส.....		วิชา.....		จำนวนชั่วโมง.....		หน่วยกิต.....	
รหัส.....		วิชา.....		จำนวนชั่วโมง.....		หน่วยกิต.....	
รหัส.....		วิชา.....		จำนวนชั่วโมง.....		หน่วยกิต.....	
รหัส.....		วิชา.....		จำนวนชั่วโมง.....		หน่วยกิต.....	
รหัส.....		วิชา.....		จำนวนชั่วโมง.....		หน่วยกิต.....	
รหัส.....		วิชา.....		จำนวนชั่วโมง.....		หน่วยกิต.....	
รหัส.....		วิชา.....		จำนวนชั่วโมง.....		หน่วยกิต.....	
รหัส.....		วิชา.....		จำนวนชั่วโมง.....		หน่วยกิต.....	
รหัส.....		วิชา.....		จำนวนชั่วโมง.....		หน่วยกิต.....	
รหัส.....		วิชา.....		จำนวนชั่วโมง.....		หน่วยกิต.....	
รหัส.....		วิชา.....		จำนวนชั่วโมง.....		หน่วยกิต.....	
รหัส.....		วิชา.....		จำนวนชั่วโมง.....		หน่วยกิต.....	

ลงชื่อ.....
 (นางสาวสุทธาทิพย์ บุณยสวัสดิ์)
 ครูผู้สอน

โครงการสอนรายวิชา

รหัส 30200-0001 วิชา การบัญชีเบื้องต้น นก 3 ทฤษฎี 2 ปฏิบัติ 2
ระดับชั้น ปวส.1/1 สาขา/สาขางาน การตลาด คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

จุดประสงค์รายวิชา

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีเบื้องต้นสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจบริการ

2. สามารถปฏิบัติงานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป สำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจบริการ

3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี ปฏิบัติงานด้วยความมีระเบียบ สะอาด รอบคอบ มีวินัยตรงต่อเวลา

มาตรฐานรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการจัดทำบัญชีเบื้องต้นสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจบริการตามหลักการและกระบวนการ

2. ปฏิบัติงานบัญชีเบื้องต้นสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจอาหารและบริการตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษากับความหมายของการบัญชี วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลการบัญชี สมการบัญชี และงบดุลการวิเคราะห์รายการค้า การจดบันทึกรายการค้าตามหลักการบัญชีคู่ของธุรกิจบริการเจ้าของคนเดียวในสมุดรายวันทั่วไป และผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท งบทดลอง การปิดบัญชี งบการเงิน และสรุปวงจรบัญชี

หน่วยการสอน

รหัส 30200-0001 วิชา การบัญชีเบื้องต้น

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบ	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1	ความหมาย วัตถุประสงค์ ประโยชน์ของการบัญชี และข้อสมมติทางการบัญชี -ความหมายของการบัญชี -วัตถุประสงค์ของการบัญชี -ประโยชน์ของข้อมูลการบัญชี -ข้อแนะนำการเรียนวิชาการบัญชี -ข้อสมมติทางบัญชี	4	
2	สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ ตามแม่บทการบัญชี -สินทรัพย์ตามแม่บทการบัญชี -หนี้สินตามแม่บทการบัญชี -ส่วนของเจ้าของตามแม่บทการบัญชี	4	
3	สมการบัญชี -ความหมายของสมการบัญชี -การเขียนสมการบัญชีและการคำนวณสมการบัญชี -งบแสดงฐานะการเงิน	2	2
4	การวิเคราะห์รายการค้า -ประเภทของธุรกิจ และรูปแบบการดำเนินธุรกิจ -รายการค้า -หลักการวิเคราะห์รายการค้า -ผลกระทบของรายการค้าต่อสมการบัญชีและงบแสดงฐานะการเงิน -การวิเคราะห์รายการค้าตามหลักการบัญชีคู่	4	4
5	การบันทึกรายการค้าตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปของธุรกิจบริการเจ้าของคนเดียวในสมุดรายวันทั่วไป -ความหมาย ประโยชน์ของสมุดรายวันทั่วไป -ประเภทของสมุดบัญชี -รูปแบบของสมุดรายวันทั่วไป -หลักการบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป	4	4
6	การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท -ความหมาย และประเภทของบัญชีแยกประเภท -รูปแบบของบัญชีแยกประเภท -ผังบัญชี -การผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไปไปสมุดบัญชีแยกประเภท	2	4
7	สมุดเงินสด 2 ช่อง -ความหมายของสมุดเงินสด 2 ช่อง -ลักษณะของสมุดเงินสด 2 ช่อง -รูปแบบและการบันทึกรายการในสมุดเงินสด 2 ช่อง	2	4
8	งบทดลอง -ความหมาย และประโยชน์ของงบทดลอง	4	4

	-รูปแบบของงบทดลอง -หลักการจัดทำงบทดลอง -แนวทางปฏิบัติเมื่องบทดลองไม่ลงตัว		
9	งบกำไรขาดทุน 6 ช่อง -ความหมาย และประโยชน์ของงบกำไรขาดทุน -รูปแบบของงบกำไรขาดทุนชนิด 6 ช่อง -ขั้นตอนในการจัดทำงบกำไรขาดทุน 6 ช่อง	2	4
10	งบการเงิน -ความหมายของงบการเงิน -จุดมุ่งหมายของงบการเงิน -งบการเงินฉบับสมบูรณ์ -การกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน -งบกำไรขาดทุน -งบแสดงฐานะการเงิน	2	4
11	รายการปรับปรุงบัญชี -เกณฑ์การบันทึกบัญชี -ความหมายและประเภทของรายการปรับปรุงบัญชี -รายได้รับล่วงหน้า -ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า -ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย -หนี้สงสัยจะสูญ -วัสดุสำนักงาน -ค่าเสื่อมราคา	4	4
12	การปิดบัญชี และสรุปงบกำไรขาดทุน -ความหมายของการปิดบัญชี -ขั้นตอนการปิดบัญชี -การปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป	2	2
	รวม	36	36

โครงการสอนรายวิชา

รหัส 20200-1002 วิชา การบัญชีเบื้องต้น หน่วยกิต 3 ทฤษฎี 2 ปฏิบัติ 2
ระดับชั้น ปวช.1 สาขา/สาขางาน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ภาษาอังกฤษประเทศ

จุดประสงค์รายวิชา

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีเบื้องต้นสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจบริการ

2. สามารถปฏิบัติงานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป สำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจบริการ

3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี ปฏิบัติงานด้วยความมีระเบียบ สะอาด รอบคอบ มีวินัยตรงต่อเวลา

มาตรฐานรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการจัดทำบัญชีเบื้องต้นสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจบริการตามหลักการและกระบวนการ

2. ปฏิบัติงานบัญชีเบื้องต้นสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจอาหารและบริการตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษากับความหมายของการบัญชี วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลการบัญชี สมการบัญชี และงบดุลการวิเคราะห์รายการค้า การจดบันทึกรายการค้าตามหลักการบัญชีของธุรกิจบริการเจ้าของคนเดียวในสมุดรายวันทั่วไป และผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท งบทดลอง การปิดบัญชี งบการเงิน และสรุปงบการเงิน

หน่วยการสอน

รหัส 20200-1002 วิชา การบัญชีเบื้องต้น

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบ	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1	ความหมาย วัตถุประสงค์ ประโยชน์ของการบัญชี และข้อสมมติทางการบัญชี -ความหมายของการบัญชี -วัตถุประสงค์ของการบัญชี -ประโยชน์ของข้อมูลการบัญชี -ข้อแนะนำการเรียนวิชาการบัญชี -ข้อสมมติทางบัญชี	4	
2	สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ ตามแม่บทการบัญชี -สินทรัพย์ตามแม่บทการบัญชี -หนี้สินตามแม่บทการบัญชี -ส่วนของเจ้าของตามแม่บทการบัญชี	4	
3	สมการบัญชี -ความหมายของสมการบัญชี -การเขียนสมการบัญชีและการคำนวณสมการบัญชี -งบแสดงฐานะการเงิน	2	2
4	การวิเคราะห์รายการค้า -ประเภทของธุรกิจ และรูปแบบการดำเนินธุรกิจ -รายการค้า -หลักการวิเคราะห์รายการค้า -ผลกระทบของรายการค้าต่อสมการบัญชีและงบแสดงฐานะการเงิน -การวิเคราะห์รายการค้าตามหลักการบัญชีคู่	4	4
5	การบันทึกรายการค้าตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปของธุรกิจบริการเจ้าของคนเดียวในสมุดรายวันทั่วไป -ความหมาย ประโยชน์ของสมุดรายวันทั่วไป -ประเภทของสมุดบัญชี -รูปแบบของสมุดรายวันทั่วไป -หลักการบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป	4	4
6	การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท -ความหมาย และประเภทของบัญชีแยกประเภท -รูปแบบของบัญชีแยกประเภท -ผังบัญชี -การผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไปไปสมุดบัญชีแยกประเภท	2	4
7	สมุดเงินสด 2 ช่อง -ความหมายของสมุดเงินสด 2 ช่อง -ลักษณะของสมุดเงินสด 2 ช่อง -รูปแบบและการบันทึกรายการในสมุดเงินสด 2 ช่อง	2	4
8	งบทดลอง -ความหมาย และประโยชน์ของงบทดลอง	4	4

	-รูปแบบของงบทดลอง -หลักการจัดทำงบทดลอง -แนวทางปฏิบัติเมื่องบทดลองไม่ลงตัว		
9	กระดาษทำการ 6 ช่อง -ความหมาย และประโยชน์ของกระดาษทำการ -รูปแบบของกระดาษทำการชนิด 6 ช่อง -ขั้นตอนในการจัดทำกระดาษทำการ 6 ช่อง	2	4
10	งบการเงิน -ความหมายของงบการเงิน -จุดมุ่งหมายของงบการเงิน -งบการเงินฉบับสมบูรณ์ -การกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน -งบกำไรขาดทุน -งบแสดงฐานะการเงิน	2	4
11	รายการปรับปรุงบัญชี -เกณฑ์การบันทึกบัญชี -ความหมายและประเภทของรายการปรับปรุงบัญชี -รายได้รับล่วงหน้า -ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า -ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย -หนี้สงสัยจะสูญ -วัสดุสำนักงาน -ค่าเสื่อมราคา	4	4
12	การปิดบัญชี และสรุปงบการเงิน -ความหมายของการปิดบัญชี -ขั้นตอนการปิดบัญชี -การปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป	2	2
	รวม	36	36

โครงการสอนรายวิชา

รหัส 3201-2103

วิชา การควบคุมและตรวจสอบภายใน

นก 3

ชม 3

ระดับชั้น ปวส.2/1

สาขา/สาขางาน การบัญชี

จุดประสงค์รายวิชา

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดพื้นฐานของการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน มาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพตรวจสอบภายใน
2. มีทักษะในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ตามกระบวนการและเทคนิคการตรวจสอบ
3. มีคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ และมีเจตคติที่ดี ในการประกอบอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการตรวจสอบ และการควบคุมภายใน
2. แสดงความรู้และปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการตรวจสอบ และการควบคุมภายใน จามาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาแนวคิดพื้นฐานของการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน มาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพตรวจสอบภายใน การจัดองค์กรและการบริหารงานตรวจสอบภายใน กระบวนการและเทคนิคการตรวจสอบ บทบาทของผู้ตรวจสอบภายในกับการทุจริตในองค์กร

หน่วย ที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบ	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1	แนวคิดพื้นฐานของการตรวจสอบภายใน -วิวัฒนาการการตรวจสอบภายในในต่างประเทศ -วิวัฒนาการการตรวจสอบภายในในประเทศไทย -ความสำคัญของการตรวจสอบภายใน -ความแตกต่างระหว่างการสอบบัญชีกับการตรวจสอบภายใน -ประเภทของการตรวจสอบภายในแบ่งตามกลุ่มผู้ตรวจสอบ -ประเภทการตรวจสอบภายในแบ่งตามวัตถุประสงค์ -เส้นทางความก้าวหน้าในการประกอบอาชีพการตรวจสอบภายใน	3	
2	มาตรฐานวิชาชีพตรวจสอบภายใน -มาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน	6	
3	จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพตรวจสอบภายใน -จรรยาบรรณในการดำรงชีวิต -จรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน -จรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน	6	
4	การจัดองค์กรและการบริหารงานตรวจสอบภายใน -การจัดโครงสร้างองค์กรฝ่ายตรวจสอบภายใน -การจัดสายงานตรวจสอบภายใน -คุณสมบัติของผู้ตรวจสอบภายใน -หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งงานตรวจสอบภายใน -การประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายใน -กฎบัตรการตรวจสอบภายใน	6	
5	การบริหารความเสี่ยง -ความหมายของความเสี่ยง ระบบบริหารความเสี่ยง และการควบคุมความเสี่ยง -ความสัมพันธ์ของความเสี่ยงจากลักษณะของธุรกิจกับการควบคุมภายใน -การบริหารความเสี่ยงขององค์กรตามกรอบของ COSO -ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง	6	
6	การการควบคุมภายใน -ความหมายของการควบคุมภายใน -ประเภทของการควบคุมภายใน -องค์ประกอบของการควบคุมภายใน ตามหลัก COSO มี 8 องค์ประกอบ -ข้อจำกัดของการควบคุมภายใน	6	
7	กระบวนการและเทคนิคการตรวจสอบภายใน -การวางแผนการตรวจสอบ -เทคนิคการตรวจสอบ -การตรวจสอบทางการเงินและการบัญชี	6	
8	การจัดทำคู่มือและการรายงานผลการตรวจสอบภายใน	3	

	-การกำหนดวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบ -การจัดทำแผนการตรวจสอบเบื้องต้น -กระดาดำการตรวจสอบ -ลักษณะของการรายงานการตรวจสอบที่ดี -ประเภทของรายงานตรวจสอบ -องค์ประกอบของรายงานการตรวจสอบ -รายงานการตรวจสอบภายใน			
9	การตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ -ความเสี่ยงของการใช้ระบบสารสนเทศ -การควบคุมของระบบสารสนเทศ -การจำแนกประเภทการควบคุมตามระดับความเสี่ยง -การจำแนกประเภทการควบคุมตามลักษณะของการควบคุม -การตรวจสอบระบบสารสนเทศ -ประเภทของการตรวจสอบระบบสารสนเทศ -กระบวนการตรวจสอบระบบสารสนเทศ -แนวทางการตรวจสอบระบบสารสนเทศ	3		
10	การใช้คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบภายใน -ความหมายของการใช้คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบภายใน -การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการตรวจสอบภายใน -การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการตรวจสอบทั่วไป -ประโยชน์ของ GAS -ความสามารถในการทำงานของ GAS -หน้าที่งานตรวจสอบภายในที่ GAS สามารถทำได้ -ข้อจำกัดของ GAS -การปฏิบัติงานกับ GAS การใช้ข้อมูลทดสอบ -เทคนิคอื่น ๆ	3		
11	การกำกับดูแลกิจการ -ความหมายของการกำกับดูแลกิจการ -วิวัฒนาการของการกำกับดูแลกิจการในต่างประเทศ -การกำกับดูแลกิจการในปัจจุบัน -กำกับดูแลกิจการในอนาคต -การดำเนินงานที่สำคัญเพื่อยกระดับบรรษัทภิบาล -หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 15 ข้อ -หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2549			
12	บทบาทของผู้ตรวจสอบภายในกับการทุจริตในองค์กร -ความหมายของการทุจริต -รูปแบบและลักษณะของการทุจริต -การตรวจสอบการทุจริต -ความรับผิดชอบของผู้บริหารเกี่ยวกับการทุจริต -การปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการทุจริต -การป้องกันการทุจริต			

	-สัญญาเตือนภัยการทุจริต			
	-การสืบสวนการทุจริต			
	-ตัวอย่างการทุจริตที่เกิดขึ้นในประเทศไทย			
	รวม	54		