



## โครงการสอน

รหัส 20201-2002	วิชาการบัญชีห้างหุ้นส่วน	จำนวนชั่วโมง 5	หน่วยกิต 3
รหัส 2201-2001	วิชาการบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า	จำนวนชั่วโมง 4	หน่วยกิต 3
รหัส 20201-2101	วิชาการบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ	จำนวนชั่วโมง 5	หน่วยกิต 3

ลงชื่อ.....

(นางปรานทิพย์ นามเกียรติ)

ครูผู้สอน

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ฝ่ายวิชาการ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

## โครงการสอนรายวิชา

รหัสวิชา 20201-2101 วิชา การบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ นก:ชม (1-4-3)

ระดับชั้น ปวช. 2 สาขา/สาขางาน การบัญชี

ชื่อผู้สอน นางปรานทิพย์ นามเกียรติ

### จุดประสงค์รายวิชา

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงคลังและระบบใบสำคัญ
2. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป
3. จัดการและวัดมูลค่าสินค้าคงคลังตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป
4. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับระบบใบสำคัญ
5. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลาและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงคลังและระบบใบสำคัญ
2. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงคลังตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป
3. จัดทำแผนงานสินค้าคงเหลือและวัดมูลค่าสินค้าคงคลังตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป
4. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับระบบใบสำคัญ

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำและนำเสนองบการเงินของธุรกิจซื้อขายสินค้าด้วยวิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงคลังทั้งที่จดทะเบียนและไม่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หลักการจัดการสินค้า ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานการจัดซื้อ การกำหนดจุดสั่งซื้อ การตรวจนับ จัดเก็บสินค้าและให้รหัสสินค้า จัดทำบัญชีควบคุมสินค้า จัดทำเอกสารการเบิกจ่าย การตรวจนับการวัดมูลค่าและรายงานสินค้าคงเหลือในวันสิ้นงวดบัญชี รวมทั้งปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการ ลักษณะของระบบใบสำคัญ วิธีการจัดเก็บใบสำคัญ การบันทึกรายการในทะเบียนใบสำคัญ และทะเบียนจ่ายเช็ค การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน



หน่วยการสอน

รหัสวิชา 20201 - 2101 วิชาการบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบสอน		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
1	<p>ความรู้เกี่ยวกับสินค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของสินค้า</li> <li>- ประเภทของสินค้า</li> <li>- เอกสารที่ใช้เกี่ยวกับสินค้า</li> <li>- ความสำคัญของสินค้าคงเหลือ</li> <li>- บุคลากรสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน</li> <li>- แบบฝึกปฏิบัติ</li> <li>- แบบประเมินผลก่อนเรียน/หลังเรียน</li> </ul>	1	4	5
2	<p>ระบบการควบคุมสินค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การควบคุมสินค้า</li> <li>- การควบคุมการดำเนินงาน</li> <li>- การควบคุมทางบัญชี</li> <li>- การควบคุมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสินค้า</li> <li>- การควบคุมปริมาณการสั่งซื้อ</li> <li>- การควบคุมปริมาณสินค้าคงเหลือ</li> <li>- การใช้รหัสแท่ง</li> <li>- บุคลากรหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</li> <li>- แบบฝึกปฏิบัติ</li> <li>- แบบประเมินผลก่อนเรียน/หลังเรียน</li> </ul>	3	7	10
3	<p>การตรวจนับ การวัดมูลค่า และการรายงานสินค้าคงเหลือในวันสิ้นงวดบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การตรวจนับสินค้าคงเหลือ</li> <li>- ประโยชน์ของการตรวจนับสินค้าคงเหลือ</li> <li>- การนับรวมสินค้าคงเหลือที่ถือเป็นสินค้าคงเหลือ</li> <li>- วิธีการตรวจนับสินค้าคงเหลือ</li> <li>- การวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือในวันสิ้นงวดบัญชี</li> <li>- แบบประเมินผลก่อนเรียน/หลังเรียน</li> </ul>	2	8	10

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบสอน		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
4	<b>การบันทึกรายการเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบันทึกรายการของกิจการที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม</li> <li>- การบันทึกรายการการซื้อขายสินค้ากรณีมีส่วนลดรับ</li> <li>- การบันทึกเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ</li> <li>- การบันทึกบัญชีแยกประเภทเกี่ยวกับต้นทุนขาย</li> <li>- การเปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป</li> <li>- แบบฝึกปฏิบัติ</li> <li>- แบบประเมินผลก่อนเรียน/หลังเรียน</li> </ul>	5	10	15
5	<b>การจัดทำและนำเสนองบการเงินของธุรกิจซื้อขายสินค้า</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม</li> <li>- ผู้ประกอบการที่ไม่ต้องจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม</li> <li>- รูปแบบการจัดทำและนำเสนองบการเงิน</li> <li>- งบการเงินกิจการที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม</li> <li>- งบการเงินกิจการที่ไม่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม</li> <li>- แบบฝึกปฏิบัติ</li> <li>- แบบประเมินผลก่อนเรียน/หลังเรียน</li> </ul>	5	10	15
6	<b>ระบบใบสำคัญ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของระบบใบสำคัญ</li> <li>- เอกสารประกอบการลงบัญชี</li> <li>- การจัดทำระบบใบสำคัญและการกำหนดเอกสาร</li> <li>- ใบสำคัญจ่าย</li> <li>- ระบบใบสำคัญ</li> <li>- ทะเบียนใบสำคัญจ่าย</li> <li>- ทะเบียนจ่ายเช็ค</li> <li>- การจัดเก็บใบสำคัญ</li> <li>- แบบฝึกปฏิบัติ</li> <li>- แบบประเมินผลก่อนเรียน/หลังเรียน</li> </ul>	5	10	15
7	<b>การยกเลิกหรือการแก้ไขใบสำคัญจ่าย</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การชำระหนี้บางส่วน</li> <li>- การจ่ายค่าขนส่งแทนเจ้าหนี้</li> <li>- การส่งคืนสินค้าและชำระเป็นตัวเงิน</li> <li>- การจ่ายเงินเดือนและค่าแรงงาน</li> <li>- แบบฝึกปฏิบัติ</li> <li>- แบบประเมินผลก่อนเรียน/หลังเรียน</li> </ul>	3	7	10



หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบสอน		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
8	การแก้ไขข้อผิดพลาดและการเปลี่ยนวิธีการบัญชีมาใช้ระบบ ใบสำคัญ <ul style="list-style-type: none"> <li>- การแก้ไขข้อผิดพลาด</li> <li>- การเปลี่ยนวิธีการบัญชีมาใช้ระบบใบสำคัญ</li> <li>- ประโยชน์ของการบันทึกบัญชีระบบใบสำคัญ</li> <li>- แบบฝึกปฏิบัติ</li> <li>- แบบประเมินผลก่อนเรียน/หลังเรียน</li> </ul>	2	5	7
สอบปลายภาค			3	3
รวม		26	64	90

โครงการสอนรายวิชา

รหัสวิชา 2201 - 2001 วิชา การบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า นก:ชม 3(4)

ระดับชั้น ปวช. 3 สาขา/สาขางาน การบัญชี

ชื่อผู้สอน นางปรานทิพย์ นามเกียรติ

จุดประสงค์รายวิชา

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับของกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
2. มีทักษะในการปฏิบัติงานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป สำหรับของกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า สามารถบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
3. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลาและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

มาตรฐานรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการของสมุดรายวันเฉพาะ และวิธีการบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
2. ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
3. บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกรายการสินค้าในสมุดรายวันเฉพาะ สมุดเงินสด 2 ช่อง สมุดเงินสด 3 ช่อง การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท รายการปรับปรุง การแก้ไขข้อผิดพลาด และปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวดบัญชี กระดาษทำการชนิด 8 ช่อง งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงิน และงบทดลองหลังปิดบัญชี การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน



หน่วยการสอน

รหัสวิชา 2201 - 2001 วิชาการบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบสอน		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
1	การซื้อขายสินค้าสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของสินค้า</li> <li>- การซื้อสินค้า การขายสินค้า</li> <li>- ส่วนลด และเงื่อนไขการชำระเงิน</li> <li>- การรับคืนและการส่งคืนสินค้า</li> <li>- บุรณาการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน</li> <li>- แบบฝึกปฏิบัติ</li> <li>- แบบประเมินผลก่อนเรียน/หลังเรียน</li> </ul>	2	2	4
2	การบันทึกรายการซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันเฉพาะ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายและความสำคัญของสมุดรายวันเฉพาะ</li> <li>- ประเภทของสมุดรายวันเฉพาะ</li> <li>- สมุดบัญชีแยกประเภท</li> <li>- รายละเอียดบัญชีลูกหนี้และเจ้าหนี้</li> <li>- สมุดรายวันซื้อ</li> <li>- สมุดรายวันส่งคืนสินค้า และจำนวนที่ได้ลด</li> <li>- สมุดรายวันขาย</li> <li>- สมุดรายวันรับเงิน และจำนวนที่ลดให้</li> <li>- สมุดรายวันรับเงิน</li> <li>- สมุดรายวันจ่ายเงิน</li> <li>- งบทดลอง</li> <li>- บุรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</li> <li>- แบบฝึกปฏิบัติ</li> <li>- แบบประเมินผลก่อนเรียน/หลังเรียน</li> </ul>	4	4	8
3	สมุดเงินสด <ul style="list-style-type: none"> <li>- สมุดเงินสด 2 ช่อง</li> <li>- สมุดเงินสด 3 ช่อง</li> <li>- แบบฝึกปฏิบัติ</li> <li>- แบบประเมินผลก่อนเรียน/หลังเรียน</li> </ul>	4	4	8

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบสอน		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
4	<b>รายการปรับปรุง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายและประเภทของรายการปรับปรุงบัญชี</li> <li>- ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า</li> <li>- รายได้รับล่วงหน้า</li> <li>- ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย</li> <li>- รายได้ค้างรับ</li> <li>- หนี้สงสัยจะสูญ</li> <li>- วัสดุสิ้นเปลือง</li> <li>- ค่าเสื่อมราคา</li> <li>- แบบฝึกปฏิบัติ</li> <li>- แบบประเมินผลก่อนเรียน/หลังเรียน</li> </ul>	4	4	8
5	<b>รายการแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายและลักษณะของข้อผิดพลาดทางการบัญชี</li> <li>- วิธีแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี</li> <li>- รายการโอนกลับบัญชี</li> <li>- งบทดลองหลังรายการปรับปรุง</li> <li>- แบบฝึกปฏิบัติ</li> <li>- แบบประเมินผลก่อนเรียน/หลังเรียน</li> </ul>	4	3	7
6	<b>การปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวดบัญชี</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การปิดบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้าเมื่อสิ้นงวดบัญชี</li> <li>- การปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป</li> <li>- การปิดบัญชีบัญชีในสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป</li> <li>- แบบฝึกปฏิบัติ</li> <li>- แบบประเมินผลก่อนเรียน/หลังเรียน</li> </ul>	4	3	7
7	<b>กระดาษทำการ 8 ช่อง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของกระดาษทำการ</li> <li>- รูปแบบของกระดาษทำการ 8 ช่อง</li> <li>- การจัดทำกระดาษทำการ 8 ช่อง</li> <li>- แบบฝึกปฏิบัติ</li> <li>- แบบประเมินผลก่อนเรียน/หลังเรียน</li> </ul>	4	4	8



หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบสอน		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
8	งบกำไรขาดทุน <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงบกำไรขาดทุน</li> <li>- รูปแบบของงบกำไรขาดทุน</li> <li>- การจัดทำงบกำไรขาดทุน</li> <li>- แบบฝึกปฏิบัติ</li> <li>- แบบประเมินผลก่อนเรียน/หลังเรียน</li> </ul>	4	3	7
9	งบแสดงฐานะการเงิน <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงบแสดงฐานะการเงิน</li> <li>- รูปแบบการจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน</li> <li>- การจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน</li> <li>- แบบฝึกปฏิบัติ</li> <li>- แบบประเมินผลก่อนเรียน/หลังเรียน</li> </ul>	4	3	7
10	งบทดลองหลังปิดบัญชี <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของงบทดลองหลังปิดบัญชี</li> <li>- การจัดทำงบทดลองหลังปิดบัญชี</li> <li>- แบบฝึกปฏิบัติ</li> <li>- แบบประเมินผลก่อนเรียน/หลังเรียน</li> </ul>	2	3	5
สอบปลายภาค			3	3
รวม		36	36	72

โครงการสอนรายวิชา  
รหัสวิชา 20201 - 2002 วิชา บัญชีห้างหุ้นส่วน นก:ชม 3(5)  
ระดับชั้น ปวช. 2 สาขา/สาขางาน การบัญชี  
ชื่อผู้สอน นางปรานทิพย์ นามเกียรติ

---

จุดประสงค์รายวิชา

1. มีความเข้าใจหลักการ และกระบวนการปฏิบัติงานบัญชี สำหรับกิจการห้างหุ้นส่วน
2. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป สำหรับกิจการห้างหุ้นส่วน
3. มีกิจนิสัยละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี และบูรณาการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

มาตรฐานรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชี สำหรับกิจการห้างหุ้นส่วน
2. ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการห้างหุ้นส่วนตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป
4. บูรณาการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความหมายและประเภทของห้างหุ้นส่วน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับห้างหุ้นส่วน การจัดตั้งห้างหุ้นส่วน การบันทึกรายการเปิดบัญชี การแบ่งผลกำไรขาดทุน การบันทึกบัญชีตามวิธีทุนเปลี่ยนแปลงและวิธีทุนคงที่ การจัดทำงบการเงิน การรับหุ้นส่วนใหม่ หุ้นส่วนลาออก หุ้นส่วนตาย การเลิกกิจการ และการชำระบัญชีห้างหุ้นส่วน บูรณาการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



หน่วยการสอน  
รหัสวิชา 20201 - 2002 วิชาการบัญชีห้างหุ้นส่วน

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบสอน	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1	<b>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน</b> - ความหมายลักษณะสำคัญของห้างหุ้นส่วน - ประเภทของห้างหุ้นส่วน - หน้าที่ของห้างหุ้นส่วน - ใบงาน และแบบฝึกหัด	1	4
2	<b>กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับห้างหุ้นส่วน</b> - ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับห้างหุ้นส่วน - ใบงาน และแบบฝึกหัด	1	4
3	<b>การจัดตั้งห้างหุ้นส่วน</b> - การจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน - การจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนสามัญ - การจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนจำกัด - เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการจดทะเบียน - อัตราค่าธรรมเนียม - สถานที่จดทะเบียน - การยื่นคำขอจดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ต - การกรอกแบบพิมพ์ - ใบงาน และแบบฝึกหัด	1	4
4	<b>การบันทึกรายการเปิดบัญชีของห้างหุ้นส่วน</b> - การบันทึกรายการเปิดบัญชีของห้างหุ้นส่วนกรณีหุ้นส่วนนำเงินสดมาลงทุน - การบันทึกรายการเปิดบัญชีของห้างหุ้นส่วนกรณีหุ้นส่วนนำสินทรัพย์อื่นมาลงทุน - การบันทึกรายการเปิดบัญชีของห้างหุ้นส่วนกรณีหุ้นส่วนนำแรงงานมาลงทุน - การบันทึกรายการเปิดบัญชีกรณีหุ้นส่วนนำสินทรัพย์มาลงทุนแต่ไม่ได้ตีมูลค่าไว้ - ใบงาน และแบบฝึกหัด	2	8

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบสอน	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
5	<b>การบันทึกบัญชีตามวิธีทุนเปลี่ยนแปลงและวิธีทุนคงที่</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายการที่มีผลทำให้เงินทุนของหุ้นส่วนเปลี่ยนแปลง</li> <li>- ส่วนในทุนและส่วนในกำไรขาดทุนของหุ้นส่วน</li> <li>- หลักเกณฑ์การบันทึกบัญชีของห้างหุ้นส่วน</li> <li>- ใบงาน และแบบฝึกหัด</li> </ul>	1	6
6	<b>การแบ่งกำไรขาดทุนของห้างหุ้นส่วน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักเกณฑ์และการแบ่งผลกำไรขาดทุน</li> <li>- การคำนวณและการบันทึกบัญชีการแบ่งผลกำไรขาดทุนของผู้เป็นหุ้นส่วน</li> <li>- การเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนการแบ่งผลกำไรขาดทุน</li> <li>- บุรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</li> <li>- ใบงาน และแบบฝึกหัด</li> </ul>	2	8
7	<b>การจัดทำงบการเงิน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงบการเงิน</li> <li>- งบกำไรขาดทุน</li> <li>- งบแสดงฐานะการเงิน</li> <li>- งบเงินทุนของผู้เป็นหุ้นส่วน</li> <li>- บุรณาการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน</li> <li>- ใบงาน และแบบฝึกหัด</li> </ul>	3	7
8	<b>การรับหุ้นส่วนใหม่</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิธีปฏิบัติในการรับหุ้นส่วนใหม่</li> <li>- การคำนวณส่วนแบ่งกำไรขาดทุนของผู้เป็นหุ้นส่วน</li> <li>- การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการรับหุ้นส่วนใหม่</li> <li>- ใบงาน และแบบฝึกหัด</li> </ul>	2	8
9	<b>หุ้นส่วนลาออก</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลักษณะการลาออกของผู้เป็นหุ้นส่วน</li> <li>- การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับหุ้นส่วนผู้ลาออก</li> <li>- ใบงาน และแบบฝึกหัด</li> </ul>	1	4



หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบสอน	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
10	<b>หุ้นส่วนตาย</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การตายของผู้เป็นหุ้นส่วน</li> <li>- สัญญาของห้างหุ้นส่วนเกี่ยวกับผู้เป็นหุ้นส่วนตาย</li> <li>- การคำนวณและการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการตายของผู้เป็นหุ้นส่วน</li> <li>- ใบงาน และแบบฝึกหัด</li> </ul>	2	8
11	<b>การเลิกกิจการ และการชำระบัญชีห้างหุ้นส่วน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจดทะเบียนเลิกห้างหุ้นส่วน</li> <li>- การชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน</li> <li>- การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการชำระบัญชีและการจ่ายคืนทุน</li> <li>- ใบงาน และแบบฝึกหัด</li> </ul>	2	10
<b>สอบปลายภาค</b>		-	3
<b>รวม</b>		18	72
<b>รวมชั่วโมงทั้งสิ้น</b>		90	