



โครงการสอน

รหัส 20000-1201	วิชา ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง	จำนวนชั่วโมง 12	หน่วยกิต 1
รหัส 20000-1203	วิชา การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ	จำนวนชั่วโมง 4	หน่วยกิต 1
รหัส 20000-1204	วิชา การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	จำนวนชั่วโมง 12	หน่วยกิต 1
รหัส 20212-2001	วิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	จำนวนชั่วโมง 5	หน่วยกิต 3

ลงชื่อ.....

(นายชบณัฐ อินทะชัย)

ครูผู้สอน

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย

ฝ่ายวิชาการ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

โครงการสอนรายวิชา

รหัส 20000-1201 วิชา ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง นก. 1 ชม. 12

ระดับชั้น ปวช. 1 สาขา/สาขางาน ภาษาคำต่างประเทศ, คอมพิวเตอร์ธุรกิจ, โลจิสติกส์, การโรงแรม, ธุรกิจอาหาร, คอมพิวเตอร์กราฟิก

จุดประสงค์รายวิชา

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน
2. สามารถฟัง - พูดอ่านและเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเป็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน

มาตรฐานรายวิชา

1. ฟัง-พูดภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน
2. สนทนาโต้ตอบตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน
3. อ่านข้อความกำหนดการและป้ายประกาศภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน
4. กรอกรูปแบบฟอร์มที่ใช้ในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน
5. เขียนข้อความและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูดอ่านและเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน คำศัพท์ ด้านวนภาษาที่ใช้บ่อย ๆ การสนทนาเกี่ยวกับครอบครัว การศึกษา งานอดิเรก สุขภาพ เทศกาล ทิศทาง ตำแหน่งที่ตั้ง การเดินทาง ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การสนทนาทางโทรศัพท์ การอ่านข้อความ กำหนดการ ป้ายประกาศ การกรอกรูปแบบฟอร์ม การเขียนข้อความและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

หน่วยการสอน

รหัส.....20000-1201.....วิชา.....ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง.....

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบ	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1	Social Language	-	4
2	Talking about Your Career	-	4
3	At the hospital	-	4
4	Have you exercised today?	-	4
5	Transportation	-	4
6	Holidays and Festivals	-	4
7	Signs and Labels	-	4
8	Form Filling	-	4
9	Current News	-	4
รวม 36		-	36

โครงการสอนรายวิชา

รหัส 20000-1203 วิชา การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ นก. 1 ชม. 4

ระดับชั้น ปวช. 2 สาขา/สาขางาน ธุรกิจอาหาร

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้สามารถอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ชนิดต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. เพื่อให้ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและการศึกษาต่อ

มาตรฐานรายวิชา

1. อ่านหนังสือพิมพ์แผ่นพับแผ่นปลิวโฆษณาโปสเตอร์จากสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. อ่านประกาศฉลากป้ายประกาศป้ายเตือนเครื่องหมายสัญลักษณ์จากสถานที่ต่าง ๆ
3. อ่านตารางแผนภาพแผนภูมิ
4. อ่านเอกสารทางการค้า
5. อ่านประกาศรับสมัครงานระเบียบการ
6. อ่านกำหนดการ บันทึกสั้น ๆ
7. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการอ่านพร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการอ่านเรื่องต่าง ๆ ที่พบในชีวิตประจำวันจากสื่อสิ่งพิมพ์สารคดีบันเทิงคดีหนังสือพิมพ์โฆษณาแผ่นพับแผ่นปลิวโปสเตอร์ประกาศฉลากป้ายประกาศป้ายเตือนเครื่องหมายสัญลักษณ์ตารางแผนภาพแผนภูมิรายการสินค้าประกาศรับสมัครงานกำหนดการระเบียบการบันทึกสั้น ๆ การเลือกใช้สื่อเทคโนโลยีเป็นแหล่งการเรียนรู้ด้วยตนเอง การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

หน่วยการสอน

รหัส.....20000-1203.....วิชา.....การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ.....

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบ	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1	What is print media?	-	4
2	These are on sale!!	-	4
3	What are those signs?	-	4
4	What an interesting article!	-	4
5	What is a graph?	-	4
6	Let's look at sales and purchase documents.	-	4
7	Let's find a job!	-	4
8	I'm really busy.	-	4
9	Conclusion		4
	รวม 36	-	36

โครงการสอนรายวิชา

รหัส 20000-1204 วิชา การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน นก. 1 ชม. 12

ระดับชั้น ปวช. 2 สาขา/สาขางาน การโรงแรม, บัญชี, คอมพิวเตอร์กราฟิก, การท่องเที่ยว

จุดประสงค์รายวิชา

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน
2. สามารถเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน

มาตรฐานรายวิชา

1. เขียนข้อมูลบุคคล ข้อความและบันทึกย่อภาษาอังกฤษ
2. เขียนบัตรอวยพรภาษาอังกฤษในโอกาสต่างๆ
3. เขียนจดหมายส่วนตัวและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภาษาอังกฤษ
4. กรอกรูปแบบฟอร์มภาษาอังกฤษชนิดต่างๆ
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน หลักและวิธีการเขียนแบบต่างๆ การเขียนข้อมูลบุคคล ข้อความ บันทึกย่อ บัตรอวยพรในโอกาสต่างๆ จดหมายส่วนตัว จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การกรอกรูปแบบฟอร์ม การใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ

รหัส.....20000-1204.....วิชา.....การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน.....

สแกนด้วย CamScanner

โครงการสอนรายวิชา

รหัส 20212-2001 วิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ นก. 3 ชม. 5

ระดับชั้น ปวช. 1 สาขา/สาขางาน ภาษาอังกฤษต่างประเทศ

จุดประสงค์รายวิชา

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานธุรกิจ
2. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษทางธุรกิจ
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพทางธุรกิจ

มาตรฐานรายวิชา

1. อ่านเอกสาร แผ่นพับและคู่มือการปฏิบัติงานในงานทางธุรกิจ
2. สนทนาตามสถานการณ์ทางธุรกิจ
3. การให้ข้อมูลสินค้าและบริการ
4. กรอกแบบฟอร์มทางธุรกิจ
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในงานธุรกิจ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงานธุรกิจ การฟัง-ดูเรื่องราวทางธุรกิจ การอ่านเอกสาร แผ่นพับและคู่มือการปฏิบัติงาน การสนทนาตามสถานการณ์ทางธุรกิจ การติดต่อทางโทรศัพท์ การให้ข้อมูลสินค้าและบริการ การเขียนจดหมายธุรกิจ บันทึกข้อความ ข้อความแสดงความยินดีในโอกาสต่าง ๆ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์การกรอกแบบฟอร์มทางธุรกิจ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในงานธุรกิจ

รหัส.....20212-2001.....วิชา.....ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ.....

สแกนด้วย CamScanner