



วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย  
โครงการสอน  
ภาคเรียนที่...๒.....ปีการศึกษา...๒๕๖๓

รหัส..... ๒๒๐๑-๒๑๑๑	วิชา..... วิชาภาษาอังกฤษ	จำนวนชั่วโมง..... 4	หน่วยกิต..... 3
รหัส..... ๒๒๐๑ - ๘๕๐๑	วิชา..... โตอกร	จำนวนชั่วโมง..... 4	หน่วยกิต..... 4
รหัส..... ๒๒๐๑- ๒๐๐๔	วิชา..... ภาษาอังกฤษ	จำนวนชั่วโมง..... 4	หน่วยกิต..... 3
รหัส.....	วิชา.....	จำนวนชั่วโมง.....	หน่วยกิต.....
รหัส.....	วิชา.....	จำนวนชั่วโมง.....	หน่วยกิต.....
รหัส.....	วิชา.....	จำนวนชั่วโมง.....	หน่วยกิต.....
รหัส.....	วิชา.....	จำนวนชั่วโมง.....	หน่วยกิต.....

ลงชื่อ..... กณิศา  
(นางสาวกณิศา สารคุณ)  
ครูผู้สอน

## โครงการสอนรายวิชา

รหัส 2201-2111

วิชา โปรแกรมระบบบัญชีแยกประเภทสำหรับสหกรณ์

นก. : ชม. 3(4)

ระดับชั้น ปวช.

สาขาวิชา/สาขางาน การบัญชี

ทฤษฎีรวม 36 คาบ

ปฏิบัติรวม 36 คาบ

ชื่อผู้สอน นางสาวกัลยา สารคุณ

### จุดประสงค์รายวิชา

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการและพื้นฐานการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีแยกประเภทสำหรับสหกรณ์
2. มีทักษะในการสร้างฐานข้อมูล บันทึกข้อมูลทางบัญชี จัดทำรายงานในรูปแบบต่างๆ และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล
3. มีกิจนิสัย มีระเบียบ สะอาดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและพื้นฐานการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีแยกประเภทสำหรับสหกรณ์
2. สร้างหลักฐานข้อมูลและบันทึกข้อมูลงานบัญชีสหกรณ์ตามหลักการและกระบวนการโดยใช้โปรแกรมระบบบัญชีแยกประเภทสำหรับสหกรณ์และคำนึงถึงการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล
3. จัดทำรายงานบัญชีสหกรณ์ในรูปแบบต่างๆตามหลักการโดยใช้โปรแกรมระบบบัญชีแยกประเภทสำหรับสหกรณ์

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการและพื้นฐานการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีแยกประเภทสำหรับสหกรณ์ การสร้างฐานข้อมูล การบันทึกข้อมูลทางบัญชี การจัดทำรายงานในรูปแบบต่างๆ และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบสอน		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
1	<b>การบันทึกรายการขั้นต้นและรายงาน</b> การบันทึกรายการขั้นต้น - สมุดเงินสดรับ - สมุดเงินสดจ่าย - สมุดรายวันซื้อ - สมุดรายวันขาย - สมุดรายวันทั่วไป - บันทึกสินค้าคงเหลือ - บันทึกจากงบทดลอง - ปรับปรุงหลังปิดบัญชี <b>รายงานการบันทึกรายการขั้นต้น</b> - สมุดเงินสดรับ - สมุดเงินสดจ่าย - สมุดรายวันซื้อ - สมุดรายวันขาย - สมุดรายวันทั่วไป - สมุดเงินสด - ใบสำคัญ - เงินสดรับ-จ่าย - การพิมพ์ใบสำคัญ	10	10	20
2	<b>บัญชีแยกประเภทและงบทดลอง</b> <b>บัญชีแยกประเภททั่วไป</b> <b>งบทดลอง</b> - งบทดลอง 2 ช่อง - งบทดลอง 6 ช่อง - งบทดลอง 14 ช่อง	8	8	16

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบสอน		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
3	<p>รายงานงบการเงิน</p> <p>งบดุล</p> <p>งบกำไรขาดทุน</p> <p>รายละเอียดกำไร(ขาดทุน)เฉพาะธุรกิจสินเชื่อ</p> <p>รายละเอียดกำไร(ขาดทุน)เฉพาะธุรกิจจัดหาสินค้ามา</p> <p>จำหน่ายรายละเอียดกำไร(ขาดทุน)เฉพาะธุรกิจ</p> <p>รวบรวมผลผลิต</p> <p>รายละเอียดกำไร(ขาดทุน)เฉพาะธุรกิจแปรรูปผลิตผล</p> <p>การเกษตรและการผลิตสินค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเภทข้าวเปลือก</li> <li>- แปรรูปผลิตผลอื่นๆ</li> <li>- แปรรูปน้ำมันดิบ</li> <li>- สัตว์เลี้ยงเพื่อขาย</li> <li>- สัตว์เลี้ยงเพื่อขายผลิตผล</li> <li>- แปรรูปน้ำยางสด</li> </ul> <p>รายละเอียดกำไร(ขาดทุน)เฉพาะธุรกิจให้บริการและ</p> <p>ส่งเสริมการเกษตร</p> <p>รายละเอียดรายได้อื่นๆ</p> <p>รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน</p> <p>งบต้นทุนขาย</p> <p>งบต้นทุนการผลิต</p>	8	8	16
4	<p>รายงานเพื่อการบริหาร</p> <p>ความเสี่ยงพของเงินทุนต่อความเสี่ยง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อัตราส่วนหนี้สินทั้งสินต่อทุน</li> <li>- ทุนสำรองต่อสินทรัพย์</li> <li>- อัตราการเติบโตของทุนสหกรณ์</li> <li>- อัตราการเติบโตของหนี้</li> <li>- อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของทุน</li> </ul> <p>คุณภาพสินทรัพย์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อัตราหมุนของสินทรัพย์</li> <li>- อัตราผลตอบแทนของสินทรัพย์</li> <li>- อัตราการเติบโตของสินทรัพย์</li> <li>- อัตราค่าใช้จ่ายดำเนินงานต่อกำไรก่อนหัก</li> </ul> <p>ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน</li> <li>- อัตราการเติบโตของทุนสำรอง</li> </ul>	8	8	16

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบสอน		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อัตราการเติบโตของทุนสะสมอื่น</li> <li>- อัตราการเติบโตของกำไร</li> <li>- อัตรากำไรสุทธิ</li> <li>- อัตรากำไรขั้นต้น</li> </ul> สภาพคล่อง <ul style="list-style-type: none"> <li>- อัตราส่วนทุนหมุนเวียน</li> <li>- อัตราส่วนทุนหมุนเวียนเร็ว</li> <li>- อัตราหมุนของสินค้า</li> <li>- อายุเฉลี่ยของสินค้า</li> <li>- อัตราหมุนของลูกหนี้</li> <li>- อายุเฉลี่ยลูกหนี้</li> </ul>			
5	<b>การตั้งยอดยกมา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การตั้งยอดยกมา</li> <li>- กำหนดวันที่ยกยอด</li> <li>- บันทึกการยกยอด</li> <li>- ปิดการยกยอด</li> </ul>	2	2	4
	<b>รวม</b>	36	36	72

## โครงการสอนรายวิชา

รหัส 2201-8501

ระดับชั้น ปวช.

ทฤษฎีรวม 72 คาบ

ชื่อผู้สอน นางสาวกัลยา สารคุณ

วิชา โครงการ

สาขาวิชา/สาขางาน การบัญชี

ปฏิบัติรวม - คาบ

นก. : ชม. 4(4)

### จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้มีความเข้าใจหลักการและกระบวนการวางแผนจัดทำโครงการสร้างและพัฒนางาน
2. เพื่อให้มีทักษะในการสร้างและพัฒนางานในสาขาวิชาชีพ ตามกระบวนการวางแผน ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล ทำรายงานและนำเสนอผลงาน
3. เพื่อให้มีเจตคติและกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีจริยธรรมในงานอาชีพ

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำโครงการและการนำเสนอผลงาน
2. ดำเนินการจัดทำโครงการ
3. รายงานผลการปฏิบัติงาน

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการจัดทำโครงการ การวางแผน การดำเนินงาน การแก้ไขปัญหา การประเมินผล การจัดทำรายงานและนำเสนอผลงาน โดยปฏิบัติจัดทำโครงสร้างและหรือพัฒนางานที่ใช้ความรู้ และทักษะในระดับฝีมือสอดคล้องกับสาขาวิชาชีพที่ศึกษา ดำเนินการเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มตามลักษณะของงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด



หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบสอน		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
1	<b>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ</b> - ลักษณะของรายวิชาโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ - ความหมายของโครงการ - หลักการสำคัญเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ - ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	8		8
2	<b>การจัดทำโครงการโดยใช้กระบวนการวิจัย</b> - ความหมายของการวิจัย - ตัวแปรและประเภทของตัวแปร - ประเภทของการวิจัยในการจัดทำโครงการ - ขั้นตอนการจัดทำโครงการโดยใช้กระบวนการวิจัย	8		8
3	<b>การเขียนโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ</b> - ความหมายของเค้าโครงร่างโครงการ - องค์ประกอบของเค้าโครงร่างโครงการ - หลักการเขียนโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติและตัวอย่าง - หลักการพิมพ์เค้าโครงร่างโครงการ	12		12
4	<b>การดำเนินงานจัดทำโครงการ</b> - ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงาน - ขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูล - ขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูล	20		20
5	<b>การจัดทำรายงานโครงการในรูปแบบการวิจัย 5 บท</b> - ส่วนประกอบของรายงานโครงการ - รูปเล่มรายงานโครงการ - รายละเอียดการทำรายงานโครงการ	12		12
6	<b>การนำเสนอผลการดำเนินงานและการประเมินโครงการ</b> - การนำเสนอผลการดำเนินงานโครงการ - การประเมินผลโครงการ	12		12
<b>รวม</b>		72		72

## โครงการสอนรายวิชา

รหัส 2201-2004

ระดับชั้น ปวช.

ทฤษฎีรวม 36 คาบ

ชื่อผู้สอน นางสาวกัลยา สารคุณ

วิชา การบัญชีต้นทุนเบื้องต้น นก. : ชม. 3(4)

สาขาวิชา/สาขางาน การบัญชี

ปฏิบัติรวม 36 คาบ

### จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้มีความเข้าใจหลักการ และกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีของกิจการประเภทธุรกิจอุตสาหกรรม
2. เพื่อให้มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป สำหรับกิจการประเภทธุรกิจอุตสาหกรรม มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชี สำหรับกิจการประเภทธุรกิจอุตสาหกรรม
2. ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการประเภทธุรกิจอุตสาหกรรมตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ลักษณะของกิจการผลิตเปรียบเทียบกับกิจการซื้อขายสินค้า องค์ประกอบของต้นทุน การผลิต การรับจ่ายวัตถุดิบ การบันทึกรายการเกี่ยวกับแรงงาน ชั่วโมงทำงาน อัตราค่าแรง ค่าล่วงเวลา เงิน ประกันสังคม ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่าย รายการหักต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายการผลิต การบันทึกรายการเกี่ยวกับ วัตถุดิบตามวิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด และวิธีการบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง ต้นทุนการผลิต การ คำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ กระดาษทำการ รายการปรับปรุงปิดบัญชี และการจัดทำงบต้นทุนผลิต



หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบสอน		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
1	<b>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกิจการผลิต</b> - รูปแบบการดำเนินธุรกิจจำหน่ายสินค้า - ความหมายของกิจการผลิต - ลักษณะของกิจการผลิตเปรียบเทียบกับกิจการซื้อขายสินค้า - องค์ประกอบของต้นทุนการผลิต - การคำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ - การคำนวณต้นทุนขาย - วงจรการผลิต - ระบบบัญชีของกิจการผลิต	4	4	8
2	<b>วัตถุดิบและการบันทึกรายการ</b> - ความหมายและประเภทของวัตถุดิบ - การรับจ่ายวัตถุดิบ - บัตรวัตถุดิบ - การบันทึกรายการเกี่ยวกับวัตถุดิบ - ศัพท์บัญชี	4	4	8
3	<b>ค่าแรง รายการหักต่าง ๆ และการบันทึกรายการ</b> - ความหมายและประเภทของค่าแรง - การคำนวณค่าแรงตามกฎหมายแรงงาน - เงินประกันสังคม - ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่าย - รายการหักอื่น ๆ - ทะเบียนค่าแรง - การบันทึกรายการเกี่ยวกับค่าแรง - ศัพท์บัญชี	4	4	8
4	<b>ค่าใช้จ่ายการผลิต การบันทึกรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย</b> <b>การผลิตและงบต้นทุนการผลิต</b> - ความหมายของค่าใช้จ่ายการผลิต - ประเภทของค่าใช้จ่ายการผลิต - การบันทึกรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการผลิต - งบต้นทุนการผลิต - ศัพท์บัญชี	4	4	8

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบสอน		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
5	<b>สินค้าคงเหลือ</b> - สินค้าคงเหลือของกิจการผลิต - การวัดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ - การคำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือ - การแสดงรายการสินค้าคงเหลือของกิจการผลิต <b>ในงบการเงิน</b> - ศัพท์บัญชี	4	4	8
6	<b>รายการปรับปรุงและการแก้ไขข้อผิดพลาด</b> - ความหมายของรายการปรับปรุง - ประเภทของรายการปรับปรุง - การบันทึกรายการปรับปรุง - การแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี - ศัพท์บัญชี	4	4	8
7	<b>กระดาษทำการ</b> - ความหมายและประโยชน์ของกระดาษทำการ - รูปแบบกระดาษทำการ - กระดาษทำการสำหรับกิจการผลิต - ศัพท์บัญชี	6	6	12
8	<b>การปิดบัญชีและงบทดลองหลังปิดบัญชี</b> - ความหมายของการปิดบัญชี - การบันทึกรายการปิดบัญชีกรณีบันทึกรายการ <b>เกี่ยวกับ</b> วัตถุประสงค์วิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด - การบันทึกรายการปิดบัญชีกรณีบันทึกรายการ <b>เกี่ยวกับ</b> วัตถุประสงค์วิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง - งบทดลองหลังปิดบัญชี - วงจรบัญชีสำหรับกิจการผลิต - ศัพท์บัญชี	6	6	12
<b>รวม</b>		<b>36</b>	<b>36</b>	<b>72</b>