



โครงการสอน

รหัส...20201-2007.. วิชา..การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี.. จำนวนชั่วโมง.....5....หน่วยกิต.....3....
รหัส...3201-8503.. วิชา..โครงการ 2 .. จำนวนชั่วโมง.....2....หน่วยกิต.....2....

ลงชื่อ.....
(นางสาววันชญาณ์ จันธิภาภักญณ์)
ครูผู้สอน

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย

ฝ่ายวิชาการ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

โครงการสอนรายวิชา

รหัส 20201 - 2007

วิชา การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี นก 3 ชม 5 ชม.

ระดับชั้น ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 2

สาขา/สาขางาน การบัญชี

จุดประสงค์รายวิชา

1. เข้าใจหลักการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชีเกี่ยวกับเอกสารทางการค้าและกระบวนการจัดทำบัญชีของธุรกิจ
2. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีโดยการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี
3. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

มาตรฐานรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี
2. จัดทำบัญชีโดยใช้คอมพิวเตอร์เกี่ยวกับเอกสารทางการค้าและการบันทึกข้อมูลรายการค้า
3. จัดทำงบการเงินตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ รายการทางการบัญชีของกิจการบริการและกิจการซื้อขายสินค้าโดยจัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี การป้อนข้อมูล รวมทั้งการออกรายงานและการจัดทำงบการเงินผ่านการใช้คอมพิวเตอร์

หน่วยการสอน

รหัส.....20201-2007.....วิชา.....การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบ	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1	เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี 1. ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี 2. ลักษณะของเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี 3. ตัวอย่างเอกสารที่ใช้ในการบันทึกบัญชี 4. การนำเอกสารมาบันทึกบัญชีของกิจการ	1	4
2	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโปรแกรม Smartbiz Accounting 1. คุณลักษณะทั่วไปเกี่ยวกับโปรแกรม Smartbiz Accounting 2. ภารรวมการทำงานของโปรแกรม Smartbiz Accounting 3. ประเภทเอกสารประกอบการลงบัญชีโปรแกรม Smartbiz Accounting	2	8
3	การติดตั้งและการเริ่มใช้งานโปรแกรม Smartbiz Accounting 1. การติดตั้งโปรแกรม Smartbiz Accounting 2. การกำหนดการใช้ภาษาของโปรแกรม และการกำหนดรูปแบบปี พ.ศ./ค.ศ 3. สาเหตุของการติดตั้งโปรแกรมไม่สำเร็จ 4. การยกเลิกหรือถอนการติดตั้งโปรแกรม (Uninstall) 5. การลงทะเบียน Register Online 6. การเข้าเมนูเพื่อใช้งานโปรแกรม 7. การ Copy ข้อมูล เพื่อย้ายไปทำเครื่องอื่น และการนำข้อมูลที่ Copy ไว้มาใช้ 8. การบำรุงรักษาข้อมูล	1	4
4	การเพิ่มชื่อบริษัท การกำหนดโครงสร้างองค์กร และนโยบายการบัญชี 1. เมนูในการกำหนดโครงสร้างองค์กร และนโยบายการบัญชี 2. การเพิ่มบริษัท การกำหนดข้อมูลบริษัท และนโยบายทางบัญชีที่สำคัญ 3. การเพิ่ม/แก้ไขรายละเอียดสาขา 4. การเพิ่ม/แก้ไขรายชื่อฝ่าย 5. การเพิ่ม/แก้ไขรายชื่อแผนก	2	8

หน่วยการสอน

รหัส.....20201-2007.....วิชา.....การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบ	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
5	การเตรียมฐานข้อมูลในแต่ละระบบ 1. การเตรียมฐานข้อมูลของระบบบริหารสินค้าคงคลัง 2. การเตรียมฐานข้อมูลของระบบซื้อ และระบบจำหน่าย 3. การเตรียมฐานข้อมูลระบบขาย และระบบลูกหนี้ 4. การเตรียมฐานข้อมูลระบบเช็ค และเงินฝากธนาคาร 5. การเตรียมฐานข้อมูลของระบบสินทรัพย์ และค่าเสื่อมราคา 6. การเตรียมฐานข้อมูลของระบบบัญชีแยกประเภท	2	8
สอบกลางภาค		1	4
6	การบันทึกยกยอมาในแต่ละระบบ 1. การบันทึกยกยอมาต้นงวดของบัญชีแยกประเภท 2. การบันทึกเจ้าหนี้ยกมาต้นงวด 3. การบันทึกลูกหนี้ยกมาต้นงวด 4. การบันทึกสินค้าคงเหลือยกมาต้นงวด	2	8
7	การบันทึกรายการรายวัน 1. การบันทึกรายการรายวันในระบบย่อย 2. การบันทึกรายการรายวันในระบบบัญชีแยกประเภท	2	8
8	การปรับปรุงรายการบัญชี และการปิดบัญชี 1. แผนุในการปรับปรุงรายการบัญชี และปิดบัญชี 2. การปรับปรุงรายการบัญชี 3. การปิดบัญชี 4. การส่ง Post รายการเข้าบัญชีแยกประเภท	2	8
9	การพิมพ์รายงาน 1. รายงานของระบบต่าง ๆ 2. เครื่องมือที่ใช้ในการดูและพิมพ์รายงาน 3. การพิมพ์รายงานออกทางจอภาพ 4. การพิมพ์รายงานออกเป็นไฟล์ 5. การพิมพ์รายงานออกทางเครื่องพิมพ์ 6. ตัวอย่างการสั่งพิมพ์รายงานต่าง ๆ	2	8
สอบปลายภาค		1	4
รวม		18	72
		90	

โครงการสอนรายวิชา

รหัส 3201 - 8503

วิชา โครงการ 2 นก 2 ชม 2 ชม.

ระดับชั้น ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2 สาขา/สาขางาน การบัญชี

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้เข้าใจขั้นตอนและกระบวนการสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพอย่างเป็นระบบ
2. เพื่อให้สามารถบูรณาการความรู้และทักษะในการสร้างและพัฒนางานในสาขาวิชาชีพตามกระบวนการวางแผน ดำเนินงานแก้ไขปัญหาประเมินผล ทำรายงานและนำเสนอผลงาน
3. เพื่อให้มีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความประณีตรอบคอบและปลอดภัยตระหนักถึงคุณภาพ และมีจริยธรรมในงานอาชีพ

มาตรฐานรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพอย่างเป็นระบบ
2. เขียนโครงการสร้างและหรือพัฒนางานตามหลักการ
3. ดำเนินงานตามแผนงานโครงการตามหลักการและกระบวนการ
4. เก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปและประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามหลักการ
5. รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการตามรูปแบบ
6. นำเสนอผลการดำเนินงานด้วยรูปแบบวิธีการต่าง ๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการบูรณาการความรู้และทักษะในระดับเทคนิคที่สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพ ที่ศึกษาเพื่อสร้างและหรือพัฒนางานด้วยกระบวนการทดลอง สืบค้น ประดิษฐ์คิดค้นหรือการปฏิบัติงานเชิงระบบ การเลือกหัวข้อโครงการการศึกษาค้นคว้าข้อมูลและเอกสารอ้างอิง การเขียนโครงการ การดำเนินงานโครงการ การเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และแปลผล การสรุปจัดทำรายงาน การนำเสนอผลงานโครงการดำเนินการเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มตามลักษณะของงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด

หน่วยการสอน

รหัส.....3201-8503.....วิชา.....โครงการ 2

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบ	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1	หลักการเขียนโครงการ	2	6
	- ลักษณะการเรียนรู้แบบโครงการ		
	- จุดประสงค์โครงการ		
	- ขั้นตอนการดำเนินงาน		
2	การสร้างเครื่องมือ	1	1
	- ออกแบบและสร้างเครื่องมือในการรวบรวมข้อมูล		
	- ให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ		
3	การเก็บรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ และแปลผลข้อมูล เขียนรายงาน	2	2
	- วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล		
	- สถิติที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผลและการนำเสนอข้อมูล		
	- การเขียนรายงาน		
4	การดำเนินการโครงการ	4	16
	- ดำเนินโครงการ		
	- เก็บรวบรวมข้อมูล		
	- วิเคราะห์ข้อมูล		
	- แปลผลข้อมูล		
	- เขียนรายงาน		
5	นำเสนอรายงาน	1	1
	- นำเสนอรายงานโครงการ		
	รวม	10	26
		36	