



โครงการสอน

รหัส 20000-1202	วิชา ภาษาอังกฤษฟัง-พูด	จำนวน 6 ชั่วโมง	หน่วยกิต 1
รหัส 20000-1211	วิชา ภาษาอังกฤษสำหรับงานศิลปกรรม	จำนวน 2 ชั่วโมง	หน่วยกิต 1
รหัส 20000-9203	วิชา ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ	จำนวน 6 ชั่วโมง	หน่วยกิต 2
รหัส 20212-2004	วิชา การเขียนจดหมายโต้ตอบภาษาอังกฤษทางธุรกิจ	จำนวน 5 ชั่วโมง	หน่วยกิต 3
รหัส 20212-2008	วิชา ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการลูกค้า	จำนวน 4 ชั่วโมง	หน่วยกิต 3

ลงชื่อ.....

วิรัชชา

(นางสาววิรัชชา วรรณพฤกษ์)

ครูผู้สอน

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย

ฝ่ายวิชาการ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

โครงการสอนรายวิชา

รหัส 20000-1202

วิชา ภาษาอังกฤษฟัง-พูด

นก 1 ชม 6

(0-2-1)

ระดับชั้น ปวช.

สาขา/สาขางาน การบัญชี, การตลาด, เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

จุดประสงค์รายวิชา

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการฟังและพูดภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน
2. สามารถฟัง-ดู และพูดภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวันและการปฏิบัติงาน
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการฟังและพูดภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน

มาตรฐานรายวิชา

1. ฟัง-ดูการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษจากสื่อประเภทต่างๆ
2. ออกเสียงภาษาอังกฤษตามหลักการออกเสียง
3. สนทนาภาษาอังกฤษได้ตอบตามสถานการณ์
4. ใช้ภาษาอังกฤษตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-พูด และพูดภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและการปฏิบัติงาน หลักและวิธีการฟังและพูดภาษาอังกฤษ การฟัง-ดูการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษจากสื่อประเภทต่างๆ การออกเสียงตามหลักการออกเสียง การใช้คำศัพท์ สำนวน และการสนทนาได้ตอบในสถานการณ์ต่างๆ การใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษา (Verbal and Non-Verbal Language) การใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ

รหัส 20000-1202 วิชา ภาษาอังกฤษฟัง - พูด

สแกนด้วย CamScanner

โครงการสอนรายวิชา

รหัส 20000-1211
ระดับชั้น ปวช.

วิชา ภาษาอังกฤษสำหรับงานศิลปกรรม
สาขา/สาขางาน คอมพิวเตอร์กราฟิก

นก 1 ชม 2 (0-2-1)

จุดประสงค์รายวิชา

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานศิลปกรรม
2. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับงานศิลปกรรม
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานศิลปกรรม

มาตรฐานรายวิชา

1. อ่านคู่มือ เครื่องหมายและสัญลักษณ์ในงานศิลปกรรม
2. สนทนาตามสถานการณ์ในงานศิลปกรรม
3. นำเสนอผลงานศิลปกรรม
4. เขียนบรรยายผลงานศิลปกรรม
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะการสนทนาภาษาอังกฤษในงานศิลปกรรม

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษสำหรับงานศิลปกรรม การใช้คำศัพท์เทคนิคพื้นฐาน รูปทรง สี ขนาด สัดส่วน การฟัง-ดู เรื่องราวและประเภทของงานศิลปะ การอ่านคู่มือ เครื่องหมาย สัญลักษณ์ การสนทนาตามสถานการณ์ในงานศิลปกรรม ให้ข้อมูล การแสดงความคิดเห็น ความรู้สึก การนำเสนอผลงาน การเขียนบรรยายผลงาน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาภาษาอังกฤษในงานศิลปกรรม

รหัส 20000-1211 วิชา ภาษาอังกฤษสำหรับงานศิลปกรรม

วิชา ภาษาอังกฤษสำหรับงานศิลปกรรม

[illegible]

โครงการสอนรายวิชา

รหัส 20000-9203

วิชา ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ

นก 2 ชม 6

(1-2-2)

ระดับชั้น ปวช.

สาขา/สาขางาน การโรงแรม

จุดประสงค์รายวิชา

1. มีความรู้ ความเข้าใจคำศัพท์ ส่วนวนที่ใช้ในการบริการ
2. มีทักษะในการใช้ภาษาในงานบริการ
3. ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ภาษาในงานบริการ

มาตรฐานรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ ส่วนวนที่ใช้ในการบริการ
2. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการบริการต่างๆ
3. นำเสนอการบริการต่างๆที่เกี่ยวข้องในสายงานนั้นๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์และปฏิบัติการให้ข้อมูลและบริการ การให้ข้อเสนอแนะด้านบริการ การนำเสนอานบริการที่เกี่ยวข้องในสายงานนั้นๆ รวมไปถึงงานเอกสารประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง

วิชา ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ

หน่วยการสอน

[illegible]

โครงการสอนรายวิชา

รหัส 20212-2004

วิชา การเขียนจดหมายโต้ตอบภาษาอังกฤษทางธุรกิจ

น ก 3 ชม 5

(1-4-3)

ระดับชั้น ปวช.

สาขา/สาขางาน ภาษาต่างประเทศธุรกิจ

จุดประสงค์รายวิชา

1. มีความรู้ ความเข้าใจ รูปแบบและวิธีการโต้ตอบจดหมายทางธุรกิจเป็นภาษาอังกฤษ
2. มีทักษะในการเขียนจดหมายทางธุรกิจรูปแบบต่างๆ
3. มีเจตคติที่ดีต่อการเขียนและการโต้ตอบจดหมายทางธุรกิจ ทั้งรูปแบบเอกสารและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

มาตรฐานรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ รูปแบบ และวิธีการเขียนจดหมายโต้ตอบภาษาอังกฤษ
2. เขียนส่วนต่างๆ ของจดหมายธุรกิจที่เป็นจดหมายสอบถาม จดหมายสั่งซื้อ จดหมายตอบการสั่งซื้อ จดหมายชำระเงิน ตรงตามเวลาหรือล่าช้า และจดหมายต่อว่า

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับคำศัพท์ ส่วนต่างๆ ของจดหมายธุรกิจที่เป็น จดหมายสอบถาม จดหมายสั่งซื้อ จดหมายตอบการสั่งซื้อ จดหมายชำระเงิน ตรงตามเวลาหรือล่าช้า และจดหมายต่อว่า ทั้งในรูปแบบเอกสารและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

โครงการสอนรายวิชา

รหัส 30212-0002
ระดับชั้น ปวส.

วิชา ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการลูกค้า
สาขา/สาขางาน ภาษาต่างประเทศธุรกิจ

นก 3 ชม 4 (2-2-3)

จุดประสงค์รายวิชา

1. มีความรู้ความเข้าใจคำศัพท์ ส่วนวนที่ใช้ในงานบริการลูกค้า
2. มีทักษะการใช้ภาษาในงานบริการลูกค้า
3. เห็นความสำคัญของการใช้ภาษาในงานบริการลูกค้า

มาตรฐานรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ ส่วนวนที่ใช้ในงานบริการลูกค้า
2. ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานหรือธุรกิจของหน่วยงาน องค์กร บริษัท ห้างร้านที่ทำงานอยู่
3. สนทนาในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงาน สินค้าและบริการต่าง ๆ สถานประกอบการนั้น

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติการใช้ภาษาในงานบริการและให้ข้อมูลเกี่ยวกับงาน สินค้าและการบริการต่าง ๆ ของหน่วยงาน หรือสถานประกอบการต่าง การช่วยเหลือ การบอกขั้นตอนการปฏิบัติต่าง ๆ การแลกเปลี่ยนเงินตรา การขอคืนเงิน การบอกทางและบอกสถานที่ ตอบคำถามลูกค้าหรือผู้มาติดต่อ ให้บริการหลังการขาย การรับฝากสัมภาระ การรับแจ้งของหายและของที่พบ (Lost and Found) และการประกาศประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ

