



โครงการสอน

1. รหัส 2201-2005 วิชา ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดากับการบัญชี จำนวน 3 หน่วยกิต
3 คาบ/สัปดาห์ ห้อง บข. ปวช. 2/3
2. รหัส 2201-2110 วิชา การบัญชีสหกรณ์ จำนวน 3 หน่วยกิต 4 คาบ/สัปดาห์
ห้อง บข. ปวช. 2/3,3/1,3/2
3. รหัส 3201-2120 วิชา ระบบบัญชีสหกรณ์ จำนวน 3 หน่วยกิต 4 คาบ/สัปดาห์
ห้อง บข. ปวส. 2/1
4. รหัส 3201-8503 วิชา โครงการ 2 จำนวน 2 หน่วยกิต 2 คาบ/สัปดาห์
ห้อง บข. ปวส. 2/3,2/4
5. รหัส 3200-0001 วิชา หลักการบัญชีเบื้องต้น 1 จำนวน 3 หน่วยกิต 4 คาบ/สัปดาห์
ห้อง คต. ปวส. 1/1

จัดทำโดย

นางสาวกัลยา สารคุณ

แผนกวิชาการบัญชี วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

โครงการสอนรายวิชา

รหัส 2201-2005

ระดับชั้น ปวช.

ทฤษฎีรวม 54 คาบ

ชื่อผู้สอน นางสาวกัลยา สารคุณ

วิชา ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดากับการบัญชี นก. : ชม. 3(3)

สาขาวิชา/สาขางาน การบัญชี

ปฏิบัติรวม - คาบ

จุดประสงค์รายวิชา

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการการบันทึบบัญชี วิธีการคำนวณ และขั้นตอนการยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
2. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีเกี่ยวกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ตามที่กฎหมายกำหนด
3. มีกณินสัย ความมีวินัย ความเป็นระเบียบ ละเอียดยรอบคอบ ความอดทน รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน และมีเจตคติวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
2. บันทึบบัญชีและคำนวณรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาตามประมวลรัษฎากร

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา เงินได้พึงประเมิน เงินได้พึงประเมินที่ได้รับการยกเว้น การหักค่าใช้จ่าย ค่าลดหย่อน เงินบริจาค การคำนวณภาษี วิธีการกรอกแบบและกำหนดเวลาในการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และการบันทึบบัญชีตามประมวลรัษฎากร

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบสอน	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1	ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา และเงินได้พึงประเมิน - ประวัติการจัดเก็บภาษี - ความหมายของภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา - ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา - แหล่งเงินได้ - เงินได้พึงประเมิน - ประเภทเงินได้พึงประเมิน	9	-
2	การหักค่าใช้จ่าย ค่าลดหย่อนและเงินบริจาค - การหักค่าใช้จ่าย - การหักลดหย่อนและเงินบริจาค - การตรวจสอบค่าลดหย่อนที่ผู้มีเงินได้มีสิทธิขอหักลดหย่อนภาษี	9	-
3	วิธีคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาและการกรอกแบบแสดงรายการ - อัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา - การยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา - การคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา - ผู้มีหน้าที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา - กำหนดเวลาในการยื่นแบบแสดงรายการภาษี - สถานที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษี - การชำระภาษี - การขอผ่อนชำระภาษี - ความรับผิดชอบชำระภาษีเกินกำหนด - การกรอกแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	12	-
4	ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายและการบันทึกบัญชี - ความหมายของภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย - วัตถุประสงค์ในการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย - กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย - ผู้มีหน้าที่หักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย	12	-

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบสอน	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
4	ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายและการบันทึกบัญชี - ความรับผิดชอบของผู้มีหน้าที่หักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย - การคำนวณภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย - การใช้โปรแกรมคำนวณภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย - แบบแสดงรายการและแบบคำร้อง คำขอเกี่ยวกับภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย - กำหนดเวลาและสถานที่ยื่นแบบ		
5	ภาษีมูลค่าเพิ่มและการบันทึกบัญชี ความหมายของภาษีมูลค่าเพิ่ม - ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มและกำหนดเวลาการจดทะเบียน - ผู้ประกอบการที่ได้รับการยกเว้น แต่มีสิทธิขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม - ผู้ประกอบการที่ไม่ต้องจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม - วิธีการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม - ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม - การแจ้งเปลี่ยนแปลงการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม - หน้าที่ของผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม - กำหนดโทษทางปฏิบัติฝ่าฝืนเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม - ใบกำกับภาษี	12	-
	รวม	54	-

โครงการสอนรายวิชา

รหัส 2201-2110

ระดับชั้น ปวช.

ทฤษฎีรวม 36 คาบ

ชื่อผู้สอน นางสาวกัลยา สารคุณ

วิชา การบัญชีสหกรณ์

สาขาวิชา/สาขางาน การบัญชี

ปฏิบัติรวม 36 คาบ

นก. : ชม. 3(4)

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักการ วิธีการสหกรณ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์และกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีสำหรับสหกรณ์
2. เพื่อให้มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีของสหกรณ์ตามมาตรฐานการบัญชีและระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด
3. เพื่อให้มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการวิธีการสหกรณ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์และกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีสำหรับสหกรณ์ภาคเกษตร
2. จัดทำเอกสารประกอบการบัญชีสหกรณ์ภาคเกษตร
3. จัดระบบบัญชีสหกรณ์ภาคเกษตรตามหลักการและกระบวนการ บันทึกรายการบัญชีผ่านรายการบัญชีแยกประเภท จัดทำงบทดลอง ปรับปรุงบัญชี และปิดบัญชี
4. จัดทำงบการเงินและรายละเอียดประกอบงบการเงินสหกรณ์ภาคการเกษตร ตามหลักการและมาตรฐานเกี่ยวข้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษา และปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการ วิธีการสหกรณ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ โครงสร้าง ประเภท และการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ ระบบบัญชีสหกรณ์ภาคเกษตร การจัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี การบันทึก รายการบัญชี การผ่านรายการบัญชีแยกประเภท การจัดทำงบทดลอง รายการปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี การจัดทำ งบการเงินและรายละเอียดประกอบงบการเงิน

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบสอน	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1	หลักการและวิธีการสหกรณ์ - วัตถุประสงค์ของสหกรณ์การเกษตร - ลักษณะการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์การเกษตร - กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ - โครงสร้างของสหกรณ์การเกษตร - ประเภทของสหกรณ์การเกษตร - การดำเนินธุรกิจของสหกรณ์	8	
2	การบัญชีเบื้องต้นเพื่อการจัดทำบัญชีตามระบบบัญชีสหกรณ์การเกษตร - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชีสหกรณ์การเกษตร - หลักการการบันทึกบัญชีสหกรณ์การเกษตร - ขั้นตอนการจัดทำบัญชีสหกรณ์การเกษตร	4	4
3	ระบบบัญชีสหกรณ์ภาคการเกษตรสำหรับสหกรณ์ที่ไม่ได้เป็นผู้ประกอบการในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม - แผนภูมิระบบบัญชีสหกรณ์การเกษตร - การจัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี - การบันทึกรายการบัญชี - การผ่านรายการบัญชีแยกประเภท - การจัดทำงบทดลอง - รายการปรับปรุงบัญชีและการปิดบัญชี - การจัดทำงบการเงินและรายละเอียดประกอบงบการเงิน	12	18
4	ระบบบัญชีสหกรณ์ภาคการเกษตรสำหรับสหกรณ์ที่เป็นผู้ประกอบการในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม - แผนภูมิระบบบัญชีสหกรณ์การเกษตร - การจัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี - การบันทึกรายการบัญชี - การผ่านรายการบัญชีแยกประเภท - การจัดทำงบทดลอง - รายการปรับปรุงบัญชีและการปิดบัญชี - การจัดทำงบการเงินและรายละเอียดประกอบงบการเงิน	12	18
รวม		36	36
		72	

โครงการสอนรายวิชา

รหัส 3201-2120

ระดับชั้น ปวส.

ทฤษฎีรวม 36 คาบ

ชื่อผู้สอน นางสาวกัลยา สารคุณ

วิชา ระบบบัญชีสหกรณ์

สาขาวิชา/สาขางาน การบัญชี

ปฏิบัติรวม 36 คาบ

นก. : ชม. 3(4)

จุดประสงค์รายวิชา

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการวิธีการสหกรณ์กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์และ กระบวนการ ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับสหกรณ์
2. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีของสหกรณ์ตามมาตรฐานการบัญชีและระเบียบที่นายทะเบียน สหกรณ์กำหนด
3. มีคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์และมีเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการวิธีการสหกรณ์กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์และกระบวนการ ปฏิบัติงาน บัญชีสำหรับสหกรณ์
2. จัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีสหกรณ์ภาคการเกษตรและนอกภาคการเกษตร
3. จัดระบบบัญชีสหกรณ์ภาคการเกษตรและนอกภาคการเกษตรตามหลักการและกระบวนการ บันทึกรายการ บัญชีผ่านรายการบัญชีแยกประเภท จัดทำงบทดลอง ปรับปรุงบัญชีและปิดบัญชี
4. จัดทำงบการเงินและรายละเอียดประกอบงบการเงินสหกรณ์ภาคการเกษตรและนอกภาค การเกษตรตาม หลักการและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการ วิธีการสหกรณ์กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์โครงสร้าง ประเภท และการ ดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ ระบบบัญชีสหกรณ์ภาคการเกษตรและนอกภาคการเกษตร การจัดทำเอกสารประกอบการ บันทึกบัญชีการบันทึกรายการบัญชี การผ่านรายการบัญชีแยกประเภท การจัดทำงบทดลองรายการปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีการจัดทำงบการเงินและรายละเอียดประกอบงบการเงิน

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบสอน	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1	หลักการและวิธีการสหกรณ์ - วัตถุประสงค์ของสหกรณ์การเกษตร - ลักษณะการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์การเกษตร - กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ - โครงสร้างของสหกรณ์การเกษตร - ประเภทของสหกรณ์การเกษตร - การดำเนินธุรกิจของสหกรณ์	8	
2	การบัญชีเบื้องต้นเพื่อการจัดทำบัญชีตามระบบบัญชีสหกรณ์การเกษตร - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชีสหกรณ์การเกษตร - หลักการการบันทึกบัญชีสหกรณ์การเกษตร - ขั้นตอนการจัดทำบัญชีสหกรณ์การเกษตร	4	4
3	ระบบบัญชีสหกรณ์ภาคการเกษตรสำหรับสหกรณ์ที่ไม่ได้เป็นผู้ประกอบการในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม - แผนภูมิระบบบัญชีสหกรณ์การเกษตร - การจัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี - การบันทึกรายการบัญชี - การผ่านรายการบัญชีแยกประเภท - การจัดทำงบทดลอง - รายการปรับปรุงบัญชีและการปิดบัญชี - การจัดทำงบการเงินและรายละเอียดประกอบงบการเงิน	12	18
4	ระบบบัญชีสหกรณ์ภาคการเกษตรสำหรับสหกรณ์ที่เป็นผู้ประกอบการในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม - แผนภูมิระบบบัญชีสหกรณ์การเกษตร - การจัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี - การบันทึกรายการบัญชี - การผ่านรายการบัญชีแยกประเภท - การจัดทำงบทดลอง - รายการปรับปรุงบัญชีและการปิดบัญชี - การจัดทำงบการเงินและรายละเอียดประกอบงบการเงิน	12	18
	รวม	36	36
		72	

โครงการสอนรายวิชา

รหัส 3201-8503

ระดับชั้น ปวส.

ทฤษฎีรวม 36 คาบ

ชื่อผู้สอน นางสาวกัลยา สารคุณ

วิชา โครงการ 2

สาขาวิชา/สาขางาน การบัญชี

ปฏิบัติรวม - คาบ

นก. : ชม. 2(2)

จุดประสงค์รายวิชา

1. เข้าใจขั้นตอนและกระบวนการสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพอย่างเป็นระบบ
2. สามารถบูรณาการความรู้และทักษะในการสร้างและหรือพัฒนางานในสาขาวิชาชีพ ตามกระบวนการวางแผน ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล ทำรายงานและนำเสนอผลงาน
3. มีเจตคติและกิริยาสำนึกในการศึกษา ค้นคว้า เพื่อสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพด้วย ความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ขยัน อดทน และสามารถทำงาน ร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพอย่างเป็นระบบ
2. เขียนโครงการสร้างและหรือพัฒนางานตามหลักการ
3. ดำเนินงานตามแผนงานโครงการตามหลักการและกระบวนการ
4. เก็บข้อมูลวิเคราะห์สรุปและประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามหลักการ
5. รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการตามรูปแบบ
6. นำเสนอผลการดำเนินงานด้วยรูปแบบวิธีการต่างๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการบูรณาการความรู้และทักษะในระดับเทคนิคที่สอดคล้องกับสาขา วิชาชีพ ที่ศึกษาเพื่อสร้างและหรือพัฒนางานด้วยกระบวนการทดลอง สำรวจ ประดิษฐ์คิดค้นหรือการ ปฏิบัติงานเชิงระบบการ เลือกหัวข้อโครงการการศึกษา ค้นคว้าข้อมูลและเอกสารอ้างอิงการเขียนโครงการ การดำเนินงานโครงการ การเก็บ รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์และแปลผลการสรุปจัดทำรายงาน การนำเสนอ ผลงานโครงการดำเนินการเป็นรายบุคคลหรือ ออกกลุ่มตามลักษณะของงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด (ผู้เรียนสามารถจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางาน ที่ต่อเนื่องจากรายวิชา 3201-8502 หรือเป็น โครงการใหม่)

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบสอน		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
1	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ - ลักษณะของรายวิชาโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ - ความหมายของโครงการ - หลักการสำคัญเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ - ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	6		6
2	การจัดทำโครงการโดยใช้กระบวนการวิจัย - ความหมายของการวิจัย - ตัวแปรและประเภทของตัวแปร - ประเภทของการวิจัยในการจัดทำโครงการ - ขั้นตอนการจัดทำโครงการโดยใช้กระบวนการวิจัย	6		6
3	การเขียนโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ - ความหมายของเค้าโครงร่างโครงการ - องค์ประกอบของเค้าโครงร่างโครงการ - หลักการเขียนโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติและตัวอย่าง - หลักการพิมพ์เค้าโครงร่างโครงการ	6		6
4	การดำเนินงานจัดทำโครงการ - ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงาน - ขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูล - ขั้นตอนวิเคราะห์ข้อมูล	6		6
5	การจัดทำรายงานโครงการในรูปแบบการวิจัย 5 บท - ส่วนประกอบของรายงานโครงการ - รูปเล่มรายงานโครงการ - รายละเอียดการทำรายงานโครงการ	6		6
6	การนำเสนอผลการดำเนินงานและการประเมินโครงการ - การนำเสนอผลการดำเนินงานโครงการ - การประเมินผลโครงการ	6		6
รวม		36		36

โครงการสอนรายวิชา

รหัส 3200 - 0001

ระดับชั้น ปวส.

ทฤษฎีรวม 36 คาบ

ชื่อผู้สอน นางสาวกัลยา สารคุณ

วิชา หลักการบัญชีเบื้องต้น 1 นก. : ชม. 4(3)

สาขาวิชา/สาขางาน คอมพิวเตอร์

ปฏิบัติรวม 36 คาบ

จุดประสงค์รายวิชา

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการได้
2. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีเบื้องต้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป สำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการได้
3. มีกิริยาสุภาพ มีวินัย ความเป็นระเบียบ สะอาดรอบคอบ ความอดทนรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน และมีเจตคติวิชาชีพบัญชีได้

สมรรถนะรายวิชา

1. บันทึกหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
2. บันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป สมุดเงินสด 2 ช่อง และผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง
3. ทำกระดาดทำการชนิด 6ช่องและรายงานทางการเงิน
4. ปิดบัญชี เมื่อสิ้นงวดบัญชี

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความหมายและจุดประสงค์ของการบัญชีประโยชน์ของข้อมูลการบัญชีข้อสมมุติตามแม่บทการบัญชี ความหมายของสินทรัพย์หนี้สินและส่วนของเจ้าของ สมการบัญชี และงบดุลการวิเคราะห์รายการค้า การจดบันทึก รายการค้าตามหลักบัญชีคู่ของธุรกิจเจ้าของคนเดียวในสมุดรายวันทั่วไป และผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท งบทดลอง การดาดทำการ การปิดบัญชี งบการเงิน และสรุปงบการเงิน

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบสอน	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี - ความหมายของการบัญชี - ประโยชน์ และ วัตถุประสงค์ของการบัญชี - ประวัติความเป็นมาของการบัญชี - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพการบัญชี - ความแตกต่างระหว่างนักบัญชีและผู้ทำบัญชี - ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี - อาชีพทางการบัญชีและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี - พระราชบัญญัติวิชาชีพการบัญชี 2543 และ 2547 - แม่บทการบัญชี - การเขียนตัวเลขตามหลักบัญชี - รูปแบบของธุรกิจ - กิจกรรมพื้นฐานทางธุรกิจ	4	4
2	สมการบัญชีและงบแสดงฐานะการเงิน - ความหมายของสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น - สมการบัญชี - งบแสดงฐานะการเงิน	4	4
3	การวิเคราะห์รายการค้า - การวิเคราะห์รายการค้า - การจัดหมวดหมู่และการกำหนดเลขที่บัญชี	4	4
4	การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป - ความหมายความสำคัญและประเภทของสมุดบันทึก รายการขึ้นต้น - รูปแบบสมุดรายวันทั่วไป - การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป	4	4
5	การบันทึกบัญชีแยกประเภทและการทำงบทดลอง - ความหมายความสำคัญและประเภทของบัญชีแยกประเภท - การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท - งบทดลอง	6	6
6	กระดาษทำการและงบทดลอง - กระดาษทำการ - งบการเงิน	6	6

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบสอน	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
7	การปิดบัญชี - การปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป - การปิดบัญชีในบัญชีแยกประเภททั่วไป - งบทดลองหลังปิดบัญชี - วงจรบัญชี	4	4
8	สมุดเงินสด 2 ช่อง - ลักษณะของเงินสด 2 ช่อง - รูปแบบสมุดเงินสด 2 ช่อง - การบันทึกรายการในสมุดเงินสด 2 ช่อง - การผ่านรายการจากสมุดเงินสด 2 ช่อง ไปบัญชีแยกประเภททั่วไป	4	4
	รวม	36	36
		72	