



โครงการสอนรายวิชา

โดย

นางสาวลลิตา เตนากุล

ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562
วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย



โครงการสอน

รหัส 20204 - 2101 วิชา อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจ จำนวน 3 ชั่วโมง หน่วยกิต 2
รหัส 3001 - 2001 วิชา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ จำนวน 4 ชั่วโมง หน่วยกิต 3
รหัส 3900 - 0001 วิชา การใช้งานคอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูป จำนวน 5 ชั่วโมง หน่วยกิต 3

ลงชื่อ.....

(นางสาวลลิตา เตนากุล)

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย

ฝ่ายวิชาการ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาหนองคาย

โครงการสอนรายวิชา

รหัส 20204 - 2101 วิชา อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจ หน่วยกิต: ชั่วโมง 2 : 3
ระดับชั้น ปวช. 1 สาขา/สาขางาน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ชื่อผู้สอน นางสาวลลิตา เตณากุล

จุดประสงค์รายวิชา

เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการของอินเทอร์เน็ต
2. เข้าใจเกี่ยวกับการขายสินค้าบนอินเทอร์เน็ต (E-commerce)
3. สามารถใช้อินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูล (Search engine)
4. สามารถประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ
5. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์ด้วยความละเอียดรอบคอบ และถูกต้อง
6. บูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในอินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจ
7. บูรณาการโครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน นำมาใช้ในอินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการของอินเทอร์เน็ต
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการขายสินค้าบนอินเทอร์เน็ต (E-commerce)
3. ใช้อินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูล (Search engine)
4. ประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ
5. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในอินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ
6. แสดงความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาเกี่ยวกับการเรียนรู้งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน และประยุกต์ใช้ในอินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการของอินเทอร์เน็ต การขายสินค้าบนอินเทอร์เน็ต (E-Commerce) การสืบค้นข้อมูลด้วย(Search engine) การประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ และการทำธุรกิจออนไลน์ โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในอินเทอร์เน็ต พร้อมทั้งนำความรู้เกี่ยวกับโครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนมาประยุกต์ใช้ในอินเทอร์เน็ต

หน่วยการสอน

รหัส 20204 - 2101 วิชา อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจ.....

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบ	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสังคมออนไลน์ - ความหมายของสังคมออนไลน์ - ประเภทของสังคมออนไลน์ - วัตถุประสงค์ของสังคมออนไลน์ - ประโยชน์ของสังคมออนไลน์ - โทษของสังคมออนไลน์ - ข้อควรระวังเกี่ยวกับสังคมออนไลน์ - ระบบ Social Network และอุปกรณ์เครือข่าย	2	1
2	การใช้อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจ - ความหมายเกี่ยวกับธุรกิจ - ความสำคัญของการนำอินเทอร์เน็ตมาใช้ในการงานธุรกิจด้านต่าง ๆ - ลักษณะของธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ - ประโยชน์ของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ - วัตถุประสงค์ของการนำอินเทอร์เน็ตมาใช้ในการงานธุรกิจ	2	4
3	การค้นหาข้อมูลด้วย Search Engine โดยนำความรู้งานสวน พหุศาสตร์โรงเรียนมาประยุกต์ใช้ใน คอมพิวเตอร์สำหรับธุรกิจ - ความหมายของ Search Engine - ประโยชน์ของ Search Engine - ลักษณะการทำงานของ Search Engine - การค้นหาข้อมูลด้วย Google - การค้นหาข้อมูลด้วย YouTube - การค้นหาข้อมูลด้วย Wikipedia - การค้นหาข้อมูลด้วย Sanook - การค้นหาข้อมูลด้วย Tgauware - การค้นหาข้อมูลด้วย Yahoo - ประเภทของไฟล์ข้อมูล	2	4
4	การรับ - ส่งข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต - ความหมายของการรับ - ส่งข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต - ประโยชน์ของการรับ - ส่งข้อมูลทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - เว็บไซต์ที่ให้บริการฟรีอีเมล - การใช้ฟรีอีเมลของ Gmail.com - คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับอีเมล	2	4

หน่วยการสอน

รหัส 20204 - 2101 วิชา อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจ

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบ	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสังคมออนไลน์ - ความหมายของสังคมออนไลน์ - ประเภทของสังคมออนไลน์ - วัตถุประสงค์ของสังคมออนไลน์ - ประโยชน์ของสังคมออนไลน์ - โทษของสังคมออนไลน์ - ข้อควรระวังเกี่ยวกับสังคมออนไลน์ - ระบบ Social Network และอุปกรณ์เครือข่าย	2	1
2	การใช้อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจ - ความหมายเกี่ยวกับธุรกิจ - ความสำคัญของการนำอินเทอร์เน็ตมาใช้ในการงานธุรกิจด้านต่าง ๆ - ลักษณะของธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ - ประโยชน์ของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ - วัตถุประสงค์ของการนำอินเทอร์เน็ตมาใช้ในการงานธุรกิจ	2	4
3	การค้นหาข้อมูลด้วย Search Engine โดยนำความรู้จากงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนมาประยุกต์ใช้ใน คอมพิวเตอร์สำหรับธุรกิจ - ความหมายของ Search Engine - ประโยชน์ของ Search Engine - ลักษณะการทำงานของ Search Engine - การค้นหาข้อมูลด้วย Google - การค้นหาข้อมูลด้วย YouTube - การค้นหาข้อมูลด้วย Wikipedia - การค้นหาข้อมูลด้วย Sanook . - การค้นหาข้อมูลด้วย Tgauware - การค้นหาข้อมูลด้วย Yahoo - ประเภทของไฟล์ข้อมูล	2	4
4	การรับ - ส่งข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต - ความหมายของการรับ - ส่งข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต - ประโยชน์ของการรับ - ส่งข้อมูลทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - เว็บไซต์ที่ให้บริการฟรีอีเมล - การใช้ฟรีอีเมลของ Gmail.com - คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับอีเมล	2	4

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบ	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
5	การใช้บริการที่มีอยู่บนสังคมออนไลน์ - บริการเว็ลด์ไวด์เว็บ - บริการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - บริการโอนย้ายไฟล์ - บริการรับฝากไฟล์และข้อมูล - บริการสนทนาบนอินเทอร์เน็ต - บริการค้นหาข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต - บริการกระดานข่าวหรือเว็บบอร์ด - บริการห้องสนทนา - บริการอีคอมเมิร์ซ - บริการวิทยุและโทรทัศน์ออนไลน์	2	7
6	โปรแกรมจัดการสารสนเทศส่วนบุคคล - ความหมายของโปรแกรมจัดการสารสนเทศส่วนบุคคล - ความสำคัญของการจัดการสารสนเทศส่วนบุคคล - องค์ประกอบของระบบการจัดการสารสนเทศส่วนบุคคล - ประเภทของระบบการจัดการสารสนเทศส่วนบุคคล - ระบบนัดหมายส่วนบุคคล - ระบบการติดตามงานส่วนบุคคล - พัฒนาการของระบบการจัดการสารสนเทศส่วนบุคคล - เกณฑ์การเลือกระบบการจัดการสารสนเทศส่วนบุคคล	2	4
7	การเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต - ความหมายของเครือข่ายการเรียนรู้ - คุณลักษณะพิเศษของเครือข่ายการเรียนรู้ - แนวทางการบริหารจัดการและพัฒนาเครือข่ายการเรียนรู้ - กระบวนการและวิธีการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ - ความหมาย E- Learning - E- Learning ในประเทศไทย - ปัญหาการพัฒนาระบบการเรียนรู้ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในประเทศไทย - ข้อดีและข้อเสียของการเรียนรู้ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต - ข้อคำนึงในการจัดการเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต - เว็บไซต์ที่เป็นเครือข่ายการเรียนรู้	2	4

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบ	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
8	การป้องกันและกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์ - ความหมายของไวรัส - ประเภทของไวรัส - สพายแวร์ - การป้องกันสพายแวร์และซอฟต์แวร์ที่ไม่พึงประสงค์ - วิธีป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ - โปรแกรมที่นิยมใช้ในการป้องกันไวรัส	1	2
9	จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้อินเทอร์เน็ต โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ - ความหมายของจริยธรรมในการใช้อินเทอร์เน็ต - คุณธรรมและจริยธรรมในการใช้อินเทอร์เน็ต - อินเทอร์เน็ตกับผลกระทบต่อสังคมไทย - กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้อินเทอร์เน็ต - พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ - คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาตามระดับคุณวุฒิอาชีวศึกษา	1	2
10	พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	2	4
รวม		54	

โครงการสอนรายวิชา

รหัส 3001 - 2001 วิชา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ หน่วยกิต: ชั่วโมง 3 : 4
ระดับชั้น ปวส. 1 สาขา/สาขางาน การตลาด
ชื่อผู้สอน นางสาวลลิตา เตนากุล

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคม ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศการสืบค้นและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพ
2. สามารถสืบค้น จัดเก็บ ค้นคืน ส่งผ่าน จัดดำเนินการข้อมูลสารสนเทศนำเสนอและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพโดยใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคม และโปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้อง
3. มีคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ
4. บูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ในเพื่อน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ ใช้ในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศการสืบค้นและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพ
5. บูรณาการตามโครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศการสืบค้นและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการสืบค้น จัดดำเนินการและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพ โดยใช้คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์โทรคมนาคม ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศและโปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้อง
2. ใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคมในการสืบค้นและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ
3. จัดเก็บ ค้นคืน ส่งผ่านและจัดดำเนินการข้อมูลสารสนเทศตามลักษณะงานอาชีพ
4. นำเสนอและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพโดยประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป
5. แสดงความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาเกี่ยวกับการเรียนรู้เรื่องโครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน และประยุกต์ใช้ในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศการสืบค้นและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพ
6. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคม ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ การจัดเก็บ ค้นคืน ส่งผ่านและจัดดำเนินการข้อมูลสารสนเทศ การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการนำเสนอและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศตามลักษณะงานอาชีพ โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงพร้อมทั้งนำความรู้เกี่ยวกับโครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบ	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1	<p>คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความหมายของคอมพิวเตอร์ 2. ระบบคอมพิวเตอร์ 3. องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์ 4. ประเภทของคอมพิวเตอร์ 5. หลักการทำงานของคอมพิวเตอร์ 6. ประโยชน์ของคอมพิวเตอร์ 7. ความหมายของโทรคมนาคม 8. อุปกรณ์โทรคมนาคม 9. ส่วนประกอบของโทรคมนาคม 10. ชนิดของการเชื่อมต่อ 11. เทคโนโลยีการโทรคมนาคม 12. หน้าที่ของระบบโทรคมนาคม 	8	8
2	<p>ระบบเครือข่ายและสารสนเทศ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต 2. ความเป็นมาของอินเทอร์เน็ต 3. ความหมายของระบบเครือข่าย 4. ลักษณะของการเชื่อมต่อของระบบเครือข่าย 5. ประเภทของระบบเครือข่าย 6. การประยุกต์ใช้ระบบเครือข่ายในหน่วยงานรัฐ 7. ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศ 	8	8
3	<p>การค้นหาข้อมูลด้วย Search Engine</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ 2. เครื่องมือในการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ 3. ส่วนประกอบของเครื่องมือในการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ 	8	8

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบ	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
3	4. การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศจากอินเทอร์เน็ต 5. ความหมายของการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ 6. ความสำคัญของการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ 7. ทฤษฎีพื้นฐานและการประเมินระบบจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ 8. เทคโนโลยีและมาตรฐานในการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ	8	8
4	การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศโดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ระบบเครือข่ายและสารสนเทศ 1. ความหมายของโปรแกรมสำเร็จรูป 2. โปรแกรมประยุกต์ 3. ลักษณะของซอฟต์แวร์ประยุกต์ 4. ประเภทของซอฟต์แวร์ประยุกต์ การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป	6	6
5	การนำเสนอและการสื่อสารข้อมูลสารสนเทศ โดยนำความรู้โครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนมาประยุกต์ใช้ใน ระบบเครือข่ายและสารสนเทศ 1. ความหมายของโปรแกรมนำเสนอ 2. ขั้นตอนการสร้างงานพรีเซนเตชัน 3. การสร้างงานนำเสนอ 4. เทคนิคในการนำเสนอ 5. การสื่อสารข้อมูลสารสนเทศ	6	6
รวม		72	

โครงการสอนรายวิชา

รหัส 3900-0001 วิชา การใช้งานคอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูป หน่วยกิต: ชั่วโมง 3 : 5
ระดับชั้น ปวส. 1 สาขา/สาขางาน เทคโนโลยีสารสนเทศ
ชื่อผู้สอน นางสาวลลิตา เตนากุล

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการของระบบคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์
2. มีทักษะในการใช้โปรแกรมระบบปฏิบัติการและโปรแกรมสำเร็จรูป
3. มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีต่องานคอมพิวเตอร์
4. บูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ ใช้ในงานคอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูป
5. บูรณาการตามโครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ในงานคอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูป

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการของระบบคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง
2. ปฏิบัติการใช้โปรแกรมระบบปฏิบัติการและการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป
3. สืบค้น จัดเก็บและดูแลข้อมูล และการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศ
4. แสดงความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาเกี่ยวกับการเรียนรู้เรื่องโครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน และประยุกต์ใช้ในงานคอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูป
5. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในงานคอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูป

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการพื้นฐานคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง การใช้งานโปรแกรมระบบปฏิบัติการ การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางงาน และโปรแกรมนำเสนอข้อมูล รูปแบบของข้อมูล อุปกรณ์รับส่งข้อมูล การจัดเก็บและดูแลข้อมูล ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศ ทำการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศเพื่อการพัฒนางานอาชีพด้วยคอมพิวเตอร์ โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พร้อมทั้งนำความรู้เกี่ยวกับโครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนมาประยุกต์ใช้ในงานคอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูปและชีวิตประจำวัน

หน่วยการสอน

รหัส 3900 -0001 วิชา การใช้งานคอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูป

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบ	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1	การทำงานของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อินพุตเอาต์พุต 1.1 ความหมายของคอมพิวเตอร์ 1.2 ประเภทของคอมพิวเตอร์ 1.3 คอมพิวเตอร์ยุคใหม่ 1.4 ขั้นตอนการทำงานของคอมพิวเตอร์ 1.5 ซีพียู (CPU) และการประมวลผลข้อมูล 1.6 หน่วยความจำของคอมพิวเตอร์ 1.7 อุปกรณ์อินพุตเอาต์พุตของคอมพิวเตอร์	1	4
2	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2.1 ความหมายของโปรแกรม 2.2 ซอฟต์แวร์ระบบ 2.3 ประเภทของซอฟต์แวร์ประยุกต์	2	8
3	ระบบปฏิบัติการ Windows 7 3.1 หน้าจอการทำงานของ Windows 7 3.2 เริ่มต้นใช้งาน Windows 7 3.3 การเรียกเปิดโปรแกรม 3.4 การแอบดูหน้าต่างหรือเดสก์ท๊อป (Aero Peek) 3.5 การเขย่าหน้าต่างเคลียร์พื้นที่ (Aero Shake) 3.6 ทำงานกับไดอะล็อกบ็อกซ์บน Windows 3.7 ออกจากการใช้งาน Windows 7 3.8 การจัดข้อมูลเป็นโฟลเดอร์ 3.9 ปรับแต่งหน้าต่าง Windows 7	2	8

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบ	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
4	ฟอนต์ และการตกแต่งเอกสาร 4.1 ปรับแต่งฟอนต์ในเอกสาร 4.2 กำหนดข้อความเป็นตัวหนา ตัวเอน และขีดเส้นใต้ 4.3 กำหนดลักษณะพิเศษให้ตัวอักษร 4.4 กำหนดระยะห่างระหว่างตัวอักษร 4.5 การตกแต่งข้อความ 4.6 ตกแต่งเอกสารด้วยพิมพ์ลายน้ำ 4.7 การขีดเส้นกรอบข้อความ 4.8 การตีกรอบเอกสาร	2	8
5	ตกแต่ง Worksheet ใน Excel โดยนำความรู้โครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนมาประยุกต์ใช้ในการสร้างตารางบันทึกผลการสำรวจพรรณไม้ในพื้นที่ศึกษา ในหัวข้อองค์ประกอบที่ 1 การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้ 5.1 เข้าใช้งานโปรแกรม Excel 5.2 กำหนดรูปแบบการแสดงผลข้อมูล 5.3 กำหนดรูปแบบและขนาดตัวอักษรในตาราง 5.4 กำหนดข้อมูลให้แสดงเป็นตัวหนา ตัวเอน และขีดเส้นใต้ 5.5 กำหนดรูปแบบการแสดงผลข้อมูลตามเงื่อนไขที่เราต้องการ 5.6 จัดข้อมูลให้อยู่กึ่งกลาง ซิดซ้าย ซิดขวาในแต่ละเซลล์ 5.7 การวางแนวตัวข้อมูลในเซลล์ 5.8 แสดงข้อมูลให้ครบในเซลล์ 5.9 จัดเรียงข้อมูลให้อยู่กึ่งกลางแถวเพื่อใช้เป็นหัวเรื่อง 5.10 ตกแต่งข้อมูลโดยการใช้สี 5.11 การขีดเส้นตาราง 5.12 ยกเลิกเส้นประที่โปรแกรม Excel ขีดระหว่างเซลล์	2	8
6	การใช้สูตรคำนวณ โดยนำมำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการสร้างสูตร 6.1 เข้าใจการใช้สูตรคำนวณ 6.2 เริ่มต้นป้อนสูตรคำนวณ 6.3 การแก้ไขสูตรคำนวณ 6.4 การย้ายและคัดลอกสูตร 6.5 การอ้างอิงเซลล์โดยใช้ชื่อหัวคอลัมน์ 6.6 คัดลอกสูตรอย่างรวดเร็วด้วย AutoFill 6.7 ใช้สูตรกับข้อมูลที่อยู่ต่าง Worksheet และ Workbook	3	12

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบ	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
7	ตกแต่งสไลด์ด้วยภาพ 7.1 ตกแต่งสไลด์ด้วยภาพคลิปอาร์ต 7.2 ตกแต่งสไลด์ด้วยไฟล์ภาพ 7.3 การปรับแต่งรูปภาพ 7.4 การวาดรูปร่างตกแต่งสไลด์ 7.5 การตกแต่งรูปร่าง	2	8
8	ใส่เอฟเฟกต์ให้กับงานนำเสนอ 8.1 รูปแบบของการใส่เอฟเฟกต์ในงานนำเสนอ 8.2 เอฟเฟกต์เคลื่อนที่ภาพไปตามเส้นไกด์	2	8
9	การค้นหาข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต 9.1 ตั้งค่าการค้นหาขั้นก่อน 9.2 การค้นหาเว็บเพจจาก Google 9.3 โอเปอร์เรเตอร์การค้นหา 9.4 การค้นหาขั้นสูง 9.5 ค้นหาไฟล์ภาพบนอินเทอร์เน็ต	2	8
รวม		18	72
		90	