



โครงการสอน

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562

รหัสวิชา 2201-2005	วิชา.ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดากับการบัญชี	3 หน่วยกิต 3 ชั่วโมง
รหัสวิชา 2201-2106	วิชา.การบัญชีปฏิบัติการภาษาอังกฤษ	3 หน่วยกิต 4 ชั่วโมง
รหัสวิชา 3201-2007	วิชา.การบัญชีภาษีอากร	3 หน่วยกิต 4 ชั่วโมง
รหัสวิชา 3201-2103	วิชา.การควบคุมและการตรวจสอบภายใน	3 หน่วยกิต 3 ชั่วโมง

(นางสาวมณี เกษานุช)

ครูผู้สอน

แผนกวิชาการบัญชี

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย

ฝ่ายวิชาการ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

โครงการสอนรายวิชา

รหัสวิชา 3201 – 2103 วิชา การควบคุมและการตรวจสอบภายใน นกษม 3(3)

ระดับชั้น ปวส. 2 สาขา/สาขาการบัญชี

ชื่อผู้สอน นางสาวมณี เกษานุช

จุดประสงค์รายวิชา

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดพื้นฐานของการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และมาตรฐานวิชาชีพตรวจสอบภายใน
2. มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการและเทคนิคการตรวจสอบภายใน
3. มีคุณลักษณะนิสัยที่เหมาะสมกับการประกอบวิชาชีพ1

มาตรฐานรายวิชา

1. รู้แนวคิดพื้นฐานของการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และมาตรฐานวิชาชีพตรวจสอบภายใน
2. รู้กระบวนการและเทคนิคการตรวจสอบภายใน
3. ปฏิบัติงานโดยยึดหลักเกณฑ์ มีการตรวจสอบเป็นระบบอย่างสม่ำเสมอ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาแนวคิดพื้นฐานของการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน มาตรฐานวิชาชีพ ตรวจสอบภายใน จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพตรวจสอบภายใน การจัดองค์กรและการบริหารงานตรวจสอบภายใน กระบวนการ และเทคนิคการตรวจสอบ บทบาทของผู้ตรวจสอบภายในกับการทุจริตในองค์กร การตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดทำคู่มือตรวจสอบภายใน และการใช้คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบภายใน

หน่วยการสอน

รหัสวิชา 3201 – 2103 วิชา การควบคุมและการตรวจสอบภายใน นก:ชม 3(3)

ทฤษฎีรวม 54 คาบ ปฏิบัติรวม – คาบ

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบสอน	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1	แนวคิดพื้นฐานของการตรวจสอบภายใน - ความสำคัญของการตรวจสอบภายใน - ประเภทของการตรวจสอบภายในแบ่งตามกลุ่มผู้ตรวจสอบ - ประเภทของการตรวจสอบภายในแบ่งตามวัตถุประสงค์	3	0
2	มาตรฐานวิชาชีพตรวจสอบภายใน - มาตรฐานด้านคุณสมบัติ - มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน	4	2
3	จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพตรวจสอบภายใน - จรรยาบรรณในการดำรงชีวิต - จรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน - จรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน	2	1
4	การจัดองค์กรและการบริหารงานตรวจสอบภายใน - การจัดโครงสร้างองค์กรฝ่ายตรวจสอบภายใน - การจัดสายงานตรวจสอบภายใน - คุณสมบัติของผู้ตรวจสอบภายใน - กฎบัตรการตรวจสอบภายใน	2	1
5	การบริหารความเสี่ยง - ความหมายของความเสี่ยง ระบบบริหารความเสี่ยง - การบริหารความเสี่ยงขององค์กร - ประโยชน์ของการความเสี่ยง	3	0
6	การควบคุมภายใน - ความหมายของการควบคุมภายใน - ประเภทของการควบคุมภายใน - องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	4	2

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบสอน	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
7	กระบวนการเทคนิคการตรวจสอบภายใน - การวางแผนการตรวจสอบ - เทคนิคการตรวจสอบ - การตรวจสอบทางการเงินและการบัญชี	3	3
8	การจัดทำคู่มือและการรายงานผลการตรวจสอบภายใน - การกำหนดวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบ - การจัดทำแนวการตรวจสอบเบื้องต้น - กระดาษทำการตรวจสอบ - ลักษณะของการรายงานการตรวจสอบที่ดี	3	3
9	การตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ - ความเสี่ยงของการใช้ระบบสารสนเทศ - การควบคุมของระบบสารสนเทศ - การจำแนกประเภทการควบคุมตามระดับความเสี่ยง - การจำแนกประเภทการควบคุมตามลักษณะของการควบคุม	3	3
10	การใช้คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบภายใน - ความหมายของการใช้คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบภายใน - การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการตรวจสอบภายใน - การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการตรวจสอบทั่วไป - ประโยชน์ของ GAS - ความสามารถในการทำงานของ GAS	2	1
11	การกำกับดูแลกิจการ - ความหมายของการกำกับดูแลกิจการ - การกำกับดูแลกิจการในปัจจุบัน - การกำกับดูแลกิจการในอนาคต	3	0

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบสอน	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
12	บทบาทของผู้ตรวจสอบภายในกับการทุจริตในองค์กร - ความหมายของการทุจริต - รูปแบบและลักษณะของการทุจริต - การตรวจสอบการทุจริต - ความรับผิดชอบผู้บริหารเกี่ยวกับการทุจริต - การป้องกันการทุจริต	3	3
	รวม	35	19
	รวมทั้งหมด	54	

โครงการสอนรายวิชา

รหัสวิชา 2201-2005 วิชา ภาษีเงินได้บุคคลกับการบัญชี นกษม 3(3)

ระดับชั้น ปวช. 2 สาขา/สาขางาน การบัญชี

ชื่อผู้สอน นางสาวมณี เกษานุช

จุดประสงค์รายวิชา

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการการบันทึบบัญชี วิธีการคำนวณ และขั้นตอนการยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
2. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีเกี่ยวกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ตามที่กฎหมายกำหนด
3. มีกิริยาสุภาพ ความมีวินัย ความเป็นระเบียบ สะอาดรอบคอบ ความอดทน รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน และมีเจตคติวิชาชีพบัญชี
4. บรรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
5. บรรณาการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

มาตรฐานรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
2. บันทึบบัญชีและคำนวณรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาตามประมวลรัษฎากร

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา เงินได้พึงประเมิน เงินได้พึงประเมินที่ได้รับการยกเว้น การหักค่าใช้จ่าย ค่าลดหย่อน เงินบริจาค การคำนวณภาษี วิธีการกรอกแบบและกำหนดเวลาในการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และการบันทึบบัญชีตามประมวลรัษฎากร บรรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และบรรณาการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

หน่วยการสอน

รหัสวิชา 2201-2005 วิชา ภาษีเงินได้บุคคลกับการบัญชี นกษม 3(3)

ทฤษฎีรวม 54 คาบ ปฏิบัติรวม - คาบ

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบสอน	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1	ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา และเงินได้พึงประเมิน - ประวัติการจัดเก็บภาษี - ความหมายของภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา - ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา - แหล่งเงินได้ - เงินได้พึงประเมิน - ประเภทเงินได้พึงประเมิน - เงินได้พึงประเมินที่ได้รับการยกเว้น	6	3
2	การหักค่าใช้จ่าย ค่าลดหย่อนและเงินบริจาค - การหักค่าใช้จ่าย - การหักลดหย่อนและเงินบริจาค - การตรวจสอบค่าลดหย่อนที่ผู้มีเงินได้มีสิทธิขอหักลดหย่อนภาษี	6	3
3	วิธีคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาและการกรอกแบบแสดงรายการ - อัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา - การยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา - การคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา - ผู้มีหน้าที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา - กำหนดเวลาในการยื่นแบบแสดงรายการภาษี - สถานที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษี - การชำระภาษี - การขอผ่อนชำระภาษี - ความรับผิดชอบชำระภาษีเกินกำหนด - การกรอกแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	3	9

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบสอน	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
4	ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายและการบันทึกบัญชี - ความหมายของภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย - วัตถุประสงค์ในการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย - กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย - ผู้มีหน้าที่หักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย - ความรับผิดชอบของผู้มีหน้าที่หักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย - การคำนวณภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย - การใช้โปรแกรมคำนวณภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย - แบบแสดงรายการและแบบคำร้อง คำขอเกี่ยวกับภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย - กำหนดเวลาและสถานที่ยื่นแบบ - บุคลากรเศรษฐกิจพอเพียง	3	9
5	ภาษีมูลค่าเพิ่มและการบันทึกบัญชี ความหมายของภาษีมูลค่าเพิ่ม - ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มและกำหนดเวลาการจดทะเบียน - ผู้ประกอบการที่ได้รับการยกเว้น แต่มีสิทธิของจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม - ผู้ประกอบการที่ไม่ต้องจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม - วิธีการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม - ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม - การแจ้งเปลี่ยนแปลงการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม - หน้าที่ของผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม - กำหนดโทษทางปฏิบัติฝ่าฝืนเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม - ใบกำกับภาษี - อนุกรมการสวนพฤกษศาสตร์(จัดทำทะเบียนพันธุ์ไม้)	6	6
	รวม	24	30
รวมทั้งหมด		54	

โครงการสอนรายวิชา

รหัสวิชา 2201 – 2106 วิชา การบัญชีปฏิบัติการภาษาอังกฤษ นกษม 4(3)

ระดับชั้น ปวช. 2,3 สาขา/สาขางาน การบัญชี

ชื่อผู้สอน นางสาวมณี เกษานุช

จุดประสงค์รายวิชา

1. มีความเข้าใจภาษาอังกฤษที่ใช้ในการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการและธุรกิจซื้อขายสินค้า
2. มีทักษะภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการปฏิบัติงานบัญชีเบื้องต้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจบริการและธุรกิจซื้อขายสินค้า
3. มีกิจนิสัย ความมีวินัย ความเป็นระเบียบ สะอาดรอบคอบ ความอดทนรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน และมีเจตคติวิชาชีพบัญชีได้
4. บูรณาการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนและเสริมฐกิจพอเพียง

มาตรฐานรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและวิธีการนำภาษาอังกฤษมาใช้ในการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการและธุรกิจซื้อขายสินค้า
2. จัดทำบัญชีภาษาอังกฤษ สำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจบริการและธุรกิจซื้อขายสินค้าตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป
3. บูรณาการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนและเสริมฐกิจพอเพียง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกรายการเป็นภาษาอังกฤษตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปของกิจการประเภทธุรกิจและธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันทั่วไป ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท จัดทำงบทดลอง กระดาษทำการ ปรับปรุงรายการปิดบัญชี จัดทำงบกำไรขาดทุนและงบแสดงฐานะการเงิน

หน่วยการสอน

รหัสวิชา 2201-2106 การบัญชีปฏิบัติการภาษาอังกฤษ 4(3)

ทฤษฎีรวม 72 คาบ ปฏิบัติรวม - คาบ

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบสอน	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1	บทบาทมาตรฐานการบัญชีในกลุ่มอาเซียน ความหมายของการบัญชี (The role of accounting standards in ASEAN) - การพัฒนาข้อมูลทางบัญชี - แนวโน้มบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม - การปรับใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศในกลุ่มอาเซียน - การบันทึกบัญชีและการบัญชี - การบัญชีในชีวิตประจำวัน	6	2
2	พื้นฐานการบัญชี (Basic Accounting) - ความหมายของการบัญชี - สินทรัพย์หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ - สมการบัญชี - งบแสดงฐานะการเงิน	4	4
3	การวิเคราะห์รายการค้า (Transaction Analysis) - หลักการวิเคราะห์รายการค้า - การวิเคราะห์รายการค้าในรูปของงบแสดงฐานะการเงิน - การวิเคราะห์รายการค้าตามหลักการบัญชี	4	8
4	กระบวนการบันทึกบัญชี (The Recording Process) - พื้นฐานบัญชี - ขั้นตอนการบันทึกรายการ - การผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไปไปบัญชีแยกประเภท - งบทดลอง - บุคลากรสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	6	10

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบสอน	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
5	งบทันทุนผลิต (Manufacturing Cost Statement) - ตันทุนผลิตสินค้า - ตันทุนสินค้าสำเร็จรูป - การจัดทำงบทันทุนผลิต	2	2
6	กระดาษทำการ (Work Sheet) - กระดาษทำการ 6 ช่อง - กระดาษทำการ 8 ช่อง - กระดาษทำการ 10 ช่อง - บุรณาการเศรษฐกิจพอเพียง	2	6
7	งบการเงิน (Financial Statement) - ความหมายของงบการเงิน - งบกำไรขาดทุน - งบแสดงฐานะการเงิน - หมายเหตุประกอบงบการเงิน	2	6
8	การปิดบัญชี (Close Entry) - ความหมายของการปิดบัญชี - การปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป - การผ่านรายการปิดบัญชีไปสมุดแยกประเภททั่วไป - การปิดบัญชีสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ ในสมุดบัญชีแยกประเภท - งบทดลองหลังปิดบัญชี - วงจรบัญชี	4	4
	รวม	30	42
		72	

โครงการสอนรายวิชา

รหัสวิชา 3201-2007 วิชา การบัญชีภาษีอากร นก:ชม 3(4)

ระดับชั้น ปวส. 1 สาขา/สาขางาน การบัญชี

ชื่อผู้สอน นางสาวมณี เกษานุช

จุดประสงค์รายวิชา

1. เข้าใจเกี่ยวกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ตามประมวลรัษฎากร
2. มีทักษะในการคำนวณ การบันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการเกี่ยวกับภาษี ตามประมวลรัษฎากร
3. มีคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ และมีเจตคติที่ดี ในการประกอบอาชีพ
4. บรรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
5. บรรณาการสวนพฤษศาสตร์โรงเรียน

มาตรฐานรายวิชา

1. รู้กฎหมายในการจัดทำบัญชี และประมวลรัษฎากร
2. คำนวณและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับภาษีตามประมวลรัษฎากร
3. กรอกและยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี
4. มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และซื่อสัตย์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการในการเสียภาษี การคำนวณ การบันทึกบัญชี การจัดทำรายงาน การยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีธุรกิจเฉพาะตามประมวลรัษฎากร บรรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และบรรณาการสวนพฤษศาสตร์โรงเรียน

หน่วยการสอน

รหัสวิชา 3201-2007 วิชา ภาษีเงินได้นิติบุคคลกับการบัญชี นกษม 3(3)

ทฤษฎีรวม 72 คาบ ปฏิบัติรวม - คาบ

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบสอน	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1	หลักการทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชีภาษีอากร - หลักการทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชีภาษีอากร - กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำบัญชี - การจัดทำบัญชีตามประมวลรัษฎากร	2	2
2	ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา - ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา - เงินได้พึงประเมินและการหักค่าใช้จ่าย - การหักค่าลดหย่อน - ขั้นตอนการคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา - แบบแสดงรายการที่ใช้ในการชำระภาษี	4	8
3	ภาษีเงินได้นิติบุคคล - ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้นิติบุคคล - นิติบุคคลที่ไม่ต้องเสียภาษีเงินได้ - รอบระยะเวลาบัญชี - ฐานในการคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคล - เกณฑ์การรับรู้รายได้และรายจ่าย - เงื่อนไขการคำนวณกำไรสุทธิ - นูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง	2	6
4	การคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคล - การคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคล - การปรับปรุงกำไรสุทธิตามบัญชีกำไรขาดทุนเป็นกำไรสุทธิที่ต้องเสียภาษี - การคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลจากฐานยอดรายได้ก่อนหักรายจ่าย - การคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลจากฐานเงินได้ที่จ่ายจากหรือในประเทศไทย	2	6

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบสอน	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
5	ภาษีเงินได้หัก ณ.ที่จ่าย - วัตถุประสงค์ของภาษีเงินได้หัก ณ.ที่จ่าย - การบันทึกรายการทางบัญชี - ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ.ที่จ่าย - หลักเกณฑ์ในการคำนวณภาษีเงินได้ หัก ณ.ที่จ่าย - การจัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ.ที่จ่าย	4	8
6	ภาษีมูลค่าเพิ่ม - ผู้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม - ความรับผิดชอบในการเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม - ฐานภาษี - อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม - ใบกำกับภาษี	4	4
7	การบันทึกบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม - ภาษีขายและภาษีซื้อ - ภาษีซื้อที่ไม่ให้นำมาหักในการคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม - การคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม - รายงานเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม - การบันทึกรายการภาษีขายและภาษีซื้อ	4	8
8	ภาษีธุรกิจเฉพาะ - ผู้มีหน้าที่เสียภาษีธุรกิจเฉพาะ - การยกเว้นภาษีธุรกิจเฉพาะ - การจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ - ฐานภาษีและอัตราภาษี - เอกสารและบัญชีที่ต้องจัดทำ - การยื่นแบบแสดงรายการและการชำระภาษี - การขอคืนภาษีธุรกิจเฉพาะ	4	4
รวม		26	46
		72	