



## โครงการสอน

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562

|                    |                                    |                      |
|--------------------|------------------------------------|----------------------|
| รหัสวิชา 2201-2103 | วิชา การประยุกต์โปรแกรมตารางงาน    | 3 หน่วยกิต 4 ชั่วโมง |
| รหัสวิชา 3001-2005 | วิชา การบัญชีขั้นสูง 1             | 3 หน่วยกิต 4 ชั่วโมง |
| รหัสวิชา 3201-2102 | วิชา โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี | 3 หน่วยกิต 4 ชั่วโมง |

  
(นางสาวเพทาย เพียรทอง)

ครูผู้สอน

แผนกวิชาการบัญชี

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย

ฝ่ายวิชาการ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

หน่วยการสอน

รหัสวิชา 3201 - 2102 วิชา โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี

นก:ชม 4(3)

ทฤษฎีรวม 28 คาบ ปฏิบัติรวม 44 คาบ

| หน่วยที่ | ชื่อหน่วย                                                                                                                                                                                                                                                                           | จำนวนคาบสอน |         |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ทฤษฎี       | ปฏิบัติ |
| 1        | <b>วงจรรายได้</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การขายสด</li> <li>- การทำใบส่งขาย</li> <li>- การขายเงินเชื่อ การจัดส่งสินค้า</li> <li>- การรับคืน (จัดทำใบลดหนี้)</li> <li>- การวางบิลเรียกเก็บเงิน</li> <li>- การรับชำระเงิน</li> <li>- การบันทึกรายได้อื่นๆ</li> </ul> | 8           | 6       |
| 2        | <b>วงจรค่าใช้จ่าย</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การซื้อสด</li> <li>- การทำใบสั่งซื้อ</li> <li>- การซื้อเงินเชื่อ การรับสินค้า</li> <li>- การส่งคืน (จัดทำใบลดหนี้)</li> <li>- การรับวางบิล</li> <li>- การจ่ายชำระเงิน</li> <li>- การบันทึกค่าใช้จ่ายอื่นๆ</li> </ul> | 6           | 8       |
| 3        | <b>ธนาคาร</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การนำฝากเงิน</li> <li>- การบันทึกสมุดบัญชีเงินฝาก</li> <li>- รายการเกี่ยวกับเช็ค</li> </ul>                                                                                                                                  | 2           | 4       |
| 4        | <b>วงจรบัญชีแยกประเภท</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป</li> <li>- การผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท</li> <li>- การปิดบัญชี</li> <li>- การจัดทำรายงานทางการเงิน</li> </ul>                                                              | 6           | 12      |
| 5        | <b>ระบบงานอื่นๆ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การตั้งบริษัทใหม่</li> <li>- การกำหนดรอบบัญชี</li> <li>- การตั้งค่าต่างๆ</li> </ul>                                                                                                                                    | 8           | 12      |

โครงการสอนรายวิชา  
รหัสวิชา 3201 - 2102 วิชา โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี นก:ชม 4(3)  
ระดับชั้น ปวส. 1, 2 สาขา/สาขาการบัญชี  
ชื่อผู้สอน นางสาวเพทาย เพียรทอง

---

จุดประสงค์รายวิชา

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการจัดทำบัญชี
2. มีทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านบัญชี
3. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลและรายงานงบการเงิน รวมทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินในรูปแบบต่างๆ
4. เห็นคุณค่าความสำคัญของการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทำบัญชี

มาตรฐานรายวิชา

1. สามารถบันทึกบัญชี โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป
2. สามารถทำรายงานงบการเงินและรายงานข้อมูลทางการเงินในรูปแบบต่างๆ
3. สามารถเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่เหมาะสมกับงานบัญชี

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้จัดทำบัญชี บันทึกข้อมูลทางบัญชีเกี่ยวกับระบบบัญชีแยกประเภท ระบบสินค้าคงคลัง ระบบขาย ระบบลูกหนี้ ระบบเจ้าหนี้ ระบบเงินเดือน รายงานข้อมูลทางการเงินในรูปแบบต่างๆ วิเคราะห์งบการเงิน ศึกษาโปรแกรมสำเร็จรูป ด้านบัญชีที่นิยมใช้ในธุรกิจ

โครงการสอนรายวิชา  
รหัสวิชา 3201 - 2005 วิชา การบัญชีขั้นสูง 1 นก:ชม 4(3)  
ระดับชั้น ปวส. 1 สาขา/สาขาการบัญชี  
ชื่อผู้สอน นางสาวเพททย เพียรทอง

---

**จุดประสงค์รายวิชา**

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบัญชีของกิจการร่วมค้า ฝากขาย ขายผ่อนชำระและเช่าซื้อ และการจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์
2. มีความรู้ความเข้าใจในการบันทึกบัญชี และจัดทำงบการเงินของกิจการร่วมค้า ฝากขาย ขายผ่อนชำระและเช่าซื้อ ตามมาตรฐานการบัญชี
3. มีคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ และมีเจตคติที่ดีในการประกอบวิชาชีพ

**มาตรฐานรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชีของกิจการร่วมค้า ฝากขาย ขายผ่อนชำระและเช่าซื้อ และการจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์
2. ปฏิบัติงานตามกระบวนการบัญชีของกิจการร่วมค้า ฝากขาย ขายผ่อนชำระและเช่าซื้อ และการจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์ ตามมาตรฐานการบัญชี

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีกิจการร่วมค้า ฝากขาย ขายผ่อนชำระและเช่าซื้อ และการจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์

หน่วยการสอน

รหัสวิชา 2201 – 2103 วิชา การประยุกต์โปรแกรมตารางงานเพื่องานบัญชี นก:ชม 4(3)  
ทฤษฎีรวม 28 คาบ ปฏิบัติรวม 44 คาบ

| หน่วยที่ | ชื่อหน่วย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | จำนวนคาบสอน |         |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ทฤษฎี       | ปฏิบัติ |
| 1        | <b>การเริ่มต้นใช้งานโปรแกรมตารางงาน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่วนประกอบของ Microsoft Office Excel 2010</li> <li>- การเปิด-ปิด โปรแกรม Microsoft Office Excel 2010</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                       | 6           | 2       |
| 2        | <b>การป้อนข้อมูลและการปรับแก้ข้อมูล</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเภทและชนิดของข้อมูล</li> <li>- การป้อนข้อมูลลงในเซลล์</li> <li>- การแก้ไขข้อมูลภายในเซลล์ (Edit)</li> <li>- การเลือกเซลล์ (Cell Selection)</li> <li>- การคัดลอกข้อมูลและการเคลื่อนย้ายข้อมูลในเซลล์</li> <li>- การลบข้อมูลในเซลล์</li> <li>- การแทรก/ลบแถวและคอลัมน์</li> <li>- การปรับช่องแถวและคอลัมน์</li> <li>- การจัดการกับแผ่นงาน</li> </ul> | 4           | 4       |
| 3        | <b>การจัดรูปแบบข้อมูล</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิธีการจัดรูปแบบข้อมูล</li> <li>- การกำหนดรูปแบบตัวอักษร</li> <li>- การกำหนดรูปแบบตัวเลข</li> <li>- การกำหนดรูปแบบวันที่และเวลา</li> <li>- การจัดวางข้อความ</li> <li>- การกำหนดเส้นขอบ</li> <li>- การกำหนดสีและลวดลาย</li> <li>- การจัดรูปแบบด้วย Auto Format</li> <li>- การคัดลอกรูปแบบด้วยคำสั่ง Format Painter</li> </ul>                                        | 4           | 4       |

## โครงการสอนรายวิชา

รหัสวิชา 2201 – 2103 วิชา การประยุกต์โปรแกรมตารางงานเพื่องานบัญชี นก:ชม 4(3)

ระดับชั้น ปวช. 3 สาขา/สาขาการบัญชี

ชื่อผู้สอน นางสาวเพททาย เพียรทอง

---

### จุดประสงค์รายวิชา

1. มีความรู้ความเข้าใจหลักการใช้โปรแกรมตารางงานเพื่องานบัญชี
2. มีทักษะในการใช้โปรแกรมตารางงานเพื่องานบัญชี
3. มีกิจนิสัย มีระเบียบ สะอาดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

### มาตรฐานรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการใช้โปรแกรมตารางงานเพื่องานบัญชี
2. ปฏิบัติงานโดยใช้โปรแกรมตารางงานเพื่องานบัญชี

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการเริ่มต้นใช้โปรแกรมตารางงาน ส่วนประกอบของโปรแกรมตารางงาน การป้อนและจัดรูปแบบข้อมูลการสร้างสูตรและการใช้ฟังก์ชันในการคำนวณ เพื่อสร้างสมุดบันทึก การสร้างสูตรและการใช้ฟังก์ชันในการคำนวณ เพื่อสร้างสมุดบันทึกรายการขึ้นต้น การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท การปรับแก้ข้อมูล การจัดการฐานข้อมูลในตารางงาน จัดทำรายงานทางการเงิน การออกรายงาน การวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบข้อความและแผนภูมิ



หน่วยการสอน  
รหัสวิชา 3201 - 2005 วิชา การบัญชีขั้นสูง 1 นก:ชม 4(3)  
ทฤษฎีรวม 72 คาบ ปฏิบัติรวม - คาบ

| หน่วยที่          | ชื่อหน่วย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | จำนวนคาบสอน |         |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|
|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ทฤษฎี       | ปฏิบัติ |
| 1                 | <b>การบัญชีของกิจการร่วมค้า</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกิจการร่วมค้า</li> <li>- ประเภทของธุรกิจที่ดำเนินธุรกิจร่วมค้า</li> <li>- สาเหตุที่มีการทำธุรกิจแบบร่วมค้า</li> <li>- การบันทึกบัญชีของกิจการร่วมค้า</li> </ul>                                                                                                | 10          | 6       |
| 2                 | <b>การบัญชีฝากขาย</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการฝากขาย</li> <li>- การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการฝากขายด้านผู้ฝากขาย</li> <li>- สินค้าคงเหลือของผู้ฝากขาย</li> <li>- การบัญชีสินทรัพย์หรือหนี้สินในการฝากขาย</li> <li>- การบัญชีฝากขายกับการขายปกติ</li> <li>- การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการฝากขายด้านผู้รับฝากขาย</li> </ul> | 10          | 6       |
| 3                 | <b>การบัญชีขายผ่อนชำระและเช่าซื้อ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการขายผ่อนชำระและการเช่าซื้อ</li> <li>- การบัญชีเกี่ยวกับการขายผ่อนชำระ</li> <li>- สินค้ารับแลกเปลี่ยน</li> <li>- การยึดสินค้าคืนเมื่อผิดสัญญา</li> <li>- การแสดงรายการเกี่ยวกับการขายผ่อนชำระและการเช่าซื้อในงบการเงิน</li> </ul>                       | 10          | 6       |
| 4                 | <b>ดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจากการขายผ่อนชำระและการเช่าซื้อ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของดอกเบี้ยจากการขายผ่อนชำระและการเช่าซื้อ</li> <li>- การคำนวณดอกเบี้ยจากการขายผ่อนชำระและการเช่าซื้อ</li> <li>- การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจากการขายผ่อนชำระและการเช่าซื้อ</li> </ul>                                              | 6           | 6       |
| 5                 | <b>การบริหารความเสี่ยง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบบัญชีที่ไม่สมบูรณ์</li> <li>- การคำนวณกำไรหรือขาดทุนตามระบบบัญชีที่ไม่สมบูรณ์</li> <li>- การคำนวณโดยใช้อัตรากำไรขั้นต้น</li> <li>- การจัดทำงบการเงินของระบบบัญชีที่ไม่สมบูรณ์</li> </ul>                                                                     | 8           | 4       |
| <b>รวมทั้งหมด</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>72</b>   |         |