



โครงการสอน

รหัส ๙๐๒๐-๑๐๐๒	วิชา การบัญชีขั้นต้น	จำนวนชั่วโมง 4	หน่วยกิต 3
รหัส ๙๙๐๑-๙๙๐๐๓	วิชา การบัญชีเชิงวิเคราะห์ขั้นต้น	จำนวนชั่วโมง 4	หน่วยกิต 3
รหัส ๙๙๐๑-๙๑๐๑	วิชา การบัญชีขั้นสูงและระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์	จำนวนชั่วโมง 3	หน่วยกิต 3
รหัส.....	วิชา.....	จำนวนชั่วโมง.....	หน่วยกิต.....
รหัส.....	วิชา.....	จำนวนชั่วโมง.....	หน่วยกิต.....
รหัส.....	วิชา.....	จำนวนชั่วโมง.....	หน่วยกิต.....
รหัส.....	วิชา.....	จำนวนชั่วโมง.....	หน่วยกิต.....
รหัส.....	วิชา.....	จำนวนชั่วโมง.....	หน่วยกิต.....
รหัส.....	วิชา.....	จำนวนชั่วโมง.....	หน่วยกิต.....
รหัส.....	วิชา.....	จำนวนชั่วโมง.....	หน่วยกิต.....
รหัส.....	วิชา.....	จำนวนชั่วโมง.....	หน่วยกิต.....
รหัส.....	วิชา.....	จำนวนชั่วโมง.....	หน่วยกิต.....
รหัส.....	วิชา.....	จำนวนชั่วโมง.....	หน่วยกิต.....
รหัส.....	วิชา.....	จำนวนชั่วโมง.....	หน่วยกิต.....
รหัส.....	วิชา.....	จำนวนชั่วโมง.....	หน่วยกิต.....
รหัส.....	วิชา.....	จำนวนชั่วโมง.....	หน่วยกิต.....
รหัส.....	วิชา.....	จำนวนชั่วโมง.....	หน่วยกิต.....

ลงชื่อ..... ๕๐๘
(นางสาว ธีรภรณ์ ธรรม)

ครูผู้สอน

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย

ฝ่ายวิชาการ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

โครงการสอนรายวิชา

รหัสวิชา 2020-1002 วิชา การบัญชีเบื้องต้น นก:ชม 3(3)

ระดับชั้น ปวช. 1 สาขาภาษาต่างประเทศ/สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ชื่อผู้สอน นางสาวนิภาวรรณ อร์ดี

จุดประสงค์รายวิชา

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบัญชีเบื้องต้น วิธีการบันทึกบัญชี และขั้นตอนการจัดทำงบการเงิน
2. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีการบัญชีตามที่แม่บทการบัญชีกำหนด
3. มีกิจนิสัย ความมีวินัย ความเป็นระเบียบ สะอาดรอบคอบ ความอดทน รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน และมีเจตคติวิชาชีพบัญชี
4. บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
5. บูรณาการสวนพฤษศาสตร์โรงเรียน

มาตรฐานรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชีเบื้องต้น
2. บันทึกบัญชีคำนวณรายการและจัดทำงบการเงินภาษีเงิน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมาย วัตถุประสงค์ ประโยชน์ของการบัญชี สินทรัพย์ หนี้สินและ ส่วนของเจ้าของตามแม่บทการบัญชี มีความเข้าใจในสมการบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการค้าตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป การผ่านรายการไปยังแยกประเภท การจัดทำงบการเงิน รายการปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี และสรุปวงจรบัญชี บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และบูรณาการสวนพฤษศาสตร์โรงเรียน

หน่วยการสอน

รหัสวิชา 2020-1002 วิชา การบัญชีเบื้องต้น นก:ชม 3(3)

ทฤษฎีรวม 54 คาบ ปฏิบัติรวม - คาบ

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบสอน	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1	ความหมาย วัตถุประสงค์ ประโยชน์ของการบัญชีและข้อสมมติทางบัญชี - ความหมายของการบัญชี - วัตถุประสงค์ของการบัญชี - ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี - ข้อแนะนำการเรียนรู้วิชาบัญชี - ข้อสมมติทางบัญชี - คำศัพท์บัญชี	1	0
2	สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของตามแม่บทการบัญชี - สินทรัพย์ตามแม่บทการบัญชี - หนี้สินตามแม่บทการบัญชี - ส่วนของเจ้าของตามแม่บทการบัญชี - คำศัพท์บัญชี	1	1
3	สมการบัญชี - ความหมายของสมการบัญชี - การเขียนสมการบัญชีและการคำนวณสมการบัญชี - งบแสดงฐานะการเงิน - คำศัพท์บัญชี	2	1
4	การวิเคราะห์รายการค้า - ประเภทของธุรกิจ และรูปแบบการดำเนินธุรกิจ - รายการค้า - หลักวิเคราะห์รายการค้า - ผลกระทบของรายการค้าต่อสมการบัญชีและงบแสดงฐานะทางการเงิน - การวิเคราะห์รายการค้าตามหลักบัญชีคู่	3	1

5	การบันทึกรายการค้าตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปของธุรกิจบริการเจ้าของคนเดียวในสมุดรายวันทั่วไป - ความหมาย และประโยชน์ของสมุดรายวันทั่วไป - ประเภทของสมุดบัญชี - รูปแบบของสมุดรายวันทั่วไป - หลักการบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป - คำศัพท์บัญชี	2	3
6	การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท - ความหมาย และประเภทของบัญชีแยกประเภท - รูปแบบของบัญชีแยกประเภท - ผังบัญชี - การผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไปไปสมุดบัญชีแยกประเภท - วิธีหายอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภท	3	3
7	สมุดเงินสด 2 ช่อง - ความหมายของสมุดเงินสด 2 ช่อง - ลักษณะของสมุดเงินสด 2 ช่อง - รูปแบบและการบันทึกรายการในสมุดเงินสด 2 ช่อง	1	3
8	งบทดลอง - ความหมาย และประโยชน์ของงบทดลอง - รูปแบบของงบทดลอง - หลักการจัดทำงบทดลอง - แนวทางปฏิบัติเมื่องบทดลองไม่ลงตัว - คำศัพท์บัญชี	3	3
9	กระดาษทำการ 6 ช่อง - ความหมายและประโยชน์ของกระดาษทำการ	3	3

5	การบันทึกการขายการค้ำตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปของธุรกิจบริการเจ้าของคนเดียวในสมุดรายวันทั่วไป - ความหมาย และประโยชน์ของสมุดรายวันทั่วไป - ประเภทของสมุดบัญชี - รูปแบบของสมุดรายวันทั่วไป - หลักการบันทึกการขายการค้ำในสมุดรายวันทั่วไป - คำศัพท์บัญชี	2	3
6	การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท - ความหมาย และประเภทของบัญชีแยกประเภท - รูปแบบของบัญชีแยกประเภท - ผังบัญชี - การผ่านรายการจามสมุดรายวันทั่วไปไปสมุดบัญชีแยกประเภท - วิธีหายอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภท	3	3
7	สมุดเงินสด 2 ช่อง - ความหมายของสมุดเงินสด 2 ช่อง - ลักษณะของสมุดเงินสด 2 ช่อง - รูปแบบและการบันทึกการขายการในสมุดเงินสด 2 ช่อง	1	3
8	งบทดลอง - ความหมาย และประโยชน์ของงบทดลอง - รูปแบบของงบทดลอง - หลักการจัดทำงบทดลอง - แนวทางปฏิบัติเมื่องบทดลองไม่ลงตัว - คำศัพท์บัญชี	3	3
9	กระดาษทำการ 6 ช่อง - ความหมายและประโยชน์ของกระดาษทำการ	3	3

	- รูปแบบของกระดาดำทำการชนิด 6 ช่อง - ขั้นตอนในการจัดทำกระดาดำทำการ 6 ช่อง		
10	งบการเงิน - ความหมายของงบการเงิน - จุดมุ่งหมายของงบการเงิน - งบการเงินฉบับสมบูรณ์ - การกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน - งบกำไรขาดทุน - งบแสดงฐานะการเงิน	3	6
11	รายการปรับปรุงบัญชี - เกณฑ์การบันทึกบัญชี - ความหมายและประเภทของรายการปรับปรุงบัญชี - รายได้รับล่วงหน้า - รายได้ค้างรับ - ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า - ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - หนี้สงสัยจะสูญ - วัสดุสำนักงาน - ค่าเสื่อมราคา - บัญชีการเศรษฐกิจพอเพียง	3	3
12	การปิดบัญชี และสรุปงบการเงิน - ความหมายของการปิดบัญชี	3	3

	- ขั้นตอนการปิดบัญชี - การปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป - การปิดบัญชีแยกประเภททั่วไป - การจัดทำบทดลองหลังการปิดบัญชี - การสรุปวงจรรบัญชี - บุญการสวณพฤษภาคม(จัดทำทะเบียนพันธิไม้)		
	รวม	24	30
	รวมทั้งหมด	54	

โครงการสอนรายวิชา

รหัสวิชา 2201-2003 วิชา การบัญชีบริษัทจำกัด นก:ชม 3(3)

ระดับชั้น ปวช. 3 สาขา/สาขางาน การบัญชี

ชื่อผู้สอน นางสาวนิภาวรรณ อรดี

จุดประสงค์รายวิชา

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด การจำหน่ายหุ้นและการจัดทำทะเบียนผู้ถือหุ้น
2. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีเกี่ยวกับการบันทึกรายการเกี่ยวกับการจำหน่ายหุ้น การจัดทำงบการเงินของบริษัทจำกัดตามกฎหมาย
3. มีกิจนิสัย ความมีวินัย ความเป็นระเบียบ สะอาดรอบคอบ ความอดทน รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน และมีเจตคติวิชาชีพบัญชี
4. บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
5. บูรณาการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

มาตรฐานรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความรู้บริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด
2. บันทึกบัญชีและคำนวณการจำหน่ายหุ้นและการจัดทำงบการเงินของบริษัทจำกัดตามกฎหมาย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับบริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด การจัดจำหน่ายหุ้น และการจัดทำทะเบียนผู้ถือหุ้น การบันทึกรายการเกี่ยวกับการจำหน่ายหุ้น การรับหุ้น การจัดทำงบการเงินของบริษัทจำกัดตามกฎหมาย การเพิ่มทุน การลดทุน และทุนหุ้นซื้อคืน การเลิกกิจการและการชำระบัญชีของบริษัทจำกัดราชการ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และบูรณาการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

หน่วยการสอน

รหัสวิชา 2201-2003 วิชา การบัญชีบริษัทจำกัด นก:ชม 3(3)

ทฤษฎีรวม 54 คาบ ปฏิบัติรวม - คาบ

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบสอน	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด - ความหมายของบริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด - บริษัทจำกัด - บริษัทมหาชนจำกัด - ทุนของบริษัทจำกัด - หลักแนวคิดของเศรษฐกิจพอเพียง	1	1
2	การจัดจำหน่ายหุ้น และการจัดทำทะเบียนผู้ถือหุ้น - การจำหน่ายหุ้น - วิธีการจำหน่ายหุ้น - ทะเบียนผู้ถือหุ้น	1	1
3	การบันทึกรายการเกี่ยวกับการจำหน่ายหุ้น - การจำหน่ายหุ้นของบริษัทจำกัด - การจำหน่ายหุ้นของบริษัทมหาชนจำกัด - ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งบริษัท - การจำหน่ายหุ้นโดยวิธีอื่น	1	2
4	การริบหุ้น - ความหมายของการริบหุ้น - การริบหุ้นตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ - การขายทอดตลาด - ค่าใช้จ่ายในการขายทอดตลาด - ดอกเบี้ยค่าหุ้นค้างชำระ	2	3

	- การชำระบัญชีระหว่างบริษัทและผู้ถือหุ้น - วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการถือหุ้น		
5	การจัดทำงบการเงินของบริษัทจำกัดตามกฎหมาย - ความหมายและงบการเงินฉบับสมบูรณ์ - การกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน - หมายเหตุประกอบงบการเงิน	1	2
6	งบแสดงฐานะการเงิน - ความหมายและการแสดงรายการย่อในงบแสดงฐานะการเงินของบริษัทจำกัด - การแสดงรายการย่อในงบแสดงฐานะการเงินของบริษัทมหาชนจำกัด - การแสดงส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงิน	2	3
7	งบกำไรขาดทุน - ความหมายของงบกำไรขาดทุน - งบกำไรขาดทุนของบริษัทจำกัด - งบกำไรขาดทุนของบริษัทมหาชนจำกัด - กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น	2	3
8	งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น - การจัดสรรกำไรสะสม - การตั้งสำรองต่างๆ - การจ่ายเงินปันผล - การแสดงบัญชีกำไรสะสม - การจัดทำงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น	2	3

9	งบกระแสเงินสด - ความหมายของงบกระแสเงินสด - การนำเสนองบกระแสเงินสด - วิธีการแสดงงบกระแสเงินสด	1	2
10	การเพิ่มทุน การลดทุน และหุ้นกู้ซื้อคืน - การจดทะเบียนเพิ่มทุนของบริษัทจำกัด - การจดทะเบียนเพิ่มทุนของบริษัทมหาชนจำกัด - การบันทึกบัญชีเพิ่มทุน - การจดทะเบียนลดทุนของบริษัทจำกัด - การจดทะเบียนลดทุนของบริษัทมหาชนจำกัด - การบันทึกบัญชีการลดทุน - หุ้นกู้ซื้อคืน - การบันทึกบัญชีหุ้นกู้ซื้อคืน	2	3
11	การแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี - ความหมายของข้อผิดพลาด - ลักษณะข้อผิดพลาดในการบันทึกบัญชีที่กระทบงบการเงิน - สาเหตุและประเภทของข้อผิดพลาด - ข้อผิดพลาดที่ชดเชยกันได้ - ข้อผิดพลาดที่ชดเชยกันไม่ได้	2	3
12	การจำหน่ายหุ้นกู้ของบริษัทจำกัด (มหาชน) - ความหมายของหุ้นกู้และลักษณะของหุ้นกู้ - ชนิดของหุ้นกู้	2	3

	- การบันทึกบัญชีหุ้นกู้ที่ครบกำหนดไถ่ถอนในวันเดียว - การบันทึกบัญชีหุ้นกู้ที่ไถ่ถอนคืนก่อนครบกำหนด - การจำหน่ายหุ้นกู้ระหว่างงวดดอกเบี้ย - การบันทึกบัญชีหุ้นกู้ที่ครบกำหนดไถ่ถอนเป็นงวด - เงินทุนจมเพื่อไถ่ถอนหุ้นกู้ - บุณการเศรษฐกิจพอเพียง		
13	การเลิกกิจการและชำระบัญชีของบริษัทจำกัด - การจดทะเบียนเลิกบริษัท - การชำระบัญชีและการจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีของบริษัทจำกัด - การจดทะเบียนเลิกและชำระบัญชีบริษัทมหาชนจำกัด - บุณการสวนพฤกษศาสตร์(จัดทำทะเบียนพันธุ์ไม้)	2	3
	รวม	21	33
	54		

โครงการสอนรายวิชา

รหัสวิชา 2201-2101 วิชา การบัญชีสินค้าและระบบบัญชีเดี่ยว นก:ชม 3(3)

ระดับชั้น ปวช. 2 สาขา/สาขางาน การบัญชี

ชื่อผู้สอน นางสาวนิภาวรรณ อร์ดี

จุดประสงค์รายวิชา

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสินค้า ระบบการควบคุมสินค้า การบันทึกรายการเกี่ยวกับสินค้า คงเหลือ ความรู้ระบบบัญชีเดี่ยว
2. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือและระบบบัญชีเดี่ยว
3. มีกณินัย ความมีวินัย ความเป็นระเบียบ สะเอียดรอบคอบ ความอดทน รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน และมีเจตคติวิชาชีพบัญชี
4. บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
5. บูรณาการสวนพฤษศาสตร์โรงเรียน

มาตรฐานรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการบัญชีสินค้าและระบบบัญชีเดี่ยว
2. บันทึกบัญชีและคำนวณเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับระบบบัญชีสินค้าและระบบบัญชีเดี่ยว การคำนวณยอดซื้อสินค้าและค่าใช้จ่าย การคำนวณยอดขายสินค้าและรายได้ การคำนวณยอดสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของและการจัดทำงบการเงิน บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และบูรณาการสวนพฤษศาสตร์โรงเรียน

หน่วยการสอน

รหัสวิชา 2202-2101 วิชา การบัญชีสินค้าและระบบบัญชีเดี่ยว นก:ชม 3(3)

ทฤษฎีรวม 54 คาบ ปฏิบัติรวม - คาบ

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบสอน	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1	ความรู้เกี่ยวกับสินค้า - ความหมายของสินค้า - ประเภทของสินค้า - เอกสารที่ใช้เกี่ยวกับสินค้า - ความสำคัญของสินค้าคงเหลือ - การแสดงรายการสินค้าคงเหลือในงบการเงิน	2	2
2	ระบบการควบคุมสินค้า - การควบคุมสินค้า - การควบคุมการดำเนินงาน - การควบคุมทางบัญชี - การควบคุมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสินค้า - การควบคุมปริมาณการสั่งซื้อ - การควบคุมปริมาณสินค้าคงเหลือ - การใช้รหัสแท่ง	2	3
3	การตรวจนับและการคำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือในวันสิ้นงวดบัญชี - การตรวจนับสินค้าคงเหลือ - ประโยชน์ของการตรวจนับสินค้าคงเหลือ - การนับรวมสินค้าที่ถือเป็นสินค้าคงเหลือ - วิธีการตรวจนับสินค้าคงเหลือ - การคำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือในวันสิ้นงวดบัญชี	2	5
4	การบันทึกรายการเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ - การบันทึกรายการของกิจการที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม - การบันทึกรายการซื้อสินค้ากรณีมีส่วนลดรับ	3	7

	- การบันทึกรายการเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ - การบันทึกบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวกับต้นทุนขาย - การปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป		
5	ความรู้เกี่ยวกับระบบบัญชีเดี่ยว - ความหมายของระบบบัญชีเดี่ยว - สมุดที่ใช้ในการบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีเดี่ยว - การคำนวณกำไรขาดทุนตามระบบบัญชีเดี่ยว - ข้อบกพร่องของระบบบัญชีเดี่ยว - การเปลี่ยนวิธีการบัญชีจากระบบบัญชีเดี่ยวเป็นระบบบัญชีคู่	2	3
6	การคำนวณยอดซื้อสินค้าและค่าใช้จ่าย - การคำนวณยอดซื้อสินค้า - การคำนวณยอดซื้อสินค้ากรณีชำระหนี้ด้วยตัวเงินจ่าย - การคำนวณค่าใช้จ่ายต่างๆ - การคำนวณค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์	2	3
7	การคำนวณยอดขายสินค้าและรายได้ - การคำนวณยอดขายสินค้า - การคำนวณยอดขายสินค้ากรณีรับชำระหนี้ด้วยตัวเงินรับ - การคำนวณรายได้ต่างๆ - บุรณาการเศรษฐกิจพอเพียง	2	3

8	การคำนวณยอดสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของและการจัดทำงบการเงิน	3	10
	- การคำนวณยอดสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของเจ้าของ - การจัดทำงบการเงินตามระบบบัญชีเดียว - การจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชี - บัญชีการสวนพฤษศาสตร์(จัดทำทะเบียนพันธุ์ไม้)		
	รวม	18	36
	รวมทั้งหมด	54	