



รหัส 20406-2304	วิชา การจัดตกแต่งสถานที่	จำนวน 1-3-2 หน่วยกิต
รหัส 2700-1005	วิชา เครื่องใช้สำนักงานในงานอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	จำนวน 1-2-2 หน่วยกิต
รหัส 2701-2102	วิชา ภาษาอังกฤษสำหรับงานส่วนหน้าโรงแรม	จำนวน 1-2-2 หน่วยกิต
รหัส 2701-2106	วิชา การพัสดุโรงแรม	จำนวน 2-0-2 หน่วยกิต
รหัส 3701-2002	วิชา การจัดการงานแม่บ้านโรงแรม	จำนวน 2-2-3 หน่วยกิต
รหัส 3700-0003	วิชา เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	จำนวน 2-2-3 หน่วยกิต

ลงชื่อ .....

(นางสาวกนกนาถ นาหิรัญ)

ครูผู้สอน

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน  
วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย

ฝ่ายวิชาการ  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

## โครงการสอน

รหัส 20406-2304 วิชา การจัดตกแต่งสถานที่ ท.ป.น. 1 - 3 - 2 ทฤษฎีรวม 72 คาบ  
ระดับชั้น หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 สาขาวิชาการโรงแรม  
ชื่อผู้สอน นางสาวกนกนาถ นาหิรัญ

---

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจในการจัดตกแต่งสถานที่ให้เหมาะสมและสวยงามตามลักษณะของงาน
2. สามารถเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ได้อย่างเหมาะสม
3. มีทักษะในการจัดตกแต่งสถานที่
4. มีกิจนิสัยที่ดีในการทำงานอย่างเป็นระบบ

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการจัดตกแต่งสถานที่
2. จัดตกแต่งห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยง ห้องประชุม บริเวณสาธารณะของโรงแรม

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการจัดตกแต่งสถานที่ การจัดตกแต่งห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยง ห้องประชุม บริเวณสาธารณะของโรงแรม การเลือกวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ความปลอดภัย ในการปฏิบัติงาน และฝึกปฏิบัติการจัดตกแต่งสถานที่

หน่วยการสอน

รหัส 20406-2304

วิชา การจัดตกแต่งสถานที่

	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบ	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1	หลักการจัดตกแต่งสถานที่	4	
2	การจัดตกแต่งห้องอาหาร	4	8
3	การจัดตกแต่งห้องจัดเลี้ยง	4	8
4	การจัดตกแต่งห้องประชุม	4	12
5	การจัดตกแต่งบริเวณสาธารณะของโรงแรม	4	12
6	การเลือกวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้	4	4
7	ความปลอดภัย ในการปฏิบัติงาน	4	
	รวม	28	44

## โครงการสอน

รหัส 2700-1005 วิชา เครื่องใช้สำนักงานในงานอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ท.ป.น. 1 - 2 - 2 ทฤษฎีรวม 54 คาบ  
ระดับชั้น หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 สาขาวิชาการโรงแรม  
ชื่อผู้สอน นางสาวกนกนาถ นาหิรัญ

---

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและวิธีการใช้อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานในงานอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
2. มีทักษะในการใช้และบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน
3. มีกิจนิสัยที่ดีในการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานหลังการใช้งานในการปฏิบัติงาน

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ วิธีการ ขั้นตอนการใช้และการบำรุงรักษาเครื่องใช้สำนักงาน ในงานอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
2. เลือกใช้เครื่องใช้สำนักงานที่ทันสมัยและเหมาะสมกับลักษณะงาน
3. ใช้และบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานตามหลักการปฏิบัติงาน

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้เครื่องใช้สำนักงานในงานอุตสาหกรรมท่องเที่ยว วิธีการขั้นตอนในการใช้ การบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ฝึกปฏิบัติการใช้อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานที่ทันสมัยในการปฏิบัติงาน

## หน่วยการสอน

รหัส 2700-1005 วิชา เครื่องใช้สำนักงานในงานอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบ	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสำนักงาน	3	
2	เครื่องใช้สำนักงาน	3	
3	การวางแผนสำหรับเครื่องใช้สำนักงาน	6	
4	การใช้เครื่องใช้สำนักงานชนิดต่าง ๆ	6	9
5	วิวัฒนาการและการตัดสินใจเลือกใช้เครื่องใช้สำนักงาน	9	
6	เครื่องใช้สำนักงานพื้นฐานและสำนักงานอัตโนมัติ	6	6
7	วิธีการใช้เครื่องใช้สำนักงาน	6	
	รวม	39	15

## โครงการสอน

รหัส 2701-2102 วิชา ภาษาอังกฤษสำหรับงานส่วนหน้าโรงแรม ท.ป.น. 1-2-2 ทฤษฎีรวม 54 คาบ  
ระดับชั้น หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 สาขาวิชาการโรงแรม  
ชื่อผู้สอน นางสาวกนกนาถ นาหิรัญ

---

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคำศัพท์ และภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานบริการส่วนหน้าโรงแรม
2. สามารถจัดทำเอกสารในงานส่วนหน้าโรงแรม
3. สามารถสื่อสาร ให้ข้อมูลและบริการในโรงแรม

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานส่วนหน้าโรงแรม
2. สนทนาภาษาอังกฤษในการให้บริการงานส่วนหน้าโรงแรม

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับภาษาอังกฤษสำหรับงานส่วนหน้าโรงแรม คำศัพท์ สำนวนในงานบริการส่วนหน้าโรงแรม การกรอกแบบฟอร์มและเอกสารในงานส่วนหน้า สนทนาภาษาอังกฤษในการให้บริการข้อมูล การรับสำรองห้องพัก การต้อนรับ การรับลงทะเบียน การคืนห้องพัก และฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานส่วนหน้าโรงแรม



## หน่วยการสอน

รหัส 2701-2102 วิชา ภาษาอังกฤษสำหรับงานส่วนหน้าโรงแรม

	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบ	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1	ภาษาอังกฤษสำหรับงานส่วนหน้าโรงแรม	3	
2	คำศัพท์ ส่วนงานในบริการส่วนหน้าโรงแรม	3	6
3	การกรอกแบบฟอร์มและเอกสารในงานส่วนหน้า	3	6
4	สนทนาภาษาอังกฤษในการให้บริการข้อมูล	3	9
5	การรับสำรองห้องพัก	3	3
6	การต้อนรับ การรับลงทะเบียน การคืนห้องพัก	3	3
7	ฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานส่วนหน้าโรงแรม		9
		54	
	รวม	18	36

## โครงการสอน

รหัส 2701-2106 วิชา การพัสดุโรงแรม ท.ป.น. 2-0-2 ทฤษฎีรวม 18 คาบ  
ระดับชั้น หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 สาขาวิชาการโรงแรม  
ชื่อผู้สอน นางสาวกนกนาถ นาหิรัญ

---

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้และเข้าใจถึงโครงสร้างการบริหารงานพัสดุโรงแรม
2. มีความรู้และเข้าใจถึงขั้นตอน กระบวนการเบิก - จ่ายและวิธีการจัดเก็บพัสดุ
3. สามารถปฏิบัติงานการเบิก - จ่าย การจัดเก็บ การดูแลรักษาพัสดุในงานโรงแรมได้อย่างถูกต้อง
4. มีกิจนิสัยที่ดีในการเบิก - จ่าย และการเก็บรักษาพัสดุของโรงแรม

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการพัสดุโรงแรม
2. ปฏิบัติงานการเบิก - จ่าย การจัดเก็บ การดูแลรักษาพัสดุในงานโรงแรม ตามขั้นตอนกระบวนการเบิก - จ่ายและวิธีการจัดเก็บพัสดุ

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการพัสดุโรงแรม โครงสร้างการบริหารงาน ความสำคัญ ขั้นตอน การเบิก - จ่าย การจัดเก็บ การดูแลรักษาที่เป็นระบบและมีระเบียบ



## หน่วยการสอน

รหัส 2701-2106 วิชา การพัสดุโรงแรม

	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบ	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1	หลักการพัสดุโรงแรม	3	
2	โครงสร้างการบริหารงานพัสดุโรงแรม	3	
3	กระบวนการเบิก - จ่าย และวิธีการจัดเก็บพัสดุ	4	
4	ปฏิบัติงานการเบิก - จ่าย และการดูแลรักษาพัสดุในงานโรงแรม	4	
5	किनิสัยที่ดีในการเบิก - จ่าย และการเก็บรักษาพัสดุของโรงแรม	4	
	รวม	18	

## โครงการสอน

รหัส 3701-2002 วิชา การจัดการงานแม่บ้านโรงแรม ท.ป.น. 2 - 2 - 3 ทฤษฎีรวม 72 คาบ  
ระดับชั้น หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557 สาขาวิชาการโรงแรม  
ชื่อผู้สอน นางสาวกนกนาถ นาหิรัญ

---

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้เกี่ยวกับในงานแม่บ้าน เอกสารเครื่องมือและอุปกรณ์ในงานแม่บ้าน
2. มีทักษะการปฏิบัติงานแม่บ้านโรงแรม
3. มีทัศนคติที่ดีต่องานแม่บ้านโรงแรมและปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้ในงานแม่บ้านโรงแรม
2. ปฏิบัติงานแม่บ้านโรงแรม ระดับหัวหน้างาน
3. จัดการและแก้ไขปัญหาความขัดแย้งในสถานการณ์ต่างๆ
4. สื่อสารภาษาอังกฤษได้ในระดับปฏิบัติการพื้นฐาน

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการงานแม่บ้านโรงแรม โครงสร้างงานแม่บ้านโรงแรม การกำหนด ตำแหน่งหน้าที่ ความรับผิดชอบของพนักงานในแผนก การวางแผน การจัดหาบุคลากร การจัดเก็บข้อมูล การจัดทำห้องพักตามมาตรฐาน การทำความสะอาดบริเวณสาธารณะ งานห้องผ้า ห้องดอกไม้ การควบคุมการ เบิกจ่ายของใช้ประจำวัน การตรวจ ความเรียบร้อยของห้องพัก การจัดเอกสารเกี่ยวกับงานแม่บ้าน สุขอนามัย และความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และฝึกปฏิบัติงานแม่บ้านโรงแรม

## หน่วยการสอน

รหัส 3701-2002 วิชา การจัดการงานแม่บ้านโรงแรม

	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบ	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการงานแม่บ้านโรงแรม	4	
2	โครงสร้างงานแม่บ้านโรงแรม และการกำหนด ตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานในแผนก	4	
3	การวางแผน การจัดหาบุคลากร การจัดเก็บข้อมูล การจัดทำห้องพักตามมาตรฐาน	4	
4	การทำความสะดวกบริเวณสาธารณะ	4	4
5	งานห้องผ้า	4	
6	งานห้องดอกไม้	4	
7	การควบคุมการ เบิกจ่ายของใช้ประจำวัน	4	4
8	การตรวจความเรียบร้อยของห้องพัก	4	
9	การจัดเอกสารเกี่ยวกับงานแม่บ้าน สุขอนามัย และความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	4	
10	พื้นฐานภาษาอังกฤษงานแม่บ้าน	4	8
11	ฝึกปฏิบัติงานแม่บ้านโรงแรม		16
	รวม	40	32

## โครงการสอน

รหัส 3700-0003 วิชา เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ท.ป.น. 2 - 2 - 3 ทฤษฎีรวม 72 คาบ  
ระดับชั้น หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557 สาขาวิชาการโรงแรม  
ชื่อผู้สอน นางสาวกนกนาถ นานิรัญ

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ใช้ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
2. เลือกและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการดำเนินงานอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีต่อการปฏิบัติงาน

### สมรรถนะรายวิชา

1. จัดการและรักษาระบบการทำงานทางคอมพิวเตอร์
2. ดำเนินงานด้านระบบการสำรองสำหรับการบริการต่างๆ ผ่านคอมพิวเตอร์
3. ดำเนินงานระบบข้อมูลอัตโนมัติ
4. ฝึกเครื่องมือและเทคโนโลยีทางธุรกิจทั่วไป
5. เข้าใจและสืบค้นข้อมูลผ่านคอมพิวเตอร์
6. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว การจัดทำเอกสารข้อมูลสารสนเทศ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงาน การสืบค้น บันทึก จัดเก็บ และการนำเสนอข้อมูล โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เครื่องข่ายอินเทอร์เน็ต การรวบรวมข้อมูลและสถิติต่างๆ และการรับ ส่งจดหมาย อีเล็ททรอนิกส์

## หน่วยการสอน

รหัส 3700-0003 วิชา เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบ	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1	ความรู้เบื้องต้นเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	4	
2	การจัดทำเอกสารข้อมูลสารสนเทศ	4	12
3	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงาน การสืบค้น บันทึก จัดเก็บ	4	12
4	การนำเสนอข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต		16
5	การรวบรวมข้อมูลและสถิติต่างๆ	4	8
6	การรับ-ส่งจดหมาย อิเล็กทรอนิกส์		8
	รวม	16	56