



โครงการสอนรายวิชา

โดย

นางสาวลลิตา เตนากุล

ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563
วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย



วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย
โครงการสอน
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563

รหัส 2204 - 8501	วิชา โครงการ	จำนวนชั่วโมง 4	หน่วยกิต 4
รหัส 2204 - 2106	วิชา โปรแกรมมัลติมีเดียเพื่อการนำเสนอ	จำนวนชั่วโมง 4	หน่วยกิต 3
รหัส 30001 - 1002	วิชา องค์การและการจัดการสมัยใหม่	จำนวนชั่วโมง 4	หน่วยกิต 3
รหัส 30001 - 1001	วิชา การบริหารงานคุณภาพในองค์การ	จำนวนชั่วโมง 4	หน่วยกิต 3
รหัส 30001 - 1003	วิชา การพัฒนาองค์การด้วยระบบบริหารงานคุณภาพ	จำนวนชั่วโมง 2	หน่วยกิต 1
รหัส 30700 - 1002	วิชา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว	จำนวนชั่วโมง 2	หน่วยกิต 3

ลงชื่อ.....

(นางสาวลลิตา เตนากุล)

ครูผู้สอน

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย

ฝ่ายวิชาการ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาหนองคาย

โครงการสอนรายวิชา

รหัส 30001 - 1003 วิชา การพัฒนาองค์กรด้วยระบบบริหารงานคุณภาพ หน่วยกิต: ชั่วโมง 3 : 3
ระดับชั้น ปวส. 1 สาขา/สาขางาน อุตสาหกรรมท่องเที่ยว
ชื่อผู้สอน นางสาวลลิตา เคนากุล

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการจัดการองค์การ หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตหลักการเพิ่ม ประสิทธิภาพการทำงาน
2. สามารถประยุกต์ใช้หลักการจัดการองค์การ แนวความคิดของการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพ ขององค์การ ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการจัดการงานอาชีพ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการจัดการงานอาชีพ
4. บุรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาประยุกต์ใช้หลักการจัดการองค์การ แนวความคิดของการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพ ขององค์การ ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการจัดการงานอาชีพ
5. บุรณาการตามโครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน มาประยุกต์ใช้หลักการจัดการองค์การ แนวความคิดของการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพ ขององค์การ ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการจัดการงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการจัดการองค์การ หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต หลักการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
2. วางแผนการบริหารจัดการองค์การและพัฒนาประสิทธิภาพขององค์การตามหลักการ
3. กำหนดแนวทางจัดการความเสี่ยงและความขัดแย้งในงานอาชีพตามหลักการและสถานการณ์
4. เลือกกลยุทธ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานตามหลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต
5. ประยุกต์ใช้กิจกรรมระบบบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตในการจัดการและพัฒนางานอาชีพ
6. เข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้หลักการจัดการองค์การ แนวความคิดของการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพ ขององค์การ ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการจัดการงานอาชีพ
7. เข้าใจเนื้อหาเกี่ยวกับการเรียนรู้ในเรื่องสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน มาใช้หลักการจัดการองค์การ แนวความคิดของการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพ ขององค์การ ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการจัดการงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับแนวความคิดและหลักการจัดการองค์การ การบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การ การจัดการความเสี่ยง การจัดการความขัดแย้งในองค์การ กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การนำระบบบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาประยุกต์ใช้ในการจัดการและพัฒนางานอาชีพโดยน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ ใช้ในการปฏิบัติงาน และประยุกต์ความรู้เรื่องสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนมาใช้หลักการจัดการองค์การ แนวความคิดของการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพ ขององค์การ ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการจัดการงานอาชีพ

หน่วยการสอน

รหัส 30001-1003 วิชา การพัฒนาองค์การด้วยระบบบริหารงานคุณภาพ.....

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบ	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1	แนวความคิดและหลักการจัดองค์การ 1. แนวคิดทฤษฎีการบริหารจัดการ 2. ความหมายของการจัดองค์การ 3. ทฤษฎีองค์การ 4. ประเภทขององค์การ (Types of Organization) 5. หลักการจ้ดองค์การ 6. กระบวนการจัดองค์การ (Process of Organizing) 7. การจัดโครงสร้างขององค์การ (Organization structure) 8. โครงสร้างองค์การ แบบสูง และแบบกว้าง 9. การจัดแผนกงาน (Departmentation) 10. แผนภูมิองค์การ (Organization charts) 11. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ (Authority and Responsibility) 12. การมอบหมายงาน (Delegation)	6	
2	การบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต โดยการบูรณาการสวน พหุศาสตร์โรงเรียนและการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาประยุกต์ใช้ในชีวิตรจริง 1. ความหมายและความสำคัญของระบบบริหารงานคุณภาพ 2. ความเป็นมาของระบบบริหารคุณภาพ 3. ความสำคัญของระบบบริหารงานคุณภาพ 4. การบริหารงานคุณภาพมีหลักการพื้นฐาน 8 หลักการ 5. กระบวนการบริหารคุณภาพ 6. การดำเนินงานสู่เป้าหมายการบริหารงานคุณภาพ	9	
3	การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การ 1. ความหมายและความสำคัญของระบบบริหารงานคุณภาพ 2. ความเป็นมาของระบบบริหารคุณภาพ 3. ความสำคัญของระบบบริหารงานคุณภาพ 4. การบริหารงานคุณภาพมีหลักการพื้นฐาน 8 หลักการ 5. กระบวนการบริหารคุณภาพ 6. การดำเนินงานสู่เป้าหมายการบริหารงานคุณภาพ	9	

(ต่อ)

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบ	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
4	การจัดการความเสี่ยง 1. ความหมายของการบริหารความเสี่ยง 2. ประเภทความเสี่ยง 3. ระบบ ERM 4. การบริหารจัดการความเสี่ยง 5. การบริหารความเสี่ยงอย่างมืออาชีพ	9	
5	การจัดการความขัดแย้งในองค์กร 1. การจัดการความขัดแย้งในองค์กร 2. การบริหารความขัดแย้ง	6	
6	กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน 1. เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วยแนวคิด Kaizen 2. บรรยากาศในองค์กร 3. การบริหารคนสู่ความสำเร็จขององค์กร	9	
7	การนำระบบบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาประยุกต์ใช้ในการจัดการและพัฒนางานอาชีพ 1. การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน 2. ความรู้เกี่ยวกับ PDCA3 3. ความรู้เกี่ยวกับ TQM 4. กิจกรรม 5 ส. 5. ความรู้เกี่ยวกับ Re-Engineering	6	
รวม		54	



โครงการสอนรายวิชา

รหัส 2204 - 8501 วิชา โครงการ หน่วยกิต: ชั่วโมง 4 : 4
ระดับชั้น ปวช. 3 สาขา/สาขางาน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ชื่อผู้สอน นางสาวลลิตา เตณาฤศ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการวางแผนจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางาน
2. ประมวลความรู้และทักษะในการสร้างและหรือพัฒนางานในสาขาวิชาชีพตามกระบวนการวางแผน ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล ทำรายงานและนำเสนอผลงาน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
4. บุรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
5. บุรณาการตามโครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำโครงการ และนำเสนอผลงาน
2. ดำเนินการจัดทำโครงการ
3. รายงานผลการปฏิบัติงาน
4. เข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
5. เข้าใจเนื้อหาเกี่ยวกับการเรียนรู้ในเรื่องสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน มาใช้ในการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักการจัดทำโครงการ การวางแผน การดำเนินงาน การแก้ไขปัญหา การประเมินผล การจัดทำรายงานและการนำเสนอผลงาน โดยปฏิบัติจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานที่ใช้ความรู้และทักษะในระดับฝีมือสอดคล้องกับสาขาวิชาชีพที่ศึกษา ดำเนินการเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มตามลักษณะของงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด โดยน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และประยุกต์ความรู้เรื่องสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนมาใช้ในการปฏิบัติงานโครงการ

หน่วยการสอน

รหัส 2204 - 8501 วิชา โครงการ

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบ	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ 1. ความหมายและความสำคัญของโครงการ 2. วัตถุประสงค์ของการจัดการทำโครงการ 3. ประโยชน์ของการจัดทำโครงการ 4. ประเภทของโครงการที่ศึกษา 5. การจัดเตรียมทำโครงการ	4	-
2	กระบวนการจัดทำโครงการ 1. การวางแผนจัดทำโครงการ 2. การขออนุมัติโครงการ 3. การดำเนินงานตามโครงการ 4. การจัดทำรายงาน 5. การประเมินผลโครงการ	4	-
3	การเลือกหัวข้อโครงการ 1. หลักการพิจารณาเลือกหัวข้อโครงการ 2. การเลือกโครงการประเภทสิ่งประดิษฐ์ 3. การเลือกโครงการจัดทำธุรกิจหรือบริการ 4. การเลือกโครงการทดลองและวิจัย 5. การเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	4
4	การเขียนโครงการ 1. ส่วนประกอบของโครงการ 2. ขั้นตอนการเขียนโครงการเพื่ออนุมัติ 3. การใช้ถ้อยคำ สำนวนในการเขียนโครงการ	-	4
5.	โครงการสิ่งประดิษฐ์ 1. ความหมายของสิ่งประดิษฐ์ 2. ความเป็นมาของสิ่งประดิษฐ์ 3. คุณลักษณะของผู้ที่ควรเลือกทำโครงการสิ่งประดิษฐ์	2	2

(ต่อ)

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบ	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
6	โครงการจัดทำธุรกิจและบริการ 1. ความหมายทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจและบริการ 2. แนวทางการทำโครงการการจัดทำธุรกิจและบริการ 3. แนวทางสร้างรายได้แก่โครงการการจัดทำธุรกิจและบริการ	2	2
7	โครงการทดลองและวิจัย 1. ความหมายทั่วไปเกี่ยวกับการทดลองและวิจัย 2. ผลของการวิจัยกับธุรกิจ 3. ขั้นตอนการวิจัย 4. การเก็บรวบรวมข้อมูล 5. ประมวลผลข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลผล 6. การศึกษาค้นคว้าข้อมูลและเอกสารอ้างอิง 7. จรรยาบรรณของนักวิจัย	2	2
8	ดำเนินงานโครงการ การสรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงาน โดยการบูรณาการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนและการนำหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง 1. ดำเนินงานโครงการ 2. การสรุปผลการดำเนินงาน 3. การจัดทำรายงาน		40
9	การนำเสนอผลการดำเนินงาน 1. ความหมายของการนำเสนอผลงาน 2. เทคนิคการนำเสนอผลงาน 3. การใช้สื่อประกอบการนำเสนอผลงานโครงการ		4
รวม		14	58

โครงการสอนรายวิชา

รหัส 2204 - 2106 วิชา โปรแกรมมัลติมีเดียเพื่อการนำเสนอ หน่วยกิต: ชั่วโมง 3 : 4
ระดับชั้น ปวช. 3 สาขา/สาขางาน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ชื่อผู้สอน นางสาวลลิตา เตนาดุล

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบชิ้นงานนำเสนอ
2. มีทักษะในการใช้โปรแกรมนำเสนอ
3. ผลิตชิ้นงานและนำเสนอผลงาน
4. มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีในการใช้คอมพิวเตอร์
5. บำรุงการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาประยุกต์ใช้ในการผลิตชิ้นงานและนำเสนอผลงาน
6. บำรุงการตามโครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน มาประยุกต์ใช้ในการผลิตชิ้นงานและนำเสนอผลงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการออกแบบชิ้นงานนำเสนอ
2. การออกแบบงานนำเสนอตามลักษณะงาน
3. ผลิตชิ้นงานนำเสนอโดยใช้โปรแกรมนำเสนอ
4. เข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการผลิตชิ้นงานและนำเสนอผลงาน
5. เข้าใจเนื้อหาเกี่ยวกับการเรียนรู้ในเรื่องสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน มาใช้ในการผลิตชิ้นงานและนำเสนอผลงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบชิ้นงานนำเสนอ การถ่ายทอดแนวความคิดสู่ชิ้นงานที่เป็นรูปธรรม (Story Board) การผลิตชิ้นงานนำเสนอ การใช้ภาษา การนำเสนอข้อมูล โดยน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ ใช้ในการปฏิบัติงาน และประยุกต์ความรู้เรื่องสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนมาใช้ในการผลิตชิ้นงานและนำเสนอผลงาน

หน่วยการเรียนรู้

รหัส 2204 - 2106

วิชา

โปรแกรมมิ่งเบื้องต้น (ภาษาซี) ภาคเรียน 2

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบ	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1	โปรแกรมการนำเสนอข้อมูล 1. ความหมายของการนำเสนอข้อมูล 2. ความสำคัญของการนำเสนอข้อมูล 3. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอข้อมูล 4. หลักการออกแบบการนำเสนอข้อมูล 5. การใช้มือคีย์บอร์ด 6. การเตรียมงานก่อนการนำเสนอ 7. โปรแกรมการนำเสนอข้อมูล	2	2
2	การใช้โปรแกรม Microsoft Office PowerPoint 2013 1. ลักษณะของโปรแกรม 2. การเรียกใช้โปรแกรม 3. ส่วนประกอบของโปรแกรม 4. การสร้างไฟล์ 5. การสร้างภาพนิ่ง 6. การเปลี่ยนโครงสร้างภาพนิ่ง 7. เค้าโครงรูปแบบ 8. มุมมอง 9. การบันทึก 10. การออกจากโปรแกรม	2	6
3	การทำงานกับข้อความและกราฟิกโดยการบูรณาการสวน พหุศาสตร์โรงเรียนและการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง มาประยุกต์ใช้ในชีวิจริง 1. การพิมพ์และจัดรูปแบบข้อความ 2. การใช้กล่องข้อความ 3. การพิมพ์หัวข้อย่อยและเลขลำดับ 4. การใช้กราฟิกประกอบการนำเสนอ 5. การใส่รูปภาพ 6. การใส่วิดีโอ 7. การใส่เสียง	2	6
4	การนทรกตาราง แผนภูมิ และไดอะแกรม 1. การสร้างตาราง 2. การสร้างแผนภูมิหรือกราฟ 3. การสร้างไดอะแกรม	2	2

(ต่อ)

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบ	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
5.	การกำหนดการเคลื่อนไหว 1. การกำหนดการเคลื่อนไหว 2. การจัดการการเคลื่อนไหว 3. การกำหนด Transitions 4. การทดสอบการเคลื่อนไหว	2	2
6	การนำเสนอและการจัดพิมพ์ผลงานการนำเสนอ 1. วิธีการนำเสนอ 2. การตั้งค่าเวลาในการนำเสนอ 3. การจัดพิมพ์ผลงานการนำเสนอ	2	2
7	การใช้โปรแกรม Adobe Flash CS6 1. ลักษณะของโปรแกรม 2. ประเภทของไฟล์โปรแกรม 3. การเรียกใช้โปรแกรม 4. ส่วนประกอบของโปรแกรม 5. กล้องเครื่องมือ 6. การสร้างไฟล์ 7. การสร้างฉาก 8. การสร้างวัตถุ 9. การจัดการเลเยอร์ 10. การบันทึก 11. การออกจากโปรแกรม	2	6
8	การกำหนดการเคลื่อนไหวและการทดสอบ 1. ความหมายของแอนิเมชัน 2. ประเภทของภาพเคลื่อนไหว 3. ชนิดของภาพเคลื่อนไหว 4. การกำหนดการเคลื่อนไหว 5. การบันทึกเพื่อนำไปใช้งาน 6. การทดสอบ	2	6
9	การใช้ข้อความและรูปภาพ 1. การสร้างข้อความ 2. การกำหนดข้อความเคลื่อนไหว 3. การใช้รูปภาพ 4. การสร้างการเคลื่อนไหวให้รูปภาพ	2	6

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบ	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
10	การใส่เสียง 1. การนำเข้าไฟล์เสียง 2. การใส่เสียง 3. การกำหนดจุดเริ่มต้นและสิ้นสุด 4. การกำหนด Effect ให้กับเสียง	2	6
11	การนำเสนอ (Presentation) 1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการบันทึกงานเพื่อนำเสนอ 2. ปฏิบัติการทำงานในการบันทึกงานเพื่อนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ 3. มีเจตคติที่ดีในการใช้คอมพิวเตอร์ในการนำเสนอโดยคำนึงถึงจริยธรรมในวิชาชีพ	2	6
รวม		22	50

โครงการสอนรายวิชา

รหัส 30001 - 1002 วิชา องค์การและการจัดการสมัยใหม่ หน่วยกิต: ชั่วโมง 3 : 4
ระดับชั้น ปวส. 1 สาขา/สาขางาน การบัญชี
ชื่อผู้สอน นางสาวลลิตา เตณากุล

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจการจัดองค์การเทคนิคการจัดการสมัยใหม่เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดการการเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การ การบริหารงานคุณภาพ การจัดการความเสี่ยง จริยธรรมในองค์การ
2. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดการสมัยใหม่
3. สามารถประยุกต์ใช้หลักการเพิ่มประสิทธิภาพและการบริหารงานคุณภาพเพื่อพัฒนาองค์การ
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการเสริมสร้างจริยธรรมในองค์การสำหรับการจัดการ
5. บรรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาประยุกต์ใช้ในการจัดองค์การเทคนิคการจัดการสมัยใหม่เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดการการเพิ่ม ประสิทธิภาพขององค์การ
6. บรรณาการตามโครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน มาประยุกต์ใช้ในการจัดองค์การเทคนิคการจัดการสมัยใหม่เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดการการเพิ่ม ประสิทธิภาพขององค์การ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดองค์การ เทคนิคการจัดการสมัยใหม่ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดการการเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การการบริหารงานคุณภาพ การจัดการความเสี่ยง จริยธรรม ในองค์การ
2. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดการสมัยใหม่
3. ประยุกต์ใช้หลักการเพิ่มประสิทธิภาพและการบริหารงานคุณภาพเพื่อพัฒนาองค์การ
4. เสริมสร้างจริยธรรมในองค์การสำหรับการจัดการ
5. เข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการจัดองค์การเทคนิคการจัดการสมัยใหม่เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดการการเพิ่ม ประสิทธิภาพขององค์การ
6. เข้าใจเนื้อหาเกี่ยวกับการเรียนรู้ในเรื่องสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน มาใช้ในการจัดองค์การเทคนิคการจัดการสมัยใหม่เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดการการเพิ่ม ประสิทธิภาพขององค์การ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดองค์การ แนวคิดและเทคนิคการจัดการสมัยใหม่ การนาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการการเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์การ ตามหลักการบริหารงานคุณภาพ แนวทางการเพิ่มผลผลิตภาพในองค์การและการจัดการความเสี่ยง การใช้กรณีศึกษาและเหตุการณ์จริงวิเคราะห์ตัดสินใจเพื่อการจัดการ การเสริมสร้างจริยธรรม ในองค์การและความรับผิดชอบต่อสังคม โดยน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ ใช้ในการปฏิบัติงาน และประยุกต์ความรู้เรื่องสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนมาใช้ในการจัดองค์การเทคนิคการจัดการสมัยใหม่เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดการการเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การ

หน่วยการสอน

รหัส 30001 - 1002 วิชา องค์การและการจัดการสมัยใหม่

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบ	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการองค์การ 1. ความหมายขององค์การ 2. ความหมายของการจัดองค์การ 3. ทฤษฎีองค์การ 4. ประเภทขององค์การ 5. องค์ประกอบขององค์การ 6. การจัดโครงสร้างขององค์การ 7. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ	4	4
2	ความรู้เบื้องต้นของวัฒนธรรมองค์การ 1. ความหมายวัฒนธรรมองค์การ 2. ความสำคัญของวัฒนธรรมองค์การ 3. ประโยชน์ของวัฒนธรรมองค์การ 4. องค์ประกอบสำคัญของวัฒนธรรมองค์การ 5. การพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ 6. การพัฒนาวัฒนธรรมองค์การให้เข้มแข็ง 7. การสร้างสรรค์วัฒนธรรมองค์การ 8. ลักษณะของวัฒนธรรมที่ทำให้องค์การเกิดประสิทธิผล 9. วัฒนธรรมองค์การกับการบริหารองค์การ 10. วัฒนธรรมที่เป็นตัวบ่งชี้ความสำเร็จและความล้มเหลวขององค์การ	4	4
3	การบริหารงานคุณภาพและการเพิ่มผลิตภาพในองค์การ โดย การบูรณาการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนและการนำหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง มาประยุกต์ใช้ในชีวิตรจริง 1. การบริหารงานคุณภาพในองค์การ 2. แนวคิดการบริหารงานคุณภาพในองค์การ 3. หลักการบริหารงานคุณภาพในองค์การ 4. กระบวนการบริหารงานคุณภาพในองค์การ 5. ประโยชน์ของการบริหารงานคุณภาพในองค์การ 6. ความหมายของการเพิ่มผลิตภาพในองค์การ 7. วัตถุประสงค์ของการเพิ่มผลิตภาพในองค์การ 8. องค์ประกอบของการเพิ่มผลิตภาพในองค์การ 9. หลักการบริหารในการเพิ่มผลิตภาพในองค์การ 10. ความสำคัญของการเพิ่มผลิตภาพในองค์การ 11. ประโยชน์ที่ได้รับจากการเพิ่มผลิตภาพในองค์การ	4	4

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบ	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
4	การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์การ 1. ความหมายของการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์การ 2. ประเภทของประสิทธิภาพ 3. องค์ประกอบของการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน 4. ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการทำงาน 5. ประโยชน์ของการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน 6. ลักษณะบุคคลที่มีประสิทธิภาพ 7. เทคนิคการประเมินผลการทำงาน 8. ปัจจัยที่ช่วยทำให้คนทำงานดีและมีประสิทธิภาพ 9. การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน	4	4
5.	แรงจูงใจในองค์การ 1. ความหมายแรงจูงใจและการจูงใจ 2. ลักษณะของแรงจูงใจ 3. ที่มาของแรงจูงใจ 4. ความสำคัญของการจูงใจ 5. ทฤษฎีแรงจูงใจ 6. รูปแบบของแรงจูงใจ 7. วิธีการสร้างแรงจูงใจภายนอกและแรงจูงใจภายใน 8. แนวทางการสร้างแรงจูงใจในองค์การ เครื่องมือจูงใจในองค์การ	4	4
6	ความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง 1. ความหมายของความเสี่ยง 2. ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง 3. ประเภทของความเสี่ยง 4. แนวคิดการบริหารความเสี่ยง 5. ขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง 6. การบริหารความเสี่ยงขององค์การ 7. ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล 8. กรอบการบริหารความเสี่ยง 9. แนวทางการบริหารความเสี่ยง 10. หลักการบริหารความเสี่ยง 11. ข้อจำกัดของการบริหารความเสี่ยงขององค์การ 12. แนวปฏิบัติสู่ความเป็นเลิศในการบริหารความเสี่ยงขององค์การทั่วไป 13. การบริหารความเสี่ยงแบบยั่งยืน	4	4

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบ	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
7	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ 1. ความรู้เบื้องต้นระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 2. ความหมายระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3. หน้าที่หลักของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 4. ส่วนประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 5. ระบบย่อยของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 6. คุณสมบัติของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการที่มีประสิทธิภาพ 7. ประโยชน์ของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 8. ระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนาองค์กร 9. การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในองค์กร 10. การพัฒนาองค์กรโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 11. การจัดการปัญหาการพัฒนาองค์กรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	6	6
8	ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร 1. แนวคิดการจัดการความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร 2. ความหมายของ CSR 3. ระดับความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร 4. ความสำคัญการดำเนินการ CSR 5. ประเภทของกิจกรรม CSR 6. เป้าหมายของภาครัฐในการส่งเสริมภาคเอกชนร่วมการทำกิจกรรม CSR 7. ประเด็นหัวข้อการทำกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม CSR 8. หลักการพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคม 9. ลำดับขั้นของผู้มีส่วนได้เสียในระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ CSR 10. การจัดกิจกรรมของ CSR 11. ประโยชน์ที่เป็นนามธรรมของ CSR	6	6
รวม		36	36

โครงการสอนรายวิชา

รหัส 30001 - 1001 วิชา การบริหารงานคุณภาพในองค์กร หน่วยกิต: ชั่วโมง 2 : 3
ระดับชั้น ปวส. 1 สาขา/สาขางาน คอมพิวเตอร์กราฟฟิก
ชื่อผู้สอน นางสาวลลิตา เตณากุล

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับการจัดการองค์การ หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต หลักการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และการประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ
2. สามารถวางแผนการจัดการงานอาชีพ โดยประยุกต์ใช้หลักการจัดการองค์การ การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การ และกิจกรรมการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการจัดการงานอาชีพด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ มีวินัย ขยันประหยัดอดทนและสามารถทำงานร่วมกัน
4. บุรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต
5. บุรณาการตามโครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน มาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการจัดการองค์การ การบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตการจัดการความเสี่ยง การจัดการความขัดแย้ง การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
2. วางแผนการจัดการองค์การ และเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การตามหลักการ
3. กำหนดแนวทางจัดการความเสี่ยง และความขัดแย้งในงานอาชีพตามสถานการณ์
4. เลือกกลยุทธ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานตามหลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต
5. ประยุกต์ใช้กิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตในการจัดการงานอาชีพ
6. เข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต
7. เข้าใจเนื้อหาเกี่ยวกับการเรียนรู้ในเรื่องสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน มาใช้ในการจัดกิจกรรมการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการจัดการองค์การ การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การ การบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต การจัดการความเสี่ยง การจัดการความขัดแย้งในองค์การ กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การนำกิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ โดยน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และประยุกต์ความรู้เรื่องสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนมาใช้ในการจัดกิจกรรมการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต

หน่วยการสอน

รหัส 30001 - 1001 วิชา การบริหารงานคุณภาพในองค์กร

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบ	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1	องค์การและการจัดองค์การ 1. ความหมายของการจัดองค์การ 2. ทฤษฎีองค์การ 3. ประเภทขององค์การ (Types of Organization) 4. หลักการจัดองค์การ 5. กระบวนการจัดองค์การ (Process of Organizing) 6. การจัดโครงสร้างขององค์การ (Organization structure) 7. โครงสร้างองค์การ แบบสูง และแบบกว้าง 8. การจัดแผนงาน (Departmentation) 9. แผนภูมิองค์การ (Organization charts) 10. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ (Authority and Responsibility) 11. การมอบหมายงาน (Delegation)	2	4
2	การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การและการบริหารงานคุณภาพในองค์กร 1. การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การ 2. วิธีใช้เกณฑ์วัดประสิทธิภาพขององค์การ 3. กลยุทธ์การบริหารเชิงคุณภาพ 4. ประเภทขององค์การ 5. เป้าหมายหลักขององค์การ 6. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กร 7. การสื่อสารในองค์กร 8. รูปแบบของเครือข่ายการติดต่อสื่อสาร	3	6
3	การเพิ่มผลผลิต โดยการบูรณาการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนและการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง 1. ความหมายและความสำคัญของระบบบริหารงานคุณภาพ 2. ความเป็นมาของระบบบริหารคุณภาพ 3. ความสำคัญของระบบบริหารงานคุณภาพ 4. การบริหารงานคุณภาพมีหลักการพื้นฐาน 8 หลักการ 5. กระบวนการบริหารคุณภาพ 6. การดำเนินงานสู่เป้าหมายการบริหารงานคุณภาพ	3	6

(ต่อ)

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบ	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
4	การจัดการความเสี่ยง 1. ความหมายของการบริหารความเสี่ยง 2. ประเภทความเสี่ยง 3. ระบบ ERM 4. การบริหารจัดการความเสี่ยง 5. การบริหารความเสี่ยงอย่างมืออาชีพ	3	6
5.	การจัดการความขัดแย้งในองค์กร 1. การจัดการความขัดแย้งในองค์กร 2. การบริหารความขัดแย้ง	2	4
6	กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน 1. เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วยแนวคิด Kaizen 2. บรรยากาศในองค์กร 3. การบริหารคนสู่ความสำเร็จขององค์กร	3	6
7	การนำกิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ 1. การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน 2. ความรู้เกี่ยวกับ PDCA3 3. ความรู้เกี่ยวกับ TQM 4. กิจกรรม 5 ส. 5. ความรู้เกี่ยวกับ Re-Engineering	2	4
รวม		18	36

โครงการสอนรายวิชา

รหัส 30700-1002 วิชา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว หน่วยกิต: ชั่วโมง 3 : 4

ระดับชั้น ปวส. 1 สาขา/สาขางาน อุตสาหกรรมท่องเที่ยว

ชื่อผู้สอน นางสาวลลิตา เตนานุกูล

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ใช้ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
2. เลือกและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการดำเนินงานอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
3. มีคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีต่อการปฏิบัติงาน
5. บุรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาประยุกต์ใช้ในการเลือกและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการดำเนินงานอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
6. บุรณาการตามโครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน มาประยุกต์ใช้ในการเลือกและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการดำเนินงานอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในงานอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
2. สืบค้น บันทึก จัดเก็บ ส่งผ่านและการนำเสนอข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. ออกแบบและจัดทำเอกสาร รายงาน สื่อ นวัตกรรมเพื่อการท่องเที่ยวด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. ดำเนินงานด้านระบบการสำรองทางธุรกิจสำหรับการบริการต่าง ๆ และการสื่อสารผ่านระบบ ออนไลน์
5. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
6. เข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการเลือกและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการดำเนินงานอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
7. เข้าใจเนื้อหาเกี่ยวกับการเรียนรู้ในเรื่องสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน มาใช้ในการเลือกและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการดำเนินงานอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว การจัดทำเอกสาร ข้อมูลสารสนเทศ การสืบค้น บันทึก จัดเก็บ ส่งผ่าน และการนำเสนอข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตและระบบออนไลน์ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานด้านการออกแบบ และการจัดทำเอกสาร การจัดทำสื่อ การติดต่อภาพ การจำหน่ายและสำรองบริการทางท่องเที่ยวระบบ ออนไลน์ ออฟไลน์ การรวบรวมข้อมูลและสถิติต่าง ๆ การสื่อสารและการรับ-ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว โดยน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ ใช้ในการปฏิบัติงาน และประยุกต์ความรู้เรื่องสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนมาใช้ในการเลือกและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการดำเนินงานอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

หน่วยการสอน

รหัส 30700-1002 วิชา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบ	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 1. ความหมายของการท่องเที่ยว 2. ประเภทของการท่องเที่ยว 3. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ ICT 4. รูปแบบการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร	2	2
2	การจัดทำเอกสาร ข้อมูลสารสนเทศ 1. การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ 2. บันทึกข้อมูลสารสนเทศ 3. จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ 4. ส่งผ่านข้อมูลสารสนเทศ	4	4
3	การนำเสนอข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 1. ความหมายของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอ - งาน 2. หลักการพื้นฐานของการนำเสนอข้อมูล 3. การเลือกอุปกรณ์แสดงผลและอุปกรณ์สำหรับใช้ประกอบกรนำเสนอ	4	4
4	เครือข่ายอินเทอร์เน็ตและระบบออนไลน์ โดยการบูรณาการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนและการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาประยุกต์ใช้ในชีวิตรจริง 1. การประยุกต์ใช้งานอินเทอร์เน็ต 2. ความสำคัญของอินเทอร์เน็ต 3. ความสำคัญของอินเทอร์เน็ตกับงานสื่อสาร 4. ความหมายของเครือข่ายสังคมออนไลน์ 5. ประเภทของเครือข่ายสังคมออนไลน์	4	8
5	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานด้านการออกแบบการจัดทำ เอกสาร การจัดทำสื่อ การติดต่อภาพ การจำหน่าย 1. การจัดทำแผนพับ 2. การจัดทำนามบัตร 3. นิตยสารท่องเที่ยว 4. การจัดทำโปรแกรมท่องเที่ยว 5. ใบปลิวโฆษณาการท่องเที่ยว 6. การนำเสนอแหล่งท่องเที่ยวด้วยโปรแกรม Power point 7. การจัดการเอกสารการคำนวณด้วยโปรแกรม Excel	4	20

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบ	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
6	สำรองบริการทางการท่องเที่ยวระบบออนไลน์ ออฟไลน์ การรวบรวมข้อมูลและสถิติต่าง ๆ การสื่อสาร 1. บริการทางการท่องเที่ยวระบบออนไลน์ ออฟไลน์ 2. การรวบรวมข้อมูลและสถิติต่าง ๆ การสื่อสาร	2	6
7	การรับ-ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ นวัตกรรมและเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือ อีเมล (E-mail) 2. เฟซบุ๊ก (Facebook) 3. ทวิตเตอร์ (Twitter) 4. การใช้ ICT ในการท่องเที่ยวปัจจุบัน	2	6
รวม		22	50