

ปฏิทินการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ลำดับ	ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	มิถุนายน – กรกฎาคม ๒๕๖๔	ขั้นเตรียมความพร้อมให้บริการบ่มเพาะผู้ประกอบการใหม่ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบ่มเพาะ ประจำปี ๒๕๖๓ ๒. ประชาสัมพันธ์รับสมัครผู้เข้าร่วมบ่มเพาะผู้ประกอบการ ๓. จัดเตรียมเอกสารศูนย์บ่มเพาะฯ ๔. ประชุมคณะกรรมการทุกฝ่าย	๑. คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ๒. คณะกรรมการดำเนินงานบ่มเพาะผู้ประกอบการใหม่ ทุกฝ่าย
๒.	มิถุนายน – กรกฎาคม ๒๕๖๔	ขั้นการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมบ่มเพาะ ๑. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการบ่มเพาะผู้ประกอบการใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ๒. พิจารณาคณะคุณสมบัติเบื้องต้น และประเมินศักยภาพของผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ ๓. ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการบ่มเพาะ ๔. สรุปและรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการบ่มเพาะผู้ประกอบการใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓	คณะกรรมการฝ่ายพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการบ่มเพาะ
๓.	มิถุนายน – กรกฎาคม ๒๕๖๔	ขั้นการอบรมเตรียมความพร้อมสู่การเป็นผู้ประกอบการใหม่ ๑. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. เสนอโครงการฝึกอบรม ๓. พัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมที่ตรงกับความต้องการ ของกลุ่มเป้าหมายและการประกอบการในปัจจุบัน ๔. เชิญวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ คณาจารย์ หรือสถานประกอบการให้การอบรมแก่ผู้เข้ารับการบ่มเพาะ ๕. จัดเตรียมเอกสารประกอบการฝึกอบรม ๖. จัดฝึกอบรมให้กับผู้เข้าร่วมบ่มเพาะผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ กลุ่มเป้าหมายคือ นักเรียน นักศึกษา รวม ๕๐ คน ๗. สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลการฝึกอบรม คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะฯ	คณะกรรมการฝ่ายจัดอบรมเตรียมความพร้อมสู่การเป็นผู้ประกอบการใหม่
๔.	สิงหาคม ๒๕๖๔	ขั้นการศึกษาดูงานในสถานประกอบการ ๑. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. เสนอโครงการศึกษาดูงาน ๓. พิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการ หรือแหล่งศึกษาดูงานที่ประสบความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ และเป็นตัวอย่างให้กับผู้เข้ารับการบ่มเพาะในการสร้างแรงบันดาลใจการประกอบธุรกิจ ๔. ติดต่อประสานงานกับสถานประกอบการเพื่อกำหนดวันเข้าศึกษาดูงาน	คณะกรรมการฝ่ายศึกษาดูงานในสถานประกอบการ

ลำดับ	ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	สิงหาคม ๒๕๖๔	ขั้นการศึกษาดูงานในสถานประกอบการ (ต่อ) ๕. ประชาสัมพันธ์ และแจ้งผู้เข้ารับการบ่มเพาะทราบ ๖. จัดเตรียมเอกสารสำหรับการศึกษาดูงาน ๗. ศึกษาดูงานในสถานประกอบการตามแผนที่กำหนด ๘. สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลการศึกษาดูงาน คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะฯ	
๕..	กรกฎาคม – สิงหาคม ๒๕๖๔	ขั้นการพิจารณาแผนธุรกิจ ๑. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. เชิญผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ประกอบการ หรือผู้แทนจากหน่วยงาน/องค์กรต่าง ๆ เพื่อร่วมพิจารณาแผนธุรกิจ ๓. รับฟังการนำเสนอแผนธุรกิจจากผู้เข้ารับการบ่มเพาะและทีมธุรกิจของสถานศึกษา จากตัวแทนธุรกิจ ๔. ตรวจสอบพิจารณาแผนธุรกิจ ถึงความเป็นไปได้ในการดำเนินธุรกิจจริง ความเสี่ยง และโอกาสในการดำเนินงาน ๕. ประเมินผล และสรุปผลการประเมินแผนธุรกิจ พร้อมแจ้งผู้เข้ารับการบ่มเพาะทราบ ๖. ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือแผนธุรกิจที่ไม่ผ่านการประเมิน และเสนอเพื่อรับการพิจารณาอีกครั้งภายหลัง ๗. รับรองแผนธุรกิจที่ผ่านการประเมิน เพื่อให้ผู้เข้ารับการบ่มเพาะนำไปใช้ในการเริ่มดำเนินธุรกิจจริง ๘. สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลการพิจารณาแผนธุรกิจคณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะฯ	คณะกรรมการฝ่ายพิจารณาแผนธุรกิจ/ กรรมการผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก
๖..	สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม ๒๕๖๕	ขั้นการติดตามนิเทศผลการดำเนินธุรกิจ ๑. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. จัดทำปฏิทินติดตามเทศ และประชาสัมพันธ์ให้ธุรกิจทราบ ๓. ติดตามนิเทศ แนะนำ ปรึกษาให้กับธุรกิจ และผู้ประกอบการ ๔. ประเมินผลการดำเนินธุรกิจเป็นระยะ เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบการอย่างต่อเนื่อง ๕. สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลการพิจารณาแผนธุรกิจ คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะฯ	คณะกรรมการฝ่ายติดตามนิเทศผลการดำเนินธุรกิจ
๗.	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๕	ขั้นการสรุปประเมินผลการดำเนินงาน ๑. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานบริหารและคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. สรุปผลการดำเนินงานทุกกิจกรรม	๑. คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะ ผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ๒. คณะกรรมการดำเนินงานบ่มเพาะ ผู้ประกอบการใหม่ ทุกฝ่าย