

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย **.**

**ที่ วันที่**  สิงหาคม ๒๕๖๔

**เรื่อง** ขออนุญาตปฏิบัติงานแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

**เรียน** ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย

ตามที่แผนก ............................. ได้รับการประเมินความเป็นไปได้และคัดเลือกแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภายใต้โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบ่มเพาะผู้ประกอบการใหม่ให้แก่นักเรียน นักศึกษา ได้พัฒนาความรู้ ทักษะและวิชาชีพ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและบรรลุวัตถุประสงค์

จึงขออนุญาตดำเนินงานแผนธุรกิจ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

( )

หัวหน้าทีมแผนธุรกิจ

( )

ครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจ

(นางสาววิมลรัตน์ สุขเสริม)

หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

(นายมนตรี สุทธิเมธากุล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
รองประธานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

(นายมงคล แก้วรอด)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย  
ประธานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

**คำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย**

**ที่ /๒๕๖๔**

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแผนธุรกิจ .............................................**

**ภายใต้โครงการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาแบบครบวงจร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔**

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษามอบหมายให้สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพดำเนินโครงการพัฒนาระบบบริหารวิสาหกิจเพื่อการศึกษา ตามยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของกระทรวงศึกษาธิการ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์เรื่องการมีงานทำ มาตรการสนับสนุนให้ผู้เรียนมีโอกาสทำงานและสร้างรายได้ระหว่างเรียนผลผลิตคือผู้สำเร็จการศึกษาเป็นตัวชี้วัดที่ได้กำหนดไว้ตามแผนการดำเนินงานในปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และเป็นการเพิ่มเสริมศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาให้เป็นนักศึกษาที่มีศักยภาพในการเป็นผู้ประกอบการและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านธุรกิจ และเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในด้านความเป็นผู้ประกอบการกฎระเบียบในการดำเนินธุรกิจการจดทะเบียนสำหรับ SME แหล่งนวัตกรรมและการต่อยอดเชิงพาณิชย์

ดังนั้นวิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย จึงได้ดำเนินงานแผนธุรกิจ ดิวตี้ซาลอนภายใต้โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวด ๓ ข้อ ๔๒ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงแต่งตั้งข้าราชการ พนักงานราชการ บุคลากรทางการศึกษาเป็นคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ**

๑.๑ นายมงคล แก้วรอด ผู้อำนวยการฯ ประธานกรรมการ

๑.๒ นางสุรีย์ อ้วนโพธิ์กลาง รองผู้อำนวยการฯ กรรมการ

๑.๓ นายพงษ์ไพร แสนสุภา รองผู้อำนวยการฯ กรรมการ

๑.๔ นายวิสิทธิ์ตพงศ์ แสงงาม รองผู้อำนวยการฯ กรรมการ

๑.๕ นายมนตรี สุทธิเมธากุล รองผู้อำนวยการฯ กรรมการและเลขาฯ

**มีหน้าที่ :** ให้คำปรึกษาและ อำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความเรียบร้อย   
มีประสิทธิภาพ ประสบผลสำเร็จ บรรลุตามวัตถุประสงค์

**2. คณะกรรมการที่ปรึกษา**

2.1 นางสาววิมลรัตน์ สุขเสริม หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะ ประธานกรรมการ

2.2 นายชินวัฒน์ ศรีวิชา ที่ปรึกษาฝ่ายบ่มเพาะ กรรมการ

/๒.๓ นางแสงอรุณ.......

- ๒ –

๒.๓ นางแสงอรุณ สิงห์มหาไชย ที่ปรึกษาฝ่ายนวัตกรรมฯ กรรมการ  
๒.๔ นางนพวรรณ แก้วโกมินทวงษ์ ที่ปรึกษาฝ่ายฝึกอบรม กรรมการ

๒.๕ นางประมวล จิตประเสริฐ ที่ปรึกษาฝ่ายบัญชี กรรมการ

๒.๖ นางสาวสุภาวี ภาคีนุยะ เจ้าหน้าที่ธุรการ กรรมการเลขานุการ

**มีหน้าที่** **:** กำหนดกรอบหน้าที่ในการดำเนินงานตามแผนธุรกิจและกำกับติดตามการดำเนินงานแผนธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่องตามวัตถุประสงค์

**๓. ฝ่ายบ่มเพาะดูแลแผนธุรกิจ**

๓.๑ นางสาวทิวารัตน์ ศรีกุลวงศ์ ครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจ

**มีหน้าที่ :** ๑. สรรหาพิจารณาคัดเลือก นักเรียนนักศึกษาที่มีศักยภาพเข้ารับการบ่มเพาะ

๒. ทำหน้าที่เป็น“ครูที่ปรึกษา”ให้การดูแลและให้คำแนะนำแก่ผู้เข้ารับการบ่มเพาะและจัดทำแผนธุรกิจ

๓. ประสานงานกับสาขาวิชาและงานต่าง ๆ ในสถานศึกษาเพื่อจัดกิจกรรมการบ่มเพาะ

๔. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานและปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย

**๔. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานตามแผนธุรกิจ** **ดิวตี้ซาลอน** **ประกอบด้วย**

๔.๑ นายภูริวัจน์ ผู้จัดการ ผู้จัดการ

**มีหน้าที่** **:** บริหารวางแผนการดำเนินงานของแผนธุรกิจให้เป็นไปอย่างถูกต้องเกิดประโยชน์ต่อกิจ การมีประสิทธิภาพประสบผลสำเร็จ บรรลุตามวัตถุประสงค์

๔.๒ นางสาวกิตตา บัวจำนงค์ ฝ่ายจัดซื้อ/ผลิต

**มีหน้าที่** **:** ดำเนินการสั่งซื้อวัตถุดิบและผลิตเพื่อให้เพียงพอต่อการจำหน่าย

๔.๓ นางสาวอริสา จันทร์สุข ฝ่ายการตลาด

**มีหน้าที่ :** ดำเนินจัดหาลูกค้าและตลาดให้เพียงพอต่อยอดบริการ

๔.๔ นางสาวสุจิตรา เครือแก้ว ฝ่ายบัญชี

**มีหน้าที่ :** สรุปยอดขายและค่าใช้จ่ายพร้อมนำเงินฝากธนาคาร จัดทำบัญชีรายรับ – รายจ่าย พร้อม

รายงานงบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะทางการเงิน

**๕. คณะกรรมการครูที่ปรึกษาด้านบัญชี ประกอบด้วย**

๕.๑ นางสาวทิวารัตน์ ศรีกุลวงศ์ ตำแหน่ง ครู ประธานกรรมการ

๕.๒ นางสาวชนิสรา มั่นคง ตำแหน่ง ครู กรรมการ

๕.๓ นางแสงอรุณ สิงห์มหาไชย ตำแหน่ง ครู กรรมการเลขานุการ

**มีหน้าที่ :** ดูแลให้คำปรึกษาในการจัดทำบัญชีของผู้เข้ารับการบ่มเพาะ จัดทำงบดุล งบกำไร ขาดทุนและรายงานทางการเงินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องร่วมกับผู้เข้ารับการบ่มเพาะ ให้คำปรึกษาในการจัดสรรกำไรสุทธิ  
ของผู้ประกอบการ

**๖. คณะกรรมการที่ปรึกษาด้านการตลาด ผลิตภัณฑ์ และประชาสัมพันธ์**

๖.๑ นางชลกมล ดิลกลาภ ตำแหน่ง ครู ประธานกรรมการ

/๖.๒ นางสาวชลธิดา........

- ๓ –

๖.๒ นางสาวชลธิดา โพธิสา ตำแหน่ง ครู กรรมการ

๖.๓ นางสาวกีรติ หล่มศรี ตำแหน่ง ครู กรรมการ

๖.๔ นางสาวหฤทัย เข็มมา ตำแหน่ง ครู กรรมการ

๖.๕ นายวิเชียร ศรีวงษา ตำแหน่ง ครู กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** **:** ดูแลให้คำปรึกษาในด้านการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย การประชาสัมพันธ์ การออกแบบผลิตภัณฑ์ การส่งเสริมการขาย การตลาดเชิงรุก

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตลอดจนเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ สิงหาคม ๒๕๖๔

(นายมงคล แก้วรอด)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย

ร่าง..............................................

พิมพ์............................................

ทาน.............................................

ตรวจ/เสนอ.................................



**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย **.**

**ที่ วันที่**  สิงหาคม ๒๕๖๔

**เรื่อง** ขออนุญาตเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

**เรียน** ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย

ตามที่แผนก ........................ ได้รับการประเมินความเป็นไปได้และคัดเลือกแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภายใต้โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบ่มเพาะผู้ประกอบการใหม่ให้แก่นักเรียน นักศึกษา ได้พัฒนาความรู้ ทักษะและวิชาชีพ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและบรรลุวัตถุประสงค์

จึงขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนการปฏิบัติงานแผนธุรกิจ ........................................  
เป็นเงิน ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(..............................................)

หัวหน้าทีมแผนธุรกิจ

(................................................)

ครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจ

(นางสาววิมลรัตน์ สุขเสริม)

หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

(นายมงคล แก้วรอด)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย

(นายมนตรี สุทธิเมธากุล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

(นายพงษ์ไพร แสนสุภา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

**ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย**

**แนวทางการดำเนินงานและการรายงานผลการดำเนินงานแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔**

**๑. เอกสารประกอบการขอรับงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔**

๑. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินสนับสนุนแผนธุรกิจ

๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแผนธุรกิจ

๓. บันทึกขออนุญาตดำเนินงานแผนธุรกิจ

๔. สำเนาแผนธุรกิจที่สมบูรณ์จากการอบรมและการประกวดแผนธุรกิจ

๕. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก ธนาคารกรุงไทย สาขาหนองคาย /โลตัส/ศูนย์ราชการ (ครูที่ปรึกษาเปิดร่วมกับนักศึกษา อีก ๒ คน)

๖. ใบสำคัญรับเงิน ระบุรายการ “ได้รับเงินทุนสนับสนุนการทำธุรกิจ.....................................เป็นเงิน”

ลงชื่อผู้รับเงิน คือ นร.เจ้าของธุรกิจ

๗. สำเนาบัตรประชาชน นร.เจ้าของธุรกิจ/หัวหน้าทีมแผนธุรกิจ

**๒. เอกสารการรายงานการดำเนินงานแผนธุรกิจ**

๑. บัญชีลงเวลาปฏิบัติงานของนักเรียน นักศึกษาแผนธุรกิจ

๒. หลักฐานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานแผนธุรกิจ (ดำเนินการประชุมอย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง)

- บันทึกข้อความขออนุญาตประชุม แนบวาระการประชุม

- สมุดจดบันทึกการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานแผนธุรกิจ

- บันทึกข้อความรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน

- ภาพถ่ายการประชุม

๓. รายงานบัญชีรายรับ – รายจ่าย (รับรองโดยครูที่ปรึกษาธุรกิจ)

๔. เอกสารประกอบการรับเงิน จ่ายเงิน เช่นเอกสารการซื้อวัตถุดิบ วัสดุ เอกสารการรับเงินจากลูกค้า (ถ้ามี)

๕. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารมีรายการเคลื่อนไหว

๖. รายงานงบกำไรขาดทุน ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๗. รายงานงบแสดงฐานะทางการเงิน ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๘. ภาพถ่ายการดำเนินธุรกิจตลอดปีการศึกษา

๙. ภาพถ่ายครูที่ปรึกษาด้านบัญชีให้คำแนะนำการจัดทำบัญชี ๔ - ๖

๑๐. ภาพถ่ายครูที่ปรึกษานิเทศ หรือติดตามการดำเนินงานแผนธุรกิจ

๑๑. ภาพถ่ายการประชาสัมพันธ์การทำธุรกิจ เช่นการประชาสัมพันธ์หน้าเสาธง แผ่นพับ และช่องทางออนไลน์

๑๒. บันทึกการนิเทศธุรกิจ (โดยครูที่ปรึกษาธุรกิจอย่างน้อย เดือนละ ๒ ครั้ง)

๑๓. รายงานธุรกิจเป็นแหล่งเรียนรู้ (เช่น นำนักศึกษา แผนกวิชาต่าง ๆ เข้าดูงานธุรกิจของตนเอง และให้จดบันทึกการเข้ารับการดูงานแผนธุรกิจ)

๑๔. รายงานการประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานแผนธุรกิจเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานเดือนมีนาคม  
(สรุป PDCA) รายงานเดือนมีนาคม ๒๕๖๕

๑๕. รายงานความยั่งยืนของการดำเนินธุรกิจ รายงานเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ (ขอรับแบบฟอร์มได้ที่ศูนย์บ่มเพาะฯ)