



รายงานผลการดำเนินงานแผนธุรกิจ

ธุรกิจ บุฟเฟ่ต์กาสะลอง

ปีการศึกษา 2564



ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย อาชีวศึกษาจังหวัดหนองคาย
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย
รับที่ 1022
วันที่ 25 12 20 65
เวลา

ส่วนราชการ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย

ที่ วันที่ เมษายน 2565.....


เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานแผนธุรกิจ “ลานบุฟเฟ่ต์ กาสะลอง”

เรียน หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

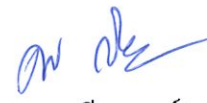
ตามที่ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย ได้จัดสรรงบประมาณสนับสนุนแผนธุรกิจ “ลานบุฟเฟ่ต์กาสะลอง” จำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานธุรกิจสถานศึกษาซึ่งเป็นกิจการ ทำให้ผู้เรียนได้ทักษะด้านการเป็นผู้ประกอบการเป็นผู้ประกอบการ มีทักษะความชำนาญเพิ่มขึ้น และมีรายได้ ประจำปีการศึกษา 2564 นั้น

จึงขอรายงานผลการดำเนินงานแผนธุรกิจ “ลานบุฟเฟ่ต์กาสะลอง” แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย ประจำปีการศึกษา 2564 รายละเอียดตามเอกสารรายงานประเมินความพึงพอใจและรายงานผลการดำเนินงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวดรุณี ชัยพัฒน์.)


หัวหน้าทีมแผนธุรกิจ


(นางศุภนุช สีหานนท์)

ครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจ


(นางสาววิมลรัตน์ สุขเสริม)

หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะฯ


(นายมนตรี สุทธิเมธากุล)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


(นายมงคล แก้วรอด)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย

คำนำ

ตามที่ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการรายใหม่ในระดับสถานศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย ได้ดำเนินโครงการแผนธุรกิจ “ลานบุฟเฟต์ กาสะลอง” โดยแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ ฝ้ายวิชาการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย โดยแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ ได้ดำเนินโครงการแผนธุรกิจฯ ระหว่างภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการดำเนินงานได้สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA เพื่อแสดงให้เห็นว่าโครงการแผนธุรกิจ “ลานบุฟเฟต์ กาสะลอง” ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมผู้ประกอบการอาชีวศึกษาแบบครบวงจร ประจำปีการศึกษา 2564 สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคตได้ และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ สามารถพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาในสภาพรวมตามเกณฑ์ประเมิน

คณะกรรมการดำเนินงาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าข้อมูลที่ได้รวบรวมนี้จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนรวมและบุคลากรที่เกี่ยวข้องต่อไป

คณะกรรมการดำเนินงาน

มีนาคม 2565

ส่วนที่ 1 การวางแผน (Plan)

- โครงการส่งเสริมการทำธุรกิจ
- บันทึกประชุม
- รายงานการประชุม
- รูปภาพประกอบการประชุมกรรมการแผนธุรกิจ
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

ส่วนที่ 1

การวางแผน (Plan)

ตามที่ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการใหม่ในระดับสถานศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย ได้ดำเนินการแผนธุรกิจ “ลานบุฟเฟ่ต์ กาสะลอง” โดยแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ ได้ดำเนินโครงการแผนธุรกิจฯ ในภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้และประสบการณ์วิชาชีพเพิ่มขึ้น นำความรู้และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคตได้และเพื่อปลูกฝังทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ

โครงการแผนธุรกิจ “ลานบุฟเฟ่ต์ กาสะลอง” ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมผู้ประกอบการอาชีวศึกษาแบบครบวงจร ประจำปีการศึกษา 2564 มีความสอดคล้องตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา มาตรฐานที่ 1 ด้านที่ 1,2,3 โดยมีเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการคือครู และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ

คณะดำเนินงาน ได้จัดการเตรียมโครงการและวางแผนดำเนินงาน ตามเอกสารดังนี้

1. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564 โครงการศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ
2. บันทึกขออนุญาตดำเนินโครงการแผนธุรกิจ
3. รายละเอียดโครงการ/ประมาณการค่าใช้จ่าย
4. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย
รับที่ ๑๘๑
วันที่ 4 ต.ค. 64
เวลา

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย

ที่ วันที่ ๒ สิงหาคม 2564

เรื่อง ขออนุญาตจัดโครงการส่งเสริมการทำธุรกิจในสถานศึกษาประจำปีการศึกษา 2564

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย

ด้วย งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย จังหวัดหนองคาย ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ กำหนดจัดโครงการส่งเสริมการทำธุรกิจในสถานศึกษาประจำปีการศึกษา 2564 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนงบประมาณในการประกอบธุรกิจให้ธุรกิจใหม่จำนวน 5 ธุรกิจ และต่อยอดธุรกิจเดิมจำนวน 6 ธุรกิจ ซึ่งเป็นธุรกิจภายใต้การบ่มเพาะภายในสถานศึกษาให้ยั่งยืน ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษามาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์และมาตรฐานการอาชีวศึกษาของสถานศึกษาโดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น...55,000...บาท (ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ณ วันที่ ๒๓/๑๐/๖๔

() บค. () อดหนุน () ระยะสั้น (✓) งปม.
ยอดจัดสรร..... 90,000
ใช้ครั้งก่อน..... 14,745 / 18,795
ใช้ครั้งนี้..... 65,000
ยอดคงเหลือ..... 16,265
ลงชื่อ.....
(นางปรานทิพย์ นามเกียรติ)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

(นางสาววิมลรัตน์ สุขเสริม.)

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววิมลรัตน์ สุขเสริม.)

หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการฯ

เรียน เสนอ ผอ.

เพื่อโปรดพิจารณา.....

(นายวิสิทธิ์ตพงศ์ แสงงาม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เรียน เสนอ ผอ.

เพื่อโปรดพิจารณา.....

(นายมนตรี สุทธิเมธากุล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เรียน เสนอ ผอ.

เพื่อโปรดพิจารณา.....

(นางสุรีย์ อ้วนโพธิ์กลาง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา

เรียน เสนอ ผอ.

เพื่อโปรดพิจารณา.....

(นายพงษ์ไพโรจน์ แสนสุภา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

อนุญาต ไม่อนุญาต

(นายมงคล แก้วรอด)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย

วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย

โครงการส่งเสริมการทำธุรกิจในสถานศึกษาประจำปีการศึกษา 2564

1. งานที่รับผิดชอบ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย
2. ลักษณะโครงการ (/) โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ () โครงการตามภาระงานประจำ () โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.) () โครงการจากการปรับแผนใหม่
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
(1) สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ/แผนพัฒนาเศรษฐกิจ ฉบับที่ 12 : ข้อที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์
(2) สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของจังหวัด/สถานศึกษา : ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับมาตรฐานการผลิต การค้า การลงทุน การท่องเที่ยว และการบริการมุ่งสู่ประชาคมอาเซียน
(3) สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ประเด็นที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิตเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีสุขภาพที่ดี
(4) สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง : สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง : พอเพียง 3 ห่วง 2 เงื่อนไข 4 มิติ
 - 3 ห่วง ประกอบด้วย ความพอประมาณ ความมีเหตุผลและการมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
 - 2 เงื่อนไข การตัดสินใจและการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับพอเพียง ต้องอาศัยทั้งความรู้และคุณธรรมเป็นพื้นฐาน
 - 4 มิติ ประกอบด้วย ชีวิต เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม
4. หลักการและเหตุผล
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มอบหมายให้สถานศึกษา ดำเนินโครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา แบบครบวงจร เพื่อสร้างความตระหนักพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน ให้มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ และพัฒนาครูที่ปรึกษา พร้อมทั้งนำนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาครบวงจร ศึกษาดูงานเพื่อให้นักศึกษาเกิดแนวคิดและแนวทางการดำเนินการเป็นผู้ประกอบการสามารถนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาแผนธุรกิจของตนเองได้ รวมทั้งสถานศึกษาดำเนินการสนับสนุนงบประมาณการดำเนินธุรกิจให้ธุรกิจเดิมและธุรกิจใหม่ภายใต้การบ่มเพาะทุกปี
ดังนั้น เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา และครูที่ปรึกษา มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ นำไปสู่ผู้ประกอบการมืออาชีพได้ และมีทุนสนับสนุนงบประมาณธุรกิจเดิมและธุรกิจใหม่ในการประกอบธุรกิจของแผนธุรกิจ
5. วัตถุประสงค์
 - 5.1 เพื่อพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการของนักเรียน นักศึกษา
 - 5.2 เพื่อดำเนินงานแผนธุรกิจเดิมและแผนธุรกิจใหม่ อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เสิ้งปริมาณ

6.1.1 แผนธุรกิจใหม่ จำนวน 5 แผนธุรกิจ

6.1.2 แผนธุรกิจเดิม จำนวน 6 แผนธุรกิจ

6.2 เสิ้งคุณภาพ

แผนธุรกิจเดิมที่ได้ดำเนินงานตั้งแต่ปี 2562 - 2563

- แผนธุรกิจ พานพทุธบูชา
- แผนธุรกิจ แองเจิลฟราวเพอร์
- แผนธุรกิจ บุฟเฟ่ กาสะลอง
- แผนธุรกิจ sanny สาทร่าย
- แผนธุรกิจ MK Beauty Center
- แผนธุรกิจ To die for café

แผนธุรกิจใหม่ประจำปีการศึกษา 2564

- แผนธุรกิจดิวตี้ซาลอน
- แผนธุรกิจYummy ไก่ปิ้ง
- แผนธุรกิจ INFO-COM
- แผนธุรกิจ ข้าวตั้งปลานิล
- แผนธุรกิจ แบรินด์นาร์วาลออนไลน์

ได้รับงบประมาณสนับสนุนเพื่อเริ่มต้นการทำธุรกิจและพัฒนาารูปแบบของธุรกิจให้ตรงกับความต้องการของผู้บริโภค เพิ่มยอดขาย และปรับปรุงร้านให้เหมาะสม

7. ขั้นตอนการดำเนินงาน/ระยะเวลา/สถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2564											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เสนอโครงการ												↔
2	แต่งตั้งคณะกรรมการ/ประชุมฯ												↔
3	ดำเนินงานตามแผน												↔
4	ประเมินผลและสรุปผล												↔

7.1 ระยะเวลาดำเนินงาน

กันยายน 2564 – 30 เมษายน 2565

7.2 สถานที่ดำเนินงาน

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน (/) เงินงบประมาณ โครงการตามนโยบาย สอศ. () เงินรายได้สถานศึกษา
() งบดำเนินงาน ปวช./ปวส. () เงินอุดหนุน กิจกรรม/การจัดการเรียนการสอน
() อื่นๆ โปรดระบุ.....

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น55,000..... บาท ได้แก่

8.1 () หมวดค่าตอบแทน บาท

8.2 () หมวดค่าใช้สอย 55,000..... บาท

8.3 () หมวดค่าวัสดุ บาท

8.4 () หมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง..... บาท

9. ผลลัพธ์ (Out come)

9.1 เชิงปริมาณ

9.1.1 แผนธุรกิจใหม่ จำนวน 5 แผนธุรกิจ

9.1.2 แผนธุรกิจเดิม จำนวน 6 แผนธุรกิจ

9.2 เชิงคุณภาพ

แผนธุรกิจเดิมที่ได้ดำเนินงานตั้งแต่ปี 2562 - 2563

- แผนธุรกิจ พานพทุธบูชา
- แผนธุรกิจ แองเจิลฟราวเพอร์
- แผนธุรกิจบุฟเฟ่ กาสะลอง
- แผนธุรกิจ sanny สำหรับราย
- แผนธุรกิจ MK Beauty Center
- แผนธุรกิจ To die for café

แผนธุรกิจใหม่ประจำปีการศึกษา 2563

- แผนธุรกิจ ดิวตี้ซาลอน
- แผนธุรกิจ Yummy ไก่ปิ้ง
- แผนธุรกิจ INFO-COM
- แผนธุรกิจ ข้าวตั้งปลานิล
- แผนธุรกิจ แบรินด์นาร์วาลออนไลน์

ได้รับงบประมาณสนับสนุนเพื่อเริ่มต้นการทำธุรกิจและพัฒนารูปแบบของธุรกิจให้ตรงกับความ
ต้องการของผู้บริโภค เพิ่มยอดขาย และปรับปรุงร้านให้เหมาะสม

10. การติดตามและประเมินผลโครงการ

- สังเกต
- แบบสอบถาม

สำหรับหัวหน้างานวางแผนฯ	
หมวดเงิน	๑๐,๐๐๐
1. ได้รับจัดสรรทั้งหมด	๙๐,๐๐๐
2. ใช้ไปแล้ว	๗๓,๗๓๕
3. ใช้ครั้งนี้	๘๕,๐๐๐
คงเหลือ	๑๕,๒๖๕
ตรวจสอบแล้ว	OK
หัวหน้างานวางแผนฯ	



(นางสาววิมลรัตน์ สุขเสริม)
ผู้เสนอโครงการ



(นางสาววิมลรัตน์ สุขเสริม)
หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา



(นายวิสิทธิ์ตพงศ์ แสงงาม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



(นางสุรีย์ อ้วนโพธิ์กลาง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

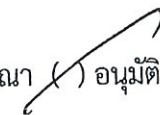


(นายมนตรี สุทธิเมธากุล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นายพงษ์ไพร แสนสุภา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผลการพิจารณา () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ



(นายมงคล แก้วรอด)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย

แบบโครงการและประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการฝึก

สถานศึกษา..... วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย.....
 ระดับ.....ชั้นปีที่..... จำนวน บุคลากร.....คน ภาคเรียนที่1.....
 ปีการศึกษา ...2564.....โครงการที่.....ชื่อ โครงการส่งเสริมการทำธุรกิจในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564

- ลักษณะโครงการ
- ตามใบงาน/แผนการสอน
 - ตามโครงการพัฒนาสถานศึกษา
 - ตามโครงการผลิตเพื่อจำหน่าย


วันเริ่มต้นการฝึก.....1 กันยายน 2564.....วันสิ้นสุดการฝึก.....30 เมษายน 2565.....

ประมาณการค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ค่าตอบแทน.....บาท
- ค่าใช้สอย.....55,000....บาท
- ค่าวัสดุ..... บาท
- รวม.....55,000...บาท**


ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ	จำนวนหน่วย
- แผนธุรกิจใหม่	5 แผน
- แผนธุรกิจเดิม	6 แผน

มีประมาณการค่าใช้จ่ายที่ปรากฏท้ายโครงการนี้

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววิมลรัตน์ สุขเสริม)

วันที่.....

ลงชื่อ..........หัวหน้างาน/แผนก

(นางสาววิมลรัตน์ สุขเสริม)

วันที่.....

ประมาณการค่าใช้จ่าย (ค่าใช้จ่าย/ค่าตอบแทน/ค่าวัสดุ)

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	รวมเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าใช้จ่าย เงินสนับสนุนแผนธุรกิจ					
	<u>1.1 แผนธุรกิจใหม่</u>	1	5,000	5,000	5,000	
	- แผนธุรกิจ ดิวตี้ซาลอน	1	5,000	5,000	5,000	
	- แผนธุรกิจ Yummy ไก่ปิ้ง	1	5,000	5,000	5,000	
	- แผนธุรกิจ INFO – COM	1	5,000	5,000	5,000	
	- แผนธุรกิจ ข้าวตั้งปลานิล	1	5,000	5,000	5,000	
	- แผนธุรกิจ แบรินต์นาร์วาลออนไลน์	1	5,000	5,000	5,000	
	<u>1.2 แผนธุรกิจเดิม</u>					
	- แผนธุรกิจ พานพุทธบูชา	1	5,000	5,000	5,000	
	- แผนธุรกิจ แองเจิลฟราวเฟอร์	1	5,000	5,000	5,000	
	- แผนธุรกิจ บุปเฟ่ต์กาสะลอง	1	5,000	5,000	5,000	
	- แผนธุรกิจ sanny สาหร่าย	1	5,000	5,000	5,000	
	- แผนธุรกิจ MK Beauty Center	1	5,000	5,000	5,000	
	- แผนธุรกิจ To die for café	1	5,000	5,000	5,000	
	รวมเงิน				55,000	



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย
รับที่ 1254
วันที่ 18 ธ.ค. 64
เวลา

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย

ที่ วันที่ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตปฏิบัติงานแผนธุรกิจ บุฟเฟ่ต์กาสะลอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย

ตามที่แผนกวิชาการบัญชี ได้รับการประเมินความเป็นไปได้และคัดเลือกแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภายใต้โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบ่มเพาะผู้ประกอบการใหม่ให้แก่นักเรียน นักศึกษา ได้พัฒนาความรู้ ทักษะและวิชาชีพ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและบรรลุวัตถุประสงค์

จึงขออนุญาตดำเนินงานแผนธุรกิจ บุฟเฟ่ต์กาสะลอง ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวตรุณี ชัยพัฒน์)

หัวหน้าทีมแผนธุรกิจ



(นางศุภนุช สีทานนท์)

ครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจ



(นางสาววิมลรัตน์ สุขเสริม)

หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา



(นายมนตรี สุทธิเมธากุล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
รองประธานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา



(นายมงคล แก้วรอด)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย
ประธานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย
รับที่ ๒๒๑
วันที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๔
เวลา

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย

ที่ วันที่ สิงหาคม ๒๕๖๔


เรื่อง ขออนุญาตเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนแผนธุรกิจ บุฟเฟ่ต์กาสะลอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

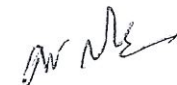
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย

ตามที่แผนกวิชาการบัญชี ได้รับการประเมินความเป็นไปได้และคัดเลือกแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภายใต้โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบ่มเพาะผู้ประกอบการใหม่ให้นักเรียน นักศึกษา ได้พัฒนาความรู้ ทักษะและวิชาชีพ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและบรรลุวัตถุประสงค์


จึงขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนการปฏิบัติงานแผนธุรกิจ บุฟเฟ่ต์กาสะลอง (ธุรกิจเดิม) เป็นเงิน ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวตรุณี ชัยพัฒน์)
หัวหน้าทีมแผนธุรกิจ


(นางศุภนุช สีสานนท์)
ครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจ


(นางสาววิมลรัตน์ สุขเสริม)
หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา


(นายมนตรี สุทธิเมธากุล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


(นายพงษ์ไพโรจน์ แสนสุภา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร



(นายมงคล แก้วรอด)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย



คำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย

ที่ ๕๑ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแผนธุรกิจ บุฟเฟ่ต์กาสะลอง
ภายใต้โครงการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาแบบครบวงจร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษามอบหมายให้สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ ดำเนินโครงการพัฒนาระบบบริหารวิสาหกิจเพื่อการศึกษา ตามยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของกระทรวงศึกษาธิการ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์เรื่องการเมืองการปกครอง การพัฒนาที่ยั่งยืน โอกาสทำงานและสร้างรายได้ระหว่างเรียนผลผลิตคือผู้สำเร็จการศึกษาเป็นตัวชี้วัดที่ได้กำหนดไว้ตามแผนการดำเนินงานในปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และเป็นการเพิ่มเสริมศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาให้เป็นนักศึกษาที่มีศักยภาพในการเป็นผู้ประกอบการและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านธุรกิจ และเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในด้านความเป็นผู้ประกอบการกฎระเบียบในการดำเนินธุรกิจการจดทะเบียนสำหรับ SME แหล่งนวัตกรรมและการต่อยอดเชิงพาณิชย์

ดังนั้นวิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย จึงได้ดำเนินงานแผนธุรกิจ บุฟเฟ่ต์กาสะลอง ภายใต้โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวด ๓ ข้อ ๔๒ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงแต่งตั้งข้าราชการ พนักงานราชการ บุคลากรทางการศึกษาเป็นคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายมงคล	แก้วรอด	ผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวสุรีย์	อ้วนโพธิ์กลาง	รองผู้อำนวยการฯ	กรรมการ
๑.๓ นายพงษ์ไพโร	แสนสุภา	รองผู้อำนวยการฯ	กรรมการ
๑.๔ นายวิสิทธิ์ตพงษ์	แสงงาม	รองผู้อำนวยการฯ	กรรมการ
๑.๕ นายมนตรี	สุทธิเมธากุล	รองผู้อำนวยการฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ : ให้คำปรึกษาและ อำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประสบผลสำเร็จ บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๒.๑ นางสาววิมลรัตน์	สุขเสริม	หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายชินวัฒน์	ศรีวิชา	ที่ปรึกษาฝ่ายบ่มเพาะ	กรรมการ

๒.๓	นางแสงอรุณ	สิงห์มหาไชย	ที่ปรึกษาฝ่ายนวัตกรรมฯ	กรรมการ
๒.๔	นางนพวรรณ	แก้วโกมินทวงษ์	ที่ปรึกษาฝ่ายฝึกอบรม	กรรมการ
๒.๕	นางประมวล	จิตประเสริฐ	ที่ปรึกษาฝ่ายบัญชี	กรรมการ
๒.๖	นางสาวสุภาวี	ภาคิณุยะ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการเลขานุการ

มีหน้าที่ : กำหนดกรอบหน้าที่ในการดำเนินงานตามแผนธุรกิจและกำกับติดตามการดำเนินงานแผนธุรกิจ เป็นไปอย่างต่อเนื่องตามวัตถุประสงค์

๓. ฝ่ายบ่มเพาะดูแลแผนธุรกิจ

๓.๑	นางศุภนุช	สีหามนต์	ครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจ
-----	-----------	----------	-----------------------

มีหน้าที่ : ๑. สรรหาพิจารณาคัดเลือก นักเรียนนักศึกษาที่มีศักยภาพเข้ารับการบ่มเพาะ
๒. ทำหน้าที่เป็น “ครูที่ปรึกษา” ให้การดูแลและให้คำแนะนำแก่ผู้เข้ารับการบ่มเพาะและจัดทำแผนธุรกิจ
๓. ประสานงานกับสาขาวิชาและงานต่าง ๆ ในสถานศึกษาเพื่อจัดกิจกรรมการบ่มเพาะ
๔. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานและปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานตามแผนธุรกิจ ฟลาวเวอร์แองเจิล ประกอบด้วย

๔.๑	นางสาวตฤณี	ชัยพัฒน์	ผู้จัดการ
-----	------------	----------	-----------

มีหน้าที่ : บริหารวางแผนการดำเนินงานของแผนธุรกิจให้เป็นไปอย่างถูกต้องเกิดประโยชน์ต่อกิจ การมี ประสิทธิภาพประสบผลสำเร็จ บรรลุตามวัตถุประสงค์

๔.๒	นางสาววันวิสา	คำจันทร์	ฝ่ายจัดซื้อ/ผลิต
๔.๓	นางสาวจารุวรรณ	สุดตะบุตร	ฝ่ายจัดซื้อ/ผลิต

มีหน้าที่ : ดำเนินการสั่งซื้อวัตถุดิบและผลิตเพื่อให้เพียงพอต่อการจำหน่าย

๔.๔	นายเกียรติภูมิ	ชัยเนตร	ฝ่ายการตลาด
-----	----------------	---------	-------------

มีหน้าที่ : ดำเนินจัดหาลูกค้าและตลาดให้เพียงพอต่อยอดบริการ

๔.๕	นายเดชา	ฤทธิพันธ์	ฝ่ายบัญชี
-----	---------	-----------	-----------

มีหน้าที่ : สรุปยอดขายและค่าใช้จ่ายพร้อมนำเงินฝากธนาคาร จัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย พร้อม รายงานงบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะทางการเงิน

๕. คณะกรรมการครูที่ปรึกษาด้านบัญชี ประกอบด้วย

๕.๑	นางสาวประมวล	จิตประเสริฐ	ตำแหน่ง ครู	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางปรานทิพย์	นามเกียรติ	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๕.๓	นางสาววิมลรัตน์	สุขเสริม	ตำแหน่ง ครู	กรรมการเลขานุการ

มีหน้าที่ : ดูแลให้คำปรึกษาในการจัดทำบัญชีของผู้เข้ารับการบ่มเพาะ จัดทำงบดุล งบกำไร ขาดทุนและ รายงานทางการเงินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องร่วมกับผู้เข้ารับการบ่มเพาะ ให้คำปรึกษาในการจัดสรรกำไรสุทธิ ของผู้ประกอบการ

๖. คณะกรรมการที่ปรึกษาด้านการตลาด ผลิตภัณฑ์ และประชาสัมพันธ์

๖.๑	นางชลกมล	ดิลกลาก	ตำแหน่ง ครู	ประธานกรรมการ
-----	----------	---------	-------------	---------------

๖.๒ นางสาวชลธิดา	โพธิสา	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๖.๓ นางสาวกิริติ	หล่มศรี	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๖.๔ นางสาวหฤทัย	เข้มมา	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๖.๕ นายวิเชียร	ศรีวงษา	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ : ดูแลให้คำปรึกษาในด้านการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย การประชาสัมพันธ์ การออกแบบผลิตภัณฑ์ การส่งเสริมการขาย การตลาดเชิงรุก

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตลอดจนเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๐๗ สิงหาคม ๒๕๖๔



(นายมงคล แก้วรอด)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย
ที่ วันที่ 13 กันยายน 2564
เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานแผนธุรกิจ


เรียน หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา


ด้วยธุรกิจ ลานบุฟเฟ่ต์กาสะลอง ได้รับการจัดสรรงบประมาณจำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) เพื่อดำเนินงานการส่งเสริมการทำธุรกิจในสถานศึกษา ธุรกิจเดิม ประจำปีการศึกษา 2564 ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการประชุมดังกล่าว ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวดรุธณี ชัยพัฒน์.)
หัวหน้าทีมแผนธุรกิจ


(นางศุภนุช สีหานนท์)
ครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจ


(นางสาววิมลรัตน์ สุขเสริม)
หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานแผนธุรกิจ “ลานบุฟเฟ่ต์กาสะลอง”
ภายใต้การดำเนินงานโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา
ครั้งที่1...../2564
วัน/เดือน/ปี 13 กันยายน 2564 เวลา 11.30 น.
ณ ห้อง 616

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

- 1.1 แนวทางการดำเนินงานแผนธุรกิจ
- 1.2 งบประมาณจัดสรร ประจำปี 2564
- 1.3 ขั้นตอนการปฏิบัติงานแผนธุรกิจ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- 4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแผนธุรกิจ ลานบุฟเฟ่ต์กาสะลอง ตามโครงสร้างการบริหารงาน ประจำปี 2564
- 4.2 แผนการปฏิบัติงานคณะกรรมการดำเนินงานแผนธุรกิจ
- 4.3 การศึกษาดูงานธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
- 4.4 ผลตอบแทนสำหรับคณะกรรมการดำเนินงาน

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

รายงานการประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานแผนธุรกิจ “ลานบุฟเฟ่ต์กาสะลอง”
ภายใต้การดำเนินงานโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา
ครั้งที่1...../2564
วัน/เดือน/ปี 13 กันยายน 2564 เวลา 11.30 น.
ณ ห้อง 616

ผู้มาประชุม

- 1 นางสาวศุภนุช สีหามนต์
- 2 นางสาวตรุณี ชัยพัฒน์
- 3 นางสาวกมลเนตร นามสง่า
- 4 นางสาววันวิสา คำจันทร์
- 5 นายเดชา ฤทธิพันธ์
- 6 นายเกียรติภูมิ ชัยเนตร
- 7 นางสาวจรรววรรณ สุดตะบุตร

ผู้ไม่มาประชุม

(ระบุชื่อ สกุล และเหตุผลที่ไม่มาประชุม)

เริ่มประชุมเวลา 11.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

นางศุภนุช สีหามนต์ ประธานการประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมดังต่อไปนี้

1.1 แนวทางการดำเนินงานแผนธุรกิจประจำปี 2564 โดยการดำเนินงานจะเริ่มในปีการศึกษา 2564 ระหว่างเดือน สิงหาคม 2564 - มีนาคม 2565 และจะต้องมีการจัดทำเอกสารต่าง ๆ ในการดำเนินงานแผนธุรกิจ เพื่อบันทึกผลการดำเนินงานตลอดปีการศึกษา เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานในปีการศึกษา จะต้องสรุป รายงานผลการประกอบการและเอกสารเพื่อรายงานผลต่อสถานศึกษา แนวทางการดำเนินงานแผนธุรกิจ มีดังต่อไปนี้

1. จัดทำบัญชีลงเวลาปฏิบัติงานของนักเรียน นักศึกษาแผนธุรกิจ
2. หลักฐานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานแผนธุรกิจ (ดำเนินการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง)
 - บันทึกข้อความขออนุญาตประชุม แนบวาระการประชุม
 - สมุดจดบันทึกการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานแผนธุรกิจ
 - บันทึกข้อความรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
 - ภาพประกอบการประชุม
3. รายงานบัญชีรายรับ – รายจ่าย (รับรองโดยครูที่ปรึกษาธุรกิจ)
4. เอกสารประกอบการรับเงิน จ่ายเงิน เช่นเอกสารการซื้อวัตถุดิบ วัสดุ เอกสารการรับเงินจากลูกค้า
5. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารมีรายการเคลื่อนไหว
6. รายงานงบกำไรขาดทุน ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565
7. รายงานงบแสดงฐานะทางการเงิน ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565
8. ภาพประกอบการดำเนินธุรกิจตลอดปีการศึกษา

9. ภาพประกอบครูที่ปรึกษาด้านบัญชีให้คำแนะนำการจัดทำบัญชี
10. ภาพประกอบครูที่ปรึกษานิเทศ หรือติดตามการดำเนินงานแผนธุรกิจ
11. ภาพประกอบการประชุมสัมพันธการทำธุรกิจ เช่นการประชุมสัมพันธหน้าเสาธง แผ่นพับ และช่องทางออนไลน์
12. บันทึกการนิเทศธุรกิจ
13. รายงานธุรกิจเป็นแหล่งเรียนรู้ (เช่น นำนักศึกษา แผนกวิชาต่าง ๆ เข้าดูงานธุรกิจของตนเอง และให้จัดบันทึกการเข้ารับการดูงานแผนธุรกิจ)
14. รายงานการประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานแผนธุรกิจเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานเดือนมีนาคม (สรุป PDCA) รายงานเดือนมีนาคม 2565
15. รายงานความยั่งยืนของการดำเนินธุรกิจ รายงานเดือนมีนาคม 2565 เฉพาะธุรกิจเดิมที่ประชุมรับทราบ-

1.2 งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร สำหรับแผนธุรกิจที่ได้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2564 ผ่านการคัดเลือกจำนวน 4 แผนธุรกิจ ซึ่งได้รับงบประมาณสนับสนุนในแต่ละแผนธุรกิจเป็นเงิน 7,000.- บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 28,000.- บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ได้แก่

- | | |
|--|---------------------------------------|
| 1. แผนธุรกิจ Sanny สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ | ครูที่ปรึกษา ครูลลิตา เตนากุล |
| 2. แผนธุรกิจ To Die for café สาขาวิชาการโรงแรม | ครูที่ปรึกษา ครูชินวัฒน์ ศรีวิชา |
| 3. แผนธุรกิจ MK Beauty สาขาวิชาการตลาด | ครูที่ปรึกษา ครูนพวรรณ แก้วโกมินทองษ์ |
| 4. แผนธุรกิจ Fast Studio สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก | ครูที่ปรึกษา ครูพิมพ์ชนก คงใหม่ |

1.3 ขั้นตอนการปฏิบัติงานและการดำเนินงานแผนธุรกิจ

- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแผนธุรกิจตามโครงสร้างการดำเนินงานแผนธุรกิจ ประกอบด้วย ครูที่ปรึกษา ผู้จัดการ ฝ่ายการตลาด ฝ่ายการบัญชี ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายการเงิน และกำหนดบทบาทหน้าที่ในแต่ละตำแหน่งชัดเจน
- คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
ไม่มี

/ระเบียบวาระ.....

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแผนธุรกิจ (เอกสารคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแผนธุรกิจ ลานบุฟเฟต์กาสะลอง เลขที่...../2564 ลงวันที่.....)

4.2 แผนการดำเนินงานการปฏิบัติงานแผนธุรกิจ

- สิงหาคม - กันยายน 2564 ดำเนินการขอรับงบประมาณสนับสนุน
- พฤศจิกายน 2564 ดำเนินจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินงาน
- พฤศจิกายน 2564 - มีนาคม 2565 ดำเนินงานแผนธุรกิจ
- มีนาคม 2564 จัดทำรายงานผลการประกอบการแผนธุรกิจเพื่อรายงานผลต่อสถานศึกษา

4.3 ผลตอบแทนสำหรับคณะกรรมการดำเนินงานและครูที่ปรึกษา จะดำเนินการจ่ายค่าตอบแทนเมื่อสิ้นปีการศึกษา หรือตามความเหมาะสม โดยเบื้องต้นแนวทางการจ่ายค่าตอบแทนจ่ายจากเงินรายได้หลังหักค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ดังนี้

- คณะกรรมการดำเนินงาน 5 คน (สมาชิกปฏิบัติงานแผนธุรกิจ) 60 %
- ครูที่ปรึกษา 30%
- ทุนหมุนเวียน 10 %
- มติที่ประชุมเห็นชอบ -

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา 13.00 น.

กมลเนตร

(นางสาวกมลเนตร นามสง่า)
คณะกรรมการดำเนินงานแผนธุรกิจ
ผู้จัดบันทึกการประชุม

ศุภนุช

(นางศุภนุช สีหามนต์)
ครูที่ปรึกษาธุรกิจ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อประชุมคณะกรรมการดำเนินงานแผนธุรกิจ
วัน/เดือน/ปี 13 กันยายน 2564 เวลา 11.30 น.
ณ ห้อง 616

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ รับทราบ	เข้าร่วม ประชุม	หมายเหตุ
1	นางศุภนุช สีหามนต์	ครูที่ปรึกษา			
2	นางสาวตรีณี ชัยพัฒน์	สมาชิก	ตรีณี	ตรีณี	
3	นางสาวกมลเนตร นามสง่า	สมาชิก	กมลเนตร	กมลเนตร	
4	นางสาววันวิสา คำจันทร์	สมาชิก	วันวิสา	วันวิสา	
5	นายเดชา ฤทธิพันธ์	สมาชิก	เดชา	เดชา	
6	นายเกียรติภูมิ ชัยเนตร	สมาชิก	เกียรติภูมิ	เกียรติภูมิ	
7	นางสาวจารุวรรณ สุดตะบุตร	สมาชิก	จารุวรรณ	จารุวรรณ	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย
ที่ วันที่ 27 กันยายน 2564
เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานแผนธุรกิจ


เรียน หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา


ด้วยธุรกิจ ลานบุฟเฟ่ต์กาสะลอง ได้รับการจัดสรรงบประมาณจำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) เพื่อดำเนินงานส่งเสริมการทำธุรกิจในสถานศึกษา ธุรกิจเดิม ประจำปีการศึกษา 2564 ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการประชุมดังกล่าว ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวดรุณี ชัยพัฒน์.)
หัวหน้าทีมแผนธุรกิจ


(นางศุภนุช สีทานนท์)
ครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจ


(นางสาววิมลรัตน์ สุขเสริม)
หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานแผนธุรกิจ “ลานบุฟเฟต์กาสะลอง”
ภายใต้การดำเนินงานโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา
ครั้งที่2...../2564
วัน/เดือน/ปี 27 กันยายน 2564 เวลา 15.30 น.
ณ ห้อง 616

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

- 1.1 แนวทางการดำเนินงานแผนธุรกิจ
- 1.2 กำหนดลักษณะการจัดจำหน่ายสินค้า
- 1.3 กำหนดสถานที่ให้บริการและการจำหน่าย

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
รับรองการประชุมครั้งที่ 1

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- 4.1 การกำหนดเมนูอาหารต้องให้เมนูที่ถูกสุขลักษณะและให้คุณค่าแก่ผู้มาใช้บริการและการปฏิบัติช่วงปรุงอาหารให้สะอาด
- 4.2 เรื่องการให้บริการลูกค้าต้องให้ลูกค้าบริการตนเองแต่ต้องดูแลกำกับไม่ให้อาหารขาดช่วงลูกค้ามาใช้บริการ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

รายงานการประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานแผนธุรกิจ “ลานบุฟเฟ่ต์กาสะลอง”
ภายใต้การดำเนินงานโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา
ครั้งที่2...../2564
วัน/เดือน/ปี 27 กันยายน 2564 เวลา 15.30 น.
ณ ห้อง 616

ผู้มาประชุม

- 1 นางสาวศุภนุช สีหามนต์
- 2 นางสาวตรุณี ชัยพัฒน์
- 3 นางสาวกมลเนตร นามสง่า
- 4 นางสาววันวิสา คำจันทร์
- 5 นายเดชา ฤทธิพันธ์
- 6 นายเกียรติภูมิ ชัยเนตร
- 7 นางสาวจรรุวรรณ สุดตะบุตร

ผู้ไม่มาประชุม

(ระบุชื่อ สกุล และเหตุผลที่ไม่มาประชุม)

เริ่มประชุมเวลา 11.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

เริ่มประชุมเวลา 15.30 น. สมาชิกทุกคนปรึกษากันจะดำเนินการหารายได้ระหว่างเรียนและเพิ่มทักษะฝึกปฏิบัติในเวลาเรียนในรายวิชาที่เรียน อาหารไทย จึงกำหนดเรื่องที่จะต้องดำเนินการ ดังนี้

1. กำหนดลักษณะการจัดจำหน่ายสินค้าโดยกำหนดเป็นอาหารประเภทอาหารบุฟเฟ่ต์มีหลากหลายเมนู และกำหนดราคาที่จะจำหน่ายโดยกำหนดราคาอ้อมละ 50 บาท เป็นราคาที่คณะครูบุคลากร นักเรียน นักศึกษา สามารถที่มาใช้บริการได้

2. กำหนดสถานที่ให้บริการและการจำหน่าย โดยกำหนดลานกาสะลองเป็นสถานที่ตั้งร้านค้าเพราะมีโต๊ะนั่งรับประทานลมเย็นสบายนักเรียน นักศึกษาจะมานั่งกัน

3. กำหนดหน้าที่ของแต่ละคนว่ามีหน้าที่อะไรบ้าง

นางสาวตรุณี ชัยพัฒน์ หัวหน้าโครงการ

นางสาวกมลเนตร นามสง่า ผู้ช่วยโครงการ

นางสาววันวิสา คำจันทร์ ฝ่ายบัญชี

นายเดชา ฤทธิพันธ์ ฝ่ายผลิต

นางสาวจรรุวรรณ ฝ่ายผลิต

นายเกียรติภูมิ ชัยเนตร ฝ่ายสถานที่

หน้าที่เปิดบัญชีเงินฝากและดูแลทั่วไป

หน้าที่ช่วยหัวหน้าโครงการ

หน้าที่ทำบัญชี/ปฏิบัติ

หน้าที่เมนูอาหารปฏิบัติ

หน้าที่เมนูอาหารปฏิบัติ

หน้าที่จัดสถานที่และบริการ

4. การกำหนดเมนูอาหารต้องให้เมนูที่ถูกสุขลักษณะและให้คุณค่าแก่ผู้มาใช้บริการและการปฏิบัติช่วงปรุงอาหารให้สะอาด

5. เรื่องการให้บริการลูกค้าต้องให้ลูกค้าบริการตนเองแต่ต้องดูแลกำกับไม่ให้อาหารขาดช่วงลูกค้ามาใช้บริการ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
รับรองการประชุมครั้งที่ 1

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)
- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา 16.30 น.

กมลเนตร

(นางสาวกมลเนตร นามสง่า)
คณะกรรมการดำเนินงานแผนธุรกิจ
ผู้จัดบันทึกการประชุม

อนิสา

(นางศุภนุช สีทานนท์)
ครูที่ปรึกษาธุรกิจ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อประชุมคณะกรรมการดำเนินงานแผนธุรกิจ
วัน/เดือน/ปี 27 กันยายน 2564 เวลา 15.30 น.
ณ ห้อง 616

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ รับทราบ	เข้าร่วม ประชุม	หมายเหตุ
1	นางศุภนุช สีหามนต์	ครูที่ปรึกษา	<i>ศุภ</i>	<i>ศุภ</i>	
2	นางสาวอรุณี ชัยพัฒน์	สมาชิก	<i>อรุณี</i>	<i>อรุณี</i>	
3	นางสาวกมลเนตร นามสง่า	สมาชิก	<i>กมลเนตร</i>	<i>กมลเนตร</i>	
4	นางสาววันวิสา คำจันทร์	สมาชิก	<i>วันวิสา</i>	<i>วันวิสา</i>	
5	นายเดชา ฤทธินนท์	สมาชิก	<i>เดชา</i>	<i>เดชา</i>	
6	นายเกียรติภูมิ ชัยเนตร	สมาชิก	<i>เกียรติภูมิ</i>	<i>เกียรติภูมิ</i>	
7	นางสาวจรรุวรรณ สุดตะบุตร	สมาชิก	<i>จรรุวรรณ</i>	<i>จรรุวรรณ</i>	

ส่วนที่ 2 การดำเนินงาน (DO)

- แผนธุรกิจ
- การประชาสัมพันธ์
- บันทึกข้อความขอรับงบประมาณ
- ตารางลงชื่อปฏิบัติงานของนักศึกษา
- งบกำไรขาดทุน
- งบแสดงฐานะการเงิน
- บัญชีรายรับ - รายจ่าย
- เอกสารประกอบรายรับ - รายจ่าย
- สรุบบทนำคำตอบแทน
- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากที่มีรายการเคลื่อนไหว
- ภาพประกอบการปฏิบัติงานแผนธุรกิจตลอดปีการศึกษา
- บันทึกการนิเทศธุรกิจ

ส่วนที่ 2 การดำเนินงาน (DO)

การดำเนินงานโครงการแผนธุรกิจ“ลานบุฟเฟ่ต์ กาสะลอง”ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมผู้ประกอบการอาชีพศึกษาแบบครบวงจร ประจำปีการศึกษา 2564 มีคณะครู และนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมโครงการ จำนวน 6 คน

คณะดำเนินงานได้ปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการที่ได้กำหนดไว้ตามเอกสารประกอบ ดังนี้

1. แบบนิเทศติดตามการประกอบธุรกิจของผู้เรียน
2. แบบนิเทศติดตามการประกอบธุรกิจของผู้เรียน
- 3 รายงานเงินสด รับ - จ่าย
4. งบแสดงฐานะทางการเงิน
5. งบกำไรขาดทุน
6. ภาพประกอบกิจกรรม/โครงการ



คำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย

ที่ ๓๖๑/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแผนธุรกิจ บุฟเฟ่ต์กาสะลอง
ภายใต้โครงการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาแบบครบวงจร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษามอบหมายให้สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ ดำเนินโครงการพัฒนาระบบบริหารวิสาหกิจเพื่อการศึกษา ตามยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของกระทรวงศึกษาธิการ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์เรื่องการเมืองการปกครอง มาตรการสนับสนุนให้ผู้เรียนมีโอกาสทำงานและสร้างรายได้ระหว่างเรียนผลผลิตคือผู้สำเร็จการศึกษาเป็นตัวชี้วัดที่ได้กำหนดไว้ตามแผนการดำเนินงานในปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และเป็นการเพิ่มเสริมศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาให้เป็นนักศึกษาที่มีศักยภาพในการเป็นผู้ประกอบการและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านธุรกิจ และเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในด้านความเป็นผู้ประกอบการภาวะเบียบในการดำเนินธุรกิจการจดทะเบียนสำหรับ SME แหล่งนวัตกรรมและการต่อยอดเชิงพาณิชย์

ดังนั้นวิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย จึงได้ดำเนินงานแผนธุรกิจ บุฟเฟ่ต์กาสะลอง ภายใต้โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวด ๓ ข้อ ๔๒ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงแต่งตั้งข้าราชการ พนักงานราชการ บุคลากรทางการศึกษาเป็นคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายมงคล แก้วรอด	ผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสุรีย์ อ้วนโพธิ์กลาง	รองผู้อำนวยการฯ	กรรมการ
๑.๓ นายพงษ์ไพโร แสนสุภา	รองผู้อำนวยการฯ	กรรมการ
๑.๔ นายวิสิทธิ์ตพงษ์	รองผู้อำนวยการฯ	กรรมการ
๑.๕ นายมนตรี สุทธิเมธากุล	รองผู้อำนวยการฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ : ให้คำปรึกษาและ อำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประสพผลสำเร็จ บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๒.๑ นางสาววิมลรัตน์ สุขเสริม	หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายชินวัฒน์ ศรีวิชา	ที่ปรึกษาฝ่ายบ่มเพาะ	กรรมการ

- | | | | |
|------------------|----------------|------------------------|------------------|
| ๒.๓ นางแสงอรุณ | สิงห์มหาไชย | ที่ปรึกษาฝ่ายนวัตกรรมฯ | กรรมการ |
| ๒.๔ นางนพวรรณ | แก้วโกมินทวงษ์ | ที่ปรึกษาฝ่ายฝึกอบรม | กรรมการ |
| ๒.๕ นางประมวล | จิตประเสริฐ | ที่ปรึกษาฝ่ายบัญชี | กรรมการ |
| ๒.๖ นางสาวสุภาวี | ภาคินุยะ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการเลขานุการ |

มีหน้าที่ : กำหนดกรอบหน้าที่ในการดำเนินงานตามแผนธุรกิจและกำกับติดตามการดำเนินงานแผนธุรกิจ เป็นไปอย่างต่อเนื่องตามวัตถุประสงค์

๓. ฝ่ายบ่มเพาะดูแลแผนธุรกิจ

- | | | |
|----------------|----------|-----------------------|
| ๓.๑ นางศุภานุช | สีหานนท์ | ครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจ |
|----------------|----------|-----------------------|

- มีหน้าที่ : ๑. สรรหาพิจารณาคัดเลือก นักเรียนนักศึกษาที่มีศักยภาพเข้ารับการบ่มเพาะ
 ๒. ทำหน้าที่เป็น "ครูที่ปรึกษา" ให้การดูแลและให้คำแนะนำแก่ผู้เข้ารับการบ่มเพาะและจัดทำแผนธุรกิจ
 ๓. ประสานงานกับสาขาวิชาและงานต่าง ๆ ในสถานศึกษาเพื่อจัดกิจกรรมการบ่มเพาะ
 ๔. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานและปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย
- ๔. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานตามแผนธุรกิจ ฟลาวเวอร์แองเจิล ประกอบด้วย**

- | | | |
|-----------------|----------|-----------|
| ๔.๑ นางสาวตรุณี | ชัยพัฒน์ | ผู้จัดการ |
|-----------------|----------|-----------|

มีหน้าที่ : บริหารวางแผนการดำเนินงานของแผนธุรกิจให้เป็นไปอย่างถูกต้องเกิดประโยชน์ต่อกิจ การมี ประสิทธิภาพประสบผลสำเร็จ บรรลุตามวัตถุประสงค์

- | | | |
|--------------------|-----------|------------------|
| ๔.๒ นางสาววันวิสา | คำจันทร์ | ฝ่ายจัดซื้อ/ผลิต |
| ๔.๓ นางสาวจารุวรรณ | สุดตะบุตร | ฝ่ายจัดซื้อ/ผลิต |

มีหน้าที่ : ดำเนินการสั่งซื้อวัตถุดิบและผลิตเพื่อให้เพียงพอต่อการจำหน่าย

- | | | |
|--------------------|---------|-------------|
| ๔.๔ นายเกียรติภูมิ | ชัยเนตร | ฝ่ายการตลาด |
|--------------------|---------|-------------|

มีหน้าที่ : ดำเนินจัดหาลูกค้าและตลาดให้เพียงพอต่อยอดบริการ

- | | | |
|-------------|----------|-----------|
| ๔.๕ นายเดชา | ฤทธินนท์ | ฝ่ายบัญชี |
|-------------|----------|-----------|

มีหน้าที่ : สรุปยอดขายและค่าใช้จ่ายพร้อมนำเงินฝากธนาคาร จัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย พร้อม รายงานงบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะทางการเงิน

๕. คณะกรรมการครูที่ปรึกษาด้านบัญชี ประกอบด้วย

- | | | | |
|---------------------|-------------|-------------|------------------|
| ๕.๑ นางสาวประมวล | จิตประเสริฐ | ตำแหน่ง ครู | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ นางปรานทิพย์ | นามเกียรติ | ตำแหน่ง ครู | กรรมการ |
| ๕.๓ นางสาววิมลรัตน์ | สุขเสริม | ตำแหน่ง ครู | กรรมการเลขานุการ |

มีหน้าที่ : ดูแลให้คำปรึกษาในการจัดทำบัญชีของผู้เข้ารับการบ่มเพาะ จัดทำงบดุล งบกำไร ขาดทุนและ รายงานทางการเงินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องร่วมกับผู้เข้ารับการบ่มเพาะ ให้คำปรึกษาในการจัดสรรกำไรสุทธิ ของผู้ประกอบการ

๖. คณะกรรมการที่ปรึกษาด้านการตลาด ผลิตภัณฑ์ และประชาสัมพันธ์

- | | | | |
|--------------|---------|-------------|---------------|
| ๖.๑ นางชลกมล | ดิลกลาก | ตำแหน่ง ครู | ประธานกรรมการ |
|--------------|---------|-------------|---------------|

๖.๒ นางสาวชลธิดา	โพธิสา	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการ
๖.๓ นางสาวกীরติ	หล่มศรี	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการ
๖.๔ นางสาวทฤทัย	เข็มมา	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการ
๖.๕ นายวิเชียร	ศรีวงษา	ตำแหน่ง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ : ดูแลให้คำปรึกษาในด้านการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย การประชาสัมพันธ์ การออกแบบผลิตภัณฑ์ การส่งเสริมการขาย การตลาดเชิงรุก

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตลอดจนเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๐๗ สิงหาคม ๒๕๖๔



(นายมงคล แก้วรอด)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย

บัญชีลงเวลาปฏิบัติงาน

ธุรกิจลานบุฟเฟ่ต์กาสะลอง

วันที่ 30 กันยายน 2564

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	ลายเซ็น	หมายเหตุ
1	นางสาวตรุณี ชัยพัฒน์	08.00 ๒	ตรุณี	13.00 ๒	ตรุณี	
2	นางสาวกมลเนตร นามสง่า	08.00 ๒	กมลเนตร	13.00 ๒	กมลเนตร	
3	นางสาววันวิสา คำจันทร์	08.00 ๒	วันวิสา	13.00 ๒	วันวิสา	
4	นายเดชา ฤทธินนท์	08.00 ๒	เดชา	13.00 ๒	เดชา	
5	นายเกียรติภูมิ ชัยเนตร	08.00 ๒	เกียรติภูมิ	13.00 ๒	เกียรติภูมิ	
6	นางสาวจารุวรรณ สุตตะบุตร	08.00 ๒	จารุวรรณ	13.00 ๒	จารุวรรณ	

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย

บัญชีลงเวลาปฏิบัติงาน

ธุรกิจลานบุฟเฟ่ต์กาสะลอง

วันที่ 19 ตุลาคม 2564

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	ลายเซ็น	หมายเหตุ
1	นางสาวตรุณี ชัยพัฒน์	08.00 ๒	ตรุณี	13.00 ๒	ตรุณี	
2	นางสาวกมลเนตร นามสง่า	08.00 ๒	กมลเนตร	13.00 ๒	กมลเนตร	
3	นางสาววันวิสา คำจันทร์	08.00 ๒	วันวิสา	13.00 ๒	วันวิสา	
4	นายเดชา ฤทธินนท์	08.00 ๒	เดชา	13.00 ๒	เดชา	
5	นายเกียรติภูมิ ชัยเนตร	08.00 ๒	เกียรติภูมิ	13.00 ๒	เกียรติภูมิ	
6	นางสาวจารุวรรณ สุตตะบุตร	08.00 ๒	จารุวรรณ	13.00 ๒	จารุวรรณ	

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย

บัญชีลงเวลาปฏิบัติงาน

ธุรกิจลานบุฟเฟ่ต์กาสะลอง

วันที่ 26 ตุลาคม 2564

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	ลายเซ็น	หมายเหตุ
1	นางสาวตรุณี ชัยพัฒน์	08.00 ๒	ตรุณี	13.00 ๒	ตรุณี	
2	นางสาวกมลเนตร นามสง่า	08.00 ๒	กมลเนตร	13.00 ๒	กมลเนตร	
3	นางสาววันวิสา คำจันทร์	08.00 ๒	วันวิสา	13.00 ๒	วันวิสา	
4	นายเดชา ฤทธินนท์	08.00 ๒	เดชา	13.00 ๒	เดชา	
5	นายเกียรติภูมิ ชัยเนตร	08.00 ๒	เกียรติภูมิ	13.00 ๒	เกียรติภูมิ	
6	นางสาวจารุวรรณ สุตตะบุตร	08.00 ๒	จารุวรรณ	13.00 ๒	จารุวรรณ	

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย

บัญชีลงเวลาปฏิบัติงาน

ธุรกิจลานบุฟเฟ่ต์กาสะลอง

วันที่ 30 ธันวาคม 2564

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	ลายเซ็น	หมายเหตุ
1	นางสาวตรุณี ชัยพัฒน์	08.00 น.	ตรุณี	13.00 น.	ตรุณี	
2	นางสาวกมลเนตร นามสง่า	08.00 น.	กมลเนตร	13.00 น.	กมลเนตร	
3	นางสาววันวิสา คำจันทร์	08.00 น.	วันวิสา	13.00 น.	วันวิสา	
4	นายเดชา ฤทธินนท์	08.00 น.	เดชา	13.00 น.	เดชา	
5	นายเกียรติภูมิ ชัยเนตร	08.00 น.	เกียรติภูมิ	13.00 น.	เกียรติภูมิ	
6	นางสาวจรรุวรรณ สุตตะบุตร	08.00 น.	จรรุวรรณ	13.00 น.	จรรุวรรณ	

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย

บัญชีลงเวลาปฏิบัติงาน

ธุรกิจลานบุฟเฟ่ต์กาสะลอง

วันที่ 7 มกราคม 2565

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	ลายเซ็น	หมายเหตุ
1	นางสาวตรุณี ชัยพัฒน์	08.00 น.	ตรุณี	13.00 น.	ตรุณี	
2	นางสาวกมลเนตร นามสง่า	08.00 น.	กมลเนตร	13.00 น.	กมลเนตร	
3	นางสาววันวิสา คำจันทร์	08.00 น.	วันวิสา	13.00 น.	วันวิสา	
4	นายเดชา ฤทธินนท์	08.00 น.	เดชา	13.00 น.	เดชา	
5	นายเกียรติภูมิ ชัยเนตร	08.00 น.	เกียรติภูมิ	13.00 น.	เกียรติภูมิ	
6	นางสาวจรรุวรรณ สุตตะบุตร	08.00 น.	จรรุวรรณ	13.00 น.	จรรุวรรณ	

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย

บัญชีลงเวลาปฏิบัติงาน

ธุรกิจลานบุฟเฟ่ต์กาสะลอง

วันที่ 3 มีนาคม 2565

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	ลายเซ็น	หมายเหตุ
1	นางสาวตรุณี ชัยพัฒน์	08.00 น.	ตรุณี	13.00 น.	ตรุณี	
2	นางสาวกมลเนตร นามสง่า	08.00 น.	กมลเนตร	13.00 น.	กมลเนตร	
3	นางสาววันวิสา คำจันทร์	08.00 น.	วันวิสา	13.00 น.	วันวิสา	
4	นายเดชา ฤทธินนท์	08.00 น.	เดชา	13.00 น.	เดชา	
5	นายเกียรติภูมิ ชัยเนตร	08.00 น.	เกียรติภูมิ	13.00 น.	เกียรติภูมิ	
6	นางสาวจรรุวรรณ สุตตะบุตร	08.00 น.	จรรุวรรณ	13.00 น.	จรรุวรรณ	


ร้านลานบุฟเฟ่ต์กาสะลอง
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565
สินทรัพย์


หน่วย : บาท


สินทรัพย์หมุนเวียน :	
เงินฝากธนาคาร	9,400.-
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	-
รวมสินทรัพย์	9,400

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หนี้สิน :	
เจ้าหนี้การค้า	-
ส่วนของผู้ถือหุ้น :	
ทุนต้นงวด	5,000.-
บวกกำไรสุทธิ	4,400.-
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	9,400.-

ลงชื่อ..........หัวหน้าทีมแผนธุรกิจ
(นางสาวตรุณี ชัยพัฒน์)

ลงชื่อ..........ครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจ
(นางศุภนุช สีทานนท์.)

ลงชื่อ..........ครูที่ปรึกษาบัญชี
(นางสาววิลาวัณย์ อินทรา)

งบการเงินแสดงผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2564

ร้าน ลานบุฟเฟ่ต์กาสะลอง
งบกำไรขาดทุน
ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2565

หน่วย : บาท

รายได้ :-	
จำหน่ายอาหาร	9,404.-
รวมรายได้	9,404.-
ค่าใช้จ่าย :-	
ค่าวัตถุดิบ	5,000.-
รวมค่าใช้จ่าย	<u>5,000.-</u>
กำไรสุทธิ	<u>4,400.-</u>

ลงชื่อ.....*ดร.ณิ*.....หัวหน้าทีมแผนธุรกิจ
(นางสาวครุณี ชัยพัฒน์)

ลงชื่อ.....*พ.ณ*.....ครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจ
(นางศุภนุช สีสานนท์.)

ลงชื่อ.....*อินทรา*.....ครูที่ปรึกษาบัญชี
(นางสาววิลาวัลย์ อินทรา)

บัญชีรายรับ - รายจ่าย
 โครงการแผนธุรกิจ “ลานบุฟเฟต์ กาสะลอง”
 ระหว่างเดือน กันยายน พ.ศ.2564 - มีนาคม 2565

วันที่	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	ฝาก ธนาคาร	คงเหลือ	หมายเหตุ
22 กันยายน 2564	เงินสนับสนุนแผนธุรกิจ/เงิน งบประมาณ	5,000.-			5,000.-	
30 กันยายน 2564	ยอดยกมา				5,000.-	
	ค่าป้าย		300.-			
	ค่าวัสดุดิบ		1,700.-		3,000.-	
	รายได้จากการขาย	2,700.-		2,700.-	5,700.-	
19 ตุลาคม 2564	ยอดยกมา	5,700.-			5,700.-	
	ค่าวัสดุดิบ		2,000.-		3,700.-	
	รายได้จากการขาย	2,700.-		2,700.-	6,400.-	
26 ตุลาคม 2564	ยอดยกมา	6,400.-			6,400.-	
	ค่าวัสดุดิบ		3,000.-		3,400.-	
	รายได้จากการขาย	3,700.-		700.-	7,100.-	
23 ธันวาคม 2564	ยอดยกมา	7,100.-			7,100.-	
	ค่าวัสดุดิบ		400.-		6,700.-	
30 ธันวาคม 2564	ยอดยกมา	6,700.-			6,700.-	
	ค่าวัสดุดิบ		3,000.-		3,700.-	
	รายได้จากการขาย	3,300.-		300.-	7,000.-	
7 มกราคม 2565	ยอดยกมา	7,000.-			7,000.-	
	ค่าวัสดุดิบ		3,000.-		4,000.-	
	รายได้จากการขาย	3,400.-		400.-	7,400.-	
3 มีนาคม 2565	ยอดยกมา	7,400.-			7,400.-	
	ค่าวัสดุดิบ		5,000.-		2,400.-	
	รายได้จากการขาย	7,000.-		2,000.-	9,400.-	


ลงชื่อ.....*อรุณี*.....หัวหน้าทีมแผนธุรกิจ
 (นางสาวอรุณี ชัยพัฒน์)

ลงชื่อ.....*ว.ว.*.....ครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจ
 (นางศุภนุช สีหามนต์.)

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาแบบครบวงจร วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย
สรุปงบประมาณค่าตอบแทน นักศึกษาปฏิบัติงาน “ลานบุฟเฟ่ต์กาสะลอง”

กำไรสุทธิ 4,400 บาท

ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนชั่วโมง	จำนวนเงิน
1.	นางสาวตรุณี ชัยพัฒน์	นักศึกษา	30	733.-
2.	นางสาวกมลเนตร นามสง่า	นักศึกษา	30	733.-
3.	นางสาววันวิสา คำจันทร์	นักศึกษา	30	733.-
4.	นายเดชา ฤทธินนท์	นักศึกษา	30	733.-
5.	นายเกียรติภูมิ ชัยเนตร	นักศึกษา	30	733.-
6.	นางสาวจรรุวรรณ สีดตะบุตร	นักศึกษา	30	733.-


(นางศุภนุช สีหันท)
ครูที่ปรึกษา

The deposit amount is protected by the Deposit Protection Agency as prescribed by law.

สำนักงาน
Office รหัสสาขา 1103

บัญชีเลขที่
Account No. 660-9-38782-6

สาขาศูนย์ราชการจังหวัดหนองคาย
ชื่อบัญชี
Account Name

นางศุภนุช สีทานนท์ และ
น.ส.ตรุณี ชัยพัฒน์ และ
นายเดชา ฤทธิอินทร์



กรุงไทย
Krungthai



(ลายเซ็นผู้มีสิทธิลงนาม)
Authorized Signature
12.563366

SA AA 9795273



SA AA 9795273

วันที่ DATE	สาขา DRG.BR	คำย่อ CODE	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	คงเหลือ BALANCE	เจ้าหน้าที่ STAFF ID.
10/09/64	1103	B/F			*****0.00	560566 1
10/09/64	1103	SDCH	+++++++500.00		*****500.00	560566 2
22/09/64	108682	BSD02	+++++++5,000.00		*****5,500.00	937070 3
29/09/64	1103	SWCH	-----2,500.00		*****3,000.00	552469 4
30/09/64	413	NBSDT	+++++++2,700.00		*****5,700.00	ITBANK 5
18/10/64	1103	SWCH	-----2,000.00		*****3,700.00	552469 6
19/10/64	413	ATSOC	+++++++2,700.00		*****6,400.00	K30496 7
26/10/64	413	ATSOC	+++++++700.00		*****7,100.00	K30496 8
23/12/64	1103	SWCH	-----400.00		*****6,700.00	530815 9
30/12/64	413	NBSDT	+++++++300.00		*****7,000.00	ITBANK 10
31/12/64	0	IIPS	+++++++4.60		*****7,004.60	9400 11
07/01/65	1103	IORSOT	+++++++400.00		*****7,404.60	AB0014 12
03/03/65	496	NBSDT	+++++++2,000.00		*****9,404.60	ITBANK 13
03/03/65	1103	SWCH	-----9,400.00		*****4.60	552469 14
						15
						16
						17
						18
						19
						20
						21
						22

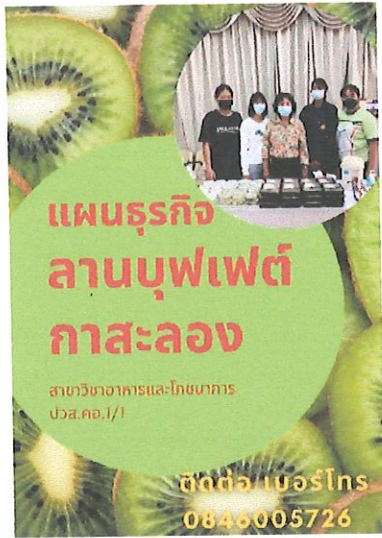
ASD/ASW
ASWFE
ATSOC
ATSWC
ATSFFEE

โอนเงินเข้า/ออกบัญชี
ค่าธรรมเนียมโอนเงินอัตโนมัติ
ฝากเงินโดยเครื่องฝากเงินอัตโนมัติ ADM
ถอนเงินสดโดย ATM
หักค่าธรรมเนียม ATM

ASFIN
ASSAL/SSAL
ATSOT/ATSWT
ATSWP
B/F

โอนเงินต่างประเทศ
เข้าเงินเดือน
รับโอน/โอนออกโดย ATM
หักค่าสินค้า/บริการโดย ATM
ยอดยกมา

ภาพประกอบแผนธุรกิจ “ลานบุฟเฟ่ต์กาสะลอง”



แผนการประชาสัมพันธ์

ศุภนุช สีหานนท์ 9 ก.พ. · 🌐

จัดทำอาหารกลางวันต้อนรับคณะครูบุคลากร
วิทยาลัยเทคโนโลยีคิงกัฟ
#แผนธุรกิจลานฟูเฟ็ดกาสะลอง



63 👍 · 11 ความคิดเห็น

👍 ถูกใจ 💬 แสดงความคิดเห็น ➦ แชร์

ศุภนุช สีหานนท์ 6 วัน · 🌐

อยากรอดจากโควิดต้องทานอาหารครูเขียวก่า 🍴
#ข้าวกล่องงานอบรม
#แผนธุรกิจลานฟูเฟ็ดกาสะลอง



71 👍 · 17 ความคิดเห็น · แชร์ 1 ครั้ง

👍 ถูกใจ 💬 แสดงความคิดเห็น ➦ แชร์



แผนธุรกิจ ลานบุฟเฟต์ กาสะลอง

สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ
ปวส.คอ.1/1

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย อาชีวศึกษาจังหวัดหนองคาย
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

แบบนิเทศติดตามการประกอบธุรกิจ
โดยครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจ “ลานบุฟเฟ่ต์กาสะลอง”
วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย
ประจำปีการศึกษา 2564

1. ชื่อธุรกิจ ลานบุฟเฟ่ต์กาสะลอง
2. สถานที่ตั้ง วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย
3. ครูที่ปรึกษาธุรกิจ นางศุภนุช สีทานนท์
4. ผู้รับผิดชอบ นางสาวกมลเนตร นามสง่า
 นางสาวตรุณี ชัยพัฒน์
 นายเดชา ฤทธินนท์
 นรายเกียรติภูมิ ชัยเนตร
 นางสาววันวิสา คำจันทร์
 นางสาวจารุวรรณ สุตตะบุตร

5.ประเด็นการนิเทศ

5.1 การลงเวลาปฏิบัติงาน

ตามปฏิทินที่แนบมา

5.2 การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานแผนธุรกิจ

เดือนเมษายน ๒๕๖๔

5.3 การดำเนินธุรกิจ (การจัดร้าน ความสะอาด การให้บริการ การปรับรสชาติของอาหาร ฯลฯ)

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(นางศุภนุช สีทานนท์)

วันที่ 30 เดือน 11.ย. พ.ศ. 64

แบบนิเทศติดตามการประกอบธุรกิจ
โดยครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจ “ลานบุฟเฟ่ต์กาสะลอง”
วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย
ประจำปีการศึกษา 2564

1. ชื่อธุรกิจ ลานบุฟเฟ่ต์กาสะลอง
2. สถานที่ตั้ง วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย
3. ครูที่ปรึกษาธุรกิจ นางศุภนุช สีทานนท์
4. ผู้รับผิดชอบ นางสาวกมลเนตร นามสง่า
นางสาวตรุณี ชัยพัฒน์
นายเดชา ฤทธินนท์
นรายเกียรติภูมิ ชัยเนตร
นางสาววันวิสา คำจันทร์
นางสาวจารุวรรณ สุตตะบุตร

5.ประเด็นการนิเทศ

5.1 การลงเวลาปฏิบัติงาน

ปกติปฏิบัติงานปกติ.

5.2 การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานแผนธุรกิจ

จัดที่เมนู และ ผ่านไลน์ของคณะ.

5.3 การดำเนินธุรกิจ (การจัดร้าน ความสะอาด การให้บริการ การปรับรสชาติของอาหาร ฯลฯ)

จัดร้านดี และ ใจคน พนักงานสะอาด.

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(นางศุภนุช สีทานนท์)
วันที่...19...เดือน...ม.ค...พ.ศ...64

แบบนิเทศติดตามการประกอบธุรกิจ
โดยครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจ “ลานบุฟเฟ่ต์กาสะลอง”
วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย
ประจำปีการศึกษา 2564

1. ชื่อธุรกิจ ลานบุฟเฟ่ต์กาสะลอง
2. สถานที่ตั้ง วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย
3. ครูที่ปรึกษาธุรกิจ นางศุภนุช สีทานนท์
4. ผู้รับผิดชอบ นางสาวกมลเนตร นามสง่า
นางสาวดรุณี ชัยพัฒน์
นายเดชา ฤทธินนท์
นรายเกียรติภูมิ ชัยเนตร
นางสาววันวิสา คำจันทร์
นางสาวจารุวรรณ สุตตะบุตร

5.ประเด็นการนิเทศ

5.1 การลงเวลาปฏิบัติงาน

ลงเวลาปฏิบัติงานตามปกติ.

5.2 การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานแผนธุรกิจ

จัดประชุมทุกสัปดาห์ และ ประชุมรายเดือน.

5.3 การดำเนินธุรกิจ (การจัดร้าน ความสะอาด การให้บริการ การปรับรสชาติของอาหาร ฯลฯ)

ลงชื่อ..... น.ศ. ผู้นิเทศ
(นางศุภนุช สีทานนท์)
วันที่ 26 เดือน ๓.๓. พ.ศ. ๖๔

แบบนิเทศติดตามการประกอบธุรกิจ
โดยครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจ “ลานบุฟเฟ่ต์กาสะลอง”
วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย
ประจำปีการศึกษา 2564

-
1. ชื่อธุรกิจ ลานบุฟเฟ่ต์กาสะลอง
2. สถานที่ตั้ง วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย
3. ครูที่ปรึกษาธุรกิจ นางศุภนุช สีทานนท์
4. ผู้รับผิดชอบ นางสาวกมลเนตร นามสง่า
 นางสาวดรุณี ชัยพัฒน์
 นายเดชา ฤทธิพันธ์
 นรายเกียรติภูมิ ชัยเนตร
 นางสาววันวิสา คำจันทร์
 นางสาวจารุวรรณ สุตตะบุตร

5.ประเด็นการนิเทศ

5.1 การลงเวลาปฏิบัติงาน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

เวลาปฏิบัติงานครบปกติ

5.2 การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานแผนธุรกิจ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

แก้เน้ที่ป้แฉงบป้แฉง

5.3 การดำเนินธุรกิจ (การจัดร้าน ความสะอาด การให้บริการ การปรับรสชาติของอาหาร ฯลฯ)

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....*av akz*.....ผู้นิเทศ
(นางศุภนุช สีทานนท์)
วันที่.....*23*.....เดือน.....*8.1.*.....พ.ศ.....*64*.....

แบบนิเทศติดตามการประกอบธุรกิจ
โดยครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจ “ลานบุฟเฟ่ต์กาสะลอง”
วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย
ประจำปีการศึกษา 2564

1. ชื่อธุรกิจ ลานบุฟเฟ่ต์กาสะลอง
2. สถานที่ตั้ง วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย
3. ครูที่ปรึกษาธุรกิจ นางศุภนุช สีหามนต์
4. ผู้รับผิดชอบ นางสาวกมลเนตร นามสง่า
นางสาวตรุณี ชัยพัฒน์
นายเดชา ฤทธินนท์
นรายเกียรติภูมิ ชัยเนตร
นางสาววันวิสา คำจันทร์
นางสาวจารุวรรณ สุดตะบุตร

5.ประเด็นการนิเทศ

5.1 การลงเวลาปฏิบัติงาน

เวลาปฏิบัติงานปกติ

5.2 การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานแผนธุรกิจ

จัดประชุมในสัปดาห์ต่อไป

5.3 การดำเนินธุรกิจ (การจัดร้าน ความสะอาด การให้บริการ การปรับรสชาติของอาหาร ฯลฯ)

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(นางศุภนุช สีหามนต์)

วันที่ ๑๐ เดือน ๘.๑ .พ.ศ. ๖๔

แบบนิเทศติดตามการประกอบธุรกิจ
โดยครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจ “ลานบุฟเฟ่ต์กาสะลอง”
วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย
ประจำปีการศึกษา 2564

1. ชื่อธุรกิจ ลานบุฟเฟ่ต์กาสะลอง
2. สถานที่ตั้ง วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย
3. ครูที่ปรึกษาธุรกิจ นางศุภนุช สีหามนต์
4. ผู้รับผิดชอบ นางสาวกมลเนตร นามสง่า
 นางสาวตรุณี ชัยพัฒน์
 นายเดชา ฤทธินนท์
 นรายเกียรติภูมิ ชัยเนตร
 นางสาววันวิสา คำจันทร์
 นางสาวจรรุวรรณ สุตตะบุตร

5.ประเด็นการนิเทศ

5.1 การลงเวลาปฏิบัติงาน

เวลาปฏิบัติงานตามปกติ

5.2 การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานแผนธุรกิจ

จัดประชุมที่ห้องประกอบ (คอมพิวเตอร์)

5.3 การดำเนินธุรกิจ (การจัดร้าน ความสะอาด การให้บริการ การปรับรสชาติของอาหาร ฯลฯ)


ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(นางศุภนุช สีหามนต์)

วันที่ 7 เดือน 2.1. พ.ศ. 65

แบบบันทึกการเยี่ยมชมธุรกิจ
แผนธุรกิจ ลานบุฟเฟ่ต์กาสะลอง
ประจำปีงบประมาณ 2564 (ปีการศึกษา 2564)

ตามที่เยี่ยมชมธุรกิจ ลานบุฟเฟ่ต์กาสะลอง ออนุสาคนและ
จัดเก็บค่าตอบแทนที่รับไปนั้น ได้มีส่วนในการปรับปรุง
และขยายธุรกิจ. เป็นธุรกิจที่มีความจำเป็นต่อชุมชนด้วย
และเป็นแหล่งรวมรายได้ของพื้นที่


(นายวิชาพร วิชาพร)
นายก อบจ.น่าน

ส่วนที่ 3 การตรวจสอบและประเมินผล (CHECK)

- แบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานแผนธุรกิจ
- สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ บทที่ 4 และ 5

ส่วนที่ 3 การตรวจสอบและประเมินผล (CHECK)

จากการปฏิบัติงานโครงการแผนธุรกิจ“ลานบุฟเฟ่ต์ กาสะลอง”ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมผู้ประกอบการอาชีวศึกษาแบบครบวงจร ประจำปีการศึกษา 2564 คณะดำเนินงาน ได้ดำเนินการจัดโครงการฯ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลโครงการฯ ตามเอกสารประกอบดังนี้

1. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจเพื่อประเมินผลการดำเนินโครงการแผนธุรกิจ
2. แบบสอบถาม

แบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ “ลานบุฟเฟ่ต์ กาสะลอง”
วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง หน้าข้อความ

1. เพศ

หญิง

ชาย

2. สถานภาพ

ครู/เจ้าหน้าที่

นักเรียน นักศึกษา

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจต่อการจัด “ลานบุฟเฟ่ต์ กาสะลอง”

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่านเพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. รสชาติของอาหาร					
2. จำนวนอาหารในแต่ละวัน					
3. ชนิดของอาหารในแต่ละวัน					
4. การหมุนเวียนรายการอาหารในแต่ละวัน					
5. ความสะอาดของอาหาร					
6. ความสะอาดของภาชนะบรรจุอาหาร					
7. ปริมาณอาหาร ต่อ ราคาจำหน่าย					
8. ความรวดเร็วในการทำอาหาร					
9. อธิยาศัยของผู้ประกอบการ					
10. การแต่งกาย และการรักษาความสะอาดของผู้ประกอบการ					

ส่วนที่ 4 การนำผลมาปรับปรุงการ ปฏิบัติงาน (Action)

- สรุปผลการดำเนินงานธุรกิจ
- = รูปเล่ม PDCA

สรุปผลการดำเนินงานการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
ประจำปีงบประมาณ 2564

1. ชื่อโครงการ “ลานบุฟเฟ่ต์กาสะลอง” (ธุรกิจเดิม)
2. ผู้รับผิดชอบ สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ
3. ระยะเวลาดำเนินการ กันยายน 2564 – มีนาคม 2565
4. วัตถุประสงค์
 1. เพื่อพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
 2. เพื่อดำเนินตามแผนธุรกิจใหม่
5. เป้าหมาย
 - เชิงปริมาณ

นักเรียน	จำนวน 6 คน
ครู	จำนวน 1 คน
ดำเนินแผนธุรกิจ	จำนวน 1 แผน
 - เชิงคุณภาพ
เพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจ การปฏิบัติงานให้ตรงกับความต้องการของผู้บริโภค
เพื่อยอดขาย
6. งบประมาณที่ใช้
ได้รับงบประมาณสนับสนุนธุรกิจเดิม 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
7. การดำเนินกิจกรรม
ดำเนินธุรกิจเดิม ประจำปี 2564 โดยรับงบประมาณจัดสรรให้เป็น 1 วิทยาลัย 1 ธุรกิจ
ประจำปี 2564 ได้รับงบประมาณ 5,000 บาท ซึ่งใช้ในการดำเนินการจัดซื้อวัสดุตกแต่ง
ร้าน และวัสดุที่ใช้ในการดำเนินงาน ลักษณะธุรกิจที่ดำเนินการ คือ จำหน่ายอาหารแบบ
บุฟเฟ่ต์ละอาหารกล่อง
8. ผลที่ได้รับ
ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะด้านการขาย การทำธุรกิจ มีทักษะความชำนาญเพื่อมากขึ้น มี
ความมั่นใจในตัวเอง รักและภูมิใจในวิชาชีพ และมีรายได้ระหว่างเรียน
9. การประเมินความพึงพอใจ
ผลการวิเคราะห์ประเมินความพึงพอใจ ธุรกิจร้านกาแพี่ยมเลย พบว่าด้านรูปแบบของ
ผลิตภัณฑ์/เครื่องดื่ม มีรสชาติดี ราคาอ่อมเยา อยู่ในระดับมากที่สุด การตกแต่งร้าน
การให้บริการของนักศึกษา อยู่ในระดับมาก ทำเลที่ตั้ง มีความสะดวกในการเข้ารับบริการ
การประชาสัมพันธ์อยู่ในระดับปานกลาง
10. ข้อเสนอแนะ
ผู้ให้บริการควรทำการประชาสัมพันธ์หลากหลายช่องทาง

ส่วนที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

รายงานการติดตามและประเมินผลความพึงพอใจต่อการจัดโครงการลานบุฟเฟต์ กาสะลอง คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล ได้เสนอตามลำดับ ดังนี้

1. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
2. การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล
3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

1. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาในครั้งนี้ มีสัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

- 1.1 ร้อยละ หรือ เปอร์เซนต์ (Percentage) สัญลักษณ์ที่ใช้ คือ %
- 1.2 ค่าเฉลี่ย (Mean) หรือ มัชฌิมเลขคณิต (Arithmetic mean) สัญลักษณ์ที่ใช้ คือ \bar{X}
- 1.3 ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) สัญลักษณ์ที่ใช้ คือ S.D.

2. การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

รายงานการติดตามและประเมินผลความพึงพอใจต่อการจัดโครงการลานบุฟเฟต์ กาสะลอง คณะกรรมการติดตามและประเมินผลนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ตามลำดับดังนี้

- ตอนที่ 1 : สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 : ระดับความพึงพอใจต่อการจัดโครงการลานบุฟเฟต์ กาสะลอง

3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

รายงานการติดตามและประเมินผลความพึงพอใจต่อการจัดโครงการลานบุฟเฟต์ กาสะลอง สรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 100 คน คิดเป็น ร้อยละ 100 แบ่งเป็น เพศหญิง จำนวน 79 คน คิดเป็นร้อยละ 79.00 เพศชาย จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 21.00 สถานภาพ ครู/เจ้าหน้าที่ จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 21.00 นักเรียน/นักศึกษา จำนวน 79 คน คิดเป็นร้อยละ 79.00

ตารางที่ 1 ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน($S.D.$) และระดับความความคิดเห็นต่อการจัด
โครงการลานบุฟเฟต์ กาสะลอง

ลำดับ ที่	รายการ	ระดับความคิดเห็น		
		\bar{X}	$S.D.$	แปลผล
1.	รสชาติของอาหาร	4.42	0.67	มาก
2.	จำนวนอาหารในแต่ละวัน	4.40	0.71	มาก
3.	ชนิดของอาหารในแต่ละวัน	4.51	0.61	มากที่สุด
4.	การหมุนเวียนรายการอาหารในแต่ละวัน	4.57	0.61	มากที่สุด
5.	ความสะอาดของอาหาร	4.33	0.68	มาก
6.	ความสะอาดของภาชนะบรรจุอาหาร	4.31	0.69	มาก
7.	ปริมาณอาหาร ต่อ ราคาจำหน่าย	4.52	0.50	มากที่สุด
8.	ความรวดเร็วในการทำอาหาร	4.65	0.48	มากที่สุด
9.	อริยาคัยของผู้ประกอบการ	4.51	0.56	มากที่สุด
10.	การแต่งกาย และการรักษาความสะอาดของผู้ประกอบการ	4.66	0.48	มากที่สุด
	รวม	4.30	0.54	มาก

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้รับบริการให้บริการ มีความพึงพอใจต่อโครงการลานบุฟเฟต์ กาสะลอง โดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.30 เมื่อพิจารณาเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย พบว่า ความรวดเร็วในการทำอาหาร โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.65 การหมุนเวียนรายการอาหารในแต่ละวัน โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.57 และปริมาณอาหาร ต่อ ราคาจำหน่าย โดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.52

ส่วนที่ 5

สรุปผล อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

รายงานการติดตามและประเมินผลต่อการจัดโครงการลานบุฟเฟต์ กาสะลอง ได้ดำเนินการสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

1. สรุปผล
2. อภิปรายผล
3. ข้อเสนอแนะ

1. สรุปผล

รายงานการติดตามและประเมินผลต่อการจัดโครงการลานบุฟเฟต์ กาสะลอง ผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 100 คน คิดเป็น ร้อยละ 100 แบ่งเป็น เพศหญิง จำนวน 79 คน คิดเป็นร้อยละ 79.00 เพศชาย จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 21.00 สถานภาพ ครู/เจ้าหน้าที่ จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 21.00 นักเรียน/นักศึกษา จำนวน 79 คน คิดเป็นร้อยละ 79.00

พบว่า

ผู้รับบริการให้บริการ มีความพึงพอใจต่อโครงการลานบุฟเฟต์ กาสะลอง โดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.30 เมื่อพิจารณาเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย พบว่า ความรวดเร็วในการทำอาหาร โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.65 การหมุนเวียนรายการอาหารในแต่ละวัน โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.57 และปริมาณอาหาร ต่อ ราคาจำหน่าย โดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.52

2. อภิปรายผล

รายงานการติดตามและประเมินต่อการจัดโครงการลานบุฟเฟต์ กาสะลอง ผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 100 คน เพศหญิง จำนวน 79 คน มากกว่า เพศชาย จำนวน 58 คน สถานภาพ นักเรียน นักศึกษา จำนวน 79 คน มากกว่า นักเรียน/นักศึกษา จำนวน 58 คน ความรวดเร็วในการทำอาหาร โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.65 มากกว่า การหมุนเวียนรายการอาหารในแต่ละวัน มีค่าเฉลี่ย 0.08 และมากกว่าปริมาณอาหาร ต่อ ราคาจำหน่าย มีค่าเฉลี่ย 0.13

3. ข้อเสนอแนะ



ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย อาชีวศึกษาจังหวัดหนองคาย
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

